



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Markvartice**

**507 42 Markvartice 104**

**Identifikátor školy: 600 091 775**

**Termín konání orientační inspekce: 8. a 11. listopadu 2002**

<b>Čj.:</b>	092 432/02-5125
<b>Signatura:</b>	oi2aw103

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Mateřská škola Markvartice byla zřízena jako organizační složka bez právní subjektivity Obce Markvartice se sídlem 507 42 Markvartice 59. Ke dni 31. října 2002 bylo zapsáno celkem 19 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Kapacita školy stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení (25 dětí) nebyla překročena.

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu, která se nachází ve stejné budově.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Ve funkci ředitelky došlo k personální změně (od 1. září 2002) z důvodu dlouhodobého onemocnění. Ředitelka byla potvrzena do funkce na základě výsledku konkurzu s platností od 1. listopadu 2002.

V materiálu Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2002/2003 jsou obsaženy kontrolní úkoly pro zajištění provozu školy a hospitační plán, ale kontrolní činnost byla poznamenána dlouhodobou nepřítomností bývalé ředitelky a krátkou dobou působení nové ředitelky ve funkci. Ve školním roce 2002/2003 nebyla do doby inspekce realizována.

Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2002/2003 není vypracovaný. Ředitelka však zaznamenávala konkrétní účast na vzdělávacích akcích. Z této zpětné evidence vyplynulo, že aktuální výběr školení a seminářů Pedagogického centra byl prováděný převážně podle zájmu učitelek a s ohledem na zajištění provozu školy.

Kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců nejsou zpracována.

Vzhledem ke krátkému působení ve funkci ředitelka nerealizovala změny v dokumentaci a organizaci chodu školy. Ve své práci se orientovala na seznámení se s dokumentací školy po bývalé ředitelce, která nadále pracuje ve škole jako učitelka.

Organizace školy, včetně jejího zabezpečení, je popsána ve Vnitřním řádu mateřské školy pro školní rok 2002/2003. Uspořádání dne v mateřské škole je časově stanoveno a upřesněno v Ročním plánu školy pro školní rok 2002/2003. Informace pracovníkům školy předává ředitelka při denním kontaktu a na pedagogických a provozních poradách. Rámcový plán koresponduje s předloženými zápisy, konkrétní závěry a úkoly pro zaměstnance jsou uvedeny. Informační systém školy je funkční, konkrétní pracovní odpovědnost zaměstnanců je písemně stanovena v pracovních náplních. Spolupráce s rodiči je zajištěna nabídkou společných akcí rodičů, dětí a mateřské školy. Z písemných záznamů a prezentací na nástěnkách (obsah výchovně-vzdělávací práce, výtvarné práce dětí) je zřejmé, že je tato forma spolupráce efektivní a účinná. Škola úspěšně spolupracuje s Obecním úřadem Markvartice, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně a s mateřskými školami v okolí.

Mateřská škola byla vybudována jako účelová stavba v klidném místě na okraji obce. Budova svým umístěním v pěkném přírodním prostředí a vnitřním členěním plně vyhovuje svému účelu.

Prosklené dveře z herny umožňují přímý vstup na chráněnou terasu, která je součástí zahrady a poskytuje dětem široké možnosti využívání během celého roku.

Prostředí mateřské školy je vkusně upravené a má výrazný pozitivní podíl na příjemném klimatu školy. Učitelky využívají k výzdobě především výtvarné práce dětí, přírodniny a množství květin. Prostorné místnosti pro pobyt dětí (třída a herna), hygienické zázemí a šatna na sebe navzájem navazují. Vnitřní uspořádání třídy s hernou je přizpůsobeno celodennímu využívání, včetně stolování a odpočinku. Herna je členěna dětským nábytkem do herních a pracovních koutků, které umožňují dětem uplatnit své zájmy. Škola má potřebné zázemí pro uložení pomůcek a pracovnu, která je využívána jako šatna pro učitelky.

