



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-228/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Kladno, Vodárenská 2115
Sídlo:	Vodárenská 2115, 272 01 Kladno-Kročehlavy
IČO:	48 705 969
Identifikátor:	600 044 076
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Zuzanou Holečkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Kladno, náměstí Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
Místo inspekční činnosti:	Vodárenská 2115, Vodárenská 2472 a Jaroslava Foglara 2343
Termín inspekční činnosti:	4. - 7. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vodárenská 2115 vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny, dvou školních jídelen (se sídlem v ulici Vodárenská 2115 a Vodárenská 2472), školní výdejny (se sídlem v ulici Jaroslava Foglara 2343, dvou mateřských škol (se sídlem v ulici Vodárenská 2472 a Jaroslava Foglara 2343) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy požádala o provedení výmazu školního klubu z rejstříku škol a školských zařízení, neboť žáci dlouhodobě neměli zájem o jeho činnost.

MŠ se sídlem v ulici Jaroslava Foglara 2343 (MŠ Foglara) byla po kompletní rekonstrukci nově otevřena k 1. září 2010. Nejvyšší povolený počet (90 dětí) byl k termínu inspekční činnosti naplněn. Z uvedeného počtu je vykazováno 48 dětí před vstupem do prvního ročníku ZŠ, včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) Sedmikráska (aneb Život je jako louka). Ve čtyřech heterogenních třídách se podílí na vzdělávání šest pedagogických pracovníků a učitelka pověřená vedením MŠ.

MŠ se sídlem Vodárenská 2472 (MŠ Vodárenská) prodloužila od září 2012 svůj provoz, který je tak nyní shodný s výše uvedenou MŠ, tzn. od 6:30 do 16:30 hodin. Nejvyšší povolený počet (100 dětí) je rovněž naplněn, mezi docházejícími je pět dětí s OPŠD. Ve čtyřech třídách s homogenním uspořádáním dětí zajišťuje vzdělávání sedm kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně učitelky pověřené vedením MŠ. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV Svět kolem nás. Materiální vybavení MŠ je postupně obnovováno. V hodnoceném období proběhlo zateplení budovy, obnovení fasády, výměna oken. Byly pořízeny nové podlahové krytiny, lůžkoviny, lehátka, interaktivní tabule, televizory, šatnové bloky, vybavení prádelny a kuchyně. Na zahradě přibyly nové herní prvky a pomůcky ke sportování.

Kapacita základní školy je 700 žáků. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve 24 třídách 618 žáků z prvního až devátého ročníku. V období školních roků 2010/2011 až 2012/2013 se počty žáků zvyšují, pohybují se v rozmezí od 574 do 618. Školu navštěvují žáci z Kladna i z okolních obcí. Čtyři žáci plní školní docházku podle § 38 školského zákona, tj. vzdělávání v zahraničí a jeden žák má povoleno individuální vzdělávání. Škola vzdělává 112 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a také 24 žáků cizinců. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný. Z celkového počtu 37 vyučujících jich 29 splňuje kvalifikační předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Ve škole působí také asistentka pedagoga, která je pro svou pozici odborně připravena. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem Sedma pro život. Jeho zaměření je v podstatě všeobecné, Všeobecně je zaměřen i Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině. Provozu ZŠ slouží polovina rozsáhlého školního objektu ve Vodárenské ulici, o který se škola dělí se sousední základní školou. Část tříd prvního stupně je umístěna v přilehlém pavilonu, kde jsou také prostory školní družiny a školní kuchyně s jídelnou. V oblasti materiálního vybavení ZŠ probíhají neustálé postupné změny. Za poslední období byly např. měněny podlahové krytiny ve třídách i na chodbách, zčásti byl obměněn žakovský nábytek. Zlepšilo se vybavení prostředky informační a komunikační techniky (ICT), byla vybudována učebna chemie a fyziky a zmodernizovaná učebna přírodopisu. V celé budově byl zajištěn přístup k internetu. ZŠ se zapojila do různých projektů (např. EU peníze školám, Super - Nature, Comenius), které přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Vzdělávání je v obou mateřských školách realizováno podle tematických celků stanovených v deklarovaných ŠVP. Ve sledované výuce byly nabízeny aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Děti se věnovaly činnostem dle svého zájmu, ke kterým měly dostatek prostoru i času, zapojovaly se do přípravy her i pomůcek. Učitelky při vzdělávání využívaly frontální, skupinové i individuální formy práce. Činnosti byly správně diferencované podle věku a schopností dětí. Organizace všech činností respektovala potřeby dětí. V patřičné míře byla zajištěna možnost pohybu i relaxace. V průběhu vzdělávání byly děti vedeny ke spolupráci a k ohleduplnému chování, k osvojování správných společenských návyků, k samostatnosti při udržování pořádku, při převlékání apod. Všechny děti také prokázaly schopnost sebeobsluhy při stolování; se samozřejmostí si volily velikost porce. V průběhu dne děti dodržovaly nastavená pravidla chování, vzájemně komunikovaly, s důvěrou se obracely na učitelky. Při didakticky zacílených řízených činnostech projeví kultivovaný verbální projev, dovednost řešit problémové situace a spolupracovat ve skupině.

