



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1659/18-E

Název	<b>Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>U Školky 246, 538 25 Nasavrky</b>
E-mail	<b>msnasavrky@seznam.cz</b>
IČ	<b>70188947</b>
Identifikátor	<b>669000051</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ilona Řezníčková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>město Nasavrky</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Školky 246 a Slatiňanská 276, 538 25 Nasavrky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. až 23. 1. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Nasavrky, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Provoz školy je celodenní od 6:15 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Pojď, poznávej a raduj se s námi* (dále ŠVP PV) ve třech částečně věkově smíšených třídách. Dvě třídy jsou umístěny v hlavní budově, kde je i školní jídelna. Jedna třída a školní jídelna-výdejna jsou umístěny na odloučeném pracovišti, v upravených prostorách *Domu s pečovatelskou službou*. Prostorové uspořádání této třídy však není optimální, protože jídelna a sociální zařízení pro děti jsou umístěny ve velké vzdálenosti od kmenové třídy.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 75 dětí, z nichž 23 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, jedno s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě bylo vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Ve škole je začleněno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání činí 210 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy. Ta vykonává svoji funkci od srpna 2018, splňuje zákonné předpoklady, v letošním školním roce zahájila studium pro ředitele škol. Postupně zavádí vlastní kontrolní a evaluační postupy a vlastní systém vedení dokumentace školy. V současné době se v této oblasti projevují její menší zkušenosti (např. školní řád a vnitřní řád školní jídelny nebyly zcela v souladu s právními předpisy, drobné nedostatky v ŠVP PV byly odstraněny během inspekční činnosti). Koncepce a cíle vzdělávání jsou stanoveny v ŠVP PV, který byl v září 2018 inovován. Jsou formulovány spíše obecně, nejsou vždy zohledněny zvláštnosti a možnosti školy.

Vzhledem k velikosti školy si ředitelka většinu povinností spojených s organizací, provozem i vzdělávacím procesem ponechala ve své kompetenci, ale postupně deleguje některé dílčí pravomoci i na další spolupracovníky. Pedagogický sbor tvoří ředitelka, pět kvalifikovaných vyučujících (čtyři učitelky a jeden učitel) a jedna učitelka, která doplňuje snížený rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky a na zkrácený úvazek pracuje ve škole také jako školní asistentka. Kolektiv od ledna 2019 doplňuje asistentka pedagoga. Uvedené složení příznivě ovlivňuje možnosti zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. S ohledem na finanční a provozní možnosti školy je realizováno i další vzdělávání pedagogů, a to formou seminářů i individuálním studiem odborné literatury. Na jednáních pedagogické rady jsou projednávány organizační a provozní záležitosti školy, od září je pravidelně zařazována i oblast vzdělávacího procesu a pedagogická diskuze.

Vedení školy klade důraz na přátelské a spolupracující klima. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí. Jeho účinnost se projevila ve vzájemných vztazích i ohleduplném chování dětí vůči sobě. K vytváření příjemného prostředí přispívá i tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Od 1. 9. 2017 je škola zapojena do projektu v rámci výzvy *Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠI*. Získané finanční prostředky byly využity na zajištění školního asistenta a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zkvalitňování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Zřejmě byly i dobré vztahy a vzájemná komunikace, škola se aktivně účastní různých městských akcí a oslav. Prostředí školy je neustále zlepšováno

(zateplení hlavní budovy včetně výměny oken, vybudování venkovního sociálního zařízení pro děti), modernizováno je i vybavení tříd (např. nové matrace a lůžkoviny ve všech třídách, výměna koberec, vybavení IT technikou, nové regály ve skladech). Investováno bylo i do nového zařízení školní kuchyně. Dětský nábytek je většinou přizpůsoben antropometrickým požadavkům, vybavení hračkami a pomůckami odpovídá počtu dětí a jejich věku. Prostory mateřské školy jsou menší, vyučující se snaží o jejich efektivní využití. Přesto některé plochy ve třídách v hlavní budově byly v době inspekční činnosti využívány pouze k odpolednímu odpočinku dětí. Tím byla omezena plocha, kterou by děti mohly využívat k pohybovým a dalším aktivitám.

Hlavní budovu školy obklopuje velká, udržovaná zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity. V místě odloučeného pracoviště je využívána zahrada *Domu s pečovatelskou službou*, kde jsou pouze částečně zajištěny vhodné podmínky pro pobyt dětí venku. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou, na odloučeném pracoviště je jídlo převáženo. To klade zvýšené nároky na organizaci výdeje stravy i optimálního rozvržení pracovní doby provozních pracovníků. I s ohledem na výše uvedené skutečnosti je záměrem zřizovatele na základě získaného dotačního titulu realizovat přístavbu hlavní budovy školy a třídu v odloučeném pracovišti zrušit.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola dětem připravuje pestrou vzdělávací nabídku, která vychází ze ŠVP PV, je rozpracována v třídních vzdělávacích programech, a to formou plánů na jednotlivé týdny. Zohledňovány jsou všechny vzdělávací oblasti, směřováno je k rozvoji klíčových kompetencí.

Vzdělávání probíhalo v příjemné a radostné atmosféře. Organizováno bylo tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti, převažoval frontální způsob výuky. V některých třídách byly v průběhu ranních činností zařazovány didakticky cílené činnosti, připravená nabídka byla pestrá. Obsahovala výtvarné, manipulační i pohybové aktivity, ale děti měly možnost výběru činností podle vlastních potřeb. Součástí denního programu byly řízené pohybové chvíle a preventivní logopedická cvičení. Učující děti účinně povzbuzovali vhodnou motivací a pochvalou k rozvíjení her a plnění úkolů. Přestože činnosti nebyly diferencované, a to většinou ani podle věku, děti se jich zúčastňovaly převážně se zájmem. Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem. Zařazovány byly i různé pokusy a experimenty. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti byly vedeny k vzájemné toleranci a ohleduplnosti, seznamovány byly s pravidly chování ve skupině, příležitostně byly rozvíjeny i kooperativní dovednosti. Vzdělávání v místě odloučeného pracoviště bylo částečně negativně ovlivněno prostorovým uspořádáním a občas zde docházelo k prostojům a situacím, kdy většina musela čekat na jednotlivce.

V průběhu dne měly děti dostatek možností k rozvoji hrubé i jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky, vyučující upravovali nesprávné sezení u stolu. Při stravování byla hlavně u starších dětí rozvíjena samostatnost a sebeobsluha. Pitný režim byl zajištěn, nápoje byly přístupné během celého dne a děti je samostatně využívaly. Součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru. Děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Kompetence k řešení problémů byly rozvíjeny spíše ojediněle, a to formou kladení problémových otázek. Dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení nebyly u dětí cíleně podporovány. K rozšiřování environmentálního povědomí dětí je vhodně využíváno

přírodní okolí. Pravidelně jsou uskutečňovány i delší vycházky. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání. Pobyt venku navazoval na integrovaný blok a doplňoval plánované cíle. Byl dostatečně dlouhý a poskytoval dětem prostor pro relaxaci a volný pohyb.

V průběhu školního roku bylo v mateřské škole diagnostikováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení z odborných vyšetření mu byl zpracován *Individuální vzdělávací plán* a od ledna zajištěna podpora asistentkou pedagoga. V době inspekční činnosti nebylo dítě přítomno. Z předložené dokumentace je zřejmé, že při jeho vzdělávání i při individuálním vzdělávání jednoho dítěte postupovala ředitelka v souladu s platnou legislativou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy, součástí je i kresba postavy. Zatím ještě není nastavena jednotná verze zápisu, probíhá pedagogická diskuze o jeho vhodné podobě. Současný systém záznamů vede většinou pouze k formálnímu vyplnění, získané výsledky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a neslouží k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání byly na dobré úrovni. Děti většinou projevovaly zájem o nabízené činnosti, vědomě respektovaly pravidla soužití. Měly mezi sebou pěkné vztahy, starší děti se chovaly ohleduplně k mladším kamarádům. Uplatňovaly společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Zrakem a hmatem rozlišovaly různé předměty, pojmenovávaly a orientovaly se v základních početních vztazích. Velmi dobře zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou, oblékáním a stolováním. Nejstarší děti byly většinou samostatné v rozhodování, smysluplně se vyjadřovaly, reagovaly na pokyny vyučujících a dokázaly dokončit úkol. Byly zvědavé, dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny. Otevřeně komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, sdělovaly zážitky, vedly jednoduché úvahy. Přestože jsou zpravidla denně zařazovány preventivní logopedické chvilky, byl zjištěn u dětí větší výskyt nesprávné výslovnosti některých hlásek. Starší děti se uměly samostatně podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní.

Škola spolupracuje s mnoha různými organizacemi a spolky. Aktivní partnerství je navázáno s místní základní školou, realizovány jsou vzájemné návštěvy, společná účast na divadelních představení i místních oslavách *Masopustu*. Zajímavá a přínosná pro děti je spolupráce se *Včelařským vzdělávacím centrem* (poutavé výstavy i vzdělávací programy pro děti). Také rodiče dětí se podílí na chodu školy, a to jak materiální podporou, tak spoluúčastí na přípravách různorodých akcí. Využitím vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, pořádá výlety a exkurze.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy a k částečné obměně pedagogického sboru,
- nově je při plánování i realizaci vzdělávacího procesu uplatňován integrovaný způsob vzdělávání, cíleně jsou zařazovány všechny vzdělávací oblasti,
- při vzdělávání dětí jsou nyní více respektovány zvláštnosti dětí předškolního věku, méně jsou používány přímé pokyny a více využívána motivace, zřejmá je také důslednost učitelek při utváření potřebných návyků dětí (např. při úklidu hraček a pomůcek),
- přetrvává to, že při plánování vzdělávací nabídky nejsou činnosti diferencovány s ohledem na různé věkové a individuální potřeby dětí, a také to, že výsledky pedagogické diagnostiky dětí nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávací nabídky,
- ve třídách v hlavní budově je stále část prostoru využívána pouze k odpolednímu odpočinku dětí, jsou zde stabilně rozložena lehátka.

### Silné stránky

- Příjemná a radostná vzdělávací atmosféra a vstřícný přístup k dětem,
- přírodní prostředí školy, které je vhodně a plánovaně využíváno formou přímého pozorování a vlastních zkušeností a prožitků k rozvoji environmentálního povědomí dětí i k vytváření pocitu sounáležitosti s prostředím, ve kterém žijí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převládající frontální způsob výuky, kdy didaktická nabídka není vždy založena na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- prostorové uspořádání v místě odloučeného pracoviště školy (jídelna a sociální zařízení jsou ve velké vzdálenosti od kmenové třídy), které neumožňuje v plné míře důsledně respektovat potřeby jednotlivých dětí.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat různé organizační formy vzdělávání, didaktickou nabídku plánovat tak, aby měly děti možnost vlastního výběru, podporovat rozvoj samostatnosti dětí při řešení různých problémových situací,
- diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti a potřeby dětí,
- nastavit jednotné záznamy pedagogické diagnostiky, obohatit je o průběžné informace a získané údaje cíleně využívat k individualizaci vzdělávacího procesu,
- učit děti dovednosti vlastního hodnocení, zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na techniky a formy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 15. 12. 2008, včetně Dodatku č. 1 ze dne 21. 9. 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 7. 9. 2018, čj. KrÚ 61923/2018, s platností od 7. 9. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy, Nasavrky, okres Chrudim s účinností od 1. srpna 2018
4. Záznamy z hospitací za školní rok 2018/2019
5. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
6. Částečný výpis usnesení 1. zasedání Rady města Nasavrky ze dne 8. 11. 2018
7. Školní matrika – školní rok 2018/2019
8. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2018/2019
9. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-103/13-E
11. Třídní knihy – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Přehled docházky – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Školní vzdělávací program *Pojď, poznávej a raduj se s námi*, platný od 3. 9. 2018
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2018/2019
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Dokumentace dítěte v individuálním vzdělávání – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2018/2019

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 11. 02. 2019

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ilona Řezníčková, DiS., ředitelka školy

Ilona Řezníčková v. r.

V Nasavrkách 12. 02. 2019