



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č.j. ČŠI-1749/08-02

Název školy:	Mateřská škola Kladno, Herbenova 1900
Adresa:	Mateřská škola Kladno, Herbenova 1900, 272 01 Kladno - Kročehlavy
Identifikátor:	600 043 509
IČ:	75033747
Místo inspekce:	Herbenova 1900, Kladno Dr. Foustky 806, Kladno
Termín inspekce:	4. a 5. prosince 2008

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kladno, Herbenova 1900 podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Kladno, Herbenova 1900 (MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Kladno.

MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) má dvě místa poskytovaného vzdělávání. V účelově postavené budově v ulici Herbenova je umístěna MŠ se třemi třídami, v nedaleké vile v ulici Dr. Foustky je umístěna dvoutrídni MŠ. Ke každému z objektů náleží částečně rekonstruovaná zahrada.

Do celkem pěti převážně věkově diferencovaných tříd bylo v době konání inspekce zapsáno 109 dětí, čímž je povolena kapacita, stanovená v rejstříku škol a školských zařízení, plně využita. Celkem 57 dětí navštěvuje MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z nich 11 s jejím odkladem. V současné době mají tři děti docházku do MŠ omezenou na čtyři hodiny denně.

Vzdělávání je zajišťováno celkem devíti pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 8,75.

V personální oblasti došlo v posledních třech letech ke změnám z důvodu odchodu dvou učitelek a ředitelky do důchodu. Ředitelkou MŠ se stala někdejší učitelka.

Školní vzdělávací program MŠ (ŠVP) je zaměřen na osobnostní rozvoj a samostatnost dětí, jejich schopnost začlenit se do skupiny. Důraz je kladen na připravenost dětí k dalšímu vzdělávání. Vzdělávací nabídku rozšiřuje možnost volby nadstandardních aktivit. Jednou z nich je seznamování s anglickým jazykem, které zajišťuje v odpoledních hodinách kmenová učitelka pod záštitou jazykové agentury.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Účinností zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vznikl škole nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu územního samosprávného celku za podmínek stanovených školským zákonem.

Ve sledovaném období (2006 – 2008 ke dni 31. října) hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky získanými vlastní činností, s prostředky z rezervního fondu a v neposlední řadě s prostředky od sponzorů školy. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, ať už se jednalo o semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky nebo nákup odborné literatury. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V tomto období škola neobdržela žádné finanční prostředky na rozvojové projekty, v roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto prostředky představovaly 0,9 % z objemu prostředků přijatých na platy bez ostatních plateb za provedenou práci (OPPP). Prostředky na platy zaměstnanců školy byly v plné výši hrazeny ze státního rozpočtu. Finanční prostředky na odměny za práce vykonávané na základě uzavřených dohod o mimopracovním poměru vyplatila škola z vlastních zdrojů. Průměrný roční plat pedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 8,78 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu o 8,65 % oproti roku 2006 (jedná se o celkové mzdové prostředky včetně OPPP). Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 a 2007 v průměru 52,3 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, zejména na úhradu spotřebovaných energií, odpisů a nákup nábytku. V letech 2006 a 2007 nad rámec provozní dotace obdržela škola účelovou dotaci od komise RM MMK (komise pro výchovu, vzdělávání a volný čas), kterou použila na nákup hraček. V roce 2006 poskytl zřizovatel účelovou dotaci na nákup kuchyňského robotu. V uplynulých dvou letech byl z prostředků zřizovatele nakoupen nový nábytek. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, v letošním roce investoval zřizovatel vlastní finance do výměny oken, zateplení a fasády a rekonstrukce zahrady obou objektů školy.

Prostředky z rezervního fondu, z vlastních zdrojů a ze sponzorských darů byly využity na nákup hraček, učebních pomůcek a zahradních prvků.

Normativní způsob financování postačoval na základní činnost školy, škola včlenila do své činnosti rovněž jiné zdroje a dotace. Finanční prostředky byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Termín zápisu do MŠ je stanoven vyhláškou zřizovatele a probíhá podle jím daných předem zveřejněných kritérií. V souladu s platným právním předpisem jsou upřednostněny děti v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Informace o vzdělávací nabídce MŠ jsou zveřejněny na vývěškách i na webových stránkách, školu si rodiče mohou prohlédnout v den zápisu.

Individuální potřeby dětí i rodičů jsou náležitě zohledňovány, např. při umísťování dětí do tříd nebo při ranním scházení. Nově nastupujícím dětem je umožněn individuálně upravený adaptační režim, který je dále sledován a vyhodnocován v pedagogické radě. V průběhu letošního školního roku bylo do MŠ přijato jedno dítě cizí státní příslušnosti, které nevyžaduje zvláštní individuální přístup a jeho adaptace včetně jazykové proběhla bez problémů.

