



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-56/25-E
Sp. zn. ČŠIE-S-381/24-E

Název	Základní škola a mateřská škola Bystřec
Sídlo	561 54 Bystřec 87
E-mail	zs@bystrec.cz
IČO	75 015 617
Identifikátor	650 046 528
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Maňková
Zřizovatel	obec Bystřec
Místo inspekční činnosti	Bystřec 86 Bystřec 87
Inspekční činnost na místě	11. až 13. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bystřec (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny se dvěma místy poskytované služby (v budově základní školy a v budově mateřské školy).

V mateřské škole došlo od školního roku 2020/2021 k navýšení počtu tříd ze dvou na tři. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku a vzdělávání v nich probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Bystrá školka*. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 50 dětí, z toho 18 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nich dvě mají odklad povinné školní docházky. Vzdělávány jsou čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání.

V době inspekční činnosti se v pěti třídách základní školy vzdělávalo celkem 70 žáků prvního až pátého ročníku (kapacita 100). Od minulé inspekční činnosti se každý ročník vyučuje samostatně. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u 7 žáků. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *BYSTRÁ ŠKOLA II*.

Zájmové vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Do dvou oddělení školní družiny bylo přihlášeno 40 účastníků (kapacita 40).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci od roku 2007. Má jasnou představu o vývoji školy a manažerské kompetence, které účelně uplatňuje ve prospěch školy. Řízení školy je postaveno na účinných pravidlech–umožňujících naplňovat reálnou koncepci, která je účelně rozdělena na několik oblastí (např. podmínky vzdělávání, obsah a průběh vzdělávání, podpora žáků a spolupráce, vedení a řízení, kvalita personální práce, úroveň výsledků práce školy). Koncepce je pravidelně a funkčně vyhodnocována a vychází z vlastního hodnocení školy z roku 2022 a SWOT analýzy. Strategické cíle rozvoje jsou promyšleně formulovány a reagují na potřeby školy. Jednotlivé kroky a podmínky, které jsou nutné pro dosažení stanovených cílů, byly identifikovány. Vzájemná provázanost mateřské a základní školy rovněž vyplývá zejména ze společně realizovaných aktivit, které přispívají k naplňování klíčových kompetencí dětí i žáků. Jednání pedagogické rady probíhá v rámci spojeného subjektu převážně odděleně z personálních důvodů. Jsou při nich řešeny záležitosti organizační i související se vzdělávacím procesem, a především v základní škole i poznatky z hospitační činnosti, která je četná a obvykle funkčně vyhodnocována, menší pozornost je však věnována žákům s rychlejším pracovním tempem. Kompetence za chod mateřské školy přenesla ředitelka na zástupkyni, která funkci zastává prvním rokem, ale v mateřské škole již působila jako učitelka. Postupně se jí daří zorientovat v legislativě a oblastech potřebných pro bezproblémový chod mateřské školy. Pozornost zaměřila na vytvoření spolupracujícího týmu, který s ní sdílí představu o směřování školy, posilování vstřícného prostředí, vzájemnou součinnost mezi všemi účastníky vzdělávání. Příznivé podmínky pro účelnou organizaci vzdělávání a zohledňování individuálních potřeb dětí umožňuje efektivní rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek i podpora poskytovaná asistentkou pedagoga. K dalšímu pozitivnímu posunu v činnosti mateřské školy by napomohla změna v systému plánování a hodnocení na úrovni tříd i v oblasti pedagogické diagnostiky, rovněž využívání některé z informačních aplikací směrem k zákonným zástupcům. Nastavena a pravidelně uskutečňována je hospitační činnost v mateřské škole, kterou vykonává jak ředitelka školy, tak i zástupkyně ředitelky. Odborné znalosti zaměstnanců jsou rozšiřovány dalším

vzděláváním, které je plánováno podle zájmu jednotlivých učitelů, ale zároveň vychází i ze závěrů realizované hospitační činnosti vedení školy.

