



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola U Bobříka, Praha 13, Podpěrova 1880**

**Podpěrova/1880 155 00 Praha 5 - Stodůlky**

**Identifikátor školy: 600 038 025**

**Termín konání inspekce: 10. a 11. května 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 300/06-01
<b>Signatura</b>	ba5az121

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Kapacita šestitřídní mateřské školy je stanovena na 135 dětí, v současné době je zapsáno 127. Shodný počet je uveden i ve statistickém výkaze S1-01 k 30.9.2005. Děti jsou rozděleny v dopoledním provozu do šesti tříd, v odpoledním do čtyř, a to zejména na základě věku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

Rozdělení dětí do šesti tříd podporuje jeden z hlavních záměrů školy – „respektovat a rozvíjet individualitu dítěte „. Organizace provozu je tomuto cíli přizpůsobena i přes nižší personální obsazení. Počet pedagogů je 10 včetně ředitelky, všichni pracují na plný pracovní úvazek. Kolektiv je sžitý, dlouhodobě stabilní a kromě jedné, nově přijaté učitelky i odborně kvalifikovaný. Ředitelka důsledně uskutečňuje jasně precizované koncepční záměry, z nichž profesionalizace týmu patří mezi priority řízení. Přirozené doplňování kolektivu provádí uvážlivě, kritéria výběru i uvádění do praxe obsahují vysoké požadavky především na morální a odbornou úroveň uchazečky. Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vzdělání externí formou studia, ostatní učitelky jsou ředitelkou rovněž vedeny k udržení a růstu profesních kompetencí. Zaměření vzdělávání určuje ředitelka na základě výsledků své kontrolní a hospitační činnosti, učitelky po jeho absolvování přenášejí nové poznatky ostatním na metodických poradách. Proškolení v oblasti Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) absolvovaly všechny učitelky včetně ředitelky. Ředitelce se daří vytvářet ovzduší důvěry a týmové spolupráce i jasně delegovanými kompetencemi se stanovením osobní zodpovědnosti. Pravidla fungování pedagogického týmu umožňuje dotvářet a průběžně analyzovat i promyšlený komunikační systém. Do tohoto systému patří nejen metodická sdružení, ale i pravidelná jednání pedagogické rady, která jsou místem diskuzí, hodnocení a pro ředitelku potřebnou zpětnou vazbou.

Partnerská a funkční je i spolupráce s rodiči. Partnerství je podporováno především průhledností pedagogického působení školy (zveřejňování informací o všech oblastech chodu) i profesionální úrovni sboru, který nejen nabízí, ale i prakticky uskutečňuje poradenský servis rodičům. Rodiče pomáhají škole zlepšovat vybavení i uskutečňovat plánované akce a slavnosti (vysoký finanční podíl na nákupy pomůcek, nyní na přípravu 20. výročí založení školy).

***Personální řízení účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte a je příkladem dobré praxe.***

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.**

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) byl zpracován pedagogickým týmem v první verzi již v roce 2002. V průběhu dalších let docházelo a stále dochází k jeho úpravám, vycházejícím především z pravidelné analýzy. ŠVP respektuje RVP PV, je uceleným dokumentem, který zahrnuje všechny oblasti, vzájemně provázané a vyvážené. Třídní vzdělávací programy obsahují témata a cíle, které vycházejí z podmínek školy a jejích konkrétních možností. Motivující a nosné je hlavní téma školy (Bobřík), ale i návaznost celkové „pohádkové“ linie (každý měsíc téma jedné pohádky). Propojení cílů RVP PV a vzdělávací nabídky uspořádané

do integrovaných bloků umožňuje učitelkám další tvůrčí prostor pro spontánní učení. Přílohou RVP PV jsou projekty, zpracované pro realizaci nadstandardních aktivit (logopedie, ekologie, výtvarný a dramatický kroužek). Výchova ke zdraví prostupuje všemi částmi ŠVP.

***ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.***

### **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Podmínky vzdělávání jsou ředitelkou hodnoceny ve výroční zprávě a aktuálně ve ŠVP. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí se učitelky náležitě věnují. Detailně je tato oblast rozpracována ve vnitřních směrnicích školy a ve školním řádu. Vnitřní prostory školy i školní zahrada skýtají dětem bezpečné zázemí. Zdravý vývoj dětí rovněž podporuje vnitřní prostorové uspořádání. Malé děti tvoří čtyři menší skupiny a jsou rozděleny do menších tříd (což napomáhá navodit rodinnou atmosféru), starší děti využívají v přízemí tři na sebe navazující místnosti, které jim umožňují i pohybové vyžití. Nábytek odpovídá velikosti dětí a jeho členitým uspořádáním jsou zajištěny podmínky jak pro relaxaci, tak pro nejrůznější aktivity. Všechny třídy mají vlastní sadu tělovýchovného náradí, větší množství je určeno starším dětem. Škola je mimořádně vybavena didaktickými pomůckami. Ředitelka průběžně sleduje nabídku hraček a pomůcek a po dohodě s učitelkami školu promyšleně vybavuje. Nákladné hračky a pomůcky jsou vybírány vzhledem k věku a potřebám dětí, sponzorsky se na jejich zakoupení podílejí rodiče.

Na zajištění životosprávy dětí participuje celý kolektiv zaměstnanců. Škola má vlastní jídelnu, podávaná strava je pestrá a odpovídá zásadám zdravé výživy. Pozitivem je, že jídelničky tvoří děti společně s učitelkami i zaměstnanci. Učitelky respektují potřeby a návyky dětí, podporují je v samostatnosti a sledují kulturu stravování. Zavedený pitný režim (ve třídách i na zahradě) je v důsledku vhodné organizace funkční.

Organizace denního režimu je přizpůsobena potřebám dětí. Vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi s pravidelným vkládáním pohybových aktivit respektuje biorytmus dětí. Uvolněný režim a efektivně využívaný čas pro pobyt dětí venku přispívá k jejich zdravému vývoji. Adaptace nových dětí probíhá individuálně po dohodě s rodiči.

Vzdělávací nabídka vycházela ze zájmu dětí. Učitelky je vedly k dodržování dohodnutých pravidel chování, respektovaly jejich individualitu a vytvářely podněty pro činnostní a občanské kompetence. Zvolené metody (ranní cvičení, dramatická výchova) byly spojeny s prožitkem. Děti (v průběhu hospitací) prokazovaly vyspělost v komunikaci a v sociálním chování. Převládala přátelská atmosféra, otevřenost a partnerství. Děti byly spokojeny nabídkou i možností seberealizace. Výchova ke zdraví prolínala všemi činnostmi.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MHMP dne 27.10.2004, čj. Sine/2004
2. Zřizovací listina s účinností od 1.7.2005
3. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol
4. Školní vzdělávací program mateřské školy

5. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2005/2006
6. Školní řád mateřské školy
7. Organizační řád mateřské školy
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovních vyučujících v MŠ ve školním roce 2005/2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005
10. Zápisy z pedagogických rad v letech 2004-2006
11. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2005/2006
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
13. Přehled o docházce dětí všech tříd ve školním roce 2005/2006
14. Jídelníčky za měsíce leden až březen

## ZÁVĚR

*Mateřská škola si již řadu let udržuje vynikající úroveň vzdělávání. K tomuto cíli přispívá především demokratický styl řízení, na němž se podílejí všichni zaměstnanci školy dle jasně rozdělených kompetencí. Vedení lidí je koncepční, konkrétně jsou stanovena jejich práva i povinnosti. Pravidelná analytická činnost ředitelky, ze které jsou vyvozovány jasné závěry zaměstnance motivuje. Důsledkem je pozitivní pracovní atmosféra, která optimálně podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Dalším kladně ovlivňujícím faktorem je vstřícný postoj školy k rodičům a naopak. Finanční podpora umožňuje škole nakupovat nadstandardní pomůcky, které pomáhají naplňovat stanovené cíle ŠVP nejen v oblasti poznávací, ale i sociální (kompenzační hračky).*

*Výchova ke zdraví je v mateřské škole důsledně realizována.*

### Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	---	--

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
člen týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	Tláskalová v.r.

V Praze dne 12. května 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 23.5.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miloslava Machovská	Machovská v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-06-09	ČŠI 300/06-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.