



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1529/08-12

Název školy	Základní škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Adresa:	671 42 Vémyslice 213
Identifikátor:	600127681
IČ:	71011269
Místo inspekce:	671 42 Vémyslice 213
Termín inspekce:	10. - 12. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Vémyslice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Zřizovatelem je Městys Vémyslice, 671 42 Vémyslice 31. V posledních třech letech jsou žáci v ZŠ vzdělávání v 7 třídách 1. – 9. ročníku, přičemž 1. a 5. ročník a 3. a 4. ročník jsou spojené. Přes toto organizační opatření se průměrný počet žáků na jednu třídu snižuje. V posledních dvou letech klesl pod nejmenší průměrný stanovený počet na třídu. K dalším významnějším změnám v činnosti školy ve sledovaném období nedošlo.

Ke dni inspekce ZŠ navštěvovalo 103 žáků. Ve ŠD bylo zapsáno 50 žáků. Do školy docházejí kromě dětí z Vémyslic i děti ze sedmi přilehlých obcí. Tuto skutečnost škola zohledňuje při organizaci výuky. V tomto školním roce probíhá vzdělávání žáků v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2. Školní družina má

sídlo v budově školy a zabezpečuje vedle pravidelné výchovné činnosti i zájmovou činnost v řadě kroužků.

Škola je již desátým rokem organizátorem významné regionální pěvecké soutěže LYRA pro žáky základních škol i víceletého gymnázia v Moravském Krumlově. Tato soutěž je pravidelně sponzorována několika místními firmami.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dotace ze SR se pohybovala okolo 89 % celkových ročních neinvestičních výdajů, které činily v roce 2006 4 837 tis. Kč, v roce 2007 5 221 tis. Kč a pro rok 2008 je plánováno cca 5 000 tis. Kč. Tyto prostředky byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a v malé míře pak i na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. Na státní informační politiku ve vzdělávání (*SIPVZ*) dostala v roce 2006 dotaci 15 tis. Kč, v roce 2007 rovněž 15 tis. Kč. V roce 2008 škola obdržela celkem 32 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Veškeré výše uvedené finanční prostředky poskytnuté ze SR škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků se v uplynulých dvou letech ustálil na stavu 10. Průměrný počet žáků na třídu se též výrazně neměnil. Z těchto ukazatelů vychází, že v posledních dvou letech byl vývoj výkonů na jednoho žáka a rovněž také průměrných výdělků pedagogických pracovníků rovnoměrný. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (200) byl naplněn ve sledovaném období jen málo nad 50 %. Zřizovatel školy přispívá mimo příspěvku na provoz i na platy zaměstnanců školy, a to 43 tis. Kč v roce 2006, v roce 2007 to již bylo 109 tis. Kč a pro rok 2008 je podle sdělení ředitele školy předpoklad cca 200 tis. Kč. Postupné snižování počtu žáků související s málo příznivým demografickým vývojem ve spádové oblasti školy představuje možné riziko ve financování školy v dalších letech.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou příkladné. Škola má moderně vybavenou učebnu fyziky a chemie s přilehlou laboratoří, učebnu českého jazyka a hudební výchovy, jazykovou učebnu (vybavenou žákovskou audio soupravou), učebnu informatiky s třinácti počítači s připojením na internet, dva dataprojektory a interaktivní tabuli. Sedm kmenových učeben je zároveň odbornými pracovníky pro výuku dalších předmětů. Všechny jsou vybaveny moderní didaktickou technikou, názornými pomůckami, žákovskými stavebnicemi. Přínosem pro realizaci ŠVP je též podpora ze strany občanského sdružení *Klub přátel dětí a školy* působící při škole, které ve sledovaném období zakoupilo z vlastních finančních prostředků řadu moderních učebních pomůcek (např. interaktivní tabuli).

Údržba školní budovy a její vybavování jsou řešeny ve vstřícné spolupráci se zřizovatelem. V současné době se dokončuje rekonstrukce osvětlení v celé budově. Současný stav technického vybavení počítačové učebny a zastaralý a opotřeбенý nábytek ve třídách, zejména žákovské lavice a židle vyžadují v krátké době obměnu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do školy informuje ředitel školy veřejnost dostatečně obvyklými formami (letáčky, obecní rozhlas).

