



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-645/08-09

**Název školy:** Mateřská škola Červená Hora  
**Adresa:** Červená Hora 58  
549 41 Červený Kostelec  
**Identifikátor:** 668 000 937  
**IČ:** 70 998 001  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Červená Hora  
**Termín inspekce:** 10. – 13. listopad 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Červená Hora vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou dvacet šest dětí. Ke dni inspekce bylo v jednotřídní MŠ zapsáno dvacet pět dětí. Zřizovatelem je obec Červená Hora. Navštěvují ji i děti z okolních obcí.

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „*Nám se na tom světě líbí*“. Tento program je otevřeným dokumentem a učitelky ho v průběhu roku upravují.

Od poslední inspekce došlo ke zvýšení počtu dětí v MŠ, o umístění dětí je ze strany rodičů stále vyšší zájem. Pozitivní změna nastala v oblasti vedení lidí v MŠ a v personálních podmínkách školy. Ředitelka školy přijala opatření na základě doporučení České školní inspekce v roce 2006 a do MŠ přijala učitelku s odbornou kvalifikací. Zřizovatel investoval finanční prostředky do vybavení interiéru mateřské školy a provedl rekonstrukci školní

zahrady. Materiální a personální podmínky mateřské školy odpovídají zvoleným cílům ŠVP PV. Spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery je na velice dobré úrovni.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola v letech 2006 – 2008 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny nákupy hraček, učebních pomůcek a byl doplácen plat kuchařky. V plném rozsahu náklady na provoz (náklady na energie, telefonní poplatky) hradí zřizovatel, neboť mateřská škola je umístěna v budově obecního úřadu. Finanční prostředky státního rozpočtu poskytované školám a školským zařízením všech zřizovatelů na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů nebyly v letech 2006 – 2007 škole přiděleny.

V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Dalšími zdroji financování byly prostředky z vlastních příjmů (tržby z prodeje služeb – za stravné a poplatky za školné v mateřské škole).

Ředitelka školy využila nenárokových složek platu (odměn) jako nástroje k další motivaci zaměstnanců, kteří dlouhodobě dosahovali velmi dobrých pracovních výsledků. V roce 2006 a 2007 ve škole nebyl vyplácen osobní příplatek pracovníkům. Teprve ve školním roce 2008 - 2009 po obdržení finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ředitelka školy přiznala zaměstnancům školy osobní příplatky.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že se státní rozpočet podílel v roce 2006 81 % na neinvestičních nákladech školy, v roce 2007 to bylo 84 %. V roce 2008 k datu kontroly to bylo 95 %. Vyšší procentní podíl státního rozpočtu je způsoben tím, že zřizovatel k datu kontroly nepoukázal škole celou dotaci na provoz. Kapacita školy byla ve sledovaném období využita v průměru na 80 %.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaných letech se účastnila ředitelka a učitelka školy dle plánu DVPP. Navštěvovaly kurzy a semináře, které souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Ředitelka školy z provozních důvodů neumožnila učitelce čerpat volno k samostudiu. Škola efektivně využívala finančních prostředků státního rozpočtu na DVPP.

Po dohodě se zřizovatelem byly z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem školy nakupovány hračky a učební pomůcky, které škole umožnily zabezpečit materiální vybavení pro zlepšení kvality vzdělávacího programu a rozvoje osobnosti dětí, dále z těchto finančních prostředků byl v roce 2006 a 2007 doplácen plat kuchařky. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá.

### **Hodnocení školy**

Vedení školy informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí dostupným způsobem pro všechny zájemce. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Ředitelka školy vede školní matriku a provádí v ní změny. Vedení školy spolupracuje dle potřeby i se školskými poradenskými zařízeními.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání se orientuje na posilování vztahu k přírodě a na vytváření kompetencí důležitých pro život a další vzdělávání dětí. Zpracování celého dokumentu má po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň, vychází ze SWOT analýzy. Na základě zhodnocení ŠVP PV jako celku není tento dokument ještě v plném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) č.j. 32 405/2004 – 22. Zvolený program i přes dílčí nedostatky poskytuje ucelené předškolní vzdělávání.

Dlouhodobá koncepce školy je zaměřena na vzdělávací oblast a na zlepšení personálních a materiálních podmínek školy. Vychází ze současných požadavků na předškolní vzdělávání, upřednostňuje individualitu dítěte a rozvíjí osobnost dítěte. Plánování odpovídá reálným potřebám školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2005, splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Úkoly vyplývající z jejich pracovních povinností si plní zodpovědně. V průběhu inspekce byla ředitelka školy upozorněna ČŠI na menší formální nedostatky ve školním řádu a v evidenčních listech, které ihned odstranila v průběhu inspekce. Ředitelka školy poskytuje učitelce odpovídající metodickou pomoc. Výsledky vzdělávání analyzuje a přijímá konkrétní opatření, ale následně je však nevyhodnocuje. Styl řízení mateřské školy je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Ředitelka školy organizuje pedagogické rady, ve kterých projednává ŠVP PV a všechny zásadní dokumenty školy. Vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání pedagogů. Personální podmínky jsou vyhovující, obě učitelky mají předepsanou kvalifikaci, vzdělávají se a získané poznatky přenášejí do praxe.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že z hlediska bezpečnosti dětí není dostatečně zajištěn pobyt dětí mimo území MŠ. Dále byla ředitelka školy upozorněna, že nemá písemné pověření vystavené od rodičů k předání dítěte další osobě. Vedení školy přijalo v průběhu inspekční činnosti příslušné opatření vedoucí k zajištění bezpečnosti dětí. Ve sledovaném období nebyla provedena odborná technická kontrola zařízení školní zahrady. V posledních třech letech nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

### **Průběh vzdělávání**

Součástí ŠVP PV je projekt „Dramatická školička Kamínek“, jehož cílem je rozvíjet v co největší míře přirozenou dětskou tvořivost. Mimořádná pozornost ze strany obou učitelek je věnována rozvoji grafomotoriky, učitelky se cíleně zaměřují na cvičení, která podporují u dětí nejen nácvik psaní, ale působí na celkový rozvoj osobnosti. Plánování předškolního vzdělávání vychází z přijatého ŠVP PV.

K plnění cílů předškolního vzdělávání přispívá kvalitní zázemí mateřské školy. Prostředí školy je čisté, estetické a podnětné. Prostor třídy je rozdělen do částí, které motivují děti ke hře a práci. Nabídka hraček, pomůcek a školních potřeb je rozmanitá, odpovídá počtu dětí. ČŠI upozornila na nevhodnost způsobu odpočinku dětí. Nebyly dodrženy hygienické předpisy, děti odpočívaly jen na polštářích, bez podložek a příkrývek na koberci. Ředitelka školy okamžitě zareagovala a přijala opatření, které odpovídá hygienickým požadavkům. Školní zahrada byla vybavena novým zařízením pro pohybový rozvoj dětí.

Organizace vzdělávacích činností byla vyvážená, děti měly dostatek prostoru pro spontánní a řízené aktivity. Vzdělávací nabídka zahrnovala diferenciaci cílů a nároků při vzdělávání, zejména dětí před zahájením povinné školní docházky. Uplatněná organizace, použité metody a formy práce při plnění cílů integrovaných bloků vedly k aktivizaci dětí. Ojedinelá pozornost byla věnována tvořivé dramatice. V průběhu inspekční činnosti neměly děti příležitost využít počítačové vybavení. Práce na počítači s výukovými programy je organizována ve vymezených dnech pod vedením ředitelky školy. U dětí byla podporována otevřená komunikace, dodržovaly vytvořená pravidla. Chování dětí v průběhu inspekce bylo přirozené,

jejich hry byly smysluplné. Mateřská škola programovou nabídkou podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí.

Hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, učitelky sledují rozvoj a pokroky dětí, poskytují dětem individuální péči v oblastech vykazující nějaké problémy či nedostatky.

### **Partnerství**

Ředitelka školy přikládá velký význam spolupráci s rodiči dětí. Rodiče se podílejí na dění v MŠ, vedení školy vyhledává pro tento záměr netradiční formy spolupráce (akce s rodiči „I draci létají“, vánoční a velikonoční dílny). Ve vlastním hodnocení školy byla tato spolupráce ředitelkou školy posuzována jako velmi úspěšná. Pozitivně je ze strany vedení školy hodnocena i spolupráce s okolními školami a se zřizovatelem.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické i psychické zdatnosti dětí. Jsou u nich vytvářeny dovednosti podporující péči o zdraví, osobní pohody a postoje zdravého životního stylu. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a jeho tělo* je cíleně naplňováno.

Děti měly dostatek příležitostí pro přirozenou komunikaci a spolupráci, jsou cíleně seznamovány s pravidly chování ve vztahu k druhým. Mateřská škola vytváří velmi dobré podmínky podporující prosociální chování dětí. Vzdělávání dětí v oblasti *Dítě a ten druhý* je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky dětí jsou pravidelně hodnoceny, při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Ve vlastním hodnocení školy byly ve sledovaném období pravidelně hodnoceny výsledky vzdělávání dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

- *Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle schváleného vzdělávacího programu.*
- *Škola dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělání a respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí školy) v letech 2006 – 2008 odpovídala základním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu. Škola efektivním a účelným hospodařením s finančními prostředky vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování hlavního cíle rozvoje osobnosti dítěte.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí po stránce psychické i fyzické. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření k jejich minimalizaci.*
- *ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV. Školní vzdělávací program má jasně definované vzdělávací záměry. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitnění vzdělávání. ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě. Vzdělávání dětí vychází z jasně stanovených vzdělávacích cílů a s ohledem na rozvoj*

*kompetencí dětí. Kvalitní personální, materiální podmínky umožňují plnit vzdělávací záměry ŠVP. Celkovou úroveň MŠ velmi pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí. Souhrnně je činnost mateřské školy hodnocena jako standardní.*

**Doporučení:**

- *Dopracovat ŠVP PV na základě výsledků komparativní analýzy.*
- *Zajistit odbornou technickou kontrolu zařízení školní zahrady.*

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Červená Hora ze dne 14. 1. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a dodatek č. 1 ze dne 26. 10. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Mateřská škola Červená Hora č. j. 11366/SM/2005, ze dne 13. 5. 2005 s účinností od 1. 3. 2005
3. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 3. 2005
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2006
5. Školní matrika
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2007/2008
7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
8. Přehled docházky dětí ve školním roce 2008/2009
9. Přehled výchovné práce ve školním roce 2008/2009
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007/2008
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
14. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
15. Kniha úrazů
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 9. 2008
17. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
20. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Hodnocení dětí ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
22. Organizační řád MŠ Červená Hora, ze dne 1. 9. 2006
23. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 28. 11. 2007 a k 8. 10. 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 a 2007
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
26. Účetový rozvrh platný pro rok 2006 a 2007
27. Účetní deník úplný 12/2006 a 12/2007
28. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008 (ÚIV)

29. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování a o společném stravování dětí a mládeže (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008 (ÚIV)
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 a 2007 (ÚIV)
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, zn. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
32. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, zn. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Miloslava Beránková

.....

Bc. Marie Vančáková

.....

**V Náchodě dne 20. 11. 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Červené Hoře dne 5. 12. 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Helena Zajícová

.....

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>