



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2993/18-S

Název	<b>Církevní mateřská škola Radost</b>
Sídlo	<b>Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno</b>
E-mail	<b>cms-radost@cms-radost.cz</b>
IČ	<b>46416153</b>
Identifikátor	<b>600000371</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Anna Valentová</b>
Zřizovatel	<b>Arcibiskupství pražské</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bulharská 2331, Kročehlavy, 272 01 Kladno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 1. 2019 a 9. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právním předpisem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6.30 do 16.30 hodin a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 60 dětí nebyl k termínu inspekční činnosti naplněn. Ve dvou věkově heterogenních třídách je zapsáno 52 dětí. Aktuálně plní povinné předškolní vzdělávání 24 dětí, jednomu byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále ŠVP). Ve školním roce 2018/2019 se ve škole vzdělává pět dětí, které v aktuálním školním roce dosáhnou věku tří let a třináct jich je s odlišným mateřským jazykem. Škola není bezbariérová.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má reálně nastavené dlouhodobé záměry, které prostřednictvím Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) naplňuje. Podstatnou část vzdělávacího obsahu tvoří seznamování dětí s lidovými tradicemi a událostmi církevního roku. Křesťanská témata zasahují do všech vzdělávacích oblastí. Ředitelka vyhodnocuje výsledky hospitační a kontrolní činnosti, ale metodické vedení učitelek není systematicky zaměřeno na zkvalitňování didaktických postupů. Při inspekční činnosti se tento nedostatek projevil v neefektivně vedeném vzdělávacím procesu, především v malé účinnosti užívaných metod a forem práce s ohledem na individuální potřeby dětí. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické otázky, méně projednává dokumentaci školy.

Ke změně od poslední inspekční činnosti v roce 2013 došlo ve stabilizaci pedagogického sboru. Aktuálně vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, asistentka pedagoga. Jedna učitelka není odborně kvalifikovaná, což se při inspekci odrazilo v kvalitě vzdělávacího procesu. Ředitelka školy neprokázala, že usilovala o získání kvalifikované učitelky. Aktuální nastavení rozpisu přímé pedagogické činnosti sice umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě, je ale méně efektivní vzhledem k řízení školy. Ředitelka školy kompetence zaměstnancům formálně rozdělila, ale v praxi se dělba činností příliš nevyužívá. Cenným partnerem je pro školu i školní kaplan, který děti seznamuje s křesťanskými svátky.

Nedostatky byly zjištěny v ŠVP, neboť v některých částech nebyl zpracován v souladu s RVP. Ve školním řádu byla neúplně uvedena pravidla pro ukončování předškolního vzdělávání. Nedostatek v přijímání ke vzdělávání, zjištěný při poslední inspekci, škola odstranila. Ředitelka školy o přijetí rozhodovala správně až po doložení očkovaní dítěte. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně samostudia bylo sice plánovité, ale méně vycházelo z potřeb školy (viz průběh a výsledky vzdělávání). Všechny učitelky se ve spolupráci s farou v Kladně účastnily programu duchovní obnovy.

Zřizovatel, Arcibiskupství pražské, se významnou měrou podílí na rozvoji školy, jak po stránce finanční, tak i kulturní a duchovní. Pro školu je další prioritou spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Komunikace probíhá běžnými způsoby, při předávání dětí učitelkám, při individuálních konzultacích nebo společných neformálních setkáváních (např. tvořivé dílny, setkávání na faře). Rodiče jsou s děním ve škole seznamováni průběžně i na nástěnkách nebo internetových stránkách. V případě potřeby jsou jim doporučovány kontakty na odborná pracoviště. Pro zmapování školní připravenosti škola spolupracuje s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze. Z výsledků anonymního dotazníkového šetření vyplynulo, že většina rodičů je se školou spokojená. Připomínky se týkaly odpoledního spánku a zadávání úkolů dětem, ale ze strany

školy nebyly zcela vhodně řešeny. Nesprávně byl provoz školy přerušován o vánočních prázdninách.

Od poslední inspekce došlo ke snížení počtu tříd ze tří na dvě. Získaný prostor je využíván při skupinových vzdělávacích aktivitách při práci s dětmi a jako jídelna. Učitelky při své práci využívají piano, magnetofon, notebook a děti počítač a relaxační bazén s míčky. Škola má dostatečné množství hraček, hudebních a výtvarných pomůcek a tělovýchovného náčiní podporujících rozvoj spontánních pohybových činností dětí.

Vedení školy se systematicky zabývá rozbořem úrazovosti při ročních bezpečnostních prověrkách, jehož závěrem je systematické poučování dětí o bezpečném chování. K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla. Ze záznamů v knize úrazů je zřejmé, že se jednalo o drobná poranění způsobená vlastní neopatrností dětí, případně neúmyslně dalším dítětem. Systematicky je prováděná revize tělovýchovného náčiní a zahradních herních prvků včetně odstranění případných nedostatků. Vstup do budovy školy je zabezpečen elektronicky instalací videotelefonu v obou třídách a kuchyni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání se v obou třídách vyznačoval pozitivní atmosférou, podporující zájem dětí o hru. Učitelky citlivě reagovaly na jejich potřeby, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Všechny děti se ráno scházely v jedné třídě a realizovaly činnosti, které si samy zvolily. Po přivítání s dětmi a krátkých rozhovorech s rodiči se učitelky soustředily na individuální přístup ke každému dítěti. Děti se na učitelky, ale i zaměstnance školy, obracely s důvěrou. Při hrách učitelky děti vedly k využívání celého prostoru třídy. Pro spontánní aktivity vytvořily dostatečně pestrou nabídku s využitím konstruktivních, společenských, námětových her, ale i činností výtvarných a dovednostně-praktických. Zvoleným činnostem se děti věnovaly se zaujetím. Po celý den byl kladen důraz na nácvik a upevňování základních společenských pravidel, sebeobsluhy a hygienických návyků. Přestože škola disponuje dostatečnou nabídkou sportovních pomůcek, při inspekční činnosti nebyla dětem nabízena a to ani ve chvíli, kdy děti pohybové aktivity potřebovaly. Vhodné bylo ale využívání rituálů i efektivní vizualizace (pravidla chování), neboť u dětí vzbuzovaly pocity jistoty, duševní pohody i podporovaly i jejich poznávací procesy.

Ranní cvičení v obou třídách svou strukturou nenaplňovalo zdravotně preventivní účel. Bylo realizováno většinou jen relaxační formou a formou pohybových her a podporovalo rozvoj jen některých lokomočních pohybů (chůzi, běh, poskoky). Postrádalo změny postojů a poloh, zdravotně zaměřené činnosti (vyrovnávací, protahovací cvičení), které požaduje RVP. O účinné realizaci řízených pohybových aktivit nevypovídaly ani rozhovory vedené s učitelkami a nebyly o nich vedeny ani záznamy v třídních knihách.

Komunitní posezení v kruhu probíhalo formou prosociálního rozhovoru a plynule přecházelo v řízenou činnost, ve které učitelky využily získané poznatky dětí z předchozího integrovaného bloku v ŠVP PV nebo zážitky z návštěvy venkovního betlému, který pro děti připravili žáci ze Základní školy Maltézských rytířů. Vhodně zvolený námět řízené činnosti (průvod Tří králů) navazoval na příkladné znalosti dětí o křesťanských svátcích. Učitelky zvolily vhodnou motivaci, pomůcky a tím podporovaly prožitkové učení. Dětem v obou třídách byly vhodně poskytovány možnosti k sebevyjádření i ke sdílení vlastních pocitů a myšlenek. Řízenou činností i zařazenými krátkými modlitbami (se záměrem projevit vděčnost, poděkovat) byly děti vedeny ke křesťanské víře. V průběhu hospitačních vstupů, včetně ranního cvičení, učitelky ale využívaly neefektivní frontální formu vzdělávání,

stejnou časovou dotaci bez přihlídnutí k věku jednotlivých dětí (3 - 7 let). Děti byly příkladně vedeny samostatnosti při stolování, oblékání, dovedly požádat i o pomoc. Pitný režim byl učitelkami připomínán a děti ho v průběhu dne využívaly.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že učitelky sledují a vyhodnocují pokroky v rozvoji a učení dětí v písemně vedených záznamech doplněných o výtvarná portfolia. Z těchto záznamů ale není patrné zacílení na oslabenou oblast dětí (např. hrubá a jemná motorika, úroveň komunikačních dovedností) anebo podporu jejich zájmu nebo nadání ve smyslu všestranného rozvoje osobnosti, a to především u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Z dalších hodnoticích materiálů, které škola vede, také není patrné, že by se zabývala cíleným metodickým plánováním diferencovaných aktivit s ohledem na individuální potřeby dětí. Dokumentace vedená o dítěti se SVP naopak vypovídala o cílené podpoře a úspěších v jeho rozvoji. Dítě ve škole nebylo v době inspekce přítomno, proto nebylo možné vyhodnotit poskytování podpůrných opatření. Asistentka se v době jeho nepřítomnosti správně věnovala ostatním dětem, které její pomoc zrovna potřebovaly.

