



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-974/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Kolonka, Vlašim, Ke Spravedlnosti 943, okres Benešov
Sídlo	Ke Spravedlnosti 943, 258 01 Vlašim
E-mail právnické osoby	kolonka.ms@email.cz
IČ	70996954
Identifikátor	600041778
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Cacáková
Zřizovatel	Město Vlašim
Místo inspekční činnosti	Ke Spravedlnosti 943, 258 01 Vlašim
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 12. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školskej jedálne. Budova školy je obklopená záhradou a umiestnená v klidnej časti mesta v zástavbe rodinných domov.

Ke dni inspekčnej činnosti škola poskytovala vzdelávanie celkom 100 deťom v štyroch predovšetkým vekovo homogénnych triedach. V poslednom roku pred zahájením povinného školského dochádzky sa vzdelávalo 38 deťmi, z toho osm s jejím povoleným odkladom. V aktuálnom školskom roku MŠ vzdeláva dve deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej SVP), boli prijaté i deti mladšie tri rokov.

Vzdelávanie prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s názvom „Kolonkáč“ (ďalej ŠVP) v celodennom prevaze od 6:30 do 16:30 hodín. Škola sa profiluje výtvarnou a dramatickou výchovou. Dietné stravovanie nebolo zákonnými zástupcami pre deti požadované.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) splňuje predpoklady pre výkon funkcie. Školu riadi na základe dlhodobého i strednodobého plánovania, ktoré správne vychádza z systematického vyhodnocovania činnosti MŠ se stanovením cieľov rozvoja, ktoré se postupne daří naplňovat. Zámery se týkají vytváření optimálních podmínek pro vzdělávání, spolupráce s partnery a dalších oblastí pro zkvalitňování poskytovaných služeb školy. Ředitelka vede všechny zaměstnance ke vzájemné spolupráci a naplňování cílů MŠ, což se jí daří.

V rámci pedagogických rad spoločne s učiteľkami pojednáva napríklad zásadné pedagogické dokumenty, zmeny v legislatíve, naplňovanie ŠVP, vzdelávacie výsledky detí a organizačné zajišćenie prevazu školy. Na základe vyhodnocovania činnosti MŠ prijíma opatrenia ke zlepšovaniu a následne kontroluje jejich plnění a vyhodnocuje jejich účinnost. Ve spolupráci s učiteľkami plánuje ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníků (ďalej DVPP). K jeho realizaci jsou využívány odborné semináře i samostudium odborné literatury. V rámci pedagogických rad si učitelky vzájemně předávají získané poznatky z DVPP a následně je uplatňují ve vzdelávacím procesu.

Pedagogický sbor tvoří celkem osm učitelek (včetně ředitelky) a dvě asistentky pedagoga. Všetchny učitelky splňují předpoklady odborné kvalifikace, jedna asistentka pedagoga je nekvalifikovaná, studuje však obor k získání požadované kvalifikace. Nekvalifikovanost této pedagogické pracovnice neměla negativní vliv při individuální práci s dítětem se SVP. Ředitelka usilovala o získání kvalifikovaného asistenta požadavkem na úřadu práce a umístěním oznámení ve vývěsce před budovou školy.

Nastavený informační systém (triední schůzky, konzultační hodiny pro rodiče detí, webové stránky, nástěnky ve škole, výveska pred budovou školy, pravidelná komunikace zákonných zástupcov s učiteľkami) je funkční. ŠVP, ktorý je v souladu s rámcovým programem, je naplňován na základe triednych vzdelávacích programů se specifickým zaměřením zohledňujícím danou skupinu detí. MŠ účinně spolupracuje s dalšími partnery: záchranná služba, lékárna, hasiči, městská policie (akce v rámci dopravní výchovy, bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování), knihovna, muzeum, dům dětí a mládeže, základní umělecká škola (koncerty, výstavy, sportovní akce), Ekocentrum Vlašim (vycházky do přírody, výroba hmyzího hotelu, motýlí zahrádka), okolní základní školy, zřizovatel. Tematicky zaměřené akce, které MŠ organizuje ve spolupráci s těmito

partnery, významně obohacují vzdělávací nabídku ŠVP, napomáhají prezentaci vzdělávacích výsledků dětí a naplňování záměru vzdělávat je prostřednictvím prožitkového učení.