V pedagogickém sboru došlo k částečné obměně učitelek (odchod do důchodu), ale je stabilizovaný. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavky odborné kvalifikace, což se příznivě odráží ve vyučovacím procesu.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zlepšovány. V mateřské škole byla vybudována nová třída s interaktivní tabulí, pomůckami, knihami a novým nábytkem. Prostory, které mateřská škola využívá jsou příjemné, upravené, prezentují se v nich výstupy vzdělávací činnosti dětí. Účelně uspořádaná a vybavená herní, pracovní i odpočinková centra napomáhají ke snadné orientaci v prostředí, samostatné realizaci rozličných aktivit i rozvoji dovedností dětí postarat se o hračky a udržovat pořádek. K pobytu venku je využíváno zejména blízké přírodní prostředí, školní zahradu by bylo vhodné obohatit novými herními i výukovými prvky. V budově základní školy byla nově vybudována podkrovní třída, další herna školní družiny, proběhla rekonstrukce šaten u tělocvičny, byly pořízeny interaktivní tabule. Herní školní družiny jsou účelně uspořádány. Prostor školy působilo čistě a vkusně, k čemuž přispívá tematická výzdoba, na které se podílejí svými výrobky děti i žáci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V mateřské škole vychází vzdělávací nabídka z časově ohraničených tematických částí školního vzdělávacího programu, což ne vždy umožňuje učitelkám dostatečně pružně reagovat na měnící se podmínky, okolnosti, případně volit témata s ohledem na zájmy dětí. Tematické části učitelky vyhodnocují, cílené propojení s dalším plánováním není zřetelné.

Vzdělávání probíhalo v radostné a tvůrčí atmosféře, přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí posilující sociální a komunikativní dovednosti dětí. Učitelky i asistentka pedagoga reagovaly citlivě na aktuální potřeby dětí, projevovaly respekt ke každému z nich. Připravené prostředí již v ranních hodinách, pestrá vzdělávací nabídka a podnětné a poutavé pomůcky k danému tématu přirozeně motivovaly děti k činnostem a podporovaly jejich svobodné rozhodování při volbě hry. Na řízených aktivitách v dopoledním bloku se v každé třídě podílely vždy dvě učitelky. Při práci s dětmi v malých skupinách učitelky přizpůsobovaly průběh činností možnostem a tempu dětí, v případě potřeby se jim věnovaly individuálně, každé dítě mělo možnost se aktivně zapojit a projevit. Zřetelný byl aktivizující způsob učení prostřednictvím manipulačních činností, přímého prožitku, experimentů nebo řešením problémových otázek a situací. Posilována byla hrubá a jemná motorika, grafomotorika, paměť, soustředění, smyslové a prostorové vnímání, představivost a fantazie, předmatematické dovednosti. Učitelky rovněž výrazně podporovaly rozvoj řečových a jazykových schopností dětí, do programu začlenily komunikační kruh, poslech příběhů, preventivní logopedické chvíle, zpěv písniček a hudebně pohybové hry, často s využitím rytmických nástrojů nebo klavíru. Digitální kompetence získávaly děti při práci s interaktivním vzdělávacím programem *EduGym Kids*. Část vzdělávání byla provázána s pobytem venku, kde měly děti příležitost k pohybovému vyžití, volné hře, získávání praktických zkušeností. Respektována byla individuální potřeba spánku a odpočinku. Děti byly výrazně vedeny k odpovědnosti za vlastní rozhodování a chování, k samostatnosti při hygieně, sebeobsluze a stravování. Průběžně se dětem dostávalo motivačního ocenění, občas i konkrétní zpětné vazby k jejich individuálnímu pokroku. Měly dostatečný prostor k vyjádření spokojenosti s realizovanými aktivitami, prozatím méně probíhalo sebehodnocení či vrstevnické hodnocení.

