



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Katolická mateřská škola

Seydlovo náměstí 5/24, 266 01 Beroun

Identifikátor školy: 600 000 362

Termín konání inspekce: 2. a 3. březen 2005

Čj.:	b5-1027/05-1306
Signatura:	ob2ay423

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Katolická mateřská škola (dále v textu KMŠ) je jednotřídní věkově heterogenní, s celodenním provozem. Pracuje podle vlastního Školní vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

Zřizovatelem KMŠ je Arcibiskupství pražské, Hradčanské nám. 16, 119 02 Praha 1. Od 1. srpna 1993 je KMŠ právním subjektem.

Ve školním roce 2004/2005 je k docházce do KMŠ zapsáno celkem 27 dětí ve věku od 2,5 let do 6 (7) let z Berouna i okolních obcí. Kapacita školy je 28 dětí. Provozní doba byla po dohodě se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem stanovena od 6:45 hodin do 16:00 hodin.

KMŠ nemá vlastní stravovací zařízení, stravování je zajišťováno smluvně s Mateřskou školou Beroun, Tovární 44.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v KMŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek v KMŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v KMŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost školy je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníci (ředitelka a učitelka) s odbornou kvalifikací pro příslušný typ školy. V současné době (dočasně po dobu mateřské dovolené) zastupuje kvalifikovanou paní učitelku zkušená pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace.

Plnění přímé výchovné povinnosti i souběžná činnost vyučujících jsou optimálně stanoveny z hlediska potřeb dětí, zohledňují jejich pedagogické a odborné zkušenosti i zájmovou orientaci. Úvazky a rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků jsou stanoveny účelně a efektivně.

V organizačním uspořádání KMŠ jsou funkčně provázány stanovené pracovní náplně, delegované pravomoce, pracovní úvazky, úkoly zaměstnankyň i vnitřní informační systém. K vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání přispívá plánovitě a operativně organizování práce, týmová spolupráce personálu, jejich systematické vedení, účinná kontrolní činnost ředitelky a motivační systém hodnocení. Vnitřní informační systém je založen převážně na každodenním úzkém kontaktu ředitelky se zaměstnankyněmi, dále na koncepčních jednáních pedagogické rady příp. provozních porad. Také průběžné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou vytvářejí prostor pro předávání aktuálních informací.

Při vedení všech zaměstnankyň klade ředitelka důraz na vytváření příjemné pracovní atmosféry a podporuje pocit spoluzodpovědnosti k úspěšnému dosažení stanovených cílů školy. Kvalitu vedení pozitivně ovlivňuje promyšlená hospitační a analytická činnost, která s účinnými opatřeními zpětně ovlivňuje kvalitu pedagogické práce. Ředitelka pravidelně hodnotí dosažené výsledky, analyzuje data, reflektuje individuální zkušenosti. Periodické

hodnocení zaměstnankyň má podporující a motivační charakter s pozitivním vlivem na jejich profesní růst. Analýza výsledků se odráží v hodnocení práce školy, přijímaná jsou opatření a formulovány další pedagogické záměry související se zvyšováním kvality předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy operativně reaguje na aktuální personální podmínky, nekvalifikované pracovníci je podle potřeby poskytována metodicko-instrukční a odborná pomoc. Vytvářeny jsou i velmi dobré podmínky směřující k motivaci a aktivní účasti na sebevzdělávání a doplňování profesních zkušeností. Další vzdělávání a výběr vzdělávacích aktivit jsou účelově plánovány v souladu s potřebami, zaměřením a cíli školy.

Hodnocení práce zaměstnankyň má stimulační charakter a má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání a na kvalitní úrovni umožňují realizovat přijatý vzdělávací program mateřské školy. Celkově jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

KMŠ sídlí v budově bývalého církevního hospodářského stavení. Pro potřeby tohoto zařízení byla budova účelově zrekonstruována v roce 1993 a aktuálně je v dobrém technickém stavu.

Prostorové uspořádání je funkční i z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky (šatna, sociální zařízení, třída, herna, ředitelna, přípravná jídelna). Herna je využívána v odpoledních hodinách jako ložnice k odpočinku dětí. Méně vyhovující je prostor pro uskutečňování intenzivnějších pohybových aktivit dětí.

Zahrada u budovy vytváří svou polohou a vybavením dobré podmínky pro pobyt dětí venku a jejich herní aktivity.

Vybavení třídy a herny je průběžně inovováno a přizpůsobováno požadavkům dětí předškolního věku. Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v široké škále, je doplněn kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, didaktickou technikou, melodickým hudebním nástrojem. Vybavení umožňuje dostatečnou nabídku a aktivní využívání pomůcek a potřeb ve spontánních i řízených aktivitách, umožňuje hry v tvořivých koutkách. K zásadnímu zlepšení došlo i ve vybavení počítačovou technikou a kopírovacím zařízením.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu výchovně-vzdělávací i kontrolní činnosti a podnětů zaměstnankyň. Na základě priorit stanovuje opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek a podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program KMŠ. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vzdělávací program

