



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1480/09-B

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Střední odborná škola obchodu, služeb a provozu hotelů a střední odborné učiliště spol. s r.o.</b>
<b>Adresa:</b>	<b>nám. Svobody 494, 696 62 Strážnice</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 014 665</b>
<b>IČ:</b>	<b>25 342 193</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>nám. Svobody 494, 696 62 Strážnice</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>20. – 22. říjen 2009</b>

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## **Charakteristika školy**

Střední odborná škola obchodu, služeb a provozu hotelů a střední odborné učiliště, spol. s r. o. (dále jen škola) vykonává činnost střední školy. Právníčkou osobou vykonávající činnost školy je společnost s ručením omezeným, za kterou vystupuje jednatel. V tomto školním roce se ve škole vzdělává celkem 197 žáků denního studia a 61 žáků dálkového studia a nejvyšší povolený počet žáků 425 není překročen. Ve školním roce 2009/2010 realizuje střední škola tyto obory v denní formě ukončené maturitní zkouškou: **65-42-M/01 Hotelnictví, 65-42-**

**M/004 Hotelnictví a turismus** (dobíhající obor), **69-41-L/01 Kosmetické služby**, **69-41-L/004 Kosmetička** (dobíhající obor) a nástavbové studium v oboru **64-41-L/524 Podnikání** v denní a dálkové formě, dále obory v denní formě ukončené závěrečnou zkouškou: **69-51-H/01 Kadeřník** a **69-51-H/001 Kadeřník** (dobíhající obor).

Střední vzdělání zabezpečuje celkem 22 pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikovanost umožňuje velmi obtížně plnit cíle vzdělávacího programu školy. Místo poskytovaného vzdělání a školských služeb se nachází ve Strážnici na nám. Svobody 494 ve vlastní budově, odborný výcvik a praktické vyučování probíhají ve vlastních provozovnách i na smluvně zajištěných pracovištích. Stravování pro žáky je zajištěno v jídelně v objektu školy. V období 2008-2009 došlo ve vedení školy k opakované změně ve funkci ředitele, což mělo vliv na řízení školy. Od minulých inspekčních činností nedošlo ke zlepšení v materiálním a prostorovém vybavení školy.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi soukromým školám a s příspěvkem na neinvestiční výdaje na provoz od rodičů, zákonných zástupců a zletilých žáků (školné) a dále s příjmy z tržeb (kadeřnictví, kosmetiky a jídelny). Dotace soukromé škole byly ve sledovaném období na základě uzavřených smluv a žádostí o zvýšení dotací adresované Krajskému úřadu Jihomoravského kraje zvýšeny z 60 % na 90 % z normativu.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace z MŠMT ČR na podporu romských žáků středních škol v rámci *Programu integrace romské komunity* a to na úhradu školného a cestovného za období září až prosinec pro dvě žákyně ve výši 10 700 Kč. Tato dotace byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Z rozpočtu Jihomoravského kraje získala škola dále v roce 2006 finanční prostředky ve výši 80 000 Kč, které byly v rámci projektu *Nájemné* vyčerpány v plné výši na uvedený účel. V roce 2007 byla škole z MŠMT ČR opět poskytnuta účelová dotace na podporu romských žáků středních škol, a to na úhradu školného a cestovného pro dva žáky ve výši 10 900 Kč, která byla opět plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí. Dotace v rámci SIPVZ, poskytnutá ve výši 15 000 Kč, byla plně použita v souladu s účelem poskytnutí na nákup výukových programů (SW). Dále byla škole přidělena účelová dotace *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky v roce 2007* ve výši 7 651 Kč. Na účet školy byla dotace připsána dne 28. listopadu 2007. Protože se jí ale nepodařilo vyčerpat, byla vykázána v plné částce jako vratka dotace. Dne 10. ledna byla dle bankovního výpisu č. 1 tato částka vrácena na účet poskytovatele. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 73 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly podle stanovených kritérií plně použity na odměny 24 pedagogů a na příslušné zákonné odvody (vyplaceno v prosinci 2008 na odměny 54 074 Kč a sociální a zdravotní pojištění 18 926 Kč). Škola následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování výše uvedených dotací se SR.

Podíl finančních prostředků ze SR činil ve sledovaném období cca 52 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 16 097 tis. Kč, v roce 2007 cca 16 394 tis. Kč a v roce 2008 cca 18 631 tis. Kč. Výše dotací soukromým školám měla ve sledovaných letech vzrůstající tendenci i přes pokles počtu žáků školy