Na požadované úrovni probíhá rozvoj všech základních gramotností. Rozvoj sociální gramotnosti je v obou MŠ podporován vytvořením vstřícného a sociálně podnětného prostředí. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena cíleně volenými a realizovanými činnostmi, při nichž děti prokázaly adekvátní znalosti. Přiměřeně svému věku se orientovaly v prostoru, v počtu, dokázaly stavět dle vzorů. Rozvoji předčtenářské gramotnosti napomáhaly řízené aktivity, kdy nejmladší děti s podporou obrázků rozšiřovaly svoji slovní zásobu, sestavovaly obrázky z částí. Starší děti se věnovaly rytmičtému slovu, vyprávění a dramatizaci pohádky. Nejstarší děti prováděly činnosti na podporu krátkodobé paměti, určovaly začáteční písmena ve slovech, doplňovaly obrázky dle vzorů, dokázaly se podepsat. Informační gramotnost je podporována prostřednictvím využívání knih a encyklopedií. Schopnost komunikace v cizích jazycích je v MŠ Vodárenská velmi dobře rozvíjena učitelkou, která má zkušenosti ze zahraničí a absolvovala kurs metodiky výuky cizího jazyka předškolních dětí Angličtina pro nejmenší. V MŠ Foglara jsou děti s anglickým jazykem seznamovány v rámci zájmového kroužku vedeného v odpoledních hodinách externím pracovníkem. Také přírodovědná gramotnost je rozvíjena běžnými postupy v rámci jednotlivých tematických celků, které jsou v MŠ Vodárenská obohaceny o další aktivity (naučné výlety do ZOO, na farmy, do naučného střediska ekologické výchovy).

Mateřská škola účinně podporuje rozvoj individuální osobnosti dětí. Adaptace na nové sociální i materiální prostředí probíhá postupně podle jednotlivých dětí s možností přítomnosti rodičů. Zápisy v třídních knihách dokladují realizaci individuálních aktivit. Pedagogické pracovnice zohledňují individuální potřeby dětí (např. respektování potřeb dětí s potravinovými alergiemi, zrakovými a logopedickými problémy).

V MŠ Vodárenská mají děti s OPŠD vypracované individuální plány, které správně vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení, obsahují konkrétní činnosti a jsou vyhodnocovány. Záznamy o pokrocích jednotlivců jsou zde vedeny, avšak bez vyhodnocování a stanovení dalších postupů.

V MŠ Foglara vedou učitelky dětem portfolia, což je soubor výtvarných prací a grafických listů. Vzdělávací pokroky evidují v záznamových arších s pedagogickými záměry pro další podporu vzdělávání. V otázkách připravenosti nejstarších dětí na vstup do základní školy

spolupracují pedagogové s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). MŠ zprostředkovává pro děti vyšetření školní zralosti i logopedickou péči.

V oblasti podpory zdravého vývoje dětí realizuje MŠ Vodárenská Program podpory zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách. MŠ Foglara se zapojila do projektu Zdravý životní styl (cyklus odborných přednášek), kterých se zúčastňují i rodiče. V obou mateřských školách jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní aktivity, pobyt venku, lekce plavání. K péči o zdraví přispívá ve všech třídách zavedený pitný režim. Na podporu zdravého fyzického vývoje dětí pořádají MŠ různé sportovní akce. Děti z MŠ Vodárenská se zúčastňují výprav, kde využívají herní vybavení a zařízení dostupných hřišť a sportovišť. Mají možnost účastnit se školy v přírodě či navštěvovat sportovní kroužek. O bezpečném způsobu chování jsou děti pravidelně poučovány, což je zaznamenáváno v třídních knihách. Požadavky k zajištění bezpečnosti dětí jsou zakotveny také ve školním řádu. V MŠ Vodárenská je otázka bezpečnosti dětí pravidelně projednávána pedagogickou radou, se zásadami správného chování jsou děti seznamovány také např. ve spolupráci s hasičským záchranným sborem, s policií a dalšími organizacemi.