Škola ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Nízké počty žáků vytváří dobré podmínky pro zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Podle sdělení výchovné poradkyně jim je zajištěn odpovídající způsob výuky, možnost individuálního doučování a procvičování jim škola nabízí v dyslektickém kroužku. Přesto v hospitovaných hodinách podpora těmto žákům nebyla dostatečně zřetelná. Individuální vzdělávací plán pro integrovaného žáka i realizace jeho naplňování odpovídá doporučením PPP. Pomoc neúspěšným žákům z méně podnětného prostředí je zajištěna formou operativního doučování podle jejich potřeb. Její přínos je však ve většině případů nižší, protože škola nemá podporu ve spolupráci ze strany rodičů. Ustanovením výchovného poradce jsou vytvořeny předpoklady pro poskytování poradenské služby, zaměřené jak na profesní orientaci vycházejících žáků, tak na pomoc žákům se SVP. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že díky málo početnému pedagogickému sboru je přenos informací o vzdělávací strategii a pomoci žákům uvnitř školy dostatečný. Obecná informovanost zákonných zástupců o konkrétní nabídce poradenské činnosti výchovným poradcem byla školou v potřebné míře zajištěna v průběhu inspekce.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy vychází z místních podmínek. Tyto neumožňují výraznější profilaci, což se odráží i v názvu *Školního vzdělávacího programu* „Škola pro každého“. ŠVP má formální nedostatky a není zcela v souladu s rámcovým vzdělávacím programem především v oblasti hodnocení žáků a autoevaluace školy, které však nepředstavují vážnější riziko pro vzdělávací činnost školy. Tyto oblasti má škola, i když ne v potřebném obsahu, zpracované v jiných dokumentech. O vydání ŠVP byla veřejnost informována, avšak zveřejněn na přístupném místě byl v souladu s příslušným ustanovením školského zákona v průběhu inspekce.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní svoje povinnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Od doby svého nástupu do funkce (v roce 1990) systematicky naplňuje prostřednictvím promyšlených ročních plánů svoji dlouhodobou koncepci rozvoje školy. Stanovené cíle vychází z reálných potřeb školy. Na plánování a realizaci koncepčních záměrů participují všichni zaměstnanci. Postupně se je daří prakticky realizovat. Jsou tak vytvořeny potřebné předpoklady pro úspěšnou realizaci ŠVP. Drobné nedostatky, snižující efektivitu systému plánování, byly zjištěny v přijímání opatření k eliminaci rizik zjištěných při kontrolní činnosti. Vlastní hodnocení jako podklad pro opatření ke zkvalitnění rozvoje osobnosti žáků se v praxi školy dosud uplatňuje pouze částečně a prozatím nemá potřebný efekt.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Všichni pedagogičtí pracovníci školy splňují předpoklady pro výkon učitele na příslušném stupni ZŠ. Škola tak má velmi dobré personální podmínky pro úspěšné naplňování ŠVP. Jistým problémem zůstává zabezpečení odbornosti výuky některých předmětů, a to cizích jazyků a výchov. Tuto problematiku včetně vytváření podmínek pro osobní růst učitelů a výkon specializovaných činností ředitel řeší podporou jejich dalšího vzdělávání. Potřebné vzdělávání k výkonu specializovaných činností absolvovali koordinátoři tvorby ŠVP a ICT,

avšak výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů dosud specializační studium nezačaly.

Škola dostatečně podporuje zdravý vývoj žáků. V souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona zajišťuje jejich bezpečnost a ochranu zdraví. Dobře postupuje v oblasti poskytování ucelených informací žákům o této problematice v dokumentaci školy. Pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika včetně šikany. Počet úrazů v posledních třech letech se nezvyšuje a je minimální. V rámci možných podmínek v budově a celém areálu školy vytváří vhodné zázemí pro relaxaci žáků. Zajišťuje pro ně pitný režim, možnost zakoupení školního mléka i možnost stravování v jídelně mateřské školy. Vzhledem k tomu, že se škola nachází v deseti - kilometrovém ochranném pásmu Jaderné elektrárny Dukovany, má pro případ její havárie zajištěny podmínky pro ochranu žáků a zaměstnanců.

Spolupráce ustanovené metodičky prevence sociálně patologických jevů s příslušnými odborníky a realizovaná preventivní strategie školy vytváří dobré podmínky pro předcházení nežádoucím jevům. Pravidelně provádí hodnocení *Minimálního preventivního programu*. Analyzuje výskyt nežádoucích jevů a přijímá adekvátní opatření. Příznivý vliv na jejich minimalizaci má dobré vnitřní klima školy, domácí prostředí málopočetného kolektivu učitelů, žáků a pestrá nabídka volnočasových aktivit. K dalším prioritám prevence patří i výchova žáků ke zdravému životnímu stylu a osvěta pro rodiče.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Škola naplňuje požadavky učebních plánů. Z důvodu nízkého počtu žáků spojila čtyři ročníky 1. stupně ZŠ do dvou tříd a na 2. stupni ZŠ vyučuje některé výchovné předměty ve skupinách v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozvrh hodin je zpracován s ohledem na psychohygienu vzdělávání a časově je přizpůsoben pro dojíždějící žáky. Realizaci priorit ŠVP účinně napomáhá vhodné prostředí pro vzdělávání a rozvíjející se projektová výuka.

V hospitované výuce využívali učitelé různých metod a forem práce. Žáci měli většinou možnost spolupracovat, řešili problémové úlohy a příklady z praxe, pracovali s pomůckami. Tato činnost je motivovala k aktivnímu přístupu ke vzdělávání, ke vzájemné komunikaci. Menší důraz byl kladen na individuální vzdělávací potřeby žáků, zejména v hodinách, kde převažovaly tradiční metody frontálního vyučování. Průběžné hodnocení úrovně vzdělávání žáků i jejich sebehodnocení bylo zařazováno ojedinele, což snižovalo efektivitu výuky.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se svými partnery (rodiči, zřizovatelem, občanským sdružením a místními organizacemi) a usiluje o otevřené jednání se všemi zainteresovanými, což má pozitivní vliv na její činnost. Ředitel vytváří podmínky pro práci školské rady v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Rezervy zůstávají v užší součinnosti některých zákonných zástupců žáků se školou při řešení výchovně vzdělávacích problémů.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Míra naplňování obecných cílů vzdělávání byla ve sledovaných hodinách různá. Pouze u některých učitelů byl sledován promyšlený, systematický a cílený vyučovací styl, který vedl prostřednictvím rozvíjení funkčních gramotností k naplňování klíčových kompetencí žáků a rozvoji jejich osobnosti a to nejen v oblasti znalostí ale i dovedností a postojů. Žáci v průběhu vzdělávání prokazovali schopnost vzájemné spolupráce, skupinové práce, vyhledávání informací z různých zdrojů a sociálních a komunikativních kompetencí. V části hospitovaných hodin zvolené metody a formy práce nevedly cíleně k rozvoji čtenářské gramotnosti, zejména v oblasti čtení s porozuměním. Pro rozvoj funkční informační gramotnosti je do výuky běžně zařazována práce žáků s počítačem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Jsou též obsahem výročních zpráv a *Hodnocení školy*. Srovnání úrovně dosahovaných výsledků žáků s dalšími školami (především v oblasti vědomostí) získává zapojením do okresních kol matematické olympiády a olympiády z českého jazyka, ve kterých se v posledních letech žáci umístili na předních místech. Sleduje jejich úspěšnost při přechodu na střední školy. Osvojování funkčních gramotností žáků si ověřila testy Scio. Určitým rizikem ve vztahu k naplňování ŠVP je to, že se škola dosud zabývala jen analýzou prospěchu a malou pozornost věnovala dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. V rámci výchovného poradenství věnuje potřebnou pozornost a podporu všem žákům.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních zdrojů je citelně oslabena nízkým počtem žáků ve třídách. Situace je řešena ve spolupráci se zřizovatelem, který školu dofinancovává. Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji ve spádové oblasti představuje tato skutečnost riziko pro budoucnost školy.

