



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-212/19-Z

Název	Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	U Třicátku 314, 687 65 Strání
E-mail	msstrani@uhedu.cz
IČ	75022206
Identifikátor	600123481
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Bruščíková
Zřizovatel	Obec Strání
Místo inspekční činnosti	1. U Třicátku 314, 687 65 Strání 2. Lůčky 920, 68765 Strání - Květná
Termín inspekční činnosti	20. 2. 2019 – 22. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště (dále i „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy, s nejvyšším povoleným počtem 120 dětí, školní jídelny a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 196 stravovaných, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt má dvě místa poskytovaného vzdělávání na adrese U Třicátku 314, 687 65 Strání (dále „U Třicátku“) a na adrese Lůčky 920, 687 65 Strání – Květná (dále „Lůčky“). Zřizovatelem právnické osoby je obec Strání.

Škola se nachází na pomezí moravsko - slovenských hranic, sídlí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Na budovy škol navazují prostorné školní zahrady vybudované v přírodním stylu s ekologickými prvky sloužící celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností dětí a umožňující kvalitní environmentální výchovu.

V době inspekční činnosti se v pětitřídní MŠ s celodenním provozem vzdělávalo 110 dětí ve věku 2,5 – 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 33 dětí včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky, 6 dětí bylo mladších tří let. Aktuálně škola vzdělávala 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále i se „SVP“) a dvě děti slovenské národnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Pohodová mateřská škola – místo setkávání pro tebe i pro mě“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na harmonický rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání a na environmentální výchovu. Cíle ŠVP PV vycházely ze znalostí vývoje dítěte, respektovaly dětskou individualitu se zaměřením na vývojové, poznávací, sociální a emocionální potřeby dětí, podporovaly jejich zdravý svobodný projev a poskytovaly jim základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu. Důraz je kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody a k seznamování se s folklorem, tradicemi a zvyky.

ŠVP PV vycházel ze strategie rozvoje školy a z nových poznatků a trendů v oblasti předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice v rámci školy, ale i obce. ŠVP PV doplňují kvalitně realizované dílčí projekty se zaměřením na zdravý životní styl, rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, rozvoj komunikativních dovedností a environmentální výchovu.

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) má srozumitelně stanovené dlouhodobé priority v řízení, které se pozitivně projevují ve velmi dobré kvalitě nabízeného vzdělávání pro všechny děti a tyto záměry se jí daří naplňovat. Promyšlená reálná koncepce vycházející ze současného pojetí a zároveň z místních podmínek je plánovitě postupně naplňována. Na její realizaci se příznivě podílí všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí i zřizovatel, což pozitivně ovlivňuje celkovou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání a vzájemné vztahy. Pedagogická rada plnila efektivně svou funkci, nejen v projednávání zásadních dokumentů, ale i jako poradní orgán ředitelky v přijímání potřebných opatření, které vedou k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností srozumitelně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Ředitelka pravidelně vyhodnocovala kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou realizovaných hospitací a současně vedla učitele k sebehodnocení pedagogického procesu. Závěry z hospitační činnosti poskytovaly učitelům

odbornou zpětnou vazbu, což se příznivě projevuje v profesionálním přístupu pedagogů k zajištění a poskytování co nejlepšího vzdělávání pro děti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy, založený především na osobní komunikaci, byl funkční a efektivní.

Vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti 9 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jejich odborné vzdělání se pozitivně odrazilo v kvalitním průběhu vzdělávání dětí i na jejich vzdělávacích výsledcích. Začínající učitelce byla ve sledovaném období zajištěna vedením školy účelná pomoc přidělením mentora, realizací vzájemných hospitací a účastí na dalším vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělávají i děti mladších tří let, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici chůvy, která je dětem k dispozici při adaptačním procesu, začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikativní dovednosti a dopomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze. Dětem se SVP byla v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a s doporučením školských poradenských zařízení věnována náležitá podpora a pomoc podpůrnými opatřeními zahrnujícími speciální pedagogickou péči, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány, speciální učební pomůcky a vzdělávání za pomoci 2 asistentů pedagoga. Při vzdělávání dětí se SVP škola velmi dobře koordinovala svoji činnost se školským poradenským zařízením, včetně pravidelného vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření.

Ředitelka podporovala profesní růst učitelek a vytvářela velmi dobré podmínky pro jeho realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelů a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se v průběhu sledovaného vzdělávání pozitivně odrazilo na jeho kvalitě.

Nastavená účinně promyšlená organizace vzdělávání vycházela z celkových podmínek školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Rozvržení přímé pedagogické činnosti ve všech třídách zajišťovalo překrývání učitelek denně v rozsahu dvou a půl hodin, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. V rámci péče o děti se SVP škola dlouhodobě spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. V rámci svých kompetencí poskytovala kontakty na odborníky při řešení problematiky odkladu povinné školní docházky a logopedické péče. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla přeshraniční spolupráce se slovenskou mateřskou školou, dále spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním obohacování vzdělávací nabídky i rozvoji školy.

