



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-98/20-M

Název	Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 17, 789 83 Loštice
E-mail	zslostice@iol.cz
IČ	63 696 355
Identifikátor	600 148 335
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lubomír Faltus
Zřizovatel	Město Loštice
Místo inspekční činnosti	Komenského 17, 789 83 Loštice Moravičanská 6, 789 83 Loštice Trávník 2, 789 83 Loštice
Termín inspekční činnosti	13. až 15. ledna 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku, k termínu inspekční činnosti bylo v 15 třídách vzděláváno 295 žáků, z tohoto počtu bylo 50 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání pro žáky prvního stupně, k termínu inspekční činnosti evidovala celkem 90 účastníků zájmového vzdělávání ve 3 odděleních.

Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 240 strážníků z řad žáků školy.

Podrobné informace o činnosti školy jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách školy www.zslostice.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na intenzivní spolupráci tzv. širšího vedení školy, která funguje neformálně během každodenního kontaktu i formálně prostřednictvím organizování pravidelných porad. Vychází přitom také z existence interních předpisů, na jejichž tvorbě a úpravách mají možnost spolupracovat všichni vyučující. Funkční je také činnost žakovského parlamentu, který má možnost ovlivňovat život a chod školy a aktivně se podílí na organizaci řady aktivit, např. sportovních turnajů, výtvarných soutěží apod.

Koncepční záměry v oblasti výuky jsou vhodně implementovány do školního vzdělávacího programu pro základní i zájmové vzdělávání a pomocí účelně zvolených výchovně vzdělávacích strategií jsou přenášeny do průběhu výuky. Cílem je připravit žáky do praktického života prostřednictvím rozvoje jejich funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Důraz je přitom kladen také na vhodnou aplikaci průřezových témat to výuky.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor, který byl v aktuálním školním roce rozšířen o pět nových členů. K jejich rychlému a efektivnímu začlenění do kolektivu je využit institut uvádějícího učitele. Všichni vyučující spolupracují v rámci činnosti metodických orgánů, důraz je kladen na vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků, předávání poznatků z dalšího vzdělávání a sdílení námětů ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Intenzivnější výměna zkušeností a námětů formou vzájemných hospitací však ve škole realizována není. Ze strany vedení školy je vyučujícím poskytována dostatečná zpětná vazba formou hospitační činnosti jak ředitele školy, tak jeho zástupce, vedoucí metodického sdružení prvního stupně i vedoucí školní družiny. Závěry z hospitační činnosti jsou zobecňovány na jednání pedagogické rady. Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků v rámci dalšího vzdělávání byl v hodnoceném období vedením školy podporován v širokém spektru oblastí (např. rozvoj funkčních gramotností žáků, uplatňování aktivizujících metod a forem práce, kurzy primární prevence, či práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami).

Pravidelně je vyhodnocován stav materiálně technických podmínek, ve spolupráci se zřizovatelem a zejména aktivním vyhledáváním mimorozpočtových zdrojů se vedení školy daří realizovat koncepční záměry v oblasti jejich zlepšování. Kontrolní a hodnotící činnost vedení školy je také zaměřena na nastavení účinného systému prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Systematicky je také

podporován zdravý životní styl žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, či zapojením školy do projektů.

