



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-466/14-B

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Skalice nad Svitavou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 101, 679 01 Skalice nad Svitavou</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.skalice@topnet.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70886270</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600106047</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Eliškou Čmelovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Skalice nad Svitavou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 101</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>2. – 4. duben 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Skalice nad Svitavou, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy pro 1. – 5. ročník (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



Z celkového počtu 25 přijatých dětí ke dni inspekce vzdělávala jednotřídní MŠ 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich s polodenní docházkou mělo její odklad. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout 9 dětí z 12 přihlášených.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Ani den bez sluníčka“, platného od 1. září 2010. Součástí ŠVP PV byl dílčí projekt k rozvoji přírodovědné gramotnosti. V odpoledních hodinách MŠ dětem zajišťovala bezúplatně účast v kroužcích, které nebyly součástí ŠVP PV (výtvarný kroužek, předškolní kroužek). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 250,- Kč. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin.

ZŠ vzdělávala ke dni inspekce ve dvou třídách celkem 28 žáků (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída - 3., 4. a 5. ročník). Z nich byli 4 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedno oddělení ŠD navštěvovalo 25 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 60 Kč za měsíc. Provoz ŠD začínal v 11.40 do 15.40 hodin. Kromě žáků ze Skalice nad Svitavou navštěvovali školu také žáci z Mladkova.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, platného od 1. září 2007.

Škola se nachází v klidné části obce, obklopená přírodou. Pro svoji činnost využívá dvě budovy navzájem propojené chodbou a školní kuchyní. MŠ sídlí v 1. poschodí jedné z budov. Součástí školy je dvorek s pískovištěm a terasovitě řešená školní zahrada ve svahu, která není nijak vybavená. Na její rekonstrukci je připraven projekt Přírodní zahrada se zvířátky MŠ Skalice nad Svitavou.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy nastoupila do své funkce v roce 1998, v roce 2012 v ní byla potvrzena, kvalifikační předpoklady splňovala. Konkrétně vymezila pravidla provozu, vztahů uvnitř školy i navenek ve školním řádu. Specifikovala pracovní povinnosti a dílčí odpovědnosti zaměstnanců v jejich pracovních náplních. Činnost školy plánovala v ročních a následně měsíčních plánech. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců postavila řízení školy především na každodenních osobních kontaktech. Nastavila informační systém, který umožňoval rychlý přenos informací uvnitř školy a oboustrannou komunikaci. Ponechala si řídicí a kontrolní kompetence spojené s MŠ. Prováděné hospitace v MŠ hodnotila z pohledu školního vyučování a chybějící konkrétní závěry s opatřeními nepřinášely učitelkám potřebné informace pro zkvalitnění jejich práce. Také její hospitační činnost v ZŠ postrádala konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení vzdělávacího procesu. Nastavený vnitřní kontrolní systém nebyl v době inspekční činnosti plně funkční. Při řízení ředitelka školy spolupracovala se svým poradním orgánem pedagogickou radou, která se scházela pravidelně, ale průběhem a výsledky vzdělávání dětí a žáků se zabývala zřídka.

V průběhu inspekční činnosti byla ředitelka školy upozorněna na některé nedostatky, které operativně odstranila a zamezila tak jejich opakování (chybějící údaje ve školní matrice dětí a žáků, upřesnění dohledů nad žáky v době přestávek, oprava údajů v třídních knihách, doplnění časové dotace v rozvrhu hodin 3. – 5. ročníku, doplnění a upřesnění údajů ve školních řádech, chybějící výjimka z počtu dětí ve třídě). Nedostatek, který vyžaduje přijetí preventivního opatření, byl shledán ve výkaznictví. Analýzou a kontrolou Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013 bylo zjištěno, že ředitelka školy vykazovala k tomuto datu všechny děti s celodenní docházkou, ale ve skutečnosti od 8. září 2012 MŠ vzdělávala 1 dítě na polodenní docházku.

Zpracovaný a zveřejněný ŠVP PV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) s výjimkou identifikačních údajů školy,



evaluačního systému, charakteristiky hlavního smyslu integrovaných bloků a podmínek pro vzdělávání (řízení školy, věcné, personální a psychosociální podmínky).