Ředitelka v souladu s koncepcí rozvoje školy systematicky a promyšleně zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem postupné zlepšování technického stavu obou budov školy, interiéru i obnovu školních zahrad. Třídy mateřské školy byly vybaveny odpovídajícím dětským nábytkem, průběžně doplňovány hračkami, učebními pomůckami, didaktickým, výtvarným a pracovním materiálem. Účelné uspořádání vnitřních prostorových podmínek vychází z vývojových specifíků dětí předškolního věku. Děti mají k dispozici různorodé herní kouty včetně pomůcek k rozvoji jejich talentu a nadání, funkčních gramotností a polytechnické výchovy. Přestože materiální vybavení tříd je vzhledem ke vzdělávacím

požadavkům na velmi dobré úrovni a umožňuje kvalitní předškolní vzdělávání, nábytek v místě poskytovaného vzdělávání Lůčky je již fyzicky opotřebovaný a vyžaduje obnovu.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastních zdrojů dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Zapojením do evropského projektu získala mateřská škola finanční prostředky na personální podporu při vzdělávání dětí, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný pro další rozvoj hlavní činnosti. Získané finanční zdroje účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání dětí a naplňování výstupu ŠVP PV.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Nově pořízený elektronický dotykový zabezpečovací systém v mateřské škole Květná posílil zvýšenou bezpečnost před vnikem cizích osob do budovy. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Prostory pro výuku včetně jejich vybavení učebními pomůckami, jsou pravidelně revidovány a každoročně kontrolovány z hlediska bezpečnosti. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Školní stravování zajišťuje vlastní školní jídelna v sídle mateřské školy, která připravuje stravu také pro školní jídelnu-výdejnu v dalším místě poskytovaného vzdělání. Školní stravování poskytováním vyvážené a plnohodnotné stravy s denním zařazováním čerstvé zeleniny a ovoce a netradičních surovin napomáhá k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah byl aktuálně podrobně a kvalitně plánován na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředek k jejich realizaci. Pouze částečně však bylo v TVP realizováno průběžné vyhodnocování a naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Vzdělávání vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Spontánní i řízené aktivity přirozeně prolínaly a svým obsahem na sebe navazovaly. Pedagogické pracovnice využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou vzdělávací nabídku, která byla svou náročností vhodně přizpůsobena konkrétní dětské skupině. Přirozeně byl podporován rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Ve sledovaných spontánních činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při spontánních činnostech podporovala aktivitu a tvořivost dětí dobře připravená nabídka her a činností. Děti se svobodně rozhodovaly mezi nabídnutými materiály či tématy a mohly si vybírat z velkého množství vhodných, snadno dostupných hraček a didaktických pomůcek. V přirozených podmínkách jednotlivých tříd bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Při výtvarných a pracovních činnostech byl u všech dětí důsledně sledován správný úchop psacího náčiní. Hračky manipulačního charakteru napomáhaly dětem k rozvoji zručnosti a koordinace pohybů. Prostřednictvím námětových her se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů a kooperativních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové a kooperativní vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů pedagogů. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Třídy měly vytvořena pravidla chování, která byla v potřebné míře respektována. Pozitivem bylo zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě. Rovněž při stolování byly děti vedeny ke správným kulturním návykům. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány vhodně volené metody. K rozvoji motorických dovedností dětí přispívá pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky a didakticky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Během pobytu venku měly děti v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání okolí školy a přírody, měly příležitost pro pohybové i relaxační aktivity.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek, asistentek pedagoga i chůvy vstřícný a citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti. Ve všech třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám.

Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a ověřovaly si pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly realizovat individuálně i ve vytvořených skupinách. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dobře vytvořeným podmínkám a vhodně uplatňovaným pedagogickým přístupům v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Naplňování stanovených cílů bylo vyhodnocováno v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do záznamů o individuálním rozvoji jednotlivých dětí, které však neobsahovaly závěry a doporučení dalších postupů. Účinná opatření k další pedagogické práci byla na základě získaných informací přijímána spontánně na základě konzultací učitelek. Skupinové výsledky byly částečně vyhodnocovány v TVP, bez dalších konkrétních doporučení pedagogických

záměrů. V praxi probíhala zpětná vazba dětem ze strany učitelek souběžně se vzděláváním v průběhu práce s nimi – hodnocení byla pozitivní a adresná, včetně poučení z případných chyb, byla důležitým motivačním prvkem, posilujícím zájem dětí o nabízené činnosti.

MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery zajišťovala škola akce společenského charakteru, čímž upevňuje dobré vzájemné vztahy a posiluje u dětí pocit sounáležitosti s obcí.