Metody a formy výuky ve sledovaných hodinách v základní škole podporovaly dosažení vzdělávacího cíle ve všech shlednutých hodinách. Učitelky zařazovaly vhodnou motivační složku s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků. Často vzdělávací cíl reagoval na potřeby samotných žáků. Ve všech hodinách učitelky nabízely žákům aktivizující formy a metody práce s možností zajímavých činností mimo lavice, v kruhu na koberci, u tabule. Zájem o předmět téměř vždy učitelky podporovaly zařazováním praktických situací, zajímavostmi a propojením učiva s reálným životem s využitím znalostí žáků a mezipředmětových vztahů. Vzájemnou spolupráci žáci rozvíjeli pokaždé prací ve dvojicích či skupinách. Postoje žáků byly rozvíjeny velice často. Jen ojediněle byla výuka diferencovaná pro podporu nadaných žáků nebo jejich případný zvýšený zájem o určité téma. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, tím se zvyšovala samotná motivace žáků k dokončení zadané práce. Asistentka pedagoga účelně podporovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podle výukové situace ve třídě i ostatní žáky. Její spolupráce s učitelkou byla přínosná, přispívala ke zvyšování vzdělávací úrovně žáků a jejich učebnímu pokroku. V hospitovaných hodinách byly méně často využívány další informační zdroje. Bylo by vhodné se zaměřit na jejich častější zařazování do výuky, aby měli žáci možnost informace získané z různých zdrojů vyhledávat, třídit, analyzovat a aplikovat. Ve všech hodinách učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, která byla využitelná k jejich dalšímu učení. Komunikace mezi učitelkami a žáky byla na partnerské úrovni. Žáci se nebáli učitele oslovit a obrátit se na ně s přáním nebo prosbou, ve všech hodinách diskutovali k zadanému úkolu. Sledované hodiny byly podloženy množstvím názorného materiálu pro podporu vizualizace a vhodnými didaktickými pomůckami. Digitální technika byla využívána převážně učiteli, méně již žáky. Hodiny byly většinou uzavřeny pochvalou žáků a často bylo uplatněno efektivní sebehodnocení. V některých hodinách učitelé začlenili prvky vzájemného hodnocení a vždy shrnuli výuku se zapojením žáků.

Ve školní družině měli žáci po dopoledním vyučování dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci. Přínosné je časté zařazování pobytu venku (les, hřiště školy, obecní hřiště, okolní příroda). Účastníci zájmového vzdělávání jsou vedeni k sounáležitosti s obcí, tradicím (zajištění programu na vítání občánků, pro seniory, rozsvěcení vánočního stromčeka). Vychovatelky připravují činnosti v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Nabídka zájmového vzdělávání byla dostatečně široká.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole děti prokázaly postupné osvojování základů klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně.

Ve výběru činností byly děti aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Hrály si samostatně i společně v různě velkých skupinách, domlouvaly se, hledaly řešení problémových situací. Z jejich projevů vyplývaly odpovídající vědomosti o okolním světě, společenském a technickém prostředí, znalosti prokazovaly v oblasti lidových tradic. Měly přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku, i nejmladší manipulovaly s běžnými pomůckami, jednoduchými pracovními nástroji. S dospělými komunikovaly děti bez zábrán, vyprávěly své zážitky, smysluplně odpovídaly na otázky, prokazovaly věku přiměřenou slovní zásobu, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatné byly při sebeobslužných činnostech, v hygienických návycích a při stravování. Zejména

starší se již uměly podepsat hůlkovým písmem, určovaly hlásku na začátku slova, orientovaly se v početních představách, chápaly prostorové vztahy.

Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí v záznamových listech, vedou dětem portfolia. Funkčnost pedagogické diagnostiky ale snižuje absence závěrů potřebných pro cílené plánování a důslednější individualizaci vzdělávací nabídky, případně pro motivaci k učení, sebereflexi dítěte apod. Při zajišťování podpory dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola z doporučení školských poradenských zařízení. S výsledky vzdělávání jsou seznamováni zákonní zástupci průběžně, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti je stále se rozvíjející součinnost se základní školou (vzájemné návštěvy, společné akce, setkávání učitelů k získávání zpětné vazby o úspěšnosti dětí při přechodu do první třídy, organizace schůzek pro rodiče aj.). Příznivý vliv na rozvoj klíčových kompetencí dětí má i obohacování vzdělávací nabídky různorodými aktivitami ve spolupráci s dalšími partnery, sounáležitost s širší veřejností i spoluúčast na akcích pořádaných obcí.

Míru a kvalitu získaných vědomostí a dovedností žáků učitelé průběžně monitorují a ověřují obvyklými diagnostickými a hodnoticími nástroji. Systém hodnocení je funkční, výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na čtvrtletních pedagogických radách. Na konci školního roku 2023/2024 prospělo s vyznamenáním 59 žáků a 6 žáků prospělo. Absence žáků je vždy omluvena zákonnými zástupci, kázeňská opatření nebyla udělena, ani žádná pochvala. Bylo by vhodné využívat systém pochval a tím ještě více podpořit motivaci úspěšných žáků. Vedení školy sleduje úroveň hodnocení v jednotlivých předmětech, případné slabší výsledky žáků v některých z nich řeší s jednotlivými učitelkami. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla funkční pomoc asistentky pedagoga, která se podle potřeby věnovala i dalším žákům. Učitelé sledují výsledky žáků v průběhu roku, v případě potřeby jim poskytují individuální pomoc. Podrobnosti z pedagogického pozorování evidují učitelé podle své potřeby. Vedení školy pravidelně sleduje klima ve škole, bylo provedeno také interní sociometrické šetření tříd (před dvěma lety). Žáci se mohou vyjádřit k dění ve škole prostřednictvím schránky důvěry (*Vrba u vodníka*). Osvědčily se týdenní plány učiva, které mají žáci i rodiče k dispozici (vytyčují učivo v hlavních předmětech), jejich plnění je vyhodnocováno.

Informační systém pro zákonné zástupce v základní škole je funkční, probíhá formou ústní komunikace, veřejně přístupných dokumentů i nástěnek ve škole i na webových stránkách, dalším nástrojem je *Škola v pyžamu* a whatsappové skupiny pro zákonné zástupce. Žáci mají možnost využívat *Školu v pyžamu*, kde najdou zadané i odevzdané úkoly, videa a nemusí se v případě nepřítomnosti učit jen z učebnice. V základní škole kromě třídních schůzek mají zákonní zástupci možnost individuálních konzultací či návštěv ve výuce, pravidelně se zúčastňují akcí školy. Škola pro ně a veřejnost z obce připravuje množství vystoupení (*Čertování, Světélkování, Čarodějnické rejdní, Svatojánská noc*, vítání občánků, divadelní představení, karneval, programy pro důchodce). Aktuální informace o činnosti školy jsou také publikovány čtvrtletně v *Bystřickém okénku*.

Na činnost školy mají příznivý vliv také místní spolky (besedy, vedení zájmových kroužků). Škola spolupracuje s okolními školami (Jamné nad Orlicí, Orličky, Horní Čermná, Těchonín, Výprachtice) a organizují společné akce (soutěže sportovní, výtvarné, dopravní, jazykové, matematické). Několikrát ročně se uskutečňují i setkávání pedagogů z těchto škol.

Prevenci rizikového chování ve škole věnují pozornost všichni pedagogové. Metodická prevence vypracovala *Minimální preventivní program*, který stanovuje činnosti a aktivity školy v daném školním roce. Je zaměřen zejména na předcházení a minimalizaci rizikových

projevů chování, na výchovu ke zdravému životnímu stylu a rozvoji pozitivního sociálního chování. Program mimo jiné zahrnuje besedy, přednášky na aktuální témata. Mezi preventivní aktivity patří také nabídka zájmových kroužků, do nichž dochází značný počet žáků.

Pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla školskými poradenskými zařízeními diagnostikována podpůrná opatření druhého až pátého stupně jsou vypracovány individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory. Podpora těchto žáků je účelně nastavena.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu tříd v mateřské i základní škole a jednoho oddělení školní družiny,
- materiální podmínky školy se průběžně zlepšují.

Silné stránky

Mateřská škola

- Vstřícný, respektující a empatický přístup k dětem, jednotné působení a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podnětné učební prostředí a posiluje i osobnostní a sociální rozvoj dětí (3.2),
- personální zajištění umožňující výuku ve skupinách s menším počtem dětí a rozmanitá nabídka činností s využitím podnětných pomůcek včetně digitálních (4.1),
- pravidelné využívání blízkého přírodního prostředí k seznamování a získávání přímých zkušeností s živou a neživou přírodou a její ochranou přispívá rovněž k rozvoji fyzické zdatnosti dětí (4.2),
- vytváření vhodných příležitostí k rozvoji samostatnosti, sociálních dovedností a řešení problémových situací dětí (4.4).

Základní škola

- Reálně stanovená koncepce i strategie rozvoje školy podpořena hodnotícími procesy, promyšlený a aktivní přístup ředitelky školy přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání (1.1),
- propojení působení školy se životem v obci, spolupráce s obcí v kulturní a společenské oblasti (1.5),
- vstřícná atmosféra výuky základního vzdělávání pozitivně podporující budování prosociálních vztahů mezi žáky a učiteli (2.2),
- vysoká kvalifikovanost pedagogických pracovníků zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu (3.1),
- vstřícný, respektující a empatický přístup k žákům, jednotné působení a kladné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podnětné učební prostředí a posiluje i osobnostní a sociální rozvoj žáků (3.2),
- systematické plánování výuky v souladu s využíváním efektivních cílů (4.1),

- účelné střídání metod vzdělávání v základní škole, propojování mezipředmětových vztahů s praktickým životem (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Méně efektivní systém pedagogické diagnostiky (4.3).

Základní škola

- Méně častá systematická diferenciací výuky, která by podpořila žáky nadané a rychleji pracující (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat v mateřské škole větší pozornost cílenému plánování a průběžnému vyhodnocování procesů na úrovni tříd, poznatky využívat k úpravě vzdělávacích strategií,
- zaměřit se více na zpracování pedagogické diagnostiky, doplňovat ji závěry pro další výchovně vzdělávací působení a poznatky cíleně propojovat s třídním plánováním,
- rozvíjet nadále dovednosti v oblasti formativního hodnocení, zaměřit se na účelnost vedených portfolií dětí, využívat je k aktivnímu zapojení dítěte i rodičů do vzdělávacího procesu,
- diferencovat učivo a výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- využívat další informační zdroje ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007, poslední aktualizace k 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání BYSTRÁ ŠKOLA II, s platností od 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
4. Vnitřní řád školní družiny s platností od 2. 9. 2024

5. Koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2022-2025
6. Školní matrika pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
7. Školní řád mateřské školy s platností od 17. 9. 2008, poslední aktualizace platná od 15. 9. 2020
8. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2017, s dodatkem platným od 1. 11. 2020
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek v mateřské škole pro školní rok 2024/2025
10. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2024/2025
11. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy), školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
14. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
15. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2024/2025
16. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné pro školní rok 2024/2025
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
18. Záznamy jednání pedagogické rady pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
19. Minimální preventivní program základní školy platný pro školní rok 2024/2025
20. Doklady k personálním podmínkám školy (aktuální stav, výběr)
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
22. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 (výběr)
23. Přehled hodnocení chování a prospěchu žáků ve školním roce 2023/2024, 2024/2025
24. Hospitační záznamy vedení školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Erik Landeckí, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

13. 3. 2025