S výsledky vzdělávání dětí se mohou zákonní zástupci seznámit prostřednictvím webových stránek jednotlivých mateřských škol, při třídních schůzkách, v prostorách MŠ, na různorodých akcích a vystoupeních dětí pro rodiče. Děti obou MŠ úspěšně prezentují své výtvarné dovednosti v různých soutěžích. Pedagogové ZŠ a MŠ společně podporují snadný přechod dětí do základního vzdělávání. Pořádány jsou např. Dny otevřených dveří nebo tzv. Zápis nanečisto. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky MŠ příležitostně v rámci společných aktivit dětí a žáků.

Základní škola

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informuje způsobem dostupným všem zájemcům (akce pro veřejnost, webové stránky, výroční zpráva apod.).

ZŠ naplňuje učební plány deklarované v ŠVP ZV. Rozvrhy hodin respektují uvedené učební plány. Škola vhodně využila disponibilní časovou dotaci zejména k posílení výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů na obou stupních školy a anglického jazyka na prvním stupni. Nabídka volitelných předmětů účelně a vhodně doplňuje škálu povinných vyučovacích předmětů. Vzdělávací nabídka školy zahrnuje také organizování exkurzí, pořádání výletů, lyžařských kurzů apod.

Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Obě mají pro tuto pozici odbornou kvalifikaci. Vedou písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah jejich činnosti. Spolupracují s mnoha partnery (PPP, oddělení sociálně právní ochrany dětí, Prevence ve škole, s. r. o., Oddělení krizového řízení a drogové prevence Magistrátu města Kladna, policie aj.). Výchovná poradkyně se zabývá výchovnými a vzdělávacími záležitostmi, informuje učitele, eviduje žáky se SVP a koordinuje jim poskytování poradenských služeb. Stará se i o oblast kariérního poradenství. Na základě příslušných doporučení poradenských zařízení a žádostí zákonných zástupců byly žákům, kteří mají závažnější zdravotní postižení či znevýhodnění, vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). V současnosti se tak vzdělává 21 žáků, z nichž jeden pracuje s asistentkou pedagoga. Škola eviduje i jednu nadanou žákyni, ale na přání zákonných zástupců jí nebyl vypracován IVP. Vyučující se jí snaží věnovat individuálně. Z kontroly písemností vyplynulo, že ne všechna doporučení poradenských zařízení se promítají do způsobů práce se žáky se SVP a do klasifikace. Zákonní zástupci jsou s IVP, jejich

následnou aktualizací a hodnocením seznamování, ne však prokazatelně. Potřebné vzdělávací postupy při pokroku či neúspěchu vyhodnocují rodiče při konzultacích s pedagogy nebo s výchovnou poradkyní. Žákům, kteří mají v odborných posudcích doporučenou individuální péči mimo vyučování, ji škola zajišťuje prostřednictvím kroužků (dyslektický, reedukační, dyskalkulie), které napomáhají eliminaci vývojových poruch. Vyučující se také v případě potřeby individuálně věnují žákům cizincům a neprospívajícím žákům nabízejí pomoc formou doučování.

ZŠ se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Na začátku i v průběhu školního roku jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Patříčná pozornost je věnována prevenci rizikového chování. Školní metodická prevence pravidelně zpracovává Minimální preventivní program. Témata prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, žáci se průběžně účastní akcí zaměřených na tuto oblast. Škola pro žáky také zajišťuje i velké množství volnočasových aktivit s rozmanitým zaměřením. Žáci mají též možnost rozhodovat o dění ve škole prostřednictvím žákovské samosprávy. Jsou v ní zástupci žáků čtvrtého až devátého ročníku, kteří se pravidelně schází se školní metodičkou prevence a výchovnou poradkyní. Tyto pedagogické pracovnice pak projednávají případné požadavky žáků s vedením školy.

Organizace výuky (počty hodin v jednom sledu, délky přestávek, počty žáků ve třídách a skupinách atd.) splňují požadavky školského prováděcího předpisu. Pro zvýšený počet žáků ve třídě IV. B (32 žáků) má škola udělenou výjimku od zřizovatele. Dělení tříd na výuku anglického jazyka podle úrovně žáků sice respektuje předepsaná ustanovení § 5 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, svým charakterem vnější diferenciací však neodpovídá filozofii základní školy.

Základní škola na požadované úrovni podporuje rozvoj klíčových kompetencí a gramotností žáků. Zhlédnutá výuka měla celkově požadovanou úroveň. Příjemná pracovní atmosféra ukazovala na pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky. Předností byla také převládající přehlednost a strukturovanost učiva. Předkládané učivo bylo ve většině případů také v potřebné míře procvičeno a shrnuto. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy i kooperativní činnosti. Výuka byla podpořena textovými a obrazovými materiály, ale také poslechem cizojazyčné nahrávky nebo filmovou ukázkou a různými didaktickými pomůckami. Vyhledávání informací žáky pomocí prostředků ICT bylo pozorováno jen v menší míře. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy. Většinou také chyběla vnitřní diferenciací nároků, rozsahu učiva i přístupu k hodnocení žáků. V některých hodinách ale vyučující věnovali několika slabším žákům alespoň příležitostný individuální přístup.