Mateřská škola vede podrobné záznamy o vzdělávacích potřebách a pokrocích dětí, které mohou být podkladem pro volbu vhodných vzdělávacích postupů nebo např. pro vyšetření v pedagogicko – psychologické poradně (PPP). Pracovnice tohoto poradenského zařízení byla zvána i ke schůzce s rodiči o problematice školní zralosti. V případě potřeby jsou dětem s odkladem povinné školní docházky na základě posudků z PPP zpracovávány individuální vzdělávací plány. Pro rodiče dětí s vadami řeči zprostředkovává MŠ kontakt na logopedickou poradnu a do svého programu zařazuje prvky logopedické prevence. Škola nabízí k zapůjčení odborné publikace a rodiče této nabídky využívají. Vzájemné informování o dětech a výsledcích jejich vzdělávání probíhá zejména při neformálních každodenních setkáních, stanovených konzultačních hodin rodiče příliš nevyužívají.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, přiměřeně zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a vytváří podmínky pro účinnou poradenskou pomoc rodičům.

Vedení školy

Ředitelka a vedoucí učitelka zpracovaly školní vzdělávací program za účasti ostatních pedagogických pracovníků. Po zkušenosti se dvěma předchozími verzemi, které byly zpracovány pro každou součást MŠ zvlášť, došlo v letošním roce ke sjednocení ŠVP, avšak způsob zpracování tuto skutečnost vždy jednoznačně nezohledňuje. Také z tohoto důvodu není ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program nekonkretizuje plně podmínky obou subjektů MŠ a inovativně pojatý vzdělávací obsah neobsahuje všechny potřebné oblasti. V další verzi ŠVP by vedení školy rádo více využilo podnětů rodičů.

V dlouhodobé koncepci MŠ jsou zaneseny priority a zohledněny možné situace, se kterými musí instituce počítat. Na základě systematického sběru podkladů a průběžného vyhodnocování vzdělávacího procesu jsou stanoveny další záměry, avšak chybí odpovídající závěrečná zpráva o vlastním hodnocení školy. Na základě výsledků dotazníků pro rodiče, kteří převážně projevíli s činností MŠ svou spokojenost, přijala ředitelka

konkrétní opatření pro zlepšení práce školy. K soustavnému hodnocení vlastní práce jsou vedeny i učitelky.

Třetím rokem ve funkci působící ředitelka splňuje předpoklady vysokoškolským vzděláním i absolvováním studia pro ředitele škol. V odloučeném pracovišti působí zástupkyně ředitelky rovněž s vysokoškolským vzděláním, která ji v případě potřeby zastupuje v plném rozsahu. Obě pedagogické pracovnice spolu velmi úzce spolupracují, čímž je zajištěna těsná součinnost obou součástí MŠ. Závěry zjištěné evaluací se promítají do systému vnitřních dokumentů a dílčích plánů, jejichž naplňování je dále ředitelkou sledováno. Pracovní náplně všech zaměstnanců i kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu jsou diferencované a jasně definované. Spolupráce s pedagogickou radou a její participace na vedení MŠ je znatelná. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že jsou zde řešeny aktuální problémy související s naplňováním ŠVP v pedagogickém procesu a dochází zde i k přenosu informací ze vzdělávacích akcí. Na základě zjištění ČŠI učinila ředitelka po svém nástupu některá zásadní opatření (omlazení kolektivu a následná změna pedagogického stylu, změny v organizaci dne, diferenciaci odpočinku, spolupráce s partnery). Drobné formální nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekce odstraněny.

Zpracovaný ŠVP vyžaduje sjednocení ve způsobu zpracování tak, aby byl v souladu s RVP PV. Provázanost plánování a hodnocení je znatelná s rezervou ve zpracování hodnotící zprávy. Vnitřní organizace MŠ je promyšlená, ředitelka přijímá účinná opatření ke zlepšení činnosti školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání je zajišťováno osmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníci a jednou nekvalifikovanou (vychovatelství). Intenzivně realizované i plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá jejich zájmu, potřebám školy i realizaci ŠVP. Ředitelka se snaží vytvářet učitelkám také příznivé podmínky pro samostudium prostřednictvím stále doplňované bohatě zásobené pedagogické knihovny. Prostředky vyčleněné na DVPP ze státního rozpočtu byly využity efektivně.