Z projevů dětí bylo patrné, že dosahují příkladných výsledků v oblasti personálních a sociálních dovedností. Cílené vedení dětí ke křesťanské filozofii a morálním hodnotám se v obou třídách projevilo ve vzájemném ohleduplném chování, pomoci a pochopení odlišností. Většina z nich prokázala schopnost vyslechnout kamaráda, domluvit se, ale i spolupracovat. S dospělými i mezi sebou komunikovaly děti většinou bez zábran, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání a vyprávět své zážitky. Prokázaly i dobré znalosti o přírodě. Méně úspěšná byla škola v podpoře sebereflexe a vzájemného hodnocení dětí. Učitelky v průběhu vzdělávání nevyužívaly vhodných příležitostí, které se k sebehodnocení dětí nebo vzájemnému hodnocení naskytly.

Výsledky dětí jsou prezentovány ve třídách, šatnách i chodbách. Děti se podílejí na výzdobě svými výkresy a dalšími výrobky. Úspěšně se účastní (1. – 3. místo) také místních výtvarných, fotografických, ale i mezinárodních soutěží. Škola se prezentuje svými výsledky při kulturních vystoupeních dětí v kladenských kostelech, publikováním článků ve farních časopisech a na webových stránkách školy. V adventním čase pořádá dětskou mši, aktivně se účastní tříkrálové sbírky. Dobrá je spolupráce mateřské školy se Základní školou Maltézských rytířů. Děti se účastní společných akcí (církevní svátky), navštěvují první třídu a učitelky si předávají informace o úspěšnosti dětí. Většina z dětí ale odchází do běžných základních škol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. září 2014 došlo ke snížení počtu tříd, stabilizoval se pedagogický sbor.
- Od 1. září 2018 byl jmenován nový školní kaplan.
- Přetrvává nedostatečné zacílení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na potřeby školy.
- I nadále je veden pedagogický proces ve třídách bez potřebné diferenciaci.

### **Silné stránky**

- Systematické je vedení dětí ke křesťanské filozofii a morálním hodnotám.
- Příkladná je prezentace školy na veřejnosti, děti jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích.
- Velmi dobrá je spolupráce školy s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery při naplňování ŠVP PV.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatky v řízení školy nepříznivě ovlivnily kvalitu vzdělávání.
- Diferenciace vzdělávání správně nereflktuje na individuální potřeby dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit řízení školy.
- Diferencovat vzdělávání v souladu se vzdělávacími cíli a potřebami dětí.
- Nabízet dětem pohybové aktivity po celý den.
- Dětem, které neusnou, nabízet klidné aktivity mimo lůžko.
- Zapracovat do pedagogické diagnostiky konkrétní vzdělávací záměry a realizovat je vhodnou vzdělávací nabídkou.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Kytička pro radost*, čj. 50/2018, platnost k termínu inspekční činnosti
2. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny, platnost k termínu inspekční činnosti
3. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
4. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) od školního roku 2018/2019, vč. kritérií

6. Záznamy z pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace vč. rozpisu přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
8. Pedagogická diagnostika vedená o dětech k termínu inspekční činnosti
9. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídách na 28 dětí ve třídě, čj.: 6162/2014, platnost k termínu inspekční činnosti
10. Zápis České školní inspekce z jednání s ředitelkou školy z 9. ledna 2019
11. Sdělení o výši dotace na rok 2017, příloha k čj. MSMT-33 992/201 z 19. prosince 2017
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv z 2. února 2018
13. Účetní závěrka za rok 2017 a k 31. říjnu 2018
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (kniha úrazů, minimální preventivní program, revize herních prvků aj.), platnost k termínu inspekční činnosti
15. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje z výkazů z regionálního sběru dat za roky 2017/2018 a 2018/2019, webové stránky školy), platnost k termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS - 496/13-S, z 15. března 2013

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba  
odbornice na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v. r.

V Praze 1. února 2019

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Anna Valentová, ředitelka školy

Anna Valentová v. r.

V Kladně 11. února 2019