ŠVP ZV neobsahoval všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Identifikační údaje byly neúplné, chyběla charakteristika pedagogického sboru. V dokumentu nebyla uvedena specifika vzdělávání žáků se zdravotním postižením, zdravotním a sociálním znevýhodněním a zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných. Učební plán nebyl v souladu s rámcovým učebním plánem. V učebních osnovách *Matematiky*, *Anglického jazyka* a vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* výstupy neodpovídaly úpravě RVP ZV k 1. září 2013. Pravidla a kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla neúplná. K výše uvedeným nedostatkům je třeba přijmout opatření. Škola promyšleně integrovala doplňující vzdělávací obory *Dramatická výchova* a *Etická výchova* do většiny předmětů a všech ročníků.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 pedagogické pracovnice s celým pracovním úvazkem. Obě splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly. Ředitelka školy tím vytvořila dětem optimální podmínky pro jejich vzdělávání. Nepromyslela však efektivně přímou pedagogickou činnost učitelek v souladu s režimem dne a provozem MŠ.

Personální podmínky k naplňování ŠVP ZV měla škola pouze dostačující. Pedagogický sbor tvořili 4 vyučující včetně ředitelky školy, z nichž 2 splňovali předpoklad odborné kvalifikace. Výchovné předměty a prvouku vyučovala na částečný pracovní úvazek vychovatelka ŠD. Výuku informatiky a výtvarné výchovy zajišťoval externí vyučující, který v době inspekční činnosti studoval na vysoké škole nepedagogického zaměření. Začínající učitelce poskytovala ředitelka školy účinnou podporu formou každodenních konzultací. Vypracovala plán dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále DVPP) v souladu s potřebami školy, vzdělávacích akcí se však pedagogové z důvodu obtížné vzájemné zastupitelnosti účastnili ojedinele. Učitelky MŠ využívaly zejména formu samostudia. Chybějící DVPP v oblasti účinných metod a forem práce se nepříznivě odrazilo v průběhu vzdělávání v MŠ i v ZŠ.

Děti v MŠ měly pro vzdělávání nadstandardně velké prostory. Několik funkčně vybavených místností s hracími koutky však nebylo dětmi dostatečně využíváno. Výhodou školy byla terasa přístupná ze třídy a stabilní ložnice. Díky ní měly děti možnost nechat si hru rozehranou a později v ní pokračovat. Velkým přínosem pro naplňování zvoleného programu bylo kvalitní vybavení hračkami a učebními pomůckami. Nábytek k ukládání hraček byl většinou starší a uzavřený, děti vše neviděly a nemohly si samostatně brát. Pro rozvoj pohybových dovedností nebyly třídy dostatečně vybaveny tělovýchovným náradím a náčiním. Sedací nábytek respektoval rozdílnou výšku dětí. Celkově příjemný dojem MŠ umocňovala bohatá výzdoba dětskými pracemi, pořádek a čistota.

Také materiální podmínky ZŠ byly vzhledem k počtu žáků a velikosti školy velmi dobré. Pro výuku byla kromě dvou kmenových tříd využívána učebna informatiky s 8 počítači, učitelé měli k dispozici 4 notebooky. V jedné třídě byla umístěna interaktivní tabule. Třídy byly vybaveny výškově nastavitelným žákovským nábytkem, audiovizuální technikou a kobercem pro relaxační či vzdělávací činnosti žáků. Školní družina disponovala samostatnými, dostatečně velkými prostory, a velmi dobrým vybavením a pomůckami pro zájmovou činnost. Škola se zabývala zajišťováním bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků a rovněž prevencí a vyhodnocením rizik v této oblasti. Při fyzické kontrole prostor školy, běžně přístupných dětem a žákům, v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti a ochrany zdraví byly přesto zjištěny některé nedostatky, které budou vyžadovat bezodkladné přijetí opatření. V budově MŠ se v místech přístupných dětem vyskytovaly na několika místech dveře se skleněnými výplněmi nebo jiné skleněné výplně z běžného skla, představující bezpečnostní riziko pro děti. Hala v budově ZŠ, využívaná v zimních měsících jako tělocvična, nebyla k této činnosti



z hlediska bezpečnosti žáků uzpůsobena. Výuka zde byla omezena pouze na některé pohybové činnosti. Za příznivého počasí škola využívala obecní nezpevněné hřiště. I přes uvedená negativní zjištění byl počet školních úrazů v předchozích dvou školních letech nízký.

