



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1668/09-S

**Název školy:** Mateřská škola Třebsko, okres Příbram  
**Adresa:** Třebsko čp. 4, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem  
**Identifikátor:** 600 054 284  
**IČ:** 71 008 411  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Třebsko  
**Termín inspekce:** 11. a 12. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou Třebsko, okres Příbram (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).**

**Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO).**

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

## Charakteristika školy

MŠ v souladu se *Zřizovací listinou* vydanou Obcí Třebsko a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí v MŠ a 42 strážníků ve školní jídelně (dále v textu ŠJ). MŠ poskytuje vzdělávání nejen dětem s trvalým pobytem v Třebsku, ale i z okolních obcí, zájem o přijetí dětí k docházce má stoupající tendenci.

Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2009 bylo k docházce přijato 36 dětí s celodenní docházkou, z toho 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD). Vykazovaný počet dětí a rozsah jejich docházky do MŠ nesouhlasil v době konání inspekce se skutečností. Dvoutřídní MŠ s provozem od 6:30 do 15:45 hodin je umístěna v patrové neúčelové budově bývalé základní školy, část patra je využívána pro činnost obecního úřadu. Odpoledne je

provoz MŠ zajišťován pouze v jedné třídě. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada, okolí MŠ je vhodné k vycházkám do přírody.

Budova je průběžně udržována, prováděny jsou potřebné opravy. V úpravě vnitřního i vnějšího prostředí MŠ a jeho vybavení došlo ve sledovaném období k výraznému zlepšení.

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ platným od 1. 9. 2009. K 1. 9. 2009 byl rozšířen pedagogický sbor o jednu pedagogickou pracovníci.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období byly hlavním zdrojem financování činnosti školy finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT). Dalšími významnými zdroji financování byly prostředky získané vlastní činností a příspěvek na provoz MŠ od zřizovatele. Doplňkovou činnost MŠ neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 84 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků použila MŠ na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 61 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Finančním zdrojem MŠ v této oblasti byly v roce 2008 a 2009 také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Zřizovatel MŠ vzhledem k umístění obou subjektů v jedné budově hradí částečně provozní náklady MŠ (např. elektrickou energii, internet) v rámci svého rozpočtu. Finanční prostředky poskytnuté MŠ zřizovatelem byly použity na úhradu dalších nákladů spojených s provozem a dále na nákup hraček a materiálů určených k výuce.

Zdroje získané vlastní činností byly použity k dofinancování běžného provozu a zlepšení materiálních podmínek MŠ. Ke zvýšení těchto prostředků přispěly sponzorské dary, které byly použity na nákup hraček a vybavení na školní zahradu.

***Finanční a materiální zdroje získané v průběhu let 2007-2009 umožňovaly plynulý chod MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek předškolního vzdělávání.***

## **Hodnocení školy**

***Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, prohlídky prostředí MŠ a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.***

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na rovnost podmínek při přijímání dětí do MŠ, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a na poskytování poradenské pomoci ve vzdělávání.*

Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí k docházce do MŠ jsou zveřejňovány prostřednictvím webových stránek zřizovatele, místního a regionálního tisku a oznámeními na veřejných místech v TřebSKU a okolních obcích. Podle předložených dokladů bylo při přijímání postupováno v souladu s platnou legislativou, školní matrika (*Evidenční listy*) po doplnění údajů o průběhu vzdělávání u dětí s OPŠD obsahovala všechny požadované údaje.

Nově přijatým dětem nabízí MŠ ve spolupráci s rodiči docházku v adaptačním režimu, v případě potřeby poskytuje rodičům kontakty na další odborníky. K podpoře poradenství ve vzdělávání dětí přispívá zveřejňování informací z oblasti vývoje a vzdělávání předškolních dětí na nástěnkách nebo organizování setkání rodičů s odborníky k problematice školní zralosti. Pro sledování vzdělávacích pokroků jsou v obou třídách připraveny jednotné formuláře převzaté z metodického materiálu, ve třídě starších dětí jsou u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vhodně doplněny kresbou lidské postavy a slovním doprovodem. Rezervy jsou v systematické provázanosti sledování vývoje dětí po celou dobu docházky do MŠ a zohlednění individuálních potřeb (např. OPŠD).