MŠ nabízí dětem příležitost k rozvoji jejich zájmu a talentu nabídkou nadstandardních aktivit pro přihlášené děti zdarma (pohybové hry, výtvarný kroužek), které vedou učitelky školy v odpoledních hodinách. Aktivita jsou vhodně organizovány, konají se v učebně, kde již neprobíhá vzdělávání.

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání vhodně nastavenými kritérii k přijímání k předškolnímu vzdělávání, která upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při vzdělávání dětí se ŠVP ředitelka účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vlašimi (dále PPP) a Speciálně pedagogickým centrem v Berouně (dále SPC) a vytváří tak vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. Vytvořené individuální vzdělávací plány pro tyto děti jsou v souladu s doporučením poradenských zařízení.

Herny jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, stavebnic, dětských knih, didaktických pomůcek a materiálu pro realizaci výtvarných, pracovních, hudebních i pohybových aktivit. Ve dvou třídách je umístěna interaktivní tabule. Veškeré vybavení je vhodně uspořádané, odpovídá věku dětí a je účelně využíváno. Prostředí uvnitř MŠ je velice podnětné. V přízemí je umístěna samostatná jídelna využívaná všemi dětmi. Třídy mladších dětí mají k dispozici samostatnou ložnici v patře. Zahrada školy je vybavena rozmanitými herními prvky, které děti využívají k realizaci herních a relaxačních činností i rozvoji pohybových dovedností.

Bezpečnosti a prevenci rizikového chování je věnována dostatečná pozornost. Úrazovost dětí je nízká, v knize úrazů jsou zaznamenána pouze drobná poranění a tři úrazy, podléhající ohlašovací povinnosti. Prevence sociálně patologických jevů je realizována na základě Minimálního preventivního programu, vedením dětí k dodržování společně vytvořených a vizualizovaných pravidel chování a realizací činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Takto nastavená prevence je účinná, žádné rizikové jevy v posledních dvou školních rocích MŠ neidentifikovala.

Činnost školy je financována z dotace státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Dotaci škola použila na přímé výdaje a účelově určené na zvýšení platů pracovníků školství. Zřizovatel hradí nejen provozní výdaje, ale podílí se i na platech zaměstnanců a odměnách mimo pracovní poměr (úhrada služeb). Úplata za vzdělávání je plně zahrnuta do provozních výdajů. Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, tj. státní rozpočet a prostředky z rozpočtu zřizovatele, jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP. Činnosti v průběhu dne byly tematicky provázané a tvořily funkční celek. Během ranního scházení si děti samostatně volily činnosti dle svého zájmu. Pracovaly u stolků, kde využívaly připravené nabídky výtvarných činností (kreslení, vybarvování, stříhání, modelování) a skládanky, prohlížely si knihy. Rozehrávaly hry v námětových koutcích tříd, na koberci v prostoru herny používaly konstruktivní stavebnice i pomůcky pro spontánní pohyb. Řízené pohybové aktivity měly vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám většinou požadovaný fyziologický efekt.