(celkem žáků v denní formě studia 216 v roce 2006, 206 v roce 2007 a 205 v roce 2008). Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období cca 41,116 (z toho cca 25,256 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období výrazně klesal. Vzhledem k tomuto trendu došlo k velkému navýšení prostředků na mzdy, průměrná mzda zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) vzrostla o 52,26 %. Dotace SR ve sledovaném období pokryla mzdy a část zákonných odvodů. Ze svých vlastních zdrojů a účelových dotací pak škola hradila veškerý provoz, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání včetně DVPP. V roce 2006 a 2007 vynaložila ze svých zdrojů investiční prostředky v celkové výši cca 540 tis. Kč. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech nákladů na realizované ŠVP.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2009/2010 stanovil ředitel školy (předchůdce současné ředitelky školy) v souladu s novelizovanou právní úpravou 2 kola přijímacího řízení. Rovněž stanovil a zveřejnil jednotná kritéria obecného charakteru. Přijímací zkouška nebyla v rámci přijímacího řízení stanovena. Byli přijati všichni žáci, kteří projeví o vzdělávání ve škole zájem. Současná ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání ve střední škole. O vzdělávací nabídce školy je veřejnost informována v místním tisku, na nástěnkách školy, na webových stránkách a akcích konaných pro žáky základních škol. Základní údaje o žácích jsou uvedeny ve školní matrice, která je vedena v elektronické i písemné podobě. Škola nevěnuje dostatečnou pozornost identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a jejich evidenci. Výchovná poradkyně a současně metodička prevence sociálně patologických jevů byla jmenována do funkce v září 2009. Neabsolvovala žádné specializační vzdělávání ani kurzy. Činnost začala vykonávat v říjnu 2009 a sestavila plán výchovné poradkyně. Ředitelka školy umožnila ve školním roce 2009/2010 dvěma žákyním vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě jejich žádosti. Spolupráce s poradenskými zařízeními je na nízké úrovni a spíše plánovaná do budoucna. Výsledky vzdělávání žáků s riziky neúspěchu jsou monitorovány třídními učiteli, kteří ostatní pedagogy informují na jednáních pedagogické rady. Ve sledované výuce nebylo zřejmé zohledňování potřeb a možností žáků ani individualizace výuky. V poskytování pomoci při vzdělávání žáků se SVP a školním poradenství má škola velké rezervy. Současný stav této oblasti je rizikový.

### Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Výuka u všech vyučovaných oborů vychází ze stávajících předpokladů školy a požadavků trhu práce v regionu. Ve sledovaných oborech *65-42-M/004 Hotelnictví a turismus*, *69-51-4/001 Kadeřnictví* probíhá výuka podle schválených učebních dokumentů. Na základě vydaných Rámcových vzdělávacích programů (dále jen RVP) škola vytvořila školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro obory *65-42-M/01 Hotelnictví*, *69-51-H/01 Kadeřník a 69-41-L/01 Kosmetické služby* se zahájením výuky od 1. září 2009. Při hodnocení souladu ŠVP oborů *Kadeřník a Hotelnictví* některé jejich části vykazují formální a obsahové nedostatky. V kapitole *Charakteristika ŠVP* není dostatečně popsáno celkové pojetí vzdělávání, klíčové kompetence a zabezpečení žáků se SVP. V kapitole *Učební plán* není zcela splněna minimální

časová dotace výuky předmětů a rozpracované poznámky k učebnímu plánu. Je nutno, aby škola přijala k uvedeným nedostatkům účinná opatření pro zkvalitnění těchto základních dokumentů.

Škola nemá zpracovaný dlouhodobý plán svého rozvoje, při plánování vychází z *Návrhu koncepce rozvoje školy* z roku 2008. Pro školní rok 2009/2010 zpracovala ředitelka *Roční plán práce školy*, jehož součástí jsou i operativní plány. Plánování školy je funkční a zahrnuje podstatné stránky činnosti školy. Ve škole je zpracováno *Vlastní hodnocení školy za období 2005-2007* včetně opatření ke zlepšení kvality vzdělávání. Z důvodů častých změn ve vedení školy nebyla zpracována struktura vlastního hodnocení školy na počátku školního roku 2008/2009. V době hodnocení nebyla ve škole stanovena funkce koordinátora ŠVP. V současné době se na tvorbě ŠVP podílí ředitelka ve spolupráci s předsedy předmětových komisí.

Ředitelka školy je ve funkci od května 2009. Splňuje předpoklady pro výkon své funkce, plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Škola nemá stanovenou organizační a řídicí strukturu a rovněž není stanovena funkce zástupce ředitelky. K vlastnímu řízení školy ředitelka využívá podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí a školské rady. Z kontrolního systému školy je zpracován pro školní rok 2009/2010 pouze *Plán hospitační činnosti ředitelky* a skutečný počet provedených hospitací ve výuce je však velmi nízký. Zavedený informační systém školy zajišťuje včasný přenos informací. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální zabezpečení výuky není plně odborně zajištěno. Pedagogický sbor je tvořen 22 pedagogickými pracovníky, odbornou kvalifikaci splňuje pouze 5 učitelů, další 4 si potřebnou kvalifikaci doplňují. Ředitelka má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří příznivé podmínky pro jeho naplňování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ne vždy odpovídá potřebám školy a jeho náplň souvisí především s realizací ŠVP. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky, ale k jejich uvádění nejsou určeni zkušení učitelé. Oblast personálních podmínek je na podprůměrné úrovni.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Vydaný *Školní řád* je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni. Zpracovaný *Minimální preventivní program školy* zohledňuje specifika školy. Metodická prevence byla jmenovaná od září 2009 a nemá zatím dostatečné vzdělání k této funkci potřebné. Při kontrole *Knihy úrazů* bylo zjištěno, že neobