



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-661/17-K

Název	Mateřská škola Bukovany, okres Sokolov
Sídlo	č. p. 145, 357 55 Bukovany
E-mail	ms.bukovany@volny.cz
IČ	75006898
Identifikátor	600072703
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Marie Bílková
Zřizovatel	Obec Bukovany
Místo inspekční činnosti	č. p. 145, 357 55 Bukovany
Termín inspekční činnosti	7. a 8. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Bukovany, okres Sokolov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 140 stravovaných.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 37 dětí ve věku od dvou do šesti let. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku, ve třídě s motivačním názvem U myšek jsou děti dvou až čtyřleté (10 dětí), ve třídě s motivačním názvem U koťátek jsou děti čtyř až šestileté, případně děti s odloženým začátkem povinné školní docházky (27 dětí). Ve srovnání se školním rokem 2016/2017 se počet dětí mírně snížil vlivem demografické situace. Z celkového počtu dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 15 dětí, jedno dítě je mladší tří let. Do mateřské školy dojíždějí i děti z okolních obcí Dasnice a Chlum sv. Máří.

Provoz je zajištěn od 6:30 hod. do 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání se od poslední inspekční činnosti nezměnila, činí 400 Kč měsíčně.

Škola má vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Aktuální informace o činnosti mateřské školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msbukovany.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zaměření mateřské školy deklarované ve školním vzdělávacím programu „Putování za sluníčkem“ vystihuje strategii rozvoje: vzdělávat děti kreativním přístupem podle jejich potřeb, motivovat je k dalšímu poznávání a učení. Stanovené záměry se daří naplňovat, škola vychází z aktuálních podmínek jako je např. věkové složení dětí ve třídách, přizpůsobuje tomu materiální zázemí a organizaci činností, zaměřuje se na odbornou připravenost učitelek.

Ředitelka má s řízením mateřské školy dlouholeté zkušenosti, nastavila efektivní pravidla pro její fungování, aktivně vytváří příznivé klima pro vzdělávání, daří se jí cíleně budovat kulturu a dobré jméno školy. Důraz je kladen na individuální přístup k dětem, učení hrou a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Ti mohou vstupovat do tříd, což využívají zejména ráno a odpoledne při předávání dětí. Ředitelka na jednání pedagogické rady vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání dětí a přijímá účinná opatření. Učitelky např. reagovaly na zvyšující se rivalitu mezi některými dětmi zařazováním vhodných aktivit a společným vytvářením pravidel společného soužití. Ředitelka a učitelky si vzájemně poskytují zpětnou vazbu týkající se jejich práce. Zajímají se o nové trendy v předškolním vzdělávání a uplatňují je v praxi. V souvislosti se snižujícím se počtem dětí ředitelka rozhodla o snížení počtu učitelek ze čtyř na tři (od 1. 1. 2016). Při tomto počtu nelze zajistit jejich souběžné působení zejména ve třídě starších dětí při organizačně náročných dopoledních činnostech. S ohledem na zajištění bezpečnosti musely některé děti na pobyt venku přecházet do třídy mladších dětí, což není z hlediska plnění stanovených vzdělávacích cílů žádoucí. Ředitelka si je tohoto nedostatku vědoma, situaci řeší a hledá další učitelku.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá všechny přihlášené děti. Většina dětí přestupuje k základnímu vzdělávání do zdejší základní školy.

Ve škole převládá spokojenost s materiálně technickým vybavením. Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola dostatečné materiální podmínky, prostory, v nichž se pohybují děti, jsou přehledné, ve třídách je k dispozici dostatek různých hraček, stavebnic,

didaktických pomůcek, materiálů pro výtvarné a pracovní aktivity. Děti mají možnost pečovat o morče a akvarijní rybičky. Ke své činnosti škola využívá školní zahradu a tělocvičnu v blízké základní škole. Rušnější pohybové činnosti probíhají také ve vhodně vybavené cvičebně zřízené z nevyužité třídy.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s finančními prostředky zřizovatele, s vlastními finančními prostředky (fondy). Dalším zdrojem finančních prostředků školy je úplata za pobyt a stravování dětí v mateřské škole a za stravování zaměstnanců. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti pronájmu nebytových prostor a stravování cizích strávníků. Finanční prostředky využívá efektivně ve prospěch vzdělávání dětí.

Děti jsou vedeny k bezpečnému chování, učitelky je seznamují s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola využívá elektronický bezpečnostní systém s videotelefonem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle předškolního vzdělávání vycházely především z dovedností uvedených ve školním vzdělávacím programu a vhodně také z aktuálních podmínek a neplánovaných situací. Vzdělávání bylo velmi dobře organizačně promyšlené. Ředitelka a učitelky pružně reagovaly na individuální vzdělávací potřeby dětí a přizpůsobovaly jim metody a formy práce.

Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků, v organizaci dne byl kladen důraz na prolínání spontánních a řízených činností. Děti se učily především hrou, prožitkem a vlastní činností. Měly možnost svoje činnosti organizovat podle individuálního pracovního tempa, ve hrách a při činnostech vymýšlet nová řešení a postupovat cestou pokusu a omylu. Řízený rozhovor jim poskytoval příležitosti k samostatným řečovým projevům, předkládané činnosti podporovaly jejich zvědavost a zájem poznávat nové. U starších dětí tak učitelky rozvíjely kompetence k učení a řešení problémů. Učitelky děti povzbuzovaly pochvalou, využitím písni a her se zpěvem udržovaly zejména u mladších dětí pozornost a aktivitu při vzdělávání, vhodně využily motivaci maňáskem, obrazovým materiálem. Děti mají bohatý repertoár říkadel, které učitelky vhodně využívají v rámci logopedické prevence k rozvoji jazykové vybavenosti. Volné hry byly zaměřené na rozvoj tvořivosti (např. volné kreslení, konstruování), děti si vybíraly hry podle vlastního zájmu, činnostmi byly zaujaté, uměly se domluvit a spolupracovat podle věku a vyspělosti. Spontánní i řízené činnosti byly provázané. Učitelkám se dařilo zaujmout děti aktuálními tématy a nabídkou činností vztahujícími se např. k ročnímu období (pouštění draků). Vstřícné pedagogické vedení dětí navozovalo přátelské klima ve třídách a vzájemnou partnerskou komunikaci.

