

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 242/99-2800  
Signatura: vb2bs103

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Beroun

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Neumětely,  
Neumětely 163, 267 24 Hostomice

**IZO:** 002 121 476

**Ředitel školy:** Mgr. Martin Henyš

**Zřizovatel:** Obec Neumětely

**Adresa zřizovatele:** Neumětely 43, 267 24 Hostomice

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

**Termín inspekce:** 28. květen 1999

**Inspektor:** Jan Zapach

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů:  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí ŠÚ Beroun o zařazení školy do sítě č.j. 87/96, povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/1996, plán práce na školní rok 1998/99, zápisy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98, tematické plány učiva, žákovské knížky, písemnosti žáků, inspekční zpráva čj. O-02-02/9697-68/Za

Ve zprávě je použito zavedených hodnotících stupňů podle kritérií ČŠI:

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrný	spíše nadprůměrný	průměrný	spíše podprůměrný	podprůměrný	naprosto nevyhovující

### Základní informace o škole

V jednotřídní základní škole, obnovené v roce 1991, plní první tři roky povinné školní docházky celkem 14 žáků. Žádosti zřizovatele o udělení výjimky pro zařazení školy do sítě

ve smyslu § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, ve znění zákona č. 258/1996, vyhovělo MŠMT ČR dne 30. listopadu 1995 dokumentem č.j. 25119/95-60 s platností do konce školního roku 1999/2000.

Veškeré provozní záležitosti ve společné budově zajišťují pracovníci mateřské školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce dalšího rozvoje školy písemně zpracována není. Vzhledem k velmi nízkému počtu žáků považuje ředitel společně se zřizovatelem v současné době za prioritu její zachování v obci. Z tohoto důvodu má škola jasně stanoveny cíle svého působení - příznivou atmosféru, kvalitní vzdělávací a výchovnou práci zaměřenou zejména na rozvoj osobnosti každého žáka, důležitým úkolem v oblasti personální je získání kvalifikovaného druhého pedagoga (na částečný pracovní úvazek).

Vzhledem k organizační struktuře školy (viz dále) je plánování veškeré činnosti jen rámcové, pro její chod ale postačující. Plánované úkoly včetně jejich plnění ředitel sleduje a vyhodnocuje.

*Koncepční záměry rozvoje jsou zřetelné, oba pracovníci školy usilují o jejich realizaci. Stupeň hodnocení - průměrný.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení - organizační a personální struktura

Škola je od doby znovuotevření v září 1991 organizována stále jako jednotřídní bez školní družiny; zpočátku se dvěma, od školního roku 1997/98 se třemi ročníky.

Školu řídí Mgr. Martin Henyš, jmenovaný do funkce ředitele na základě výsledků konkurzního řízení v r. 1993. Pro její výkon má odpovídající odbornou i pedagogickou způsobilost, jeho pracovní úvazek činí 18 hodin. Zbývajících 5 hodin vyučuje nekvalifikovaná absolventka rodinné školy. Spádovou školou je ZŠ v Hostomicích.

Pedagogická rada je svolávána dle plánu 5x ročně. Předmětem jejich jednání jsou zejména záležitosti výchovné a vzdělávací, zápisy obsahují relevantní informace, jsou výstižné a věcné.

Základní formou řízení je osobní kontakt ředitele školy s pí učitelkou; z hlediska podmínek školy je tento způsob optimální.

Běžný provoz se řídí řádem školy, který je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, respektuje dokumenty Úmluva o právech dítěte a Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č.j. 16227/96-22.

*Organizační struktura potřebám školy plně vyhovuje a umožňuje její efektivní řízení. Hodnocena je jako spíše nadprůměrná.*

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vzhledem k výše uvedeným podmínkám školy spočívá kontrolní činnost ředitele v realizaci hospitací, které mají zejména charakter metodické pomoci začínající nekvalifikované učitelce.

Hodnocení a klasifikace prospěchu a chování žáků probíhá v souladu s pravidly stanovenými v § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

*Ve stávajících podmínkách je oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní systém přenosu informací je zajišťován osobním jednáním ředitele s pedagogickou pracovníci. Pedagogické rady jsou svolávány dle plánovaných termínů. Tento způsob přenosu informací je funkční, potřebám vyhovuje, existuje v něm zpětná vazba. Dokumenty důvěrného charakteru jsou zabezpečeny v ředitelně.

O prospěchu a chování svých dětí jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Kromě třídních schůzek, které mají dosud tradiční charakter a jsou pořádány dvakrát ročně, mohou rodiče školu kdykoli navštívit a projednat případný problém.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá.

