



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1197/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice
Sídlo:	Holubova 39, 534 01 Holice
IČ:	48 159 743
Identifikátor:	600 095 282
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Lenkou Chotěnovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Holice, Holubova 21, 534 01 Holice
Místo inspekční činnosti:	Holubova 39, 534 01 Holice
Termín inspekční činnosti:	15. – 16. listopad 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále škola) je pětiletá s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 25 dětí. Kapacita školy je plně využita. Za poslední 3 roky výrazně stoupl počet rozhodnutí o nepřijetí. Zatímco k 30. 9. 2009 nebylo vydáno žádné, tak k 30. 9. 2011 jich bylo již 39.

Složení tříd je z části věkově homogenní. Ve stávajícím školním roce dochází 8 dětí s odkladem zahájení povinné školní docházky (dále OŠD) a druhým rokem jsou integrovány dvě děti se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP). Do IV. třídy je celkem přijato 25 dětí, z toho dvě se SVP a čtyři s OŠD. Tento počet v návaznosti na složení

kolektivu je v rozporu s ustanovením vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Klíčem do světa přírody“ platného od 1. 9. 2009 do 30. 6. 2012.

Proces vzdělávání zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, přepočtený počet je 10,66. Ve škole jsou dvě pedagogické pracovníce se vzděláním ze speciální pedagogiky, jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace a studuje na střední pedagogické škole a jedna učitelka má pedagogickou praxi kratší nežli 3 roky. Ve IV. třídě pracuje na poloviční úvazek asistentka pedagoga bez příslušného pedagogického vzdělání, učitelka bez vzdělání ze speciální pedagogiky a ředitelka, která má snížený úvazek u dětí, takže není umožněné souběžné působení pedagogických pracovníků.

Ředitelka působí ve funkci od 1. 7. 2007, studuje bakalářský obor „Školský management“.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci únoru 2009; jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola, nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů.

Za období posledních 3 let probíhala postupná inovace a doplňování interiéru o dětský nábytek. Z nevyužívané sborovny byla zřízena učebna pro konání části zájmových aktivit, bylo zkvalitněno zázemí pro zaměstnance.

Informace o škole lze vyhledat na webových stránkách www.msholice.ic.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základem vzdělávací nabídky je vzdělávací obsah stanovený v ŠVP, který je obohacován rozmanitými aktivitami, např. divadelními představeními, výlety, exkurzemi. Součástí vzdělávání jsou zájmové aktivity, které vytváří podmínky pro rozvoj osobních zájmů dítěte. Škola pro rodiče s dětmi připravuje společné akce (sobotní výlety, velikonoční a vánoční pracovní dílny, besídky atd.). Prezentuje se na veřejnosti formou kulturních vystoupení, organizuje oblastní kolo „Mateřinky“ (nesoutěžní přehlídka pódiových vystoupení mateřských škol). Pro rodičovskou veřejnost s dětmi staršími dvou let, jako potenciálními zájemci o předškolní vzdělávání, jsou realizovány „Pondělní hrátky“ s cílem usnadnit adaptaci na nové prostředí. Škola organizuje 2x ročně pobyt ve škole v přírodě, je uskutečňován cyklus návštěv v solné jeskyni a funkčně je využívána tělocvična v areálu školy. Všechny aktivity přispívají k naplňování cílů vytyčených v ŠVP a utváření klíčových kompetencí.

Režim dne je dostatečně pružný, umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé situace. Vzdělávání probíhalo formou spontánních a řízených činností, které byly přibližně ve vyváženém poměru. Motivačním stimulem při spontánních aktivitách byly převážně volně přístupné hračky a potřeby. Děti jednaly zpravidla samostatně, o hře se zejména starší vzájemně domlouvaly, otevřeně mezi sebou komunikovaly. Pasivnějším dětem nebyly vždy poskytovány náležité stimulační podněty. Spontánní vyžití bylo redukováno prostorem, kdy druhá část třídy nebyla dětem volně k dispozici, což vedlo ke zvýšenému hluku a omezení dětí ve výběru hry.

Řízené činnosti probíhaly individuální a frontální formou, skupinové kooperativní učení bylo zaznamenáno ojediněle. Děti se jich zúčastňovaly spíše automaticky, v případě nezájmu neprojevovaly tendenci od činností odejít. Uplatňované metody a zvolená organizace vedly k tomu, že koncentrace dětí byla kolísavá, v některých fázích se zcela vytrácela. Jednou z podstatných příčin byla neujasněnost ve vzdělávacích záměrech a tomu odpovídajících typech činností. Řízené pohybové aktivity rozvíjely pohybové dovednosti, přinášely dětem pozitivní prožitek a uvolnění. Ve IV. třídě nebylo možné z organizačních důvodů zařazovat

v potřebném rozsahu formy skupinové a individuální činnosti. Důsledkem bylo, že děti měly omezený prostor k vlastní aktivitě, viditelně projevovaly nezájem a potřebné zaujetí.

Dětem se SVP byla poskytována péče zejména ze strany pedagogické asistentky, která je stimulovala k rozvoji potřebných dovedností a znalostí. Pracovala s nimi individuálně a byla jim i nápomocná při společných činnostech, do kterých se bez větších potíží zapojovaly. Ostatními dětmi byli přijímáni jako přirození partneři.