Žáci nejnižších ročníků se velmi dobře adaptovali na školní prostředí, prokazovali správné pracovní návyky. Sledované hodiny na prvním stupni měly promyšlenou stavbu. Ve vyučovacím procesu si žáci rozvíjeli především komunikativní a sociální dovednosti. Činnostní učení a názorná výuka působily motivačně a zároveň upevňovaly i ostatní klíčové kompetence. Žáci byli při výuce aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít i při samostatné práci. S ochotou reagovali na pokyny vyučujících, akceptovali dohodnutá třídní pravidla.

Vztahům mezi žáky navzájem i mezi žáky a učiteli je věnována ve škole potřebná pozornost, které odpovídají výsledky. Žáci se projevují samostatně, spolupracují a respektují práci druhých. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti napomáhá integrace zdravotně postižených žáků a žáků cizinců v běžných třídách, využívání týmové práce ve výuce i zapojení školy do charitativních aktivit. Úroveň sociální gramotnosti žáků

odpovídá jejich věku a je na požadované úrovni. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální i společné četbě a k práci s textem, zapojením do různých literárních a kulturních aktivit (např. besedy o přečtené knize, návštěva knihovny a divadelních představení, projekt Pasování prvňáčků na čtenáře, absolventské práce žáků devátého ročníku). Žáci se podílejí na tvorbě školního časopisu s názvem Kladenská sedma a sestavují příspěvky pro vysílání ve školním rozhlase. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti slouží pro zájemce z řad žáků volitelný předmět příprava k přijímacím zkouškám z českého jazyka či zájmové kroužky (dramatický, hudebně - dramatický aj.). Žáci měli většinou v průběhu výuky českého jazyka prostor pro práci s informacemi a k vlastnímu formulování myšlenek.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka od prvního ročníku, volitelných předmětů německý a ruský jazyk, bavíme se anglicky. Vzdělávání v cizím jazyce je podpořeno i realizací projektů, výjezdů do zahraničí a účastí žáků v soutěžích. Žáci na úrovni odpovídající svému věku pracovali s cizojazyčným textem, reagovali na pokyny vyučujících, tvořili otázky či odpovědi. Formou různých aktivit si upevňovali slovní zásobu a komunikativní dovednosti.

Na běžné úrovni škola u žáků rozvíjí matematickou a přírodovědnou gramotnost. Při výuce matematiky si žáci osvojovali základní schopnost pracovat s matematickým aparátem, řešit problémy denní praxe, orientovat se v souborech dat apod. V přírodovědných předmětech byli žáci vedeni k rozvoji exaktního myšlení i k pozitivnímu vztahu k životnímu prostředí. Pro zájemce jsou otevřeny semináře z matematiky a fyziky, doučovací kroužek z matematiky, příprava z matematiky k přijímacím zkouškám, semináře a praktika ze zeměpisu i přírodopisu, chemický seminář. Pamatováno je i na rozvoj finanční gramotnosti, jejíž výuka je zakomponována do vzdělávací oblasti Člověk a svět práce i příležitostně do výuky matematiky. Žáci s hlubším zájmem mají možnost účasti v několika předmětových soutěžích (matematická, přírodovědná, zeměpisná nebo astronomická olympiáda, Pythagoriáda, Klokan aj.).

Škola je také dlouhodobě úspěšně zapojena do ekologického projektu a v nedávné době obhájila mezinárodní titul Ekoškola. Zprostředkuje žákům zásady ekologického myšlení. Organizuje řadu akcí, soutěží, sběr, separaci odpadů, Recyklohraní, měření spotřeby vody a energií, úpravy okolí školy aj. Spolupracuje s řadou partnerů (např. Sdružení Tereza), s tiskem (Kladenský deník) atd. Nabízí volitelný předmět ekologická výchova. V této oblasti je škola příkladem dobré praxe.