Finanční prostředky, se kterými škola v roce 2013 hospodařila, byly z hlediska naplňování školních vzdělávacích programů dostačující. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na přímé výdaje na vzdělávání a dále příspěvek zřizovatele na provoz. Prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely průměrně cca 70 %. Byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci a dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb, školení a vzdělávání zaměstnanců. Škole se rovněž dařilo příležitostně získávat sponzorské dary od fyzických i právnických osob.

***V podmínkách k realizaci vzdělávacích programů byly zjištěny nedostatky v oblasti školních vzdělávacích programů, ve statistickém výkaznictví školy a v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola postupovala při přijímání dětí a žáků v souladu s právními předpisy a vedla řádně dokumentaci související s přijímacím řízením. Zajišťovala všem dětem a žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Zjištěné nedostatky ve vedení školní matriky ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Školní poradenství zajišťovala vzhledem k velikosti školy ředitelka. Vedla dokumentaci žáků se SVP, předávala potřebné informace zákonným zástupcům a seznamovala s doporučeními poradenských zařízení ostatní pedagogy. Z předložených sešitů bylo patrné, že vyučující žáky se SVP při psaném projevu zohledňovali (zkrácené diktáty), ale v hospitovaných hodinách nebyl jejich individuální přístup a diferenciací nároků a požadavků podle schopností a možností žáků vždy dostatečný. Prevenci sociálně rizikového chování žáků ZŠ zabezpečovala prvním rokem začínající učitelka. Nastavené preventivní systémy byly účinné. Vycházely z aktuálních potřeb školy a věkového složení žáků. Vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách a malému kolektivu škola řešila projevy nežádoucího chování žáků ojediněle.

Vzdělávací nabídka v MŠ byla přiměřeně náročná a srozumitelná, poskytovala dětem dostatek příležitostí pro přirozené učení, méně však podporovala potřebu zkoumat a objevovat. Děti přesto poznávaly nové věci, získávaly zkušenosti a další dovednosti. V průběhu dne převažovaly řízené činnosti, které probíhaly převážně hromadně a byly příliš dlouhé. Většinou k nim byly děti motivovány nenásilně. Vzdělávání vycházelo ze života dětí, ale chyběla cílená podpora, kterou jednotlivé děti potřebovaly. Občas převažoval verbální projev učitelek nad dětským a činnosti byly často zbytečně přerušované. Děti přirozeně dodržovaly pravidla soužití, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Pozitivním hodnocením posilovaly učitelky jejich sebedůvěru. K příjemné náladě přispívalo průběžné zařazování pohybových chviliek a hudebních aktivit. Organizace vzdělávání nerespektovala vždy individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Učitelky věnovaly náležitou pozornost správnému držení lžice, kreslicích potřeb a manipulaci s příborem, zbytečně však děti při stolování obsluhovaly. Během inspekce změnilo organizaci svačiny a oběda ve prospěch větší samostatnosti dětí. Pitný režim byl funkční, ale stejné sklenice nebyly nijak označené, proto občas docházelo k jejich záměně. K výchově ke zdraví přispívalo používání papírových ručníků, naopak nevhodné bylo



zkracování délky pobytu venku. Přínosem pro průběh vzdělávání byla vzájemná přátelská komunikace, radostná a pohodová atmosféra.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Ten však nebyl v souladu s rámcovým učebním plánem. Škola nenaplnila minimální časovou dotaci ve vzdělávací oblasti *Umění a kultura* (pro výuku předmětů *Výtvarná výchova* a *Hudební výchova* využila pro všechny ročníky pouze 10 vyučovacích hodin týdně), a tím nedodržela celkovou povinnou časovou dotaci pro I. stupeň ZŠ. Počty vyučovaných hodin v jednom sledu, začátek a konec vyučování, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídaly příslušným právním předpisům.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné, příjemné pracovní atmosféře. Učitelky v rámci spojených ročníků učivo správně diferenciovaly, nároky kladené na žáky byly ve většině případů přiměřené jejich možnostem a schopnostem. Žáci byli k získávání poznatků vhodně motivováni uváděním reálných příkladů ze života, vlastními nápady a uplatňováním mezipředmětových vztahů. Prokazovali odpovídající znalosti, v opakovaném učivu se dobře orientovali. Dokázali samostatně zpracovat zadané úkoly. Dodržovali dohodnutá pravidla chování a slušnosti. Při procvičování učiva pracovali především s učebnicemi, knihami, pracovními sešity, demonstračním materiálem, ojedinele s pomůckami, které si vyučující pro výuku sami vytvořili. Výpočetní technika nebyla v hospitovaných hodinách využita. Vzdělávání bylo z větší části založeno na interakci učitel – žák, žáci měli proto dostatek příležitostí ke komunikaci s učiteli. Tradiční frontální způsob výuky doplněný samostatnou prací a absence kooperativní výuky však neumožňovaly v dostatečné míře žákům komunikovat a spolupracovat mezi sebou. Vyučující zařazovali jen zčásti vhodné metody činnostního učení k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Průběžně hodnotili snahu a výkon žáků, a tím je motivovali k aktivní účasti na výuce. Prvky sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení však zařazovali ojedinele. Také práci s chybou nevěnovali vždy dostatečnou pozornost.