Informace o průběhu vzdělávání jsou pravidelně zveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ, pořádány jsou schůzky s rodiči i neformální setkání s možností konzultací. Přínosem pro prezentaci činnosti MŠ je aktivní zapojení rodičů do některých projektů a veřejná vystoupení či výstavy dětských prací.

***Informace o termínu a podmínkách přijímání dětí jsou zveřejňovány způsobem dostupným všem. Při vzdělávání dětí MŠ usiluje o zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců ve spolupráci s rodiči a dalšími odborníky. Důležitými nedostatky jsou v nastavení cíleného sledování vývoje dětí po celou dobu docházky s ohledem na konkrétní podmínky a potřeby dětí.***

### **Vedení školy, spolupráce s partnery**

*V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů, na plnění povinností ředitelky vyplývajících z vykonávané funkce podle školského zákona a rozvíjení spolupráce s partnery.*

Na základě posouzení souladu ŠVP s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí před zahájením inspekční činnosti v MŠ byla přijata opatření k doplnění údajů v souladu se zásadami RVP PV. Ve vzdělávacích záměrech jsou zařazeny úkoly směřující k rozvoji zdravého životního stylu a vzdělávání dětí v oblasti EVVO. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů příznivě přispívá široká škála doprovodných akcí, výletů a exkurzí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s různými partnery (např. zájmové organizace, ekocentrum, solná jeskyně, dopravní hřiště). Průběžně je prováděno hodnocení činnosti školy a naplňování ŠVP, přijímána jsou okamžitá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Hodnocení zpracované za uplynulé období má převážně ještě obecně popisný charakter, v jeho zpracování se projevuje obecně nastavená struktura pro vlastní hodnocení bez jasného vymezení předmětu a prostředků hodnocení pro jednotlivé oblasti s konkrétním časovým plánem a stanovením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. K dopracování struktury pro vlastní hodnocení školy již ředitelka připravuje potřebné podklady.

Jednání pedagogické rady je konáno pravidelně, podle předložených zápisů plní svou funkci – projednávány jsou vnitřní dokumenty, prováděno je průběžné hodnocení, stanoveny jsou konkrétní závěry a úkoly pro další období. Vnitřní dokumenty a stanovená organizační struktura s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovníků přispívají k zajištění činnosti školy, bezpečného prostředí pro vzdělávání a poskytování školské služby. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků nejen vytvářením podmínek k doplnění kvalifikace začínající učitelky a k účasti všech na seminářích DVPP, ale i rozšiřováním možností přístupu k informacím samostudiem doplňováním odborné literatury a metodického materiálu do pedagogické knihovny MŠ. Úroveň výkonu povinností vyplývajících z funkce ředitelky MŠ přispívá k rozvoji činnosti MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

***ŠVP je zpracován v souladu se zásadami RVP PV, stanovené záměry respektují okolní prostředí a reálné podmínky MŠ. K jejich naplňování přispívá stanovená organizační***

*struktura, vnitřní dokumenty MŠ a cíleně rozvíjená spolupráce s ostatními partnery. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování vlastního hodnocení školy za uplynulé období, průběžně prováděná kontrola a hodnocení s okamžitě přijímanými opatřeními byly v rozvoji školy účinnější.*

*Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající naplňuje na žádanou úroveň podporující rozvoj MŠ a zlepšování podmínek pro vzdělávání.*

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

*Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.*

Pro vykázaný počet dětí byl stanoven limit 2,6 pedagogických pracovníků. Aktuálně zajišťovaly vzdělávání tři pedagogické pracovnice s celými úvazky. Jedna pedagogická pracovnice pracovala v oblasti předškolního vzdělávání prvním rokem a v době konání inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace. V roce 2007 absolvovala v rámci DVPP akreditovaný program pro asistenty pedagoga a k 1. 9. 2009 zahájila studium k doplnění kvalifikace. Tematické zaměření seminářů DVPP ve sledovaném období přispívalo k naplňování záměrů stanovených v ŠVP a k rozvoji činnosti školy. Vytvořené podmínky pro DVPP a realizovaný systém přenosu informací v rámci jednání pedagogické rady příznivě přispívá k metodické pomoci začínající učitelce a k využívání nových poznatků v praxi. Dílčí nedostatky jsou v systematickém plánování DVPP provedeném na základě důsledné analýzy DVPP v rámci vlastního hodnocení, ve výběru seminářů a materiálů k samostudiu převažuje osobní volba pedagogických pracovníků podle zájmu.

