



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okr. Přerov

Svatopluka Čecha 576, 752 01 Kojetín I - Město

Identifikátor: 600 146 855

Termín konání inspekce: 22. a 23. květen 2007

Čj.	ČŠI-175/07-13
Signatura	bm4ba182

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov (dále právnická osoba) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.*
- *Zřizovatelem právnické osoby je Město Kojetín, Masarykovo nám. 20, 752 01 Kojetín I – Město.*
- *Právnická osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny.*
- *Výuka žáků 1. – 9. ročníku je organizována dle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk a německý jazyk.*
- *Ve školním roce 2006/2007 se vzdělává v 15 třídách základní školy (7 tříd - I. stupeň, 8 tříd – II. stupeň) 300 žáků. Stanovená kapacita školy je naplněna na 71,4 %.*
- *Základní škola je zapojena do projektu Zdravá škola, je součástí sítě Škol podporujících zdraví.*
- *Ve škole pracuje školský parlament (12 členů), do kterého jsou voleni žáci od 4. třídy.*
- *Základní školu navštěvují žáci z okolních obcí (Polkovice, Uhřičice, Křenovice, Stříbrnice, Měrovice nad Hanou, Chropyně a Bezměrov).*
- *Škola nevykazuje nadané žáky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (30) jsou vzděláváni formou individuální integrace, pro všechny byly zpracovány individuální vzdělávací plány.*
- *Školská rada byla zřízena k 10. říjnu 2005.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j) a dodržení ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (základní škola, školní družina).
2. Hodnocení řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j) a dodržení ustanovení § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (základní škola, školní družina)

Formální podmínky vzdělávání byly dodrženy a jsou v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Právnická osoba předložila dokumenty ověřující její vznik a existenci. Údaje uvedené ve zřizovací listině, rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a údaje zapsané v příslušných statistických výkazech byly v dokumentech vedeny v souladu se skutečností.
- Identifikační údaje o právnické osobě a údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby) byly vedeny v souladu se skutečností.
- Informace o oborech, formě a místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb i údaje o ředitelce školy (statutární orgán právnické osoby) odpovídaly skutečnosti.
- Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a školní družině zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení byl dodržen.
- Jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti.
- Žádost o provedení změny údajů v rejstříku proběhla v souladu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona.
- Dokumentace byla vedena průkazně.

2. Hodnocení řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání

Řízení školy je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání funkční a stav nevyžaduje zásadní změnu.

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

Personální podmínky

- Ve školním roce 2006/2007 realizují vzdělávání žáků I. a II. stupně 23 pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky, dvou vychovatelek školní družiny a rómského asistenta.
- Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje 87 % pedagogů, dvě učitelky studují při zaměstnání, jedna nebyla ke studiu přijata. Rómský asistent si aktuálně doplňuje kvalifikaci bakalářským studiem na PdF MU Brno.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) bylo organizováno plánovitě dle potřeb školy a zájmu učitelů. Systém DVPP byl primárně zaměřen na oblast tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP), metodiky výuky cizích jazyků a inovaci výukových metod.
- Metodické orgány (metodické sdružení - I. stupeň, předmětové komise) plnily svou funkci, pracovaly dle ročního plánu práce. Cíle a úkoly byly konkretizovány ve školních dokumentech, vedoucí metodického sdružení i předmětových komisí garantovali jejich kvalitativní plnění. Úkoly pro školní rok 2006/2007 byly plněny a řešeny průběžně,

vyhodnocování bylo realizováno na pravidelných schůzkách a jednáních pedagogické rady. Přijímaná opatření byla vhodně orientována k jednotlivým žákům, přispívala ke zlepšení úrovně procesu vzdělávání.

- Odbornou a profesní pomoc nekvalifikovaným pedagogům zajišťovali erudovaní pedagogičtí pracovníci (vedoucí jednotlivých metodických orgánů, ředitelka a zástupkyně ředitelky).
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, zástupkyně ředitelky i vedoucích metodických orgánů byla ve sledovaném období školního roku (září 2006 až květen 2007) plánovitá, zejména závěry hospitací poskytovaly učitelům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.
- Pozitivem byla systematická morální i hmotná stimulace pedagogických pracovníků.

Zhodnocení analýzy průběhu a výsledků vzdělávání prováděné vedením školy

- Analýza průběhu a výsledků vzdělávání byla prováděna systematicky a komplexně. Kromě vlastních nástrojů (čtvrtletní a pololetní písemné práce z předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk) byly pro větší míru objektivitu využívány standardizované komerční nástroje.
- Rozbor výsledků vzdělávání (např. výsledky přijímacích zkoušek na střední školy, hodnocení účinnosti minimálního preventivního programu, účast a výsledky žáků v soutěžích a olympiádách) za školní rok 2005/2006 byl statisticky proveden ve výroční zprávě.

Zhodnocení opatření přijímaných vedením školy

- Přijímaná opatření jsou systémová, založená na celkové koncepci a plánu činnosti školy. Navazují na analýzu průběhu a výsledků vzdělávání, postihují všechny důležité oblasti a směřují ke zlepšení kvality vzdělávání a minimalizaci negativních jevů. Vzhledem k podmínkám školy a systému kontroly jsou přijímaná opatření relevantní.