Služby pedagogických pracovníků jsou rozvrženy tak, aby byl vždy zabezpečen náležitý dohled nad dětmi a aby byla zajištěna součinnost dvou učitelek při pobytu venku a při obědě alespoň u nejmladších dětí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotvena v příslušných dokumentech. V prevenci úrazů a sociálně patologických jevů je kladen důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu a podporu pozitivních vzájemných vztahů v souladu s cíli ŠVP. Škola má stanovenou metodiku prevence. Jí zpracovaný Minimální preventivní program obsahuje plánované preventivní akce i nástin spolupráce s odborníky a jejich kontakty. K některým akcím v rámci tohoto programu jsou zváni také zákonní zástupci. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami i možností volby plavání. Do denního programu ve třídách je běžně včleňován komunikační kruh k podpoře vzájemné důvěry, sdělování a naslouchání. Diferencovaný odpočinek je vhodně realizovaný v trojtřídní budově. Individuální požadavky na stravování jsou řešeny dle možností, nabídka pití je dětmi využívána funkčně. V posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz, který by podléhal ohlášení.

Finanční předpoklady školy jsou podle vyjádření ředitelky dobré, škola s přidělenými prostředky vychází, přesto mají všechny pedagogické pracovnice o zkvalitňování materiálního vybavení jednotlivých tříd jasné představy. Standardní vybavení MŠ dokážou maximálně využít a obohacují je i vlastními nápaditými a netradičními pomůckami. Třídy starších dětí jsou vybaveny množstvím kvalitních encyklopedií, mapami, mikroskopem,

globusy i různými druhy přírodních materiálů. Škola je vyzdobena nápaditými a velmi zdařilými výtvary dětí.

Škola má kvalitní předpoklady pro svou činnost, významná pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí a podpoře zdravých životních návyků.

Partnerství

Hlavním partnerem MŠ je zřizovatel. Jeho vstřícný přístup má pozitivní dopad na realizaci rekonstrukcí budov a zahrad i na průběžné zkvalitňování materiálního vybavení obou MŠ. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí se mimo běžných kontaktů odehrává na úrovni nadstandardních akcí, na jejichž realizaci se někdy rodiče i se zájmem podílejí. Dostatečná informovanost je zajištěna prostřednictvím nástěnek v MŠ a webových stránek.

V rámci sledování návaznosti předškolního a základního vzdělávání udržuje MŠ kontakty s blízkou ZŠ, kde se děti účastní projektových dnů, navštěvují žáky v prvních třídách a jsou zvány i k dalším činnostem.

V rámci realizace preventivních akcí k podpoře zdraví je využíváno kontaktů se studentkami zdravotnické školy (besedy o prevenci úrazů, odstranění obav z návštěvy u lékaře, zdravá výživa, hygiena, práce hasičů, policie a záchranky).

Díky těsnému sousedství odloučeného pracoviště MŠ a Střediska komplexní sociální péče je oboustranná spolupráce mezi těmito dvěma subjekty rozvíjena formou vzájemných návštěv. Dětem jsou tak zprostředkovávány zkušenosti k získávání povědomí o morálních hodnotách a mezilidských vztazích.

Díky aktivitě učitelek je obohacován vzdělávací program jednotlivých tříd i o vzájemné partnerské vztahy s nedalekým zubním lékařem, kadeřnictvím, poštou, knihovnou, policií, zdravotním střediskem a dalšími institucemi, které jsou této spolupráci přístupné. Využíváno je i možnosti prezentace profesí rodičů.

Škola vytváří vhodné podmínky pro partnerské vztahy, které obohacují vzdělávací proces a přispívají k jeho zkvalitnění.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z inspekční činnosti i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že hlavní záměry stanovené ve ŠVP se daří naplňovat. V MŠ panovala po celou dobu pohodová, velmi vstřícná atmosféra, která podtrhovala celkově příznivé klima MŠ. K tomu přispívalo i dodržování společně vyvozených pravidel chování v jednotlivých třídách. Pedagogický přístup všech učitelek respektoval věkové i individuální zvláštnosti dětí, zvolené metody a formy práce vycházely ze současných trendů předškolního vzdělávání. Ke své práci využívaly učitelky v maximální míře dostupné materiální i prostorové podmínky MŠ. Promyšlená organizace umožňovala bezproblémový průběh všech činností během celého dne i ve složitějších prostorových podmínkách školy. Důraz ze strany učitelek je proto kladen také na náležitou sebeobslužnost a samostatnost dětí.