Realizovaný ŠVP pod názvem "*Cesta k radosti*" byl zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání i s požadavky danými RVP PV. Podkladem pro specifikum ŠVP bylo vyhodnocení dosavadní koncepce KMŠ a zakomponování nových poznatků v oblasti předškolního vzdělávání. V programu jsou zohledněny její specifické podmínky, potřeby dětí a rodičů, stanoveny jsou konkrétní cíle a priority. Obohacen je nabídkou zájmových kroužků, sezónních činností, kulturními, vzdělávacími a společenskými akcemi. ŠVP KMŠ představuje ucelenou vzdělávací nabídku a je účelným manuálem pro práci všech zaměstnankyň. Aktualizován a schválen byl na pedagogické radě dne 10. října 2004.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* obsahují relevantní záznamy o realizovaných činnostech a dokládají naplňování záměrů vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně při denním hodnocení úspěšnosti realizace činností oběma pedagogickými pracovníci, pravidelným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků s zobecněním na jednáních pedagogické rady. Systém kontroly a evaluační činnosti v oblasti naplňování vzdělávacího programu a realizace opatření vyplývajících z této činnosti jsou účinné.

Také dílčí plánování přizpůsobené specifice MŠ, složení třídy i jednotlivých dětí je plně funkční.

Organizace předškolního vzdělávání včetně zařazených zájmových aktivit byla v průběhu inspekce z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne bylo variabilní a pestré. Plynule a vyváženě byly zařazeny řízené a spontánní aktivit s respektováním tříhodinových intervalů stravování i dostatečného pobytu dětí venku. Organizace výdeje stravy umožňovala rozvoj samostatnosti, sebeobslužnosti i vlastní rozhodování dětí. Podporovány byly kulturní, společenské a estetické návyky. Pro pitný režim jsou v zařízení vytvořeny velmi dobré podmínky, dětmi je spontánně využíván. Organizace činností včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne a odpoledního odpočinku umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby dětí a celkově příznivě ovlivňovala jejich spokojenost v kolektivu vrstevníků.

Školní řád KMŠ reaguje na vlastní podmínky zařízení a má pozitivní vliv na vzdělávací proces i spoluúčast rodičů. Je zpracován v intencích nové právní normy (Školský zákon) platné od 1. ledna 2005.

Celkové klima MŠ je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře zaměstnanců, kterou ředitelka svým osobnostním a demokratickým způsobem podporuje. Zřetelná důvěra a dobré vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí i v chování a jednání dětí.

Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, všechny zaměstnankyně se snaží o prohlubování vzájemné důvěry. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se jejího programu s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a školy. Rodiče jsou informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a na společných setkáních. Aktuálně jsou vystavovány výtvarné práce dětí. Významným zdrojem informací jsou i výroční zprávy o činnosti školy, průběžné informace v *Berounském katolickém zpravodaji* a kvalitní fotodokumentace z pořádaných akcí.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

V průběhu dvoudenní inspekce bylo hospitováno u obou vyučujících KMSŠ.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování spontánních i řízených činností bylo odpovídalo integrovaným tematicky zaměřeným celkům ŠVP. Bezprostřední příprava obou vyučujících vycházela z individuálních potřeb dětí a obsah herních činností byl přizpůsoben jejich zájmu. V průběhu spontánních herních aktivit byly dětem nabízeny i řízené činnosti, do kterých se téměř všechny děti aktivně zapojily.

Poznatky a návyky dětí byly ve všech činnostech záměrně a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány, tvořivé hry byly aktuálně obohacovány v návaznosti na zkušenosti, dovednosti a možnosti jedinců. Děti měly dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a fantazie, které byly záměrně podporovány, méně prostoru mají děti k pohybovým aktivitám. Obsahy řízených činností tematicky respektovaly stanovené cíle, podněcovaly aktivitu a seberealizaci dětí (hudebně-pohybové, výtvarné vyžití, dramatizace). Využíváno bylo činnostního hrového učení u nejmladších dětí i nápodoby. Uplatňované metody byly nápadité, pestré, věku přiměřené a podle vývojových možností diferencované. Děti měly možnost výběru řízených nebo spontánních činností, ale i možnost pouhého pozorování. Nechyběly silný citový prožitek, radost z realizované činnosti i využití vtipu a nadsázky.

Organizace spontánních činností byla v průběhu dne částečně usměrňována, v řízených činnostech převládala organizace skupinová. Délka aktivit byla úměrná schopnosti dětí aktivně se soustředit. Režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly částečně organizovaně s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi a společné aktivity vedly ke vzájemné spolupráci a verbální i nonverbální komunikaci. V jednání vyučujících s dětmi byl zřejmý zainteresovaný vztah, snaha i důslednost v osvojování dohodnutých pravidel a jejich praktické užívání v přirozených situacích.

Komunikace byla přirozená a účelná, zejména starší děti užívaly v hovoru i složitější souvětí. Ve vztahu k dospělým se projevovaly přirozeně a nebojácně, byly zvědavé a v mluvním projevu aktivní. Ve spontánních i řízených aktivitách byl verbální projev dětí a učitelé většinou vyvážený.

