



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-208/10-Z

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Loukov,  
okres Kroměříž**

**Adresa:** Loukov 119, 768 75  
**Identifikátor:** 600118436  
**IČ:** 70983437  
**Místo inspekce:** Loukov 119  
Loukov 216  
**Termín inspekce:** 27. a 28. květen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Charakteristika školy**

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž, která jako právnická osoba, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní jídelny a školní družiny je obec Loukov. V posledních 3 letech byly v základní škole provedeny kromě běžných oprav větší rekonstrukce (např. výměna oken, osvětlení, hygienická zařízení pro děvčata). V mateřské škole byla provedena rozsáhlá rekonstrukce jídelny. V současné době má základní škola kapacitu 80 žáků, pět ročníků je rozděleno do tří tříd (1. a 2. ročník, 3. a 4. ročník, 5. ročník), počet žáků je 39; školní družina má kapacitu 45 žáků, jedno zřízené oddělení navštěvuje 25 žáků školy. Základní škola měla využitou kapacitu na cca 48 %. K areálu školy patří školní zahrada s dopravním hřištěm. Počet žáků v ZŠ je dlouhodobě stabilní., Škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podle vzdělávacího programu Obecná škola.

Mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem sídlí v samostatné účelové jednopatrové budově v klidné části obce. Z důvodu úbytku předškolních dětí byla zřizovatelem před několika lety část budovy v přízemí dlouhodobě pronajata soukromé firmě. Z dříve dvoutrídni se MŠ stala jednotřídní. Stávající kapacita 60 dětí (pro dvě třídy) stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 19560/04-21 neodpovídala od té doby a neodpovídá současným skutečným hygienickým a prostorovým podmínkám. Ve školním roce 2009/2010 počet dětí v mateřské škole zaznamenal nárůst, přijato bylo 33 dětí a na základě požadavku školy o zřízení a tím i financování druhé třídy, byla přijata na 0,5 pracovního úvazku další pedagogická pracovnice. Druhá třída vznikla jako provizorium mimo hlavní budovu MŠ, v hospodářském traktu, kde je umístěna školní kuchyň, jídelna a skladové místnosti. Z původního skladu vznikly dvě místnosti, vybavené starším opotřebovaným nábytkem s menším množstvím hraček a pomůcek, bez hygienického zázemí a prostoru pro odpočinkové a pohybové aktivity dětí. To znamená, že svými stavebními, hygienickými a materiálními parametry neodpovídá tato třída požadavkům, které musí splňovat prostředí, kde se vzdělávají předškolní děti. (Ředitelka školy nepředložila vyjádření krajské hygienické stanice k otevření druhé třídy). Ve školním roce 2009/2010 bylo v době inspekce z celkového počtu dětí identifikovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, s odkladem školní docházky a 1 dítě integrované. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaného podle platného dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (MŠMT č. j. 32405/2004-22). Program se zaměřuje na vytváření a prohlubování zásad zdravého životního stylu a ekologickou výchovu. Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje základní i mateřská škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí a žáků, jejich talent a nadání – např. keramický kroužek, kroužek anglického jazyka, kroužek dopravní. MŠ nabízí předškolním dětem např. Metodu dobrého startu, hudebně pohybový kroužek, logopedickou péči a d. Ve školním roce 2009/2010 zabezpečuje základní vzdělávání 5 pedagogických pracovníků, z nichž 2 nejsou kvalifikované (1,4 úvazku). Předškolní vzdělávání zajišťují 3 kvalifikované pedagogické pracovnice (2,5 úvazku). Školní jídelna je odloučeným pracovištěm, zajišťuje školní stravování pro děti a žáky mateřské a základní školy a pro cizí strávníky.

### Hodnocení ekonomických podmínek.

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	4 584 896	4 564 180	4 794 714
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 186 454	3 065 520	3 386 047
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 251 067	2 197 055	2 435 542
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	71 673	48 913	92 927
z toho: ze státního rozpočtu	61 562	32 923	84 545
Školení a vzdělávání celkem	7 350	8 130	9 022
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	350	5 650	2 990
Průměrný počet žáků	43	38	39
Průměrný počet dětí	27	28	30
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	45 521	46 447	49 073
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	10,352	9,496	10,046

z toho:	pedagogických zaměstnanců	6,489	5,787	6,092
	provozních zaměstnanců	3,863	3,709	3,954

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009).

Dalšími zdroji byly tržby s prodeje služeb a doplňková činnost.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola všem umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, její postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. O pravidlech při přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce škola informuje standardním a všem zájemcům dostupným způsobem (místní rozhlas, informační materiály – letáčky a plakáty na škole a na úřední desce obecního úřadu). Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky byla vydávána ředitelkou školy, ale jsou pouze v částečném souladu se zákonem (v některých rozhodnutích jsou uvedena nepřesná data – jiný školní rok, jedno číslo jednacím je přiděleno dvěma různými rozhodnutími). Vzhledem k tomu, že ve škole není zřízena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence, zastává tyto funkce ředitelka školy. Ve škole se vzdělávají 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami; je jim věnována náležitá pozornost, avšak rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu nebyla v době inspekce předložena. Pro prevenci sociálně patologických jevů mají ve škole zpracován pouze plán pro letošní školní rok, dřívější plány nebyly předloženy, účelnost a účinnost činností je vyhodnocována pouze částečně, přesto jsou přijímána určitá opatření ke zlepšení.

Ředitelka školy informuje všechny zájemce o vzdělávací nabídce mateřské školy rovněž dostupným způsobem. Snaží se vytvářet rovné podmínky při přijímání všem dětem, což dokládá zřízení druhé třídy. Při přijímacím řízení postupuje dle zákonných ustanovení. (Drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny). V souladu se zákonem přijala přednostně do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), přínosem je vypracování individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) a pro integrované dítě v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Pozitivem je zabezpečení pravidelné intenzivní logopedické péče pro děti s vadami řeči, která spočívá v konzultacích vadné výslovnosti s rodiči a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra a v případě potřeby s klinickým logopedem, dále v každodenní individuální práci s dětmi, a to v úzké spolupráci s rodinou. Na dobré úrovni je i školní poradenství. MŠ zprostředkovává rodičům konzultace s psychologem PPP, který poskytuje informace či poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dětí s odkladem školní docházky nebo v aktuálně vzniklých záležitostech.

## **Vedení školy**

Vzdělávání ve škole probíhá ve školním roce 2009/2010 podle dvou vzdělávacích programů. Žáci 1. – 3. ročníku jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Škola pro všechny, žáci 4. a 5. ročníku se vzdělávají dle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035 / 97-20. Škola se prostřednictvím svého školního vzdělávacího programu výrazně neprofiluje. Neodstranila všechny nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, aktuálně platný školní vzdělávací program není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V části 3. - Charakteristika školního vzdělávacího programu – nadále chybí výchovné a vzdělávací strategie a zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, konkrétně se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním.

Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy. Jejím základním cílem je poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělávání, vytvořit předpoklady pro celoživotní vzdělávání, komunikaci mezi lidmi a uplatnění v životě. V souladu s národními i krajskými dlouhodobými prioritami ve vzdělávání škola ve svém plánování akcentuje a systematicky podporuje výuku cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, ekologickou výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek a potřeb školy. Zpráva o vlastním hodnocení školy vypovídá o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole ve sledovaném období. Ředitelka stanovila organizační strukturu školy, rozdělila kompetence a zodpovědnost jednotlivým pracovníkům školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a až na výše uvedené skutečnosti plní své právní povinnosti, které jí ukládá platná školská legislativa. Pedagogickým pracovníkům umožňuje další vzdělávání, vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ, která splňuje všechny předpoklady pro výkon delegované funkce. Vedoucí učitelka uplatňuje demokratický styl řízení založený na spoluúčasti všech zainteresovaných, kde každá zaměstnankyně zná své povinnosti a plní je. Oběma učitelkám vytváří dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Sociální klima je v MŠ příznivé. Z rozhovoru s vedoucí učitelkou vyplynulo, že všechny pracovnice tvoří tým, který je ochotný organizovat v MŠ nadstandardní aktivity, má pozitivní vztah k dětem, zvládá komunikaci s rodiči a vytváří pro děti příjemnou pracovní atmosféru. Vzhledem k začínající praxi přijaté učitelky zabezpečuje vedoucí učitelka prokazatelným způsobem jejich metodické a odborné vedení a ve spolupráci s ředitelkou také účast na dalším vzdělávání zaměřeném na potřeby školy a osobnostní odborný rozvoj učitelek.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci dopracován a doplněn a v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a je zaměřen na bezprostřední kontakt přírodou. Podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

ZŠ se zatím nedaří úspěšně zajišťovat optimální personální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Hospitace ve výuce však prokázaly, že částečná ne kvalifikovanost nemá nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, důraz je kladen především na aktuální změny ve školství. Pro začínající pedagogy je zajištěna dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla v době inspekce na dobré úrovni. Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni. Vedení školy vytváří rovněž učitelkám MŠ příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno jejich dostatečně frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách.

Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů byl ve sledovaném období v rozmezí 9 – 10%.

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala bezpečností a ochranou zdraví žáků i dětí. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala bezpečnostní rizika. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje ředitelka školy dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci i děti jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech ve škole. Školní řád a Kniha úrazů obsahovaly po provedených opravách a doplnění informací v době inspekce všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Další povinná dokumentace pro tuto oblast měla dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, psychohygieny a podpory jejich zdravého fyzického a psychického vývoje vykazuje provizorní stav zřízení druhé třídy v MŠ rizika.

Základní škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu s účelem, na který byly přiděleny. ZŠ má k dispozici malou tělocvičnu, hřiště a dopravní hřiště. Pro sledování výukových programů slouží videorekordér a DVD přehrávač s TV přijímačem. Žáci mají ve škole k dispozici 5 počítačů, které jsou umístěny v běžné třídě.

Všechny prostory MŠ byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Stávající kmenová třída a herna MŠ je velmi dobře vybavena pro spontánní, didakticky cílené a pohybové činnosti. Prostředí je podnětné, s dostatečným množstvím hracích koutů, hraček, pomůcek a tělocvičného nářadí. V materiálním a hygienickém zajištění druhé třídy jsou rezervy.

Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb dětí

### **Průběh vzdělávání**

Hospitace proběhly ve třídě 3. a 4. ročníku v předmětu matematika. Učitelka matematiky neměla patřičnou kvalifikaci ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění. Ve třídě vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučující spolupracovali. Hodina byla vedena převážně frontální formou výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Žáci byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s jednoduchým textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti. Vyučování matematiky mělo přínosný charakter.

Organizace vzdělávání v mateřské škole byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. V době věnované didakticky cíleným činnostem se společná skupina dětí rozdělila a učitelka se skupinou nejstarších předškolních dětí přešla do provizorní třídy, kde

pokračovala především ve skupinových a individuálních činnostech u stolečků (pracovní listy, manipulační činnosti, výtvarné činnosti). Sledovaná organizace vzdělávání odpovídala diferencovaného přístupu vzhledem k věkovým a vývojovým zvláštěnostem dětí, než že se jednalo o ucelené spontánní a řízené činnosti v samostatné třídě s vlastním režimem a programem. Denní řád byl celkově pro všechny děti dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit především při pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Očekávané kompetence dětí i cíle vzdělávání vycházely z třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná. Společné spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času, děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry a činnosti. Ve stěžejních činnostech se objevily frontální, skupinové i individuální metody a formy, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

### **Partnerství**

Vztahy se zřizovatelem jsou dle vyjádření vedení školy na velmi dobré úrovni a škole je ze strany zřizovatele věnována v rámci finančních možností systematická péče a pozornost, která umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Školská rada plní svou funkci danou školským zákonem. Se školou spolupracuje velmi aktivně Sdružení rodičů a přátel školy, které pomáhá zprostředkovávat komunikaci mezi rodiči a vedením školy a poskytuje pomoc při organizaci rozmanitých aktivit školy. Škola efektivně spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními, různými místními spolky a organizacemi. Prioritou vedení v oblasti spolupráce s partnery mateřské školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pracovníce poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí. Spolupráce MŠ a ZŠ se od poslední inspekce zlepšila především v oblasti vnitřního informačního systému a účasti dětí a žáků na společných akcích. Rezervy jsou nadále v užší provázanosti vzdělávacích programů obou druhů škol, ve společně realizovaných pedagogických radách (společná řešení např. úspěšnosti přechodu dětí z MŠ do ZŠ), v intenzivnějším využívání materiálního vybavení ZŠ předškolními dětmi (např. tělocvičny, počítačové učebny apod.) a d. Škola se aktivně podílí na kulturních akcích v obci.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu v základní a mateřské škole**

Škola prostřednictvím svého ŠVP ZV rozvíjí klíčové kompetence u žáků, má zpracovány postupy a metody, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve sledované výuce si žáci upevňovali své znalosti a dovednosti, rozvíjeli svou představivost prací s použitím názorných pomůcek.

Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na vyhovující úrovni (vyučující ověřuje výsledky své práce vlastním testováním, podporuje žáky slabé i nadané, v rozvrhu jsou hodiny matematiky řazeny na začátek vyučování).

Environmentální výchovu a vzdělávání má škola zařazenu do svých vzdělávacích oblastí ve školním vzdělávacím programu. Žáci jsou v průběhu školní docházky vzdělávání formou

učiva s obsahem environmentální výchovy a také organizováním souvisejících aktivit. Žáci školy se účastní činností směřujících k šetrnému chování k přírodním systémům.

Vzdělávací nabídkou učitelky MŠ vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Rozvíjením klíčových kompetencí (včetně počátečního seznamování s počítačem) průběžně u dětí vytvářely základy pro další vzdělávání. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě. Některé se dokázaly ve skupině prosadit, učily se spontánně i vědomě a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy vyhodnocuje výsledky výchovy a vzdělávání žáků. Při hodnocení práce žáků se snaží, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání ve školním vzdělávacím programu. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků (např. SCIO testů) škola přijímá následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuté kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku.

MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

*Činnost základní i mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Oblast vedení školy vykazovala v zajištění plného souladu ŠVP ZV s RVP ZV odstranitelná rizika. Další oblasti vedení školy byly na požadované úrovni. Personální podmínky v ZŠ obsahují odstranitelná rizika. Materiální zázemí základní školy a vybavení učebními pomůckami je na požadované úrovni. Bezpečnost žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Aktuální stav zřízené druhé třídy v MŠ a organizace vzdělávání vykazují rizika z hlediska bezpečnosti, ochrany zdraví, psychohygieny a podpory zdravého fyzického a psychického vývoje předškolních dětí. Spolupráce MŠ a ZŠ se od poslední inspekce ve vnitřním informačním systému a společné účasti dětí a žáků na akcích školy zlepšila. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je*

***vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na požadované úrovni. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na standardní úrovni.***

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 13. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 změna názvu ZŠ a MŠ Loukov, okr. KM ze dne 16. 3. 2006
3. Rozhodnutí o změně v zápisu čj. 23674/2006 ze dne 29. 3. 2006
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 19560/04-21- kapacita žáků 80, dětí 60, ŠD 45 žáků ze dne 27.4.2004
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2009/2010
6. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
7. Zápisy z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
8. Školní řád ze dne: datum neuvedeno, platný k datu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny, platný od 1. 9. 2007 k datu inspekce
10. Třídni knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
11. Třídni výkazy jednotlivých tříd k datu inspekce a třídni výkazy tříd, které ukončily školní docházku ve zdejší škole ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
12. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, ze dne: datum neuvedeno, platný k datu inspekce
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP)
14. Kniha úrazů vedena od: datum neuvedeno, platná k datu inspekce
15. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
16. Minimální preventivní program pro šk. rok 2009/2010, platný ke dni inspekce
17. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne: neuvedeno, platný ke dni inspekce
18. Program EVVO Poznej a chraň, platný k datu inspekce
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
20. Vlastní hodnocení školy, období neuvedeno
21. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
22. Plán metodika prevence sociálně patologických jevů k datu inspekce
23. Třídni knihy MŠ pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
24. Povolení výjimky z počtu dětí v základní škole platné pro školní rok 2009/2010



25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
26. Dlouhodobý záměr rozvoje školy
27. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
28. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
29. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
30. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
31. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
32. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Plán hospitační a kontrolní činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
36. Hospitační záznamy školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
37. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
43. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
44. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
45. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

***Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovatel. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. 7. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r

Mgr. Petr Švrček

Petr Švrček v.r

Bc. Marie Grebeníčková

Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 14. června 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Loukově dne 24. června 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jarmila Mikulíková

Jarmila Mikulíková v.r

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>