*Vnitřní i vnější informační systém má běžnou úroveň.*

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a, odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je vedena. Drobné dílčí nedostatky byly zjištěny v třídních výkazech a katalogových listech (např. chybějící záznam o realizovaném vzdělávacím programu v třídní knize, nevyplněné údaje o klasifikaci v třídních výkazech); ještě v průběhu inspekční činnosti byly některé z nich odstraněny.

*Povinná dokumentace je vedena, byly zjištěny drobné dílčí nedostatky. Oblast je hodnocena jako průměrná.*

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. MŠMT ČR 16847/96-2. Učební plán i hodinové dotace předmětů jsou v souladu s uvedeným vzdělávacím programem.

V plnění učebních osnov sledovaných předmětů nebyly shledány nedostatky.

*Realizace učebních plánů odpovídá přijatému vzdělávacímu programu, v plnění osnov nebyly zjištěny nedostatky.*

### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ŠÚ Beroun na mzdy postačují pro realizaci vzdělávacího programu školy a dovolují řediteli udělovat učitelce i nadtarifní složky platu. Částky na učebnice a učební pomůcky využívá škola uvážlivě a efektivně, deficit v položce je hrazen z rozpočtu zřizovatele. Ten se o školu odpovědně stará, plně zabezpečuje její provoz i údržbu.

*Neefektivní použití finančních prostředků nebylo při kontrole zjištěno.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Prostory i zařízení, které škola využívá v budově mateřské školy v okrajové části obce a které byly podrobně uvedeny v inspekční zprávě čj. O-02-02/9596-68/Za, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program bez omezení. Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je standardní, potřebám vyhovuje, postupně dochází k obměně. Přínosem pro výuku je moderní audiovizuální technika včetně jednoho počítače, nedostatkem však absence techniky kopírovací.

*Materiální podmínky školy mají běžnou úroveň.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh hodin v jednotlivých ročnících odpovídá požadavkům § 9 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Škola je vybavena žakovskými stolky a lavicemi, které svou velikostí vyhovují žákům 1. - 3. ročníku. V průběhu inspekční činnosti byly všechny prostory uklizené, kladně lze hodnotit i vyzdobu školy.

Stravování žáků a zaměstnanců je velmi dobře zabezpečeno ve školní jídelně mateřské školy, která se sice nachází v budově školy, ale není její součástí. Pitný režim je zajištěn, děti mají po celý den k dispozici čaj nebo ovocnou šťávu.

Žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví.

*Škola má vytvořeny příznivé psychohygienické podmínky. Oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

### **Český jazyk**

Hospitace proběhly ve dvou hodinách u ředitele školy.

Cíl a obsah hodin byl v souladu s osnovami. Pracovní atmosféru organizačně i materiálně zajištěných hodin lze charakterizovat velmi pěknými vzájemnými vztahy, pestrostí používaných metod a forem práce, vhodnou motivací, povzbuzováním a častým pozitivním hodnocením dětí, které byly vedeny i k odpovědnosti za vlastní práci. Úlohy zadávané k samostatné činnosti měly přiměřenou náročnost, respektovaly individuální schopnosti žáků, v hodině čtení však bylo rozdílné tempo jejich práce příčinou několika kratších prostojů. Pozitivem bylo zařazení didaktických her nebo písniček.

*Obě hodiny měly spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Chování a jednání žáků během inspekční činnosti bylo zdvořilé a ohleduplné. Dobře je rozvinuta jejich vědomá kázeň, důvěra a přístup ke zdravotně postižené spolužáky. Vztahy mezi vyučujícími a žáky vytvářejí příznivé klima pro formování kladných postojů dětí a vytváření pocitu sounáležitosti se školou a s obcí.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, k hodnocení ostatních a k samostatnosti. Mají dobré pracovní návyky, dokáží se orientovat v toku informací.

*Stupeň hodnocení - nadprůměrný.*

## ZÁVĚRY

*Řízení odpovídá potřebám školy a má celkově velmi dobrou úroveň. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.*

*Personální struktura školy je z hlediska předepsané odborné způsobilosti nadprůměrná. Průběh a úroveň vzdělávání jsou ve sledovaných předmětech hodnoceny jako spíše nadprůměrné.*

*Škola je ve sledovaných ukazatelích hodnocena jako spíše nadprůměrná.*

razítko

Podpis inspektora:

Jan Zapach v.r.

V Berouně dne 25. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 30. června 1999

razítko

Podpis ředitele školy M. Henyš v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Neumětely	28. července 1999	022 328/99-2800
Školský úřad: Beroun	28. července 1999	B. Palivcová v.r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly vzneseny