Při didakticky zacílených činnostech učitelky vhodně využily formu vzdělávání v menších skupinách, frontální vzdělávání, práci ve dvojicích i samostatnou práci dětí, správně s přihlédnutím k jejich věku i aktuálnímu zájmu. Vhodná motivace (užití klavíru, zařazení smyslových cvičení s překvapením atd.) i použité pomůcky včetně přírodnin dětí v dostatečné míře zaujaly a podněcovaly k činnostem. Učitelky vytvářely klima podporující učení, navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Účelně využily souvislosti obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, vzdělávací proces obsahoval aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Vhodně byly zařazeny aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání, volná hra i prožitkové učení. Učitelky cíleně dětem kladly problémové otázky, podporovaly je ve správném vyjadřování. Děti měly možnost aktivně tvořit, volit si způsob práce i partnery při vzdělávání. Spolupracovaly, uplatňovaly předchozí dovednosti, získávaly nové poznatky. Při skupinové práci měly možnost rozvíjet své sociální dovednosti, bez problémů komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Na všechny aktivity měly dostatek času, případně mohly v nedokončené činnosti později pokračovat. Byly vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů.

V průběhu dne učitelka či asistentka pedagoga poskytovaly dětem se SVP zábavnou formou individuální speciálně pedagogickou péči. Děti měly také dostatek prostoru k aktivitám dle vlastního zájmu.

Učitelky cíleně vhodnou formou podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností dětí. Pro tuto oblast vzdělávání mají zpracován kvalitní samostatný dokument, který vychází z integrovaných bloků ŠVP, obsahuje všech pět oblastí předškolního vzdělávání. Podpora rozvoje sociální, předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti je správně v MŠ zařazena a realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností promyšlených a provázaných jedním tématem. Seznamování s informačními technologiemi poskytuje MŠ dětem postupně, nejdříve prostřednictvím užíváním encyklopedií a poté prostřednictvím interaktivní tabule.

V rámci podpory získávání správných návyků z oblasti zdravého životního stylu byly realizovány různé aktivity - pobyt venku v dostatečné délce, časté zařazování rozmanitých pohybových činností, využívání pitného režimu, dentální hygiena po obědě. Pro podporu zdraví dětí je v každé herně čistička vzduchu. Při odpoledním odpočinku byla dětem s menší potřebou relaxace nabízena možnost klidových aktivit mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla učitelkami správně posuzována vzhledem k jejich možnostem a schopnostem, cíleně posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení byly využity částečně v jedné třídě prostřednictvím vizualizace (na základě doporučení odborníka školského poradenského zařízení), ojediněle byly děti vedeny ke vzájemnému hodnocení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích obsahují také práce dětí, jsou doplňovány třikrát ročně, ovšem postrádají systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti jednotlivých dětí na základě vyhodnocování jejich pokroků. Správně a systematicky je však prováděno hodnocení účelnosti každého realizovaného tematického celku v jednotlivých třídách, včetně stanovení záměrů pro další pedagogickou činnost, občas i s doporučením procvičování konkrétních aktivit pro jednotlivé děti. Také třídní vzdělávací programy velmi vhodně obsahují celkové krátkodobé a dlouhodobé cíle pro vzdělávání dětí.

MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. Kooperace všech aktérů (učitelka, asistentka, rodiče, školské poradenské zařízení) při vzdělávání dětí se SVP je účinná, jejich pokroky jsou patrné. Příkladná je spolupráce školy se zákonnými zástupci, kdy za účelem sjednocení vzdělávacích postupů je využíván sešit se záznamem denních činností a pokroků dětí. Ty se bez problémů zapojovaly do společných činností s ostatními dětmi ve třídě.

Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je ve spolupráci s jejich rodiči uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Při inspekční činnosti byly i nejmladší děti adaptované - byly aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorech školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně sebeobslužných činností při stolování, oblékání i hygieně.

Děti v posledním ročníku MŠ jsou cíleně připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole. Společně s učitelkami navštěvují okolní základní školy a seznamují se tak mimo jiné s prostředím, kam většina z nich po ukončení docházky do MŠ přechází. V době inspekční činnosti nejstarší děti dokázaly pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou také dokončily. Byly samostatné při všech aktivitách, včetně sebeobsluhy a stolování, bez problémů komunikovaly s učitelkami i mezi sebou. Při spontánních i řízených činnostech se orientovaly v prostoru i na ploše, byly schopné reagovat na problémové otázky cíleně kladené učitelkou. Dokázaly rytmizovat, určit počet slabik ve slově, pojmenovat geometrické tvary, mají vytvořen repertoár písní a básní. Samostatně si volily činnosti, při kterých dokázaly účinně spolupracovat se zvolenými partnery.

K prezentaci výsledků školy vhodně přispívají společné akce rodičů s dětmi. Velmi zdařilá je výzdoba všech prostor MŠ dětskými pracemi. Děti mají velké úspěchy ve výtvarných soutěžích. MŠ vydává vlastní časopis, čtvrtletník „Škololáč“, jehož prostřednictvím se rodiče také mohou pravidelně seznamovat se vzdělávacími výsledky svých dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek, zkvalitnění podnětnosti prostředí.

Silné stránky

- Všechny pedagogické pracovnice aktivně vytvářejí klima podporující vzdělávání dětí.
- Spolupráce s partnery při vzdělávání se výrazně pozitivně projevuje v kvalitě vzdělávacího procesu.
- Tematická provázanost činností a účelná diferenciací aktivit v průběhu dne vzhledem k individuálním možnostem dětí včetně dětí se SVP.
- Cílená podpora fantazie a kreativity dětí prostřednictvím užívání širokého spektra účelných výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.
- Velká úspěšnost dětí v soutěžích zaměřených na tvořivé činnosti.

Příklady inspirativní praxe

- Podnětné prostředí mateřské školy a estetická úprava vnitřních prostor napomáhají pozitivnímu klimatu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat záznamy o pokrocích jednotlivých dětí včetně stanovení pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kolonka, Vlašim, Ke Spravedlnosti 943, okres Benešov, vydaná 31. října 2002 Městem Vlašim, se sídlem J. Masaryka 302, 258 14 Vlašim, č. j. 399
2. Rozhodnutí o změně názvu předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. ledna 2003, č. j. OŠMS/2389/2002, ze dne 4. února 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. září 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Kolonka, Vlašim, Ke Spravedlnosti 943, okres Benešov, od 1. srpna 2012 do 31. července 2018, vydané Městem Vlašim dne 15. června 2012
5. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ vydaná dne 12. dubna 2016
6. Výpis z usnesení Rady města Vlašimi č. 9, ze dne 2. května 2016 ke schválení udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2016/2017 pro MŠ Kolonka Vlašim ze dne 6. května 2016
7. Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení vydaná osobou odborně způsobilou dne 8. února 2016 s platností do roku 2019, včetně protokolů o revizích a kontrolách platné ve školním roce 2016/2017
8. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení s platností do 3. listopadu 2017 osobou odborně způsobilou, ze dne 3. listopadu 2016
9. Kniha úrazů založená 1. září 2015
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutým příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
11. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016
12. Účetní uzávěrka sestavená k 31. prosinci 2016
13. Rozvrh přímé výchovné vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
15. Třídní knihy za školní rok 2016/2017
16. Přehled docházky dětí za školní rok 2016/2017
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
18. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kolonkáč“, platný od 1. září 2016, č. j. 15/2016
20. Školní řád účinný od 1. září 2016, č. j. 29/2016, podpisový arch dokladující seznámení zákonných zástupců se školním řádem, aktualizace účinná od 1. ledna 2017
21. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017

22. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Záznamy z pedagogických rad ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
24. Evaluační zpráva MŠ Kolonka Vlašim 2015/2016, školní časopis „Školkoláč“
25. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
26. Evidence dětí – školní matrika
27. Minimální preventivní program
28. Webové stránky školy <http://www.mskolonka.cz/>
29. Inspekční zpráva, č. j. ČŠI-2122/11-S, ze dne 3. října 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

V Praze 25. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Cacáková, ředitelka školy

Hana Cacáková, v. r.

Ve Vlašimi 16. 6. 2017