Rozvoj vědomostních a dovednostních složek podporuje realizace četných exkurzí, besed, sportovních a kulturních aktivit. Účast žáků na veřejných aktivitách posiluje jejich sounáležitost s obcí i sociální a osobnostní kompetence. Výrobky žáků jsou prezentovány na veřejných výstavách v městském kulturním středisku a v místních muzeích. Při veřejných vystoupeních školu také úspěšně prezentují školní pěvecké sbory. V nabídce činností se pozitivně odráží spolupráce s řadou organizací včetně Domu dětí a mládeže Mohelnice.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na prvním stupni základní školy se vyznačovalo účinnou volbou forem a metod práce, jednotlivé činnosti na sebe vhodně navazovaly a byly optimálně časově rozvržené. Frontální výuka byla účelně propojena s prací žáků ve dvojici nebo skupině, která umožňovala vzájemnou spolupráci i předávání zkušeností. Ve většině sledované výuky byla zařazována také samostatná práce k upevnění a ověření osvojených znalostí. Udržení zájmu a pozornosti žáků zejména v nižších ročnících podporovalo vhodné zařazování relaxačních prvků, her i pohybových aktivit. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně, průběžně bylo ověřováno jeho pochopení, důraz byl kladen na procvičení a upevnění. Pravidelně a účelně byly využívány názorné pomůcky, v menší části sledované výuky byla zařazována práce s interaktivní tabulí. Žáci byli aktivně zapojováni do výuky, byli vedeni přiměřeně svému věku k vlastnímu hodnocení včetně jeho zdůvodnění. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi i zkušenostmi žáků a přizpůsobení tempa výuky potřebám jednotlivců. K příznivému pracovnímu klimatu ve třídách přispíval respektující a vstřícný přístup vyučujících. Žáci bez obav kladli otázky a vyjadřovali svůj názor. Dílčím nedostatkem bylo chybějící uplatnění diferencované výuky i přes rozdílné možnosti jednotlivých žáků, v menší míře byly zaznamenána cílená práce s chybou.

Během hospitovaných vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy pedagogové předkládali žákům vzdělávací obsah věcně správně, s potřebnou návazností a v logických souvislostech. Při výkladu nového vzdělávacího obsahu byly vyučujícími pouze příležitostně realizovány mezipředmětové vazby, výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich propojení s životními situacemi. Podle možností vyučující zařazovali úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, dávali jim prostor k prezentování a obhajování vlastního názoru. Kooperativní práci ve dvojicích či ve větších skupinách volili méně často, preferovali frontální formu výuky v kombinaci se samostatnou prací žáků bez diferenciací. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, žáci s odlišným pracovním tempem tak nedostávali příležitost efektivně využívat vzdělávací potenciál na základě svých potřeb.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn vhodným využíváním učebních a didaktických pomůcek. Příležitostně vyučující podpořili názornost výuky prezentací vzdělávacího obsahu za využití interaktivní techniky. Zařazována byla také práce žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při které byla rozvíjena jejich samostatnost, tvořivost a představitost. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Hodnocení výkonu žáků prováděli učitelé průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. V části hospitovaných hodin bylo účelně zařazeno závěrečné shrnutí i prostor pro sebehodnocení žáků.

Ve vyučovacích hodinách přírodovědných předmětů byli žáci přirozeným způsobem vedeni k upevnování vztahu k přírodě a k ochraně životního prostředí. Žáci obohacovali výuku o příklady z praktického života a zapojovali se do diskuse. S využitím názorně demonstračních pomůcek byl u žáků podporován jejich pozitivní vztah k učení, zvolenými postupy byla rozvíjena jejich schopnost spolupráce a odpovědnost za správné řešení problému a splnění úkolu. Ve výrazné pracovní atmosféře probíhala výuka matematiky. Učitelé kladli na žáky srozumitelné a jasné požadavky, vedli je k samostatnému vyvozování poznatků a dbali na užívání správné odborné terminologie.

Vyučovací hodiny českého jazyka byly zaměřeny jak na jazykovou, tak na literární výchovu, žákům byl poskytován dostatečný prostor pro diskusi a vlastní argumentaci, účelně byly zařazovány mezipředmětové vztahy. Ke kvalitativnímu posunu od poslední inspekční činnosti došlo na prvním stupni ve výuce anglického jazyka. Během vyučovacích hodin cizích jazyků na obou stupních základní školy bylo vytvářeno podnětné jazykové prostředí, výuka byla vedena v cílových jazycích, mateřský jazyk využíván pouze ojediněle, a to k ověření správného porozumění. Důraz byl kladen na porozumění, upevnění osvojené slovní zásoby a rozvoj řečových dovedností. V průběhu výuky byly vytvářeny dostatečné komunikační příležitosti včetně vzájemné interakce mezi žáky.

