

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 124 189/98-11097
Signatura: al4fs201

Inspektorát č. 12 Brno
Okresní pracoviště Břeclav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Střední průmyslová škola Edvarda Beneše, nábř. Komenského 1, 690 25 Břeclav
- IZO:** 000559474
- Ředitel školy / zařízení:** Ing. Josef Rouček
- Zřizovatel:** MŠMT ČR
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Břeclav
- Termín inspekce:** 5. - 7. října 1998
- Inspektoři:** Ing. Leo Havlíček
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a, zákona 258/1996 Sb., výroční zprávy školy, plán práce školy, výchovného poradce, předmětových komisí, plán kontroly a hospitací, organizační řád, školní řád, organizační zajištění školního roku, hodnocení a klasifikace žáků, zápisy z porad, programy na období, organizační řád domova mládeže, organizační zajištění domova mládeže, deníky výchovné skupiny, řady laboratoří, odborných učeben, dílen a technických zařízení, směrnice pro ostrahu majetku, učební plány všech schválených studijních oborů v Rozhodnutí MŠMT ČR č.j.35946/97-21, hospitační záznamy, rozsáhlá počítačová databáze ředitele a školy, internetový informační systém, kontrolní práce žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Celková činnost školy vychází z jasně stanovených koncepčních záměrů rozvoje všech oblastí činnosti školy na dlouhé období. Vzhledem k rozsáhlosti materiálu je část úkolů vymezena do dílčí koncepce rozvoje stanovené do roku 2000. Všechny zúčastněné strany jsou s koncepcí obeznámeny. Materiály jsou volně dostupné na pracovištích.

Na koncepci rozvoje školy navazují dílčí plány školy, metodických sdružení a předmětových komisí, výchovného poradenství a domova mládeže. Obsah plánů je členěn po měsících. Osobní odpovědnost za plnění úkolů není na plánech uváděna. Tato je stanovena až na operativním plánu Program na období i s přesnými časovými údaji plnění, který po projednání na poradě je dostupný na pracovištích. Plnění úkolů je vyhodnocováno na poradách vedení, pedagogů a ostatních zaměstnanců, prováděných v pravidelných termínech s přijímáním dalších opatření. Četnost porad i věcná stránka obsahu porad je optimální.

Koncepční záměry školy i plánování výchovně vzdělávacího procesu mají velmi dobrou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola poskytuje rozsáhlý vzdělávací program studijních oborů strojního, elektrotechnického, dopravního a ekonomického zaměření v denní, dálkové a externí formě studia. Tento program čítá 22 výběrových položek jež jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 35 946/97-21. Volitelnost předmětů v jednotlivých studijních oborech je však limitována ekonomickými podmínkami školy a je v režii vedení školy. Výběr předmětů je zaměřen na současné potřeby praxe s častým využitím výpočetní techniky včetně Internetu. Úspěchy studentů v této oblasti dosahují republikové a mezinárodní úrovně. Učební plány a osnovy jsou v souladu s deklarovaným programem školy. Přesnější zpracování a odstranění formálních nedostatků vyžadují zpracované osnovy, jež jsou plně v kompetenci ředitele školy.

Plnění učebních plánů a učebních osnov má velmi dobrou úroveň.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Vedení školy tvoří ředitel školy, dva zástupci ředitele školy, vedoucí domova mládeže, vedoucí školní jídelny a hospodářka. K širšímu vedení pak náleží další vedoucí úseků. Jeden ze zástupců je současně ustanoven jako statutární zástupce ředitele. Organizační struktura školy je efektivně sestavena a zaručuje dobré propojení všech úseků školy a školských zařízení. Jako poradní orgány ředitele jsou ustanoveny pedagogická rada, předmětové komise a metodická sdružení a výchovné poradenství. Organizační řád a školní řád mají jasně stanovená pravidla a jsou součástí efektivního řízení školy. Jsou v nich stanoveny kompetence pro jednotlivá funkční zařazení a jednotlivé orgány školy a pravidla pro funkční chod školy a ostatních zařízení. Tyto dokumenty jsou zaměstnanci akceptovány. Část školního řádu vymezující práva a povinnosti žáků není přístupná v jednotlivých třídách. Vyváženost mezi právy a povinnostmi žáků je menší. Organizační strukturu školy doplňuje Společnost rodičů a přátel školy a Studentská rada, které se v nemalé míře podílí na činnostech školy.