Dispoziční uspořádání vnitřních prostor dané původně neúčelovou budovou (společná šatna a jídelna v přízemí) a omezené prostorové podmínky třídy mladších dětí kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí. Přijatá opatření a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců však minimalizují rizika a zlepšují podmínky v této oblasti, stav je funkční. Ve vnitřním vybavení, uspořádání a úpravě vnitřních prostor došlo ve sledovaném období ke zlepšení, dětský nábytek pro stolování či pracovní a výtvarné činnosti dětí však není dostatečně diferencován s ohledem na antropometrické požadavky.

Je patrná snaha zlepšit v rámci daných prostorových a finančních možností přístup dětí k hračkám a pomůckám, které jsou dětem k dispozici v dostatečném množství i rozmanité škále podporující jejich rozvoj v různých oblastech s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Prostředí MŠ je čisté, udržované, děti se svými pracemi aktivně podílejí na vnitřní výzdobě, což příznivě přispívá k jeho podnětnosti a podporuje u dětí vytváření kladného vztahu k prostředí, ve kterém žijí a péči o něj. Přínosem v této oblasti je aktivní zapojení rodičů. Dostupnost školní zahrady, provedené úpravy a postupné doplňování vybavení přispívá ke zlepšování podmínek pro pohybové aktivity dětí. Prostředí MŠ a jeho vybavení je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti nejen ředitelkou, ale i odbornými pracovníky, k odstranění zjištěných nedostatků jsou přijímána okamžitá opatření ve spolupráci se zřizovatelem. Vhodné přírodní okolí MŠ a jeho plánovitě využívání podporuje naplňování záměrů v oblasti výchovy ke zdraví a vzdělávání dětí v oblasti environmentální.

Všichni pracovníci jsou pravidelně proškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, děti jsou s těmito zásadami průběžně seznamovány při jednotlivých činnostech v souladu se stanovenými úkoly v ŠVP a vnitřních dokumentech MŠ. Realizovaná strategie se pozitivně projevuje v míře úrazovosti – ve sledovaném období došlo pouze k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti. Úraz byl řádně registrován, byla stanovena opatření k minimalizaci rizik.

*Personální i materiální podmínky podporují realizaci ŠVP a mají zlepšující se tendenci. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá MŠ hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

## **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

*Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy dětí v průběhu vzdělávání, úroveň dosahovaných výsledků a účinnost hodnocení dětí.*

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách. Sledované činnosti směřovaly k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů, obsaženy byly i činnosti související s výchovou ke zdraví i rozvíjením poznatků o přírodě a okolním světě. Stanovené vzdělávací záměry byly plněny v průběhu celého dne vytvořením podnětných podmínek pro volné aktivity dětí i činností řízených učitelkou. Nabídka činností pro spontánní aktivity podporovala uplatňování již získaných dovedností, zvolená organizace přispívala k rozvíjení komunikace, spolupráce mezi dětmi a vlastní řešení situací. V řízených didakticky cílených činnostech převažoval tradiční frontální přístup s jednotným námětem a plněním připravených úkolů, bez širší nabídky umožňující volbu činností a podporující samostatné hledání a ověřování správnosti odpovědí. Pozitivem bylo vedení starších dětí k vytváření souvislostí mezi novými informacemi a již získanými poznatky. Podle sledovaných činností a předložených třídních dokumentů není ještě ve třídě mladších dětí důsledně uplatňováno integrované pojetí vzdělávání s promyšleným propojením činností z různých oblastí předškolního vzdělávání směřujících k naplňování daného vzdělávacího záměru. Ve všech činnostech se pozitivně projevoval partnerský přístup učitelek k dětem s jednotným vedením dětí k dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování, ve kterém jsou dospělí dětem dobrým vzorem. To se spolu s cíleným rozvíjením kladných kamarádských vztahů v rámci celé MŠ pořádáním společných činností pro obě třídy projevuje v příznivém sociálním klimatu školy. V průběhu jednotlivých činností byly děti povzbuzujícím hodnocením podporovány v aktivitě a cíleně vedeny k jejich úspěšnému dokončení s ohledem na jejich individuální možnosti. Přínosem bylo vedení dětí ke vzájemné toleranci a respektu k ostatním. Organizace režimových činností směřovala ke snížení bezpečnostních rizik a časových prostojů při nutných přechodech v rámci budovy. Zavedený způsob podávání stravy však plně nepodporoval rozvoj samostatnosti v sebeobsluze, zejména u starších dětí, a možnost výběru velikosti porce či druhu nápoje nebo přílohy. Realizovaný pitný režim nebyl plně funkční. Ke zlepšení podmínek v této oblasti byla již v průběhu inspekce přijata dílčí opatření.

Ve sledovaných činnostech se děti projevovaly samostatně, aktivně se zapojovaly do činností, bezprostředně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Volně si vybíraly hračky ke spontánním hrám a bylo patrné, že pravidelně pomáhají s úklidem pomůcek a udržováním pořádku ve třídě. Bezproblémově se orientovaly nejen v prostředí třídy, ale i celé budovy, převážně dodržovaly daná pravidla.

***Vzdělávání je celkově realizováno v souladu s požadavky RVP PV a stanovenými cíli v ŠVP převážně vhodnými metodami a formami práce podporujícími zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální zvláštnosti. Děti ve sledovaných oblastech dosahovaly dovedností v úrovni odpovídající jejich věku, MŠ vytváří žádoucí předpoklady pro jejich další vzdělávání.***

## Celkové hodnocení školy

*MŠ vykonává činnost školy a poskytuje školskou službu v souladu s ustanovením školského zákona a údaji vedenými v rejstříku. Nedostatky byly zjištěny v údajích ve Výkazu o MŠ, které nebyly uvedeny v souladu se skutečností.*

*Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a požadavky RVP PV s ohledem na reálné podmínky MŠ. Úroveň řízení přispívá k rozvoji činnosti školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.*

*MŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek a pro realizaci ŠVP. Finanční i materiální zdroje využívá hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Vzdělávání je realizováno převážně na žádoucí úrovni vhodnými metodami a formami, děti dosahují požadovaných dovedností na úrovni odpovídající jejich věku. MŠ podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Třebsko dne 16. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný Obcí Třebsko dne 17. 2. 2005
3. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 16. 8. 2006 s účinností od 1. 9. 2006, čj. 92360/2006/KUSK*
4. *Protokol o provedení změny* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 25. 11. 2003, čj. 21760/2003/ŠKO
5. *Protokol o provedení změny* vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 2. 2006, čj. 2402/2006/ŠKO
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
7. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
8. Hlavní kniha za rok 2007 a 2008 a k 30. 9. 2009
9. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1- 04* za 1. – 4. čtvrtletí rok 2007, 2008 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009
10. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 9. 2009, čj. 147404/2009/KÚSK ze dne 30. 9. 2009
11. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Obcí Třebsko dne 22. 8. 2003 s účinností od 4. 8. 2003, čj. 1/03
12. Oznámení ekonomického subjektu vydané Českým statistickým úřadem dne 28. 11. 2002
13. Pracovní náplně zaměstnanců
14. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008, 2009
15. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ
16. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
17. *Vnitřní předpis o úplatě za vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009, bez čj.
18. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 66/07
19. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* vydané ředitelkou MŠ
20. *Provozní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 1. 2004
21. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 18. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
22. *Výroční zpráva* za období školního roku 2008/2009

23. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2009
24. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010 – dvě třídy
25. Třídní kniha – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy
26. Docházka dětí ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce – dvě třídy
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
28. Evidenční list všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
29. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Osvědčení o DVPP
32. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 25. 6. 2009
33. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
34. Informace ze schůzky s rodiči konané dne 17. 9. 2009, 9. 9. 2008, 20. 9. 2007
35. Kniha úrazů
36. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Záznam o úrazu ze dne 8. 10. 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Dana Macková.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu:**

V Příbrami dne 23. 11. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V TřebSKU dne 23. 11. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Čapíková	Marie Čapíková



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
9. 12. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>