Výběr spontánních i řízených činností výrazně motivovala nabídka a úvodní stimulace včetně seznámení s obsahem činností. Také připravené pomůcky a ostatní materiál děti s radostí a nápaditě využily. Nerozhodné děti byly slovně motivovány a povzbuzovány pozitivním přístupem učitelé. Při průběžném hodnocení dokázaly učitelky citlivě oceňovat aktivitu, úsilí i dosažený pokrok. Autentické hodnocení v závěru činností posilovalo prožitky individuálních i společných úspěchů dětí.

Kvalita spontánních činností je hodnocena jako vynikající.

Kvalita řízených činností je hodnocena jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí byl v obou sledovaných dnech podporován zařazeným cvičením se zdravotním účinkem, ale především i pestrými formami pohybových a hudebně-pohybových aktivit, sezónních činností při pobytu venku. Pohybové dovednosti včetně úrovně rozvoje jemné motoriky odpovídaly individuálním možnostem předškolních dětí.

Základní kulturně-společenské a zdvořilostní návyky starší děti ve styku s dospělými i vrstevníky mají děti většinou osvojeny, ve společném kontaktu i většinou respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla komunikace. Jejich chování a jednání bylo přiměřeně sebevědomé, projevila se dobrá schopnost vzájemně spolupracovat a přijímat i různé sociální role.

Evidentní byla kvalitní úroveň sebeobslužných dovedností, samostatnosti a rozhodování při úklidu hraček, osobní hygieně, oblékání i stolování.

Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá orientačním ukazatelům obvyklé úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové věci, byly pozorné, dokázaly se soustředit. Myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení. Získané poznatky dokázaly děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

V konstruktivních, výtvarných, hudebně-pohybových i pracovních aktivitách projevily i nejmladší děti mimořádnou představivost a fantazii, což prokázaly v kvalitních výsledcích těchto činností.

Cíleně zaměřené činnosti k ochraně životního prostředí (např. péče zvířátka v zimě) se pozitivně projevuje ve vztahu i znalostech dětí v této oblasti.

Průběh a průběhové výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. KMŠ plánuje a organizuje řadu akcí a nadstandardních činností pro děti i rodiče např. výuku hry na zobcovou flétnu, výtvarný, přírodovědný a ekologický kroužek, kroužek anglického jazyka, jarní plavecký kurz, návštěvy divadelních přestavení a hudebních pořadů, výlety (účast na vikariátní pouti na Tetíně aj.) a další aktivity určené rodičům příp. širší veřejnosti. KMŠ aktivně spolupracuje s Vyšší odbornou školou pedagogickou ve Svatém Janu pod Skalou - tradičně jsou realizovány předškolní katecheze a dlouhodobé projekty. Průběh aktivit je doložen bohatou fotodokumentací.
2. Součástí inspekce bylo i monitorování názorů rodičů, přítomných dětí v průběhu inspekce, na kvalitu práce KMŠ prostřednictvím dotazníku. Dotazovaní rodiče byli zcela nebo spíše spokojeni se všemi dotazovanými oblastmi - vysoce oceňován je velmi hezký přístup zaměstnankyň k dětem i rodičům, atmosféra školy, chváleno je zařazování všech aktivit. Rezervy jsou spatřovány ve vybavení školní zahrady, prodloužit provoz zařízení by přivítali tři rodiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 19. 4. 2001, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. 3. 2001, čj. 15 897/01-21
2. *Zřizovací listina Katolické mateřské školy* ze dne 3. 5. 1992, vydaná Arcibiskupstvím pražským s účinností od 1. 9. 1992, čj. 1674/92
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 29. 9. 2004
4. *Přehled výchovné práce* ve školním roce 2004/2005 - jedna třída

5. Evidenční listy všech 27 zapsaných dětí v KMŠ ve školním roce 2004/2005
6. Školní řád KMŠ platný od 1. 1. 2005
7. Inspekční zpráva ze dne 18. 12. 2000, čj. 025 290/00-1306
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004
9. Školní vzdělávací program *Cesta radosti* s účinností od 1. 9. 2004
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005
11. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
13. Kontrolní a hospitační záznamy pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005
14. Záписy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
15. *Berounský katolický zpravodaj* za uplynulý rok 2004

ZÁVĚR

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající.

Podnětné materiálně-technické vybavení a jeho efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky a dostatečné možnosti pro pestré vzdělávací činnosti i pro realizaci stanoveného školního vzdělávacího programu.

Obsah vzdělávacího programu a jeho realizace odpovídají požadavkům RVP PV. Uplatňované metody založené na prožitkovém učení a promyšlená organizace umožnily efektivně podporovat rozvoj osobnostních předpokladů, dovedností a sociálních kompetencí dětí a úspěšně naplňovat vzdělávací cíle. Na základě zjištěné úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí jsou celkově průběhové výsledky vzdělávací činnosti hodnoceny jako vynikající.

Ve sledovaných oblastech vykazuje KMŠ trvale příkladnou úroveň.

Hodnotící stupnice:

Vynikající	velmi dobrý	Dobrý (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 23. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Stielová Dis., ředitelka mateřské školy	J. Stielová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. 4. 2005	b5-1027/05-1306
Xxxxxxxxxx	xxxxxx	Xxxxxx

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.