Organizační struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří 49 interních učitelů a 2 externisti. Čtyři pedagogové zajišťují výchovu na domově mládeže. V pedagogickém sboru je vysoký podíl

pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Z 960 vyučovaných hodin denního studia je neaprobovaně odučeno jen 91 hodin, což je 9,84 %. Z těchto hodin připadá 23 na výpočetní techniku a 17 na jazyk německý. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro stabilizaci učitelského sboru i možnosti ubytování pro pedagogické pracovníky. Dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků zajišťuje 32 pracovníků na všech úsecích školy a školských zařízení.

Personální struktura školy je na nadprůměrné úrovni.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy vytváří podmínky pro další odborný růst pedagogů úhradou cestovních nákladů i kursového. Účast na akcích Centra dalšího vzdělávání učitelů a speciálních odborných kurzech, vzhledem k potřebám školy je zajištěna. Učitelé jsou motivováni k rozšiřování svých znalostí. Škola reaguje na inovační podněty a umožňuje přístup k novým poznatkům prostřednictvím publikací, PC programů i Internetu. Výše potřeb je mírně omezena finančními, případně provozními podmínkami školy.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků má nadprůměrnou úroveň.

Celkově má odborné a pedagogické řízení nadprůměrnou úroveň.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní systém školy zahrnuje všechny úseky školy a školních zařízení. Opírá se o systém plánů, porad, využití výpočetní techniky a osobní účasti na kontrole pověřených osob. Z výsledků kontrol jsou prováděna organizační, technická případně personální opatření a to buď v posílení pozitivních jevů, nebo omezování jevů negativních. V oblasti hospitační činnosti, která v důsledku výstavby školy měla nižší četnost, jsou provedena opatření na zvýšení její úrovně. Z hospitací jsou prováděny zápisy a pohospitační pohovory. Opatření vyplývající z průběhu hodin a jejich realizace, jsou součástí hodnocení pracovníků. Pro hodnocení pedagogické práce jsou využívány poradní orgány ředitele. Systém hodnocení pracovníků je součástí mzdového předpisu.

Hodnocení žáků je součástí školního řádu. Stanovená kritéria jsou naprostou většinou pedagogů dodržována. K ověřování studijních výsledků škola využívá dostupných evaluačních nástrojů jako jsou srovnávací testy, výsledky středoškolské odborné činnosti a soutěží.

Kontrolní systém, kontrola a hodnocení má spíše nadprůměrnou úroveň.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je tvořen systémem porad, dostupností základních organizačních dokumentů školy na několika dostupných místech školy a školských zařízení, využíváním oběžníků, školního rozhlasu, telefonní sítě, výpočetní techniky a Internetu. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Škola pravidelně, prokazatelně a včas zajišťuje informace rodičům. Do informačního systému je zapojena Společnost rodičů a přátel školy a Studentská rada.

Vnější informační systém školy využívá místní i regionální tisk, Internet, oslavy školních výročí s pořádáním kulturních akcí, konferencí, srazů absolventů, vydávání almanachů a hodnotných propagačních materiálů, organizováním Dnů otevřených dveří a účastí na informačních akcích středních škol.

Vnější a vnitřní informační systém školy má výbornou úroveň.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy je v souladu s § 17e odst.2,3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb., postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Výroční zpráva byla projednána poradou pracovníků školy.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizaci schváleného vzdělávacího programu a zajištění celkového provozu školy. část finančních prostředků získává škola z vlastní hospodářské činnosti. Příspěvky rodičů a sponzorů jsou využívány na širší mimoškolní aktivity školy. Finanční prostředky jsou využívány efektivně. Součástí inspekční činnosti nebyla kontrola hospodaření školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Vzhledem k dílčímu hodnocení výše uvedených bodů 1 - 8 je celkové řízení školy hodnoceno jako nadprůměrné.

V Břeclavi dne 9. října 1998

razítko

Podpis inspektora:

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne

razítko

Podpis ředitele(ky) školy

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:		
Školský úřad:		
Rada školy:		