Přiměřené znalosti děti prokazovaly ve všech vzdělávacích oblastech. Respektovaly základní společenská pravidla. Postupné vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Nabízené vzdělávací aktivity dětem umožňují rozvíjet kompetence k řešení problémových situací a vyvarování se konfliktům v dětském kolektivu. Samostatné rozhodování a odpovědnost se škole daří posilovat také při plně řízených vzdělávacích činnostech, při stolování a v sebeobsluze.

Škola poskytuje účinnou podporu také dětem s potřebou podpůrných opatření, identifikuje jejich vzdělávací potřeby a spolupracuje s odbornými a poradenskými pracovišti tak, aby jim v optimální míře bylo umožněno dosahovat maximálních vzdělávacích pokroků. Děti s odkladem povinné školní docházky byly vzdělávány s přihlédnutím ke svým specifickým potřebám a k doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. Preventivní skupinová logopedická péče realizovaná formou artikulačních a dechových cvičení, analyticko – syntetickou činností, rytmičtější a smyslovou hrou byla pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání včetně dětí tříletých, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Vědomosti, dovednosti a postoje dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání v návaznosti na jejich osobnostní předpoklady. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a tato zpětná vazba potvrdila požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity tematicky zaměřené na folklór, dále na grafomotorické cvičení pro předškoláky, výtvarné tvoření a na logopedickou prevenci. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách.

Závěry

Vývoj školy

- průběžné zlepšování materiálních podmínek mateřské školy včetně didaktických a reedukačních pomůcek vedlo ke zkvalitňování vzdělávání
- posílení personálních podmínek o chůvu, která pomáhá zjistit péči o děti mladší tří let a asistenty pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a aplikaci podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení
- škola si dlouhodobě udržuje vysoký standard poskytovaného předškolního vzdělávání

Silné stránky

- systematické řízení mateřské školy a promyšlená personální politika měly pozitivní dopad na kvalitu realizovaného vzdělávání
- naplňování kvalitně nastavené koncepce rozvoje školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- kvalitní pedagogická práce s uplatněním vhodných metod a forem vzdělávání, promyšlenou organizací a respektem k vývojovým možnostem dětí
- pedagogové přistupují ke každému dítěti s respektem, vytvářejí pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu
- vhodně volené speciální metody a pedagogické přístupy podporující kvalitní průběh vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- oblast výsledky vzdělávání vyžaduje zlepšení v konkretizaci závěrů pro další individuální práci s dětmi

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v třídních vzdělávacích programech průběžně plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle a pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání
- zaměřit se na hodnotící procesy ve třídách jak na úrovni skupinového hodnocení v třídních vzdělávacích programech, tak formou smysluplných závěrů při individuálním hodnocení jednotlivých dětí v záznamech o individuálním rozvoji
- v místě poskytovaného vzdělávání Lůčky 920, 687 65 Strání – Květná se zaměřit ve spolupráci se zřizovatelem na zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, schválená usnesením Zastupitelstva obce Strání čj. 23/2002 ze dne 11. 10. 2002 s účinností od 1.1 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, schválená usnesením Zastupitelstva obce Strání čj. 23/2002 ze dne 21. 12. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Strání, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 9. 8. 2014
4. Výpis správního řízení č. j. 4 415/2016 -3 ve věci provedených změn v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 1. 2016 s platností od 26. 1. 9. 2016
5. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j.66595/2011 ze dne 26. 9. 2011
6. Strategický plán rozvoje mateřské školy 2017 – 2023 ze dne 31. 7. 2017,
7. Organizační řád mateřské školy č. j. MS-217/2018 s účinností od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pohodová mateřská škola – místo k setkávání pro tebe i pro mě“ čj. MS-216/2018 s účinností od 1. 9. 2018
9. Školní řád čj. 218/2018 s účinností od 1. 9. 2018
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019 k datu inspekční činnosti

11. Třídní knihy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 27. 8. 2018
14. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2018/2019
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2018/2019
16. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
17. Závěrečná evaluace – školní rok 2017/2018
18. Plán pedagogických rad na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
19. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekční činnosti
20. Zápis ze schůzek s rodiči ve školním roce rok 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti
21. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady konané dne 27. 8. 2018
22. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti
23. Směrnice č. 21/5 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání Č. j.: 80/2018 s platností od 1. 4. 2018
24. Individuální záznamy o dětech školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
25. Dokumentace dětí se SVP s individuálním vzdělávacím plánem
26. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2017/2018 ze dne 3. 10. 2018
27. Hodnocení výchovné vzdělávací práce 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018
28. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
29. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
31. Dokumentace související se školním stravováním ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Boďová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 15. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Bruštíková, ředitelka školy

Bc. Jana Bruštíková v. r.

Ve Strání 25. 3. 2019