Bezpečnostními a zdravotními riziky včetně výskytu sociálně patologických jevů se škola zabývá. Dobře je identifikuje a v rámci reálných možností usiluje o jejich minimalizaci.

Druhým rokem jsou žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny“. Tento učební dokument má formální nedostatky a neobsahuje některé důležité části, které je nutné dopracovat a doplnit.

Škola rozvíjí osobnost žáka, vzdělávací nabídku i zájmovou činnost, projekty a další aktivity přizpůsobuje vzdělávacím potřebám žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vémyslice, schválená 30. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1., 2. a 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (název právnické osoby) čj. 30366/05-21 s účinností od 13. října 2005, ze dne 1. října 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání, název právnické osoby) čj. 8698/2006-21 s účinností od 15. srpna 2006, ze dne 15. srpna 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. září 2008
5. Jmenovací dekret ředitel Základní školy Vémyslice 213 s účinností od 1. července 1990, ze dne 28. června 1990 čj. 1184/90 – PAM-KA
6. Potvrzení ve funkci ředitele starostou obce Vémyslice čj. 2/2003 ze dne 2. ledna 2003
7. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
8. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. října 2007
9. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008

10. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 12. listopadu 2008
11. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 30. listopadu 2006
12. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007
13. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008 ze dne 16. září 2008
14. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007
15. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2007
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 17. ledna 2007
18. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 7. února 2007
19. Hlavní kniha (předvaha) za rok 2006 ze dne 31. ledna 2007
20. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)
21. Rozpočtová změna č. 156 JMK 100654/2006 ze dne 2. července 2006 (dotace na SIPVZ)
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 6. února 2008
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 11. ledna 2008
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2008
25. Hlavní kniha (předvaha) za rok 2007 ze dne 25. ledna 2008
26. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)
27. Rozpočtová změna č. 360 JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (dotace na SIPVZ)
28. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)
29. Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
30. Organizační řád základní školy s účinností od 1. září 2008
31. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (10 žáků)
32. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (2 žáci)
33. Rozhodnutí o přestupu žáka na Základní školu Vémyslice, okres Znojmo (8 žáků)
34. Rozhodnutí o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
35. Zápisní listek do školní družiny (50 žáků)
36. Školní matrika ve školním roce 2008/2009
37. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
38. Katalogové listy žáků navštěvující školu ve školním roce 2008/2009
39. Žákovská knížka 1. - 9. ročník ve školním roce 2008/2009 (vzorek 45 ks)
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“, Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný ve školním roce 2008/2009
41. Učební plán školní rok 2008/2009
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
43. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
44. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009 (7 kusů)

45. Přehled výchovně vzdělávací práce I. oddělení ve školním roce 2008/2009
46. Záznam o práci v zájmovém útvaru (7 kusů)
47. Školní řád ze dne 3. září 2007 projednán na pedagogické radě 31. srpna 2007
48. Klasifikační řád školy ze dne 1. září 2002
49. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
50. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
51. Rozvrh hodin podle tříd, učitelé vyučujících ve třídách a vyučovacích hodinách ve školním roce 2008/2009 1. pololetí
52. Rozvrh dozorů ve školním roce 2008/2009
53. Kniha úrazů od 1. září 1990
54. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 (2 kusy)
55. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
56. Personální dokumentace - doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
57. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelů ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
58. Plán práce školní rok 2008/2009
59. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. ledna 2005
60. Zápis z jednání školské rady
61. Zápis ze schůzek společenskovedních předmětů, přírodovědné komise, metodického sdružení
62. Minimální preventivní program pro primární prevenci zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů na ZŠ Vémyslice srpen 2008
63. Práva dětského parlamentu, povinnosti dětského parlamentu, Jednací řád žákovského parlamentu
64. Plán činnosti výchovného poradce školní rok 2008-2009
65. Pracovní náplň výchovného poradce
66. Hodnocení žáků a autoevaluace školy bez data
67. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
68. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009
69. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
PaedDr. Jiří Kachlík	Jiří Kachlík, v.r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v.r.

V Brně dne 1. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 8. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Grasgruber

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
22. 12. 2008	Připomínky nebyly podány.