Ve vybavení převažuje starší nábytek, který je postupně renovovaný a částečně nahrazovaný v souladu s potřebami dětí. Hračky a výtvarný materiál jsou umístěné převážně v nízkých skříňkách. Množství hraček a pomůcek je odpovídající. Dětské publikace jsou zaměřené především na realizovaný ekologický program (přírodovědné encyklopedie), učitelská knihovna je systematicky doplňovaná o aktuální metodické materiály. Škola má k dispozici starší počítač.

Vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou odpovídá potřebám a počtu dětí.

Ředitelka se rámcově zabývá oblastí materiálně-technického vybavení školy v Ročním plánu školy pro školní rok 2002/2003. Na základě dokumentů a z rozhovoru s ředitelkou vyplývá, že při dlouhodobém plánování vychází z průběžné analýzy podmínek (nutné oprava a údržba) a z finančních možností obce.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce školy jsou hodnoceny jako velmi dobré, materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu zpracovaného na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pro školní rok 2002/2003 jsou témata konkrétně specifikovaná a členěná podle ročních období. Dlouhodobý plán témat současně zahrnuje rozvržení specifických vzdělávacích cílů podle oblastí vzdělávání. Třídní vzdělávací program upřesňuje nabídku aktivit pro děti podle konkrétních podmínek školy.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

V kontrolované povinné dokumentaci (evidence dětí) nebyly zjištěny nedostatky.

***Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.***

Vnitřní systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů nemá škola zpracovaný, ale ředitelka se zabývá dílčími kroky. Ve Výroční zprávě mateřské školy za školní rok 2001/2002 je škola hodnocena v oblasti personální a materiálně-technické. Záznamy o individuálním rozvoji dětí jsou vedeny na předtištěných formulářích. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky jsou kvalitně zpracované.

***Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a analýza výsledků je částečně realizována.***

Součástí vzdělávacího programu mateřské školy je ekologický projekt, který je aktuálně rozpracovaný v třídním vzdělávacím programu. Výběr rozšiřujícího projektu je v souladu s konkrétními podmínkami a možnostmi školy. Učitelky věnují zvýšenou péči dítěti z cizího jazykového prostředí.

***Sledovaná práce a vytvořené programy dokladují promyšlený přístup vzhledem ke specifickým cílům předškolního vzdělávání a individuálním potřebám dětí.***

## **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pedagogická činnost u obou učitelek. Na práci s dětmi byly pečlivě připravené, organizovaly spontánní a řízené činnosti tak, aby byly ve vzájemné rovnováze a prolínaly se různé formy práce s dětmi.

Při sledovaných činnostech byla patrná velice příjemná atmosféra třídy. Učitelkám se podařilo vhodným motivačním přístupem vzbudit u dětí intenzivní prožitek úspěchu při kolektivním řešení problémových situací. Učitelky hodnotily děti věcně a konkrétně, se zřejmou znalostí individuálních pokroků. U dětí se projevovala vysoká míra citové angažovanosti a zaujetí hrou.

Radostný a vstřícný postoj učitelek se pozitivně odrazil na aktivní délce soustředění dětí a na jejich ochotě spolupracovat. Jasnou zpětnou vazbou byly humorné poznámky a aktuální věcné postřehy dětí. Děti s učitelkami a mezi sebou přátelsky komunikovaly, jejich průběžné spontánní reakce dokumentovaly vysokou úroveň vzájemných vztahů.

Obě učitelky efektivním způsobem využívaly formu komunikativního kruhu k rozvíjení pravidel týmové spolupráce, soužití v kolektivu a ke zlepšení úrovně vyjadřování dětí. Spontánní činnosti přirozeně prolínaly denním programem, jejich organizace byla nenásilná a obsah smysluplný s respektem ke svobodné volbě dětí. Rozšiřující nabídku obě učitelky zaměřily zejména na výtvarné, pracovní a grafomotorické dovednosti a realizovaly je skupinovou nebo individuální formou práce podle zájmu dětí. Integrovaný tématický celek respektoval přirozenou touhu dětí po pohybu, jeho struktura měla pro děti poutavou formu. Obě učitelky dokázaly citlivě reagovat a výchovně využít náhodně vzniklé situace a záměrně zařazovaly metodu práce s chybou. Zvolené formy realizace využívaly především herní činnosti a manipulaci s výtvarným materiálem. Učitelky v nich cíleně vytvářely širší prostor pro fantazii a tvořivost dětí, povzbuzovaly je k uplatňování vlastního řešení a hledání více alternativ.