***Průběh vzdělávání celkově vykazoval funkční stav. Umožňoval osobnostní rozvoj dětí a žáků a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve školních vzdělávacích programech. Rezervy byly shledány v oblasti práce s žáky se SVP a v organizaci vzdělávání v ZŠ.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

O své vzdělávací nabídce a výsledcích vzdělávání škola informovala veřejnost a zákonné zástupce dětí a žáků obvyklým způsobem (webové stránky školy, výroční zprávy o činnosti školy, zpravodaj obce, rodičovské schůzky a individuální konzultace, pořádání akcí). MŠ nevyhodnocovala celkové výsledky vzdělávání, jen jednotlivá vzdělávací témata, což zatím nesloužilo jako zpětná vazba ke zkvalitňování práce. Učitelky zaznamenávaly pokroky v dětském vývoji, ale získané informace o dětech cíleně nevyužívaly pro přípravu smysluplné vzdělávací nabídky přizpůsobené různým potřebám a možnostem dětí.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovala MŠ nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Nižší úroveň projevovaly děti při řešení běžných situací. Chovaly se k sobě ohleduplně, pomáhaly si a společně uklízely hračky. Měly upevněné společenské i hygienické návyky. Na odpovídající úrovni měly znalosti a prokazovaly dobré dovednosti v přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Měly odpovídající slovní zásobu, přirozeně mezi sebou komunikovaly, rozlišovaly některá písmena. Znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly dobré dovednosti v hudebních





činnostech. Odpovídající výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. V oblasti hrubé motoriky byly děti pohybově zdatné, při praktických činnostech byly zručné a výtvarně se podílely na výzdobě interiéru. MŠ věnovala patřičnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Většina z nich byla aktivní, dovedla se soustředit i překonávat překážky. Z projevů a chování dětí bylo patrné, že se v MŠ cítily dobře a spokojeně.

ZŠ průběžně sledovala individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV. Využívala k tomu především vlastní běžné nástroje (vstupní, čtvrtletní, pololetní prověrky) i pravidelné externí testování, ve kterém žáci dosahovali standardních výsledků. Na jednáních pedagogické rady se rozbořem individuálních a celkových výsledků žáků a přijímáním účinných opatření k minimalizaci rizik školní neúspěšnosti zabývala okrajově. Analýzou zápisů v žákovských knížkách bylo zjištěno, že zákonní zástupci nebyli ve školním roce 2013/2014 průběžně informováni o výsledcích vzdělávání jejich dětí v některých předmětech. V ojedinělých případech také nebylo patrné, za co byla klasifikace udělena.

ZŠ vedla žáky k upevnování všech klíčových kompetencí, a to zejména kompetencí k řešení problémů a k učení. Na požadované úrovni u nich rozvíjela sociální, čtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Žáci se aktivně účastnili vědomostních, výtvarných a sportovních soutěží především na školní, regionální a výjimečně na celorepublikové úrovni.