Skladba sledovaných činností v zájmovém vzdělávání ve školní družině byla promyšlená a optimálně časově vyvážená. Důraz byl kladen na relaxaci žáků po vyučování i účelné využití volného času. Tematicky zaměřené zájmové činnosti umožňovaly žákům získávat nové znalosti a rozvíjet individuální schopnosti a praktické dovednosti. Jednotlivé aktivity probíhaly formou individuální nebo skupinové práce, žáci byli vhodně motivováni, průběžně povzbuzováni a pozitivně hodnoceni. Při vzdělávání převládala klidná přátelská atmosféra, žáci měli možnost volit aktivity podle svého zájmu a momentálních potřeb. Vychovatelky jim poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci a přihlížely k jejich individuálním možnostem a schopnostem. Žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti, utváření pracovních návyků a dodržování nastavených pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované znalosti a dovednosti jsou průběžně ověřovány sledováním výkonů žáků v jednotlivých vyučovacích hodinách a různými formami ústního i písemného zkoušení, na prvním stupni jsou účelně využívána rovněž žákovská portfolia. Škola má tak zavedený interní systém sledování výsledků vzdělávání. Závěry testování České školní inspekce mají pro školu informativní charakter, jsou projednávány, ale výsledky žáků škola zatím systematicky ke zkvalitnění vzdělávání nevyužívala. Do dalších externích testování se škola nezapojuje. Zpětnou vazbu o poskytovaném vzdělávání získává škola rovněž z výsledků soutěží a olympiád a ve sledované úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Škola každoročně organizuje školní kola dopravní, pěvecké, recitační, sportovní soutěže a vědomostních olympiád. Úspěch zaznamenali žáci školy na okresní a krajské úrovni např. v minikopané, dopravní soutěži mladých cyklistů, zeměpisné olympiádě a konverzační soutěži v německém jazyce.

V předmětových komisích jsou průběžně vyhodnocovány výsledky čtvrtletních prací žáků, prováděna analýza prospěchu, přijímána a vyhodnocována konkrétní opatření. Zjištění se promítají do tvorby plánu práce na další školní rok (stanovení termínu plnění a kontrol). V metodickém sdružení jsou projednávány výstupy v jednotlivých oblastech a případně upravováno rozvržení vzdělávacího obsahu, jsou nastavena jednotná kritéria pro hodnocení. Přijatá opatření i jejich účinnost jsou projednávány také v pedagogické radě. Zákonní zástupci jsou o prospěchu a chování žáků informováni formou zápisů v žákovských

knížkách a zejména prostřednictvím třídních schůzek a pravidelně realizovaných konzultací s jednotlivými pedagogy.

Poskytování poradenských služeb ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence se opírá o konzultační tým složený z pedagogů školy a spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Škola navazuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků, a to zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a kariérového poradenství. Účinnost poradenských služeb školy je systematicky hodnocena na pravidelných poradách i jednáních pedagogické rady. K jejím výsledkům jsou přijímána vhodná opatření, která se v dlouhodobějším aspektu promítají do přípravy plánovaných aktivit na daný školní rok a úprav obsahu vnitřních dokumentů školy.

Výchovná poradkyně se především zaměřuje na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na řešení a přijímání opatření při výchovných a vzdělávacích problémech žáků, realizuje aktivity školy směřující k volbě povolání. Pedagogičtí pracovníci školy mají ucelený a podrobný přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, v průběhu vyučovacích hodin však nebylo vždy poskytování podpůrných opatření formou diferenciacie práce nebo individuálního přístupu zaznamenáno. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuální nebo skupinové péče po výuce. V rámci poskytovaných podpůrných opatření škola využívá služeb dvou asistentů pedagoga, školního asistenta a školního speciálního pedagoga, který zajišťuje realizaci pedagogické intervence.