Organizace celého dne je funkční a promyšlená, učitelky vytvářejí prostor pro samostatnost dětí (průběžná forma organizace při hygieně, podávání svačiny). Režim dne je přizpůsobený potřebám dětí a podmínkám školy. Délka odpoledního odpočinku není diferencována. Pitný režim je funkčně zajištěný.

Úroveň poznatků, zejména ve vztahu k životnímu prostředí, byla vzhledem k věku jednotlivých dětí na vysoké úrovni. Děti znaly velké množství básní, písní, říkanek a průběžně si je spontánně opakovaly. Při sebeobslužných dovednostech měly děti dostatek možností pro samostatnost a pro uspokojení svých individuálních potřeb a přání (výběr tekutin a potravin). Děti mají vytvořené návyky samostatné sebeobsluhy, jsou zdvořilé, ohleduplné a umějí spolupracovat. Obě učitelky vytvářejí s dětmi funkční a srozumitelný systém pravidel, který děti respektují a ve velké míře jej samostatně dodržují.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve spontánních činnostech hodnoceny jako velmi dobré, v řízených činnostech jako vynikající.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení bylo v souladu se Zřizovací listinou.

Škola organizuje řadu zajímavých akcí pro děti, rodiče i veřejnost (besídky, výtvarné výstavy, výlety, exkurze, karneval, návštěvy divadelních představení aj.). Výrazný úspěch zaznamenala škola při prezentaci výtvarných prací dětí (ve spolupráci s Obecním úřadem). Z předložené fotodokumentace, zápisů v kronice a návštěvní knize z výstavy vyplývá, že jsou tyto akce úspěšné.

Mateřská škola je zapojena do ekologického projektu, který si učitelky včlenily do školního vzdělávacího programu. Škola nabízí nadstandardní aktivitu ve výuce hry na flétnu. Pozornost je věnována dětem s vadami řeči. Obě učitelky absolvovaly logopedický kurz a individuálně s dětmi pracují.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.SM 5453-25/02
3. Zřizovací listina ze dne 23. 12. 1992
4. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2002
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
6. Roční plán pro školní rok 2002/2003
7. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2001/2002
8. Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2002/2003
9. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2002/2003
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Zápisy z pedagogických a provozních rad pro školní rok 2001/2002, 2002/2003
12. Zápisy ze schůzek s rodiči 2001/2002, 2002/2003
13. Kronika a fotoalba
14. Dokumentace třídy pro školní rok 2002/2003: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, týdenní plány, diagnostické listy dětí, individuální výchovně-vzdělávací plány dětí, rozhodnutí o přijetí

## ZÁVĚR

*Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou optimálně rozvíjeny, i přes změnu ve funkci ředitelky zůstala nezměněna kontinuita vývoje školy.*

*Materiálně-technické podmínky jsou vedením školy systematicky sledovány v úzké spolupráci se zřizovatelem. Opatření jsou reálná a plánovitě směřují k optimálnímu rozvoji školy.*

*V průběhu sledované výchovně-vzdělávací práce učitelky volily formy a metody práce, které vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožitku dětí. Učitelkám se podařilo vytvořit kvalitní a promyšlený vlastní Školní vzdělávací program. Třídní vzdělávací program je funkčním prostředkem realizace přirozené výchovy dětí s optimální podporou jejich osobnostního a sociálního rozvoje. Výrazným pozitivem je tvořivý přístup učitelek v pracovní a výtvarné oblasti práce s dětmi a jejich aktivní podíl na zlepšování estetiky prostředí.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

Mgr. K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 25. listopadu 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Květoslava Hořáková

K. Hořáková v. r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové	14. ledna 2003	092 432/02-5125
Zřizovatel: Obecní úřad Markvartice 507 42 Markvartice 59	14. ledna 2003	092 432/02-5125

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány