



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP-676/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Chodová Planá, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo:	Pohraniční stráž 193, 348 13 Chodová Planá
IČ:	75 006 979
Identifikátor:	650053486
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janem Ambrožem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městys Chodová Planá
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a Mateřská škola Chodová Planá, okres Tachov, příspěvková organizace
Termín inspekční činnosti:	19. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na přijetí a splnění opatření k odstranění zjištěných nedostatků vyplývajících z inspekční zprávy čj. ČŠIP-856/11-P ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v oblasti souladů školních vzdělávacích programů s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, metodického vedení pedagogických pracovníků, kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Aktuálně je zapsáno v základní škole 68 žáků a v mateřské škole 63 dětí. Pedagogickou činnost zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. V tomto školním roce je mateřská škola trojtřídní. Předškolní vzdělávání doposud zajišťují pouze 4 pedagogické pracovnice.

Hodnocení oblastí, v nichž byly předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky a posouzení stavu jejich odstranění

Při předchozí inspekční činnosti bylo zjištěno podcenění strategického plánování a vnitřní kontroly ze strany vedení organizace. Ředitel školy zpracoval Plán strategického rozvoje školy a nově nastavil vnitřní kontrolní systém, který je zaměřen na všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy. Obsahuje způsoby, nástroje a termíny k plnění plánovaných úkolů.

Ředitel ve stanovené lhůtě přijal opatření k zjištěnému nedostatku a nedostatek byl odstraněn.

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Výsledky komparační analýzy ŠVP platného pro školní rok 2011/2012 prokázaly, že předložený inovovaný pedagogický dokument je zpracován plně v souladu se zásadami RVP PV. Části ŠVP PV (Vzdělávací obsah a Evaluační systém), které byly zpracovány nevyhovujícím způsobem, pedagogický kolektiv MŠ příkladným způsobem inovoval. Současná podoba ŠVP PV plní svoji funkci a zajišťuje patřičné fungování školy a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Ředitel ve stanovené lhůtě přijal opatření k zjištěnému nedostatku a nedostatek byl odstraněn.

Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nesoulad Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Výsledky komparační analýzy ŠVP ZV platného pro školní rok 2011/2012 prokázaly, že přepracovaný pedagogický dokument je zpracován přehledně a plně v souladu se zásadami RVP ZV. V charakteristice ŠVP bylo doplněno dosahování klíčových kompetencí na úrovni školy, v charakteristice předmětů doplněny výchovné a vzdělávací strategie, v učebních osnovách rozpracovány očekávané výstupy do jednotlivých ročníků.

Ředitel ve stanovené lhůtě přijal opatření k zjištěnému nedostatku a nedostatek byl odstraněn.

Při předchozí inspekční činnosti byla zjištěna nevýrazná metodická činnost vedoucí učitelky, kterou dokládala nižší kvalita její hospitační činnosti. Na základě tohoto zjištění zavedl ředitel pravidelné porady vedení, vedoucí učitelka zintenzivnila a zkvalitnila svoji hospitační činnost. Předložené hospitační záznamy prokazují metodické vedení učitelek adekvátně stanovenými doporučeními a závěry jednotlivým učitelkám. Ve 2. pololetí 2010/2011 se zintenzivnilo další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (účastnily se celkem 7 vzdělávacích akcí) s cílem aplikovat nové metody a formy práce do předškolního vzdělávání.

Ředitel ve stanovené lhůtě přijal opatření k zjištěnému nedostatku a nedostatek byl odstraněn.

Závěry, celkové hodnocení školy

Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti konané ve dnech 12., 15. a 16. listopadu 2010 (viz. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-856/10-P) byly ředitelem školy odstraněny.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 4. října 2011

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chodové Plané dne 5. 10. 2011

(razítko)

Mgr. Jan Ambrož, ředitel školy

Ambrož Jan v. r.