Individuální úspěšnost žáků škola registruje. Potřebné informace získává vedení školy vlastní kontrolní a hospitační činností, analýzou čtvrtletních klasifikačních přehledů a zadáváním srovnávacích prověrek z vybraných předmětů (např. český jazyk, matematika). Výsledky jsou projednávány v metodických orgánech a následně s jednotlivými učiteli. V potřebných případech se škola obrací na rodiče pro spolupráci při domácí přípravě. Nabízí i možnost individuálních konzultací. Také hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků škola průběžně sleduje. Kromě vlastních zdrojů získává škola informace pomocí komerčních testů a od loňského školního roku i zavedením celostátního testování žáků pátých a devátých ročníků. Výchovná poradkyně získává přehled o úspěšnosti absolventů ZŠ na navazujících středních školách v regionu. Systém přináší vedení potřebný přehled. Příležitostí ke zlepšení práce školy je ale v tomto bodě zvýšený důraz na ovlivnění metod a forem práce vyučujících (zvýšení míry diferenciací výuky v rámci třídy, pozornost individuálnímu přístupu k zaostávajícím žákům, rozrůznění hodnocení žáků, posílení motivace slabších žáků apod.).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Ředitelka vydala školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání a zveřejnila je na přístupných místech v jednotlivých mateřských školách.

ŠVP MŠ Vodárenská byl hodnocen Českou školní inspekcí v únoru 2010 a bylo konstatováno, že není zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). K 30. srpnu 2010 byl ŠVP částečně aktualizován. V průběhu inspekční činnosti přijala škola další opatření k odstranění zjištěných nedostatků (stanovení kritérií, konkretizace podmínek vzdělávání a doplnění okruhu činností u jednotlivých tematických bloků). Aktuálně platný ŠVP tak nyní splňuje požadavek školského zákona na jeho soulad s RVP PV. ŠVP je obohacen o Program podpory zdraví, četné sportovní, kulturní a jiné akce, které vhodně přispívají k naplňování hlavního cíle ŠVP. Tím je vytvoření pestré skladby činností vedoucích k probuzení aktivního zájmu dítěte o svět a komplexní utváření jeho osobnosti.

ŠVP MŠ Foglara je v souladu se školským zákonem a je v praxi naplňován. Program respektuje věkové skupiny dětí a klade si za cíl vytvářet kvalitní prostředí pro jejich všestranný rozvoj. Založen je na metodách přímých zážitků a probouzí v dítěti aktivní zájem poznávat, zkoumat a objevovat. Záměrem pedagogů je připravovat dětem klidný, veselý a zdravý svět, prostředí, kam se rády vracejí a které jim dává pocit jistoty a bezpečí. ŠVP doplňuje nabídka zájmových kroužků (zumba, anglický jazyk a plavání). Pro všechny třídy je v potřebném rozsahu stanoven pobyt venku.

Ředitelka v potřebné míře zajišťuje kvalitu vzdělávacího procesu. Úkoly spojené s řízením jednotlivých mateřských škol delegovala na tzv. vedoucí učitelky. Jejich působení (hospitační činnost, vedení pedagogických rad, kontrola dokumentace ve třídách, informovanost zákonných zástupců a veřejnosti) je zcela funkční. Pedagogická rada v mateřských školách dobře plní úlohu poradního orgánu. Projednává zásadní dokumenty školy, opatření týkající se vzdělávací činnosti, ale i organizační a provozní otázky. Schází se pravidelně, případně i podle potřeby. Ředitelka je o jejím průběhu i závěrech jednání pravidelně informována. Hospitační činnost je realizována cíleně a pozitivně ovlivňuje kvalitu a průběh vzdělávání. Průběžně je kontrolován způsob vedení povinné dokumentace ve třídách. Zápisy v třídních knihách zřetelně dokladují průběh poskytovaného vzdělávání i provázanost se ŠVP.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou příznivé. Téměř všechny pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady. Nekvalifikovaná učitelka (MŠ Foglara) v současnosti studuje obor, kterým potřebnou kvalifikaci získá. Ředitelka podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelky se podílejí na plánování a využití akcí DVPP. Realizované vzdělávací aktivity svým obsahem podporují plnění ŠVP.

Školní řád odpovídá požadavkům § 30 školského zákona. V průběhu inspekční činnosti byly operativně upřesněny informace o povinnosti rodičů sledovat zdraví dítěte a doba pobytu venku v MŠ Vodárenská byla dána do souladu s požadavky § 21 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění. Školní matrika (evidence dětí), doklady o přijímání, průběhu vzdělávání a jeho ukončování jsou vedeny v požadovaném rozsahu.

Zjištěným nedostatkem je, že při přijímání k předškolnímu vzdělávání (od letošního školního roku) nepostupovala ředitelka v souladu § 34 odst. 5 školského zákona. Informaci

o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, měla škola k dispozici až po té, kdy vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. K odstranění tohoto nedostatku ředitelka operativně přijala opatření ještě v průběhu inspekční činnosti.

Rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována. Obě MŠ dbají na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. V MŠ Vodárenská byly v hodnoceném období vzdělávány děti se zdravotním postižením. Aktuálně dochází do mateřské školy jeden cizinec, kdy je ve spolupráci se zákonnými zástupci individuální přístup zaměřen zejména na rozvoj jazykových dovedností. Škola vhodnými způsoby poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na přístupných místech v mateřských školách mají rodiče k dispozici psychologické i pedagogické materiály (např. téma školní zralosti, správného úchopu psacích potřeb), aktuálně probíraná témata dle ŠVP.