Pro zajištění primární prevence rizikového chování žáků má škola vytvořeny vhodné nástroje. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se systematicky zabývají třídní učitelé, kteří provádějí analýzu situace ve třídě každý měsíc. Společně se školní metodičkou prevence vytvářejí strategii dalšího postupu a problémy adekvátně řeší s žáky, případně s jejich zákonnými zástupci. V závažnějších případech se výchovnými problémy zabývá výchovná komise. Témata prevence rizikových jevů tvoří nedílnou součást výuky i náplně školení pedagogů v rámci jejich vzdělávání. Prevence rizikových jevů tak prolíná celým vzdělávacím procesem, žáci jsou přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, solidaritě a spolupráci. Úsilí školy o co nejužší spolupráci se zákonnými zástupci žáků se odráží v minimalizaci výskytu problémového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ředitel školy prostřednictvím realizace řady projektů i intenzivní spoluprací se zřizovatelem zlepšil materiální podmínky, což se pozitivně odrazilo v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- V aktuálním školním roce ředitel školy efektivně využil změny ve financování regionálního školství k rozšíření pedagogického sboru a nárůstu počtu tříd.

Silné stránky

- Vedení školy věnuje cílenou pozornost navazování spolupráce se sociálními partnery v regionu. Kvalitní vzdělávací nabídka prostřednictvím zájmových útvarů, projektů,

kulturně vzdělávacích akcí, soutěží, olympiád přispívá k rozvoji potřeb, zájmů a nadání všech žáků.

- Škola má nastavený systém pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti, udržuje konstruktivní komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.
- V hospitovaných vyučovacích hodinách převládalo klima podporující učení, žáci se aktivně zapojovali. Vyučující používali účelné metody a formy práce, které žákům umožňovaly v požadované míře získávat a upevňovat jejich vědomosti a dovednosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu hospitovaných vyučovacích hodin byly prvky diferenciací vzdělávacího obsahu zařazovány pouze ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V průběhu výuky na základní škole důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané.
- Ke zkvalitnění výsledků vzdělávání systematicky využívat externí testování, jako prostředku srovnání s jinými školami.
- Ke zkvalitňování průběhu vzdělávání podpořit realizaci vzájemných hospitací vyučujících.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 03/2016, ze dne 31. 8. 2016, včetně úprav čj. 04/2017, ze dne 31. 8. 2017
2. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. 06/2017, ze dne 30. 8. 2017
3. Školní řád, čj. 05/2019, ze dne 30. 8. 2019
4. Vnitřní řád školní družiny, čj. 02/2015, ze dne 21. 8. 2015

5. Vnitřní řád školní jídelny, čj. ŠJ01/2018, s účinností od 1. 9. 2018
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Složka: hospitační záznamy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
8. Dlouhodobý plán DVPP, čj. 08/2017, ze dne 1. 9. 2017, přílohy, realizovaná DVPP ve školních letech 2017/2018, 2018/2019
9. Zápisy z pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Složka: Metodické sdružení pro 1. stupeň a předmětové komise 2. stupně, školní roky 2018/2019, 2019/2020
11. Koncepční záměr rozvoje Základní školy Loštice, okres Šumperk, příspěvková organizace, pro období 2018-2024, ze dne 20. března 2018
12. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2019/2020
13. Žákovské knížky, namátkový výběr, školní rok 2019/2020
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
15. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
16. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
17. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
18. Program poradenských služeb ve škole, včetně minimálního preventivního programu a plánu práce výchovného poradce a školního metodika prevence, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Závěrečná zpráva výchovného poradce a školního metodika prevence za školní rok 2018/2019
20. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně hodnocení postupů a efektivity poskytování podpůrných opatření, k termínu inspekční činnosti
22. Dotazníky: Výskyt rizikového chování ve třídě, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
23. Dokumentace k preventivním aktivitám školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
24. Vlastní hodnocení školy, ze dne 30. 9. 2019
25. Složka: Dokumenty pro hodnocení školy za školní rok 2018/2019 (sebehodnocení práce pedagogických pracovníků, hodnocení práce metodického sdružení, předmětových komisí, práce v žákovském parlamentu, školního poradenského pracoviště)
26. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2019/2020
27. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIM-1005/13-M, ze dne 29. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 31. 1. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Faltus, ředitel školy

Mgr. Lubomír Faltus v. r.

V Lošticích 7. 2. 2020