V procesu vzdělávání děti dostávaly příležitost pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem dokázaly vyprávět vlastní zážitky i odpovědět na otázky, nejstarším poznávaly písmena. Volný přístup ke knihám podporuje utváření pozitivního vztahu k literatuře. V rámci výuky angličtiny část dětí získává základní dovednosti v cizím jazyce. K rozvoji matematické gramotnosti přispívalo vedení k orientaci v matematických pojmech. Omezeně měly děti možnosti samostatně řešit problémy a vytvářet náročnější konstruktivní celky. Bezprostřední přírodní okolí je účelně využíváno k získávání poznatků z environmentální oblasti. Ve většině tříd jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity relaxační i se zdravotním zaměřením. Děti jsou vedeny k péči o vlastní zdraví a upozorňovány na možné nebezpečí. V rámci utváření sociální gramotnosti jsou upozorňovány na dodržování pravidel vzájemného soužití, z části i formou častějšího napomínání. V jednom případě byla zaznamenána i značně snížená schopnost pedagoga k vcítění se do prožívání dítěte. V průběhu dne byly děti převážně pozitivně oceňovány, méně zřejmé bylo jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Pedagogické pracovnice zaznamenávají úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, jejich využití bylo spíše nahodilé, cílená příprava byla patrná pouze u části dětí s OŠD. Pro děti se SVP jsou vypracovány individuálně vzdělávací plány ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem, se kterým také probíhají odborné konzultace. Pro posílení správné výslovnosti dětí kmenové logopedické asistentky pravidelně provádějí individuální logopedickou prevenci, dle zájmu i za účasti rodičů. V případě vad ve výslovnosti, jejíž náprava vyžaduje odbornou péči, jsou poskytovány rodičům příslušné kontakty.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou hlavních témat a jsou stanoveny zásady pro jejich rozpracování do třídních vzdělávacích programů. Jejich obsah však nevypovídá o systematickém a cíleném plánování. Převažuje uvádění činností bez konkrétních vzdělávacích záměrů a logických přirozených souvislostí. Z textu vyplývá, že minimálně jsou využity prožitky dětí z exkurzí, výletů či kulturních představení k účinnému vzdělávání. Psychosociální podmínky včetně uplatňovaného pedagogického stylu jsou popsány jako plně vyhovující a splněné.

Ředitelka vytváří pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vhodné materiálové i organizační podmínky. Část obsahu vzdělávání je stanoven ředitelkou se zřetelem na potřeby školy, část si volí pedagogické pracovnice dle vlastního zájmu. Vypracované anotace především ze samostudia jsou všem pracovnícům přístupné. Dopad dalšího vzdělávání do vzdělávacího procesu je sledován spíše náhodně.

Konání pedagogických rad je pedagogickým pracovnícům předem známo. Ze záznamů vyplývá projednávání organizačních a provozních záležitostí s jasným uvedením konkrétní osobní odpovědnosti. V menší míře jsou rady využívány k projednávání zásadních vzdělávacích dokumentů školy.

Pedagogické pracovnice hodnotily ve školním roce 2010/2011 jednotlivé třídy a následně podmínky školy dle kritérii zadaných ředitelkou. Výsledkem byl spíše popis a každá třída se z větší části zabývala jinými oblastmi. Shrnující dokument, který hodnotí celkově školu za školní rok 2011/2012, obsahuje výčet aktivit školy, uvádí určité skutečnosti a data bez hodnotícího charakteru. Uplatňované formy, metody a četnost hodnotících procesů tak poskytují ředitelce pouze kusé a ne vždy pravdivé informace o tom, do jaké míry jsou naplňovány zásady a principy stanovené v ŠVP.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Škola realizuje pro děti a rodiče řadu zajímavých akcí, z nichž některé se již staly v obvodu školy tradicí. Ředitelka účinně podněcuje aktivní spolupodílení se rodičů na vzdělávacím procesu.

Prostorové uspořádání tříd, které je promyšlené se zřetelem na potřeby dětí, nebylo vždy účelně využíváno. Materiálová vybavenost odpovídá věkovému složení dětí ve třídách a vytváří motivační nabídku pro činnosti. Inovace a doplňování hraček a učebních pomůcek vypovídá o kvalitní orientaci v nabídce trhu. Ředitelka má stanoveny priority, výhledově je pro školu stěžejní úprava a doplnění školní zahrady.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiálové, prostorové a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Prostory, na základě kterých byla stanovena kapacita školy, nebyly dětem trvale volně přístupné, a to především v době vyhrazené pro spontánní činnosti, což se odrazilo v jejich obsahu.

ŠVP je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV. Tvrzení v ŠVP v oblasti hodnocení pedagogického stylu, uplatňovaných metod a forem práce se zřetelem na vývojové a individuální předpoklady dětí, převážně neodpovídají zjištěním ČŠI. Jeví se jako pouhá deklarace, která není dostatečně podložena hodnotícím systémem školy. Ve IV. třídě složení kolektivu, organizace vzdělávání v návaznosti na personální obsazení nezajišťuje všem dětem optimální uspokojování jejich přirozených potřeb.

Vzdělávání ve škole směřuje k rozvoji osobnosti dítěte ve všech kompetencích daných v RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 1. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků v následujících oblastech:

- umožnit dětem využívat pro činnosti všechny prostory, na základě kterých byla stanovena kapacita školy,
- ve IV. třídě upravit počty dětí a organizaci vzdělávání, tak aby byly vytvořeny optimální podmínky pro vzdělávání důsledně vázané k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, včetně speciálně vzdělávacích.

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Pardubicích dne 30. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Holicích dne 5. 12. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Lenka Chotěnovská, ředitelka školy

Lenka Chotěnovská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

20-12-2011

Připomínky nebyly podány.