V průběhu inspekčních hospitací byly u dětí obou částí MŠ účinně podporovány a rozvíjeny všechny kompetence, zejména kompetence komunikativní, sociální a personální i kompetence k učení. Zřetelný byl individuální přístup učitelek k dětem, respektování jejich potřeb i vhodné zařazení a využití námětových her a účelných skupinových činností do vzdělávacího procesu. Průběžně měly děti možnost volby mezi učitelkou připravenou aktivitou a volnou hrou dle svého zájmu. Díky účinné motivaci i respektování názorů a námětů dětí při vytváření denního programu se děti do činností zapojovaly se zájmem a se zřetelným pozitivním nasazením, v několika případech se k ní během dne z vlastního zájmu vracely.

Vyváženost řízených skupinových a frontálních činností i individuálních spontánních aktivit byla přínosem pro seberealizaci a samostatné rozhodování dětí ve vzdělávacím programu, na kterém se tak nepřímo podílely. V době konání inspekce méně zřetelná podpora rozvoje kompetencí k řešení problémů a možnosti dětí plně vyjádřit vlastní názor u nejstarších dětí v jedné třídě, byla protikladem vzdělávacího procesu v jiné třídě, kde je vzdělávání předškolních dětí vedeno na nadstandardní úrovni.

K motivujícímu a někdy i velmi účinnému nepřímému hodnocení dětí ze strany pedagogických pracovníků docházelo v průběhu všech činností, nejstarší děti byly vedeny také k sebereflexi a k sebehodnocení.

Uplatňovaný pedagogický styl učitele se pozitivně odráží v průběhových výsledcích u dětí a v úrovni jimi osvojených základů klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

O úspěšnosti dětí na dalším stupni vzdělávání se vedení MŠ pravidelně informuje v ZŠ, kam většina dětí dochází. Tuto plánovanou spolupráci využívá MŠ jako zpětné vazby pro plánování vzdělávací činnosti zejména u předškolních dětí.

Úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání je pravidelně sledována a je jedním z podkladů pro další plánování činnosti.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Inovovaný ŠVP není z důvodu jeho nejednoznačného zpracování v souladu se zásadami stanovenými RVP PV, požadavky platného školského zákona jsou proto naplňovány pouze částečně. V praxi jsou však principy RVP PV ve velké míře uplatňovány.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zabezpečena jednotnými kritérii pro přijímání dětí danými zřizovatelem.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky ze státního rozpočtu a pro podporu vzdělávacího procesu je i sama získává. Součinnost obou částí subjektu je kvalitně zajištěna.

Bezpečné prostředí a ochrana dětí před sociálně patologickými jevy je podporována realizací preventivního programu, vedením dětí ke zdravému životnímu stylu i prostřednictvím spolupráce s partnery.

Ředitelka vytvořila v MŠ ovzduší vzájemné důvěry a příznivé klima pro děti i pro dospělé, které podporuje rozvoj osobnosti dětí. Uplatňované metody a formy práce vycházející ze současných trendů předškolního vzdělávání umožňují dosahovat u dětí žádoucích vzdělávacích výsledků.

Vzhledem k pozitivním změnám v posledních třech letech a nasazení ředitelky má MŠ velmi dobré předpoklady pro další zkvalitňování své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kladno, Herbenova 1900, vydaná Statutárním městem Kladno, se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno, dne 2. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003, č.j.110/2002 s dodatkem
2. Rozhodnutí – měnění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. OŠMS/940/2003/We, ze dne 17. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 10144/2006/ŠKO, ze dne 31. března 2006, s účinností od 31. března 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. března 2006
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 a 30. září 2008 za pracoviště Herbenova 1900 a Dr. Foustky 806
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008 za pracoviště Herbenova 1900 a Dr. Foustky 806
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
9. Knihy úrazů obou pracovišť MŠ
10. Školní vzdělávací program MŠ č. j. 108/2008 s platností od 1. září 2008
11. Minimální preventivní program, školní rok 2008/2009
12. Dlouhodobá koncepce Mateřské školy Herbenova 1900 Kladno
13. Školní řád, ze dne 1. března 2006
14. Evaluace školy
15. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
16. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
17. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
18. Třídní knihy za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání
20. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. Záznamy z hospitací
22. Záписy ze schůzek s rodiči (2006/2007, 2007/2008)
23. Inspekční zpráva č. j. 024 106/03-5162, ze dne 14. května 2003
24. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 a 2007
25. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
26. Výkaz zisků a ztrát za období 01. 01. 2008 až 31. 10. 2008, datum tisku 24. listopadu 2008
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2008 č. j. 172297/2008/KUSK ŠKOFR, ze dne 25. listopadu 2008.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v. r.
Mgr. Jana Vintrová	Vintrová v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová v. r.

Praha 18. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Malá	Jana Malá v. r.

Kladno 19. prosince 2008

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.