Mnohostranná spolupráce školy s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek ke vzdělávání a ke zlepšování jeho průběhu. Škola měla velmi dobré vztahy se zřizovatelem, který se zaměřoval na zlepšování materiálních podmínek a aktivně se zajímal o dění ve škole. Spolupráci a zapojování zákonných zástupců do vzdělávání považovala škola za jeden z hlavních principů naplňování školních vzdělávacích programů. Pro navázání vstřícných vztahů s rodinami dětí a žáků pořádala společné akce a výlety. Školská rada pracovala formálně, zabývala se především schvalováním zákonem požadované dokumentace. MŠ poskytovala rodičům obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Se ZŠ rozvíjela partnerské vztahy formou společných akcí pro děti i jejich rodiče. Společně připravovaly děti na vstup do ZŠ. Přínosná byla také spolupráce s okolními školami (ZŠ Svitávka, ZŠ Boskovice) v oblasti společných vzdělávacích programů a akcí. Umožňovala výměnu informací a zkušeností a podporovala snadnější adaptaci žáků při jejich přechodu z I. na II. stupeň. Vzájemné kontakty a komunikace školy s místními organizacemi a kulturními institucemi (např. TK Stopa, místní knihovna, hasiči, sdružení Markland, keramická dílna) rozšiřovaly vzdělávací nabídku a posilovaly u dětí a žáků pocit sounáležitosti s obcí. Naplňování vzdělávacích programů podporovala i veřejná vystoupení dětí a žáků (vítání občánků, besídky).

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni. Negativním zjištěním bylo nedostatečné informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dětí.***



## Závěry

a) *Silnou stránkou MŠ bylo její personální obsazení, cílená příprava dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, klima MŠ a výsledky vzdělávání dětí v komunikativní a sociální oblasti. Její činnost pozitivně ovlivňovaly velmi dobré prostorové podmínky a kvalitní materiální vybavení. Vzdělávání žáků v ZŠ bylo ovlivněno příjemným prostředím tříd a otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky. Ke zkvalitnění práce školy napomáhala efektivní spolupráce se zřizovatelem a řadou dalších partnerů.*

b) *V činnosti školy byly zjištěny nedostatky v těchto oblastech:*

- 1. ŠVP PV a ŠVP ZV,*
- 2. statistické výkaznictví školy,*
- 3. zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání v MŠ a v ZŠ,*
- 4. organizace vzdělávání v ZŠ,*
- 5. informování zákonných zástupců o průběžných výsledcích vzdělávání jejich dětí.*

*Nedostatky, které byly odstraněny na místě:*

- údaje v dokumentaci školy (školní matrika dětí a žáků, třídní knihy, rozvrhy hodin, školní řády, výjimka z počtu dětí ve třídě),*
- úprava dohledů nad žáky v době přestávek.*

c) *Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:*

- nastavit efektivnější kontrolní systém, v hospitační činnosti se zaměřit na přijímání opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu,*
- DVPP zacílit na moderní metody a přístupy ve vzdělávání,*
- maximálně využívat prostorové podmínky MŠ a závěry z pedagogické diagnostiky pro cílenou přípravu vzdělávacích činností,*
- zintenzivnit podporu žákům se SVP ve výuce,*
- zařazovat do výuky formy vzdělávání rozvíjející komunikativní dovednosti všech žáků a metody činnostního učení.*