Česká školní inspekce pozitivně hodnotí pravidelné zařazování pohybových aktivit, a to i při pobytu venku. Systematická je podpora dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zaměřená na rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní a na rozvoj předmatematických představ. Děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly aktivní.

V době podávání oběda chyběl ve třídě starších dětí větší prostor pro rozvoj praktických dovedností. Na rozdíl od podávání svačiny se děti nemohly samostatně obsluhovat. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku dětí, ty, které neusnuly, si volily klidové hry a činnosti.

Jako nadstandardní aktivity pro rozvoj zájmů dětí mateřská škola nabízí kroužky hry na flétnu, výtvarný a pohybový, které vedou učitelky zpravidla v odpoledních hodinách.

Kroužky seznamování s cizím jazykem jsou organizovány nad rámec školního vzdělávacího programu v závislosti na zajištění lektora. V kroužku hry na flétnu se děti učily zábavnou formou základní dovednosti (např. správné dýchání, motoriku prstů), do činností se zapojovaly s potěšením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují a vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí, vycházejí z pozorování dětí, vývoje dětské kresby, zaznamenávají pokroky ve vývoji např. v oblasti pracovních a sebeobslužných činností, komunikativních dovedností, osvojování si poznatků, které předcházejí čtení a psaní, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování, prosociálního chování. Učitelky se zabývají nejen oblastmi, ve kterých děti potřebují podpořit, ale i oblastmi, které se týkají jejich zájmu, případně i talentu.

Do mateřské školy docházejí všechny děti ze spádového obvodu, na něž se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, učitelky sledují jejich připravenost na školní docházku a rozvíjejí potřebné dovednosti. Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly do nabízených činností, zvládaly základní hudební a pohybové dovednosti, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí mateřské školy. Pravidelně zařazované pohybové aktivity vedly k rozvoji fyzické zdatnosti a obratnosti dětí. Děti byly vedeny k základním pracovním návykům, ke komunikačním dovednostem, byly zpravidla samostatné v sebeobsluze. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou součástí výzdoby mateřské školy.

Učitelky se zaměřují na rozvoj řečových dovedností a správné výslovnosti, v případě potřeby zprostředkovávají rodičům kontakt na odborníky ze školských poradenských zařízení.

Jako nadstandardní aktivitu škola nabízela víkendový školní výlet, kterého se zúčastnily všechny děti. Pro starší děti je organizován kurz plavání, do kterého se zapojilo osmnáct dětí. Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, doporučují vhodné dětské knihy, případně hračky. Učitelky aktivně připravují podmínky pro bezproblémový přechod dětí do základní školy, ve spolupráci s učiteli základní školy a staršími žáky organizují např. "pasování na školáky", děti navštěvují první třídu, školní družinu, využívají tělocvičnu v budově základní školy. Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Děti se zapojily do programů připravených např. knihovnou, hasiči. Mateřská škola se podílí na kulturním dění v obci, děti vystupují na vítání občánků, při rozsvěcení vánočního stromu, na setkání s důchodci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ředitelka aktualizovala školní vzdělávací program s ohledem na měnící se podmínky, úpravou organizace provozu reagovala na snižující se počet dětí, ke kterému dochází vlivem demografické situace.
- Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Učitelky využívají rozmanité metody a formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí; děti se se zájmem zapojovaly do různých aktivit a hravou formou rozvíjely své dovednosti. Nápaditá motivace a využívání aktuálních témat udržovaly jejich zájem a aktivní spoluúčast.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Ve třídě starších dětí není zajištěno souběžné působení učitelek při pobytu venku, což se negativně promítá do organizace vzdělávání tím, že některé děti přecházejí do jiné třídy a nemají tak podmínky pro naplňování stanovených cílů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit větší prostor pro rozvoj samostatnosti v sebeobsluze v době podávání oběda ve třídě starších dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 6. 2004 ze dne 2. 4. 2004 včetně dodatků;
2. výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 14. 9. 2017;
3. stanovení počtu tříd a dětí ve třídě MŠ a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2016/2017 z 30. 8. 2016 a pro školní rok 2017/2018 z 30. 8. 2017;
4. školní matrika dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti;
5. školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování za sluníčkem platný od 1. 9. 2017;
6. školní řád mateřské školy platný od 1. 3. 2017;
7. třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
8. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vedené k datu inspekční činnosti;
9. záznamy o pozorování dětí vedené k datu inspekční činnosti;
10. záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
11. výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017;
12. hlavní účetní kniha, účtová osnova a účetní závěrka za rok 2016;
13. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy;
14. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016/2017 z 30. 8. 2016 a na školní rok 2017/2018 z 30. 8. 2017;
15. kniha úrazů dětí vedená od března 2010.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 24. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Bílková, ředitelka školy

Marie Bílková v. r.

V Bukovanech 7. prosince 2017