Zhodnocení účinnosti přijímaných opatření

- Účinnost přijatých opatření byla vedením školy sledována zejména při hospitacích, analyzována na poradách vedení školy a jednáních metodických orgánů.
- Nastavený mechanismus vlastního hodnocení pro školní rok 2006/2007 (indikátory, nástroje, metody) v oblasti úrovně výsledků vzdělávání a úrovně pedagogického procesu vytváří předpoklady pro zlepšení kvality vzdělávání.
- Systém hodnocení žáků konkrétně a jednoznačně vymezuje pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků.
- K rozvoji osobnostních kompetencí žáků přispívalo zejména organizování školních i mimoškolních aktivit, realizace cílů minimálního preventivního programu, výchovy ke zdravému životnímu stylu, příprava na profesní orientaci žáků a následnou volbu povolání.
- Ve školním roce 2006/2007 škola vykázala 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzděláváni formou individuální integrace na bázi individuálních vzdělávacích plánů.
- Škola dokončuje školní vzdělávací program, do jehož obsahu byly zakomponovány i poznatky z vlastní analýzy, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání.

Analýza dokladů uvedených ve výčtu dokladů

Dokumentace uvedená ve výčtu dokladů byla vedena na standardní úrovni.

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Účinnost podpory rozvoje osobnosti žáka byla řádně dokladována (viz dokumentace č. 13 – 28).

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vyňikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina (úplné znění) vydaná Městem Kojetín dne 28. června 2005*
2. *Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ze dne 28. června 2005*
3. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 31 027/04-21 ze dne 11. února 2005*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KÚOK/37304/2007 ze dne 12. dubna 2007*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 2 960/2007-21 ze dne 13. února 2007*
6. *Výpis z rejstříku škola a školských zařízení ze dne 22. května 2007*
7. *Přílohy (č. 1, 6) k žádosti o změnu zápisu školy nebo školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. března 2007 s účinností od 1. září 2007*
8. *Jmenování do funkce ředitelky čj. 4140/96 ze dne 19. července 1996*
9. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Kojetín čj. 1228/2003 VVŠK ze dne 14. ledna 2003*
10. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006*
11. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006*
12. *Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006*
13. *Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2006/2007*
14. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd (1., 2., 3., 4.A, 4.B, 5.A, 5.B, 6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A a 9.B) - školní rok 2006/2007*

15. *Přehled výchovně-vzdělávací práce žáků ve školní družině-školním klubu za měsíc říjen – školní rok 2006/2007*
16. *Inspekční zpráva čj. m5-1047/05-005208 ze dne 31. března 2005*
17. *Protokol čj. m5-1048/05-005208 ze dne 31. března 2005*
18. *Koncepce rozvoje Základní školy Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov 2005-2009*
19. *Plán práce – školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006*
20. *Seznam zaměstnanců včetně osobních čísel – platnost 2006/2007 ke dni inspekční činnosti*
21. *Plán DVPP – školní rok 2006/2006*
22. *Přehled realizovaného vzdělávání DVPP (září 2006 – duben 2007) včetně certifikátů*
23. *Zápisy z jednání pedagogické rady a porad za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekční činnosti*
24. *Záznamy z hospitační činnosti (ředitelka, zástupkyně ředitelky, vedoucí předmětových komisí) ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekční činnosti*
25. *Zpráva o kontrolní a hospitační činnosti za první pololetí školního roku 2006/2007*
26. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy*
27. *Hodnocení školy (vlastní hodnocení školy) – struktura ze dne 28. srpna 2006*
28. *Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů, zvláště protidrogové prevence pro školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006*

ZÁVĚR

1. **Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**
 - *Údaje uvedené ve zřizovací listině osvědčující vznik a existenci právnické osoby byly v souladu s údaji zapsanými v rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, výpisu z rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností (aktuálním stavem).*
 - *Ve formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.*
2. **Řízení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání**
 - *Řízení školy z hlediska podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání je funkční, nevyžaduje zásadní změny.*
 - *Jasně byly definovány přednosti a dílčí nedostatky školy, stanoveny priority a formulovány kroky ke zlepšení stavu.*
 - *Pozitivem byla úzká spolupráce školy a rodiny.*
 - *Škola průběžně sleduje, kontroluje a hodnotí výsledky vzdělávání, analýza byla prováděna na jednáních pedagogické rady a ve výroční zprávě o činnosti.*
 - *Organizováním školních i mimoškolních aktivit a realizací projektů škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti žáka s důrazem na zdravý životní styl.*
 - *Škola se podrobně zabývá výskytem sociálně nepřijatelného chování svých žáků, na základě analýzy sestavuje aktuální minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů.*

Olomouc dne 10. července 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Wiesnerová	Mgr. Wiesnerová, v.r.,
Člen týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Grulich, v.r.,

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Kojetín dne ...12. 7. 2007.....

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Olga Odehnalová	Mgr. Odehnalová v.r.,

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	31/7 2007	
Školská rada	31/7 2007	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.