d) *Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám a postupnému zlepšování materiálních podmínek (částečná výměna oken, rekonstrukce terasy, osvětlení a dětského sociálního zařízení, výmalba interiéru). Škola byla vybavena interaktivní tabulí a notebooky pro potřebu učitelů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů přijetí opatření k odstranění, resp. prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2., 3., 5. a zaslání zprávy o přijetí opatření nebo o prevenci,
- do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1., 3., 4. a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Skalice nad Svitavou Č. j. 319/2009 ze dne 29. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 150004401 (mateřská škola) tisk ze dne 4. března 2014*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102007233 (základní škola) tisk ze dne 31. března 2014*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 118100408 (školní družina) tisk ze dne 31. března 2014*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 150004427 (školní jídelna) tisk ze dne 31. března 2014*
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 1. října 2013*
7. *M 3Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 6. listopadu 2013*
9. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky č. j. škol/1023/ř/98 s účinností od 1. srpna 1998*
10. *Potvrzení Č. J. OÚ Skalice /197/2012 do funkce ředitelky s platností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let*
11. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 6. června 2006*
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Ani den bez sluníčka“ platný od 1. září 2010*
13. *Školní řád Mateřské školy č. j. 9/2013 platný od 1. září 2012, projednán na pedagogické radě 30. srpna 2013, Vnitřní režim dne při vzdělávání dětí bez data*
14. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 4. dubna 2014*
15. *Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 8/2013 s účinností od 2. září 2013*
16. *Tematický plán vedený ve školním roce 2013/2014 do data inspekce, projekt Přírodní zahrada se zvířátky MŠ Skalice nad Svitavou*
17. *Přehled výchovné práce vedený ve školním roce 2013/2014 do data inspekce, Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 do data inspekce, pedagogická diagnostika*
18. *Školní matrika - Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
19. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 06/2013 s účinností od 2. září 2013, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce do MŠ*
20. *Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ na školní rok 2013/2014, Pracovní náplň učitelů MŠ*
21. *Záznamový arch pro hospitaci v MŠ vedený od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
22. *Třídní schůzka v MŠ ze dne 30. září 2013*
23. *Rozhodnutí o zastupování v době nepřítomnosti statutárního zástupce školy ze dne 1. září 2008*
24. *Koncepce školy na rok 2013 z 10. září 2013*
25. *Výroční zpráva za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013*
26. *Sebehodnocení školy z 26. září 2011*
27. *Školní řád č.j.1/2013 ze dne 31. srpna 2013 s účinností od 2. září 2013*
28. *Organizační schéma školy*
29. *Roční program EVVO pro školní rok 2013/2014 ze dne 3. září 2013*
30. *Roční plán kontrolní činnosti na rok 2013*





31. Přehled kontrolní činnosti ředitelky školy během školního roku 2013 – 2014
32. *Vnitřní kontrolní systém – směrnice č. j. 24/2014 ze dne 1. září 2013*
33. *Hospitační činnost – záznamy vedené od školního roku 2011/2012*
34. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014*
35. *Plán rozvoje a organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2013*
36. *Plán DVPP a nepedagogických pracovníků Základní školy a Mateřské školy Skalice nad Svitavou na školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013*
37. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – osobní záznamový list školní rok 2008/2009 – 2013/2014
38. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o dalším vzdělávání vedená od školního roku 2011/2012 do data inspekce
39. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2012/2013
40. Preventivní program v ZŠ a MŠ Skalice nad Svitavou včetně hodnocení ze dne 2. září 2013
41. Dokumentace k žákům se SVP
42. Dohledy ve školním roce 2013/2014
43. Rozvrhy hodin 1. - 5. ročníku ve školním roce 2013/2014
44. *Třídní kniha pro 1. stupeň*, vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
45. *Žákovská knížka, Notýsek*, vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
46. Matrika školy (listinná podoba), vedená ve školním roce 2013/2014
47. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání*, školní rok 2013/2014
48. Školská rada – zápisy vedené od školního roku 2009/2010
49. *Záznam z třídní schůzky 24. 9. 2013 (společná) v základní škole s prezentační listinou s podpisy rodičů*
50. Externí testování žáků
51. *Kniha úrazů s prvním záznamem o úrazu z roku 2011, Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 19. února 2013 úrazu vedeného v knize úrazů pod číslem 5, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2013 – žáci (včetně vyhodnocení rizik), Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. září 2013 – děti (včetně vyhodnocení rizik), Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2013, Místní provozní bezpečnostní předpis Zajištění bezpečnosti dětí a žáků na mimoškolních akcích ze dne 3. září 2013, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) o provedení revizním technikem zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny) a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 27. září 2013 – výroky provozuschopné bez závad*
52. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1381/06-12 ze dne 11. ledna 2006*
53. *Zápis z jednání pořízený v průběhu inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Skalice nad Svitavou, příspěvková organizace ze dne 4. dubna 2014*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 20. ledna 2014*
55. *Hlavní kniha úplná – nastavený účetní rok 2013 tisk ze dne 12. února 2014*
56. *Rozpis rozpočtu na rok 2013 ze dne 7. března 2013*
57. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2013 ze dne 4. února 2014*



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	Šustrová M., v.r.
Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka	Kuchařová M., v.r.
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice	Šarounová H., v.r.
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	Svobodová H., v.r.
Hana Linhartová, kontrolorka	Linhartová H., v.r.

V Brně dne 2. května 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eliška Čmelová, ředitelka školy	Čmelová E., v.r.
--------------------------------------	------------------

V Brně dne 16. května 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.