



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIS-1386/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Sportovní mateřská škola Človíček, s.r.o.
Sídlo: Chocerady 334, 257 24 Chocerady
IČ: 24 723 649
Identifikátor: 691 001 995
Právní forma: společnost s ručením omezeným (s. r. o.)
Zastoupená: Mgr. Markétou Skalickou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Mgr. Markéta Skalická
Statutární orgán: Mgr. Markéta Skalická
Místo inspekční činnosti: Chocerady 334
Chocerady 367
Termín inspekční činnosti: 16. a 18. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocena byla činnost mateřské školy od září 2010 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Činnost dvoutrídni mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s dvěma místy poskytovaného vzdělávání v pracovišti Chocerady 334 a v pracovišti Chocerady 367, které spolu bezprostředně sousedí a s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu školního roku došlo k navýšení kapacity školy ze šesti na 21 míst, a to od ledna 2011. V době inspekční činnosti byla škola 100% naplněna. Vzdělávání probíhá v souvislosti s počtem přítomných dětí prioritně v pracovišti Chocerady 367. Ve sledovaném období škola realizovala svou činnost podle školního vzdělávacího programu „Školka v pohybu“ (dále též ŠVP PV). Vzdělávání realizují celkem dvě pedagogické pracovnice. Sedm dalších externích pracovníků zajišťuje trenérské a jiné lektorské služby.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z ŠVP PV, jehož hlavním cílem je: rozvíjet osobnost samostatného, sebevědomého dítěte, schopného spolupracovat a komunikovat, podporovat zdravý vývoj s přiměřenou pohybovou aktivitou. Stanovený cíl se škole postupně daří naplňovat.

Průběh vzdělávání poskytuje vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, na nadstandardní úrovni pak podporuje jejich tělesnou zdatnost a obratnost. Vzdělávací proces byl v daných dnech tematicky provázaný, organizačně vcelku plynulý, souvisel s aktuálním děním mimo MŠ a obsahoval nepřebornou nabídku pohybových aktivit zejména při pobytu venku. Ranní spontánní činnosti měly přirozený průběh, podporovaly zejména tvořivost, ale i komunikaci mezi jednotlivci. Z připravené nabídky děti volily hlavně výtvarné aktivity, samy vhodně rozvíjely námětové hry. Ranní zdravotně preventivní pohybová aktivita byla přiměřeně náročná. Rušná část, zařazení průpravných cviků, volba náčiní i výběr pohybových her a relaxačních činností byly na velmi dobré úrovni. Sledované pohybové aktivity splňovaly požadavky na přiměřené fyziologické zatížení dětí. Zjevná byla jejich radost z pohybu. Při výtvarných a pracovních činnostech předvedly děti velmi dobrou zručnost při práci s lepidlem i návyky dokončit započatou práci. Zdařilé výsledky zmíněných tvořivých aktivit byly prezentovány v prostorách školy. Učitelky maximálně využívaly množství připravených různorodých didaktických pomůcek i vybavení k pohybovým činnostem. Vzhledem k malému počtu dětí ve třídě bylo přirozeně využito frontálního způsobu organizace s jednotnou nabídkou aktivit. Ne vždy však byl při zadávání společných úkolů zohledňován věk dětí a jejich individualita, což zcela nerespektovalo požadavky RVP PV. Hodnocení dětí učitelkami bylo cílené a motivující k dalším aktivitám, vhodnou formou bylo využito chyb dětí. Vzdělávání probíhalo v pohodové, přátelské a tvůrčí atmosféře, přístup učitelek k dětem byl vstřícný a empatický. Děti využívaly možnost samostatnosti a částečné sebeobsluhy při stravování. Kladně byla hodnocena možnost volby nápoje i potravin a zapojení dětí do přípravy ke stolování. Sebeobsluhu zvládaly také při převlékání, vedeny byly k udržování pořádku ve třídě, měly upevněné hygienické návyky.

Malé, smíšené skupiny dětí umožňují navázání blízkých sociálních vztahů mezi jednotlivci i s dospělými v MŠ. To zamezuje do jisté míry projevy případného negativního chování dětí. Příznivě jsou nastavena pravidla chování i organizace dne. Přírodovědná gramotnost byla podporována četnými aktivitami v průběhu celého roku, což prokazovaly zápisy v třídních knihách. V době inspekční činnosti využívaly učitelky při vzdělávání dětí množství přírodních materiálů. Učitelky převážně zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Každé z nich mělo založené portfolio s průběžně zaznamenávanými vzdělávacími pokroky a záměry pro další pedagogické působení. V oblasti výchovného poradenství škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami (dále též PPP), rodičům dětí poskytuje informace o možnostech návštěvy odborných poradenských zařízení a logopeda.

Škola má vhodně nastavený systém podpory úspěšnosti dětí při vstupu do vzdělávacího procesu. Pro nově přichozí jedince je ve spolupráci s rodiči uplatňován adaptační režim. Vzhledem k tomu, že MŠ nenavštěvuje žádné dítě v posledním roce před nástupem k povinnému vzdělávání, nebylo možné zcela objektivně posoudit celkové výsledky vzdělávání ve škole v návaznosti na klíčové kompetence RVP PV.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Cílem tohoto partnerství je zejména rozvíjení dobrých vztahů a účast rodičů na řadě zajímavých akcí či individuálních konzultacích. Na nástěnkách a webových stránkách školy je poskytován aktuální informační servis. Škola rovněž spolupracuje s orgány státní správy a s odborníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Přijetí k předškolnímu vzdělávání proběhlo na základě žádosti zákonných zástupců dětí. V průběhu letošního školního roku byly přijaty děti do nejvyššího počtu míst stanovené kapacity.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu, která projednávala důležité dokumenty školy, ale i zajištění bezpečnosti v MŠ, stav materiálního vybavení, potřeby dětí a jejich hodnocení, spolupráci se zákonnými zástupci, přípravu projektů i akcí školy. Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. Školní matrika zahrnovala všechny údaje o dětech a jejich zákonných zástupcích, školní řád splňoval požadavek školského zákona na jeho obsah. Aktuální ŠVP PV byl v souladu s RVP PV a splňoval i požadavek školského zákona na jeho zveřejnění. Vzdělávací obsah je obohacen o nadstandardní aktivity, které volí zákonní zástupci s přihlédnutím k věku a zájmu dětí. Jde například o atletický sportovní oddíl, cvičení s míči a overbally, hudebně-taneční a výtvarný kroužek, seznamování dětí s anglickým jazykem. Ty jsou přístupné všem zájemcům, v některých případech jako výhoda v rámci úplaty za vzdělávání, jinak jsou zvláště hrazené rodiči. Vhodně probíhají odpoledne, v poslední hodině provozu školy a dále pak po jeho ukončení. V zavedené knize úrazů byly v hodnoceném období zápisy pouze o drobných poraněních dětí.

Vzdělávání zajišťují pouze dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky - zřizovatelky, zejména na sportovní činnosti je ale k dispozici tým lektorů a trenérů. Z hlediska kvalifikace splňuje požadovanou odbornost pouze ředitelka, která absolvovala vysokoškolské studium speciální pedagogiky. Doplňující vzdělávací akce, například v oblasti logopedie, psychologie, pedagogiky, metodiky hudebních a pohybových činností i kurz první pomoci, jsou vedením MŠ podporovány a obsahově souvisí s koncepčními záměry školy.

Materiální vybavení je na nadstandardní úrovni. V neúčelových prostorách pracoviště Chocerady 334 se pedagogům podařilo vytvořit přijatelné, v pracovišti Chocerady 367 optimální prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Všechny hračky, didaktické pomůcky a materiály jsou uloženy v policích nebo kontejnerech tak, aby byly dětem volně přístupné. Velikost stolků i židlí pro děti v současné době respektuje jejich výškové rozdíly ve smíšených věkových skupinách. Stávající vybavení třídy v pracovišti Chocerady 367 poskytuje četné příležitosti k rozmanitým relaxačním, řízeným i spontánním pohybovým aktivitám. Na budovu pracoviště Chocerady 334 navazuje prostorná zahrada s pískovištěm, víceúčelovým altánem se skluzavkou a dalším vybavením pro sportovní činnosti, která je k dispozici oběma třídám. Pro zdravý vývoj dětí umožňuje MŠ péči o zuby, pravidelný pobyt venku, pěší polodenní výlety do okolí a nadstandardní aktivity školy zaměřené na pohybové a sportovní činnosti, například předplavecký výcvik nebo lyžování. Zajištění bezpečnosti je podporováno průběžným upozorňováním dětí na bezpečné chování a péči o své zdraví. Škola je zapojena do projektu Školní mléko a školní mléčná liga. Odpolední odpočinek je částečně diferencovaný. Děti, které nemají potřebu spánku, se mohou věnovat klidovým činnostem na lehátku.

Finanční prostředky, které MŠ obdržela ze státního rozpočtu (dále též SR) v závislosti na počtu dětí na školní rok 2010/2011, čerpala na platy a zákonem stanovené odvody. Finanční prostředky SR se během I. čtvrtletí roku 2011 navýšily vzhledem k razantnímu nárůstu počtu dětí z šesti na 21. Podíl SR na celkových nákladech v kalendářním roce 2010 činil 20 %. Za rok 2010 vznikla finanční ztráta v hospodaření školy, kterou uhradil zřizovatel, s ohledem na zvýšené provozní náklady a malý počet dětí. Úplata za vzdělávání a poskytování školských služeb slouží k úhradě veškerých provozních nákladů, úhrad služeb na činnost mateřské školy a seminářů v rámci další vzdělávání pedagogických pracovníků pro podporu ŠVP PV. Dále přispívá do mzdových nákladů zaměstnanců

a na nákup vybavení i didaktických pomůcek. V roce 2010 MŠ získala věcný dar od soukromého sponzora. Doplnková činnost, kterou je hostinská činnost povolená v zakladatelské listině, posiluje rozpočet školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola informuje veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímání dětí způsoby v místě obvyklými. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání v případě volné kapacity školy.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání i požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí, na nadstandardní úrovni podporuje rozvoj fyzické zdatnosti i obratnosti dětí. Na požadované úrovni zjišťuje a hodnotí jejich individuální výsledky vzdělávání a převážně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Ve sledovaném období se škole dařilo zajišťovat poměrně bezpečné prostředí, nedošlo k žádnému registrovanému úrazu.

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. ŠVP PV je v souladu s RVP PV a vyhovuje i požadavkům školského zákona.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá hospodárně v souladu s účelem poskytnutí. Vedení mateřské školy využívá státní rozpočet, úplaty za vzdělání a poskytování školských služeb, tržeb z prodeje služeb a také finanční zdroje zřizovatele.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, Mgr. Jana Vinterová, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 31. května 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová, v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., školní inspektorka

Milena Soběslavská, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Chočeradech dne 17. 6. 2011

(razítko)

Mgr. Markéta Skalická, ředitelka školy

Skalická, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 11. července 2011

Připomínky nebyly podány.