Materiální podmínky velmi dobře umožňují předškolní vzdělávání. Zajišťovány jsou v úzké spolupráci se zřizovatelem. Zohledňují dané podmínky a prostředí jednotlivých MŠ a jsou zaměřeny především na zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje dětí při vzdělávání. MŠ průběžně doplňují hračky, pomůcky a materiály, které děti v průběhu inspekční činnosti aktivně využívaly. V MŠ Vodárenská mají děti v jedné třídě k dispozici interaktivní tabuli.

MŠ rozvíjejí spolupráci především se zákonnými zástupci dětí. Dbají na kvalitní informační servis (ve vstupních prostorách škol, v šatnách i na webových stránkách), současně nabízejí dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení rodičů do života školy (slavnosti, tvořivá setkání, vystoupení dětí, akce na zahradě apod.). Ředitelka předává zákonným zástupcům informace o vzdělávání na třídních schůzkách. Škola podle potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Základní škola

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Sedma pro život je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. Také ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.

Ředitelka disponuje dlouhodobou zkušeností v oblasti řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení, ŠVP, ICT, anglického jazyka, metodiky výuky i v další školské problematice. Na strategickém řízení základní školy se kromě ředitelky a jejích dvou zástupkyň zčásti podílejí i další pracovníci (např. vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí, výchovná poradkyně). Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou jasně stanoveny. Řízení školy je funkční. Koncepce rozvoje ZŠ vychází z analýzy činnosti, stanovuje reálné cíle a zohledňuje podmínky školy. Dílčí plány práce jsou průběžně účelně doplňovány a vyhodnocovány. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a vydává příslušná rozhodnutí. Zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených záměrů a různé organizační záležitosti projednává v pedagogické radě. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem. Daří se jí velmi dobře spolupracovat se zřizovatelem a s občanským sdružením rodičů žáků. Zřizovatel mj. hradil ze svých finančních prostředků část výuky plavání. Sdružení rodičů zakoupilo pro školu tablety, drobné odměny pro žáky, podílelo se na výstavbě herních prvků na školní zahradě apod. Ředitelka dbá na informovanost zákonných zástupců žáků. Informace o průběhu

vzdělávání žáků získávají rodiče běžnými prostředky (žakovské knížky, osobní jednání, třídní schůzky).

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý ŠVP ZV. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. V rámci DVPP umožňuje učitelům prohloubení odborné kvalifikace v oblastech rozvoje práce s prostředky ICT, čtenářské, přírodovědné a finanční gramotnosti, vzdělávání v cizím jazyce, v oblasti činnostního učení aj. Podnětné pro vzdělávání pedagogů jsou také vzájemné návštěvy učitelů z partnerských škol Irsko, Velká Británie a Polsko nebo zahraniční pobyty. Jedna učitelka pokračuje ve studiu pro získání odborné kvalifikace. Vyučujícím bez příslušné odborné kvalifikace poskytuje ředitelka nebo její zástupkyně v případě potřeby odbornou a metodickou podporu. Získané poznatky a dovednosti ze vzdělávacích akcí uplatňovali někteří pedagogové při výuce (např. činnostní aktivity spojené s mezipředmětovými souvislostmi, s podporou čtenářské gramotnosti).

Materiální podmínky školy umožňují naplňovat přijatý ŠVP ZV i organizovat řadu dalších činností. Prostředí školy je udržované, většinou podnětné a při dodržení stanovených dohledů nad žáky i bezpečné. Třídy a pracovny vyhovují aktuálním počtům žáků. Pro výuku tělesné výchovy má škola prostornou tělocvičnu, velké hřiště a další volné venkovní plochy. Ve škole jsou nyní sice dvě počítačové pracovny, pět interaktivních tabulí a dvě přenosné sady počítačů (notebooky resp. tablety), přesto ale tato technika v mnohých hospitovaných hodinách nebyla k dispozici. Učební pomůcky zatím postačují a jsou částečně doplňovány. Pozvolna se jeví potřeba častější obměny učebních textů.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT a na pokusná ověřování. Finanční prostředky určené na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb však nepostačovaly. Management školy proto využil i ostatní finanční zdroje, např. prostředky od četných sponzorů školy, z vlastní a doplňkové činnosti. Nedostatek finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje dopadl i na rodiče žáků, kteří hradí svým dětem pracovní sešity pro výuku českého a anglického jazyka a matematiky.

Důležitým zdrojem finančních prostředků představují dotace od zřizovatele, které škola využívá na úhradu provozních nákladů. Finanční dary od komisí Magistrátu Města Kladna posloužily škole např. na krytí nákladů kulturních a sportovních aktivit (Staročeský jarmark, Atletické hry, Odpolední sportovní aktivity žáků a rodičů apod.) a činností zájmových kroužků (sportovní, výtvarný, keramický) aj.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kladno, Vodárenská 2115 vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. ŠVP pro školní družinu je v souladu se školským zákonem.*
- c) *Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání jsou v souladu s RVP PV.*
- d) *Škola respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání.*
- e) *Poradenské služby jsou funkční s dílčími nedostatky v práci se žáky se SVP v průběhu vzdělávání. Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat ve výuce všechna odborná doporučení poradenských zařízení. V této oblasti má ZŠ prostor ke svému dalšímu rozvoji (např. sjednotit postupy*

- pedagogů při práci se žáky se SVP, zkvalitnit kontrolní systém, DVPP zaměřit na práci se žáky se SVP).
- f) Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný. Vstřícné klima napomáhá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky, dětmi a pedagogy i k bezpečnému prostředí pro vzdělávání.
 - g) Podpora rozvoje osobnosti žáků i rozvoje funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím ICT a prostřednictvím diferenciací úkolů podle náročnosti a schopnosti žáků.
 - h) Vzdělávací proces v MŠ vede k naplňování ŠVP PV a k rozvoji funkčních gramotností dětí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání.
 - i) Ředitelka disponuje dlouhodobou zkušeností v oblasti řízení, zajišťuje plynulý chod organizace. Zvláště týmová práce při řízení MŠ je příkladná. Ředitelce se daří motivovat vyučující k dalšímu vzdělávání. Dokumentace ZŠ a mateřských škol je vedena dle požadavku školského zákona. Dílčí nedostatky v obsahu dokumentů byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.
 - j) Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV a ŠVP PV. Přesto v této oblasti má škola prostor ke zlepšení (např. zajistit kvalifikované vyučující).
 - k) Materiální podmínky ZŠ se zlepšily, umožňují realizaci ŠVP ZV. Materiální podmínky v mateřských školách jsou velmi dobré, prostředí je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit.
 - l) Organizace účelně využívá finanční zdroje pro realizaci školních vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Zapojuje se do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám a dalších projektů přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
 - m) Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k naplňování ŠVP v základní škole i v mateřských školách.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Statutárním městem Kladno dne 24. 9. 2009, čj. OŠ/650/09
2. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace (Dodatek č. 1) vydaná Statutárním městem Kladno dne 24. 9. 2009, čj. OŠ/661/09
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zápisu do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 31. 3. 2003, čj. 16600/03-21
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 8. 6. 2004, čj. 19775/04-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 3. 2006, čj. 4656/2006-21
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 3. 2007, čj. 5772/2007-21
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 3. 2006, čj. 6441/2006/ŠKO, ze dne 20. 7. 2007, čj. 109504/2007/KUSK a ze dne 23. 8. 2010, čj. 125011/2010/KUSK
8. Žádost o prominutí zmeškání termínu pro předložení žádosti v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2013, čj. 179/2013/ZŠ a MŠ

9. Jmenování na pracovní místo ředitelky vydané Statutárním městem Kladno s účinností od 1. 8. 2012
Základní škola
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Sedma pro život, platnost od 1. 9. 2007, aktualizace k 1. 9. 2010, 2011 a 2012
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platnost od 1. 9. 2012
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
13. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
14. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
15. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2012
16. Organizační řád, platnost od 20. 11. 2012
17. Koncepce rozvoje školy 2011 - 2020 ze dne 23. 9. 2011
18. Celoroční plán pro školní rok 2012 - 2013 ze dne 27. 8. 2012
19. Školní řád, platnost od 3. 10. 2012
20. Rozvrhy hodin vyučujících a tříd, školní rok 2012/2013
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2007
24. Plány kontrolní činnosti vedení školy, školní rok 2012/2013
25. Hospitační činnost - plán práce, školní rok 2012/2013
26. Matrika školy v elektronické podobě, školní rok 2012/2013
27. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2012/2013
28. Záznamy z jednání předmětové komise českého jazyka a anglického jazyka, školní rok 2012/2013
29. Výroční zprávy školy, školní roky 209/2010, 2010/2011 a 2011/2012
30. Výjimka z nejvyššího počtu žáků udělená zřizovatelem dne 18. 5. 2013
31. Zápis z jednání Školské rady ZŠ a MŠ Kladno, Vodárenská 2115, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Inspekční zpráva ze dne 17. 6. 2004, čj. b2-1059/04-5067
33. Protokol ČŠI ze dne 17. 6. 2004, čj. b2-1060/04-5067
34. Sdělení ČŠI ze dne 24. 2. 2010, čj. ČŠIS-455/10-S
35. Školní časopis Kladenská sedma - vzorky, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Žákovské knížky, pracovní sešity žáků, žákovské písemnosti - výběr
37. Kritéria zařazení do skupin v rámci projektu 2
38. Srovnávací prověrky (složka ředitelky školy)
39. Dlouhodobý plán EVVO
40. Kniha úrazů a záznamy o úrazech, platnost k termínu inspekční činnosti
41. Přehled úrazů ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Příkaz ředitelky školy k zajištění BOZP dětí a žáků ze dne 1. 9. 2008
43. Poučení žáka - žákyně o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně
44. Řády učeben a pracoven, platnost k termínu inspekční činnosti
45. Plán činnosti výchovné poradkyně, školní rok 2012/2013
46. Minimální preventivní program
47. Školní preventivní strategie
48. Individuální vzdělávací plány žáků, školní roky 2011/2012 a 2012/2013
49. Přehled řešení závažnějších kázeňských problémů ve třídě
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012

51. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
53. Výroční zpráva o hospodaření Základní školy a Mateřské školy Kladno, Vodárenská 2115 v roce 2010, čj. 534/2011 ze dne 7. 3. 2011
54. Výroční zpráva o hospodaření Základní školy a Mateřské školy Kladno, Vodárenská 2115 v roce 2011, čj. 485/2012 ze dne 7. 3. 2012
55. Projektová dokumentace k projektu Rozšíření výuky anglického jazyka na základních školách Středočeského kraje programem Super - Nature a k projektu EU peníze školám
56. Webové stránky školy
MŠ Vodárenská
57. Školní vzdělávací program Svět kolem nás platný od 1. 9. 2005, aktualizován ke dni 30. 8. 2010
58. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Svět kolem nás, aktualizován ke dni 6. 2. 2013
59. Program podpory zdraví v MŠ čj. 1307/05
60. Informační systém mateřské školy Vodárenská a J. Foglara. Pokyny pro zacházení s informacemi ze dne 15. 11. 2010, čj. 2224/2010/ZŠ a MŠ
61. Inspekční zpráva ze dne 25. 2. 2008, čj. ČŠI - 0210/08-02
62. Pověřovací listina k vedení MŠ, účinnost od 1. 1. 2003
63. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
64. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedoucí mateřské školy, bez uvedení data, záznamové archy pro hospitaci, školní rok 2012/2013
65. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013
66. Knihy úrazů za hodnocené období
67. Školní matrika - evidenční listy dětí, školní rok 2012/2013
68. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělena zřizovatelem pro školní rok 2010/2011 ze dne 20. 5. 2010, pro školní rok 2011/2012 ze dne 23. 5. 2011 a pro školní rok 2012/2013 ze dne 18. 5. 2012
69. Přehledy docházky dětí, školní rok 2012/2013
70. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze ze dne 4. 7. 2012
71. Přijatá opatření v průběhu inspekční činnosti ze dne 7. února 2013, čj. 215/2013/ZŠ a MŠ
MŠ J. Foglara
72. Pověření vedením odloučeného pracoviště Mateřské školy J. Foglara, účinnost od 1. 7. 2010
73. ŠVP PV Sedmikráska (aneb Život je jako louka), platnost od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
74. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
75. Evidence docházky dětí od 1. září 2010 k termínu inspekční činnosti
76. Pedagogická diagnostika dětí (osobní spisy), školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
77. Plán DVPP, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
78. Záznamy z hospitační činnosti a kontrolní činnosti, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
79. Rozpis rozsahu přímé vyučovací povinnosti pedagogů pro školní rok 2012/13 k termínu inspekční činnosti
MŠ Vodárenská a MŠ J. Foglara
80. Školní řád, organizační součást - mateřská škola, čj. 774/2012/ZŠ a MŠ, účinnost od 22. 3. 2012

81. Kritéria pro přijetí dětí do mateřských škol zřízených Statutárním městem Kladnem (platná ke dni inspekční činnosti)
82. Personální dokumentace pedagogických pracovních k termínu inspekční činnosti
83. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/ 2011, 2011/2012 a 2012/2013
84. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2011 a 2010
85. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2011 a 2010
86. Třídní knihy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 28. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka M. Březinová, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka J. Frojdová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka L. Halvová, v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor P. Jiroš, v. r.

Mgr. Šárka Kuželová, přizvaná osoba Š. Kuželová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice M. Orthoberová, v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka M. Prokopová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladně dne 27. 3. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Zuzana Holečková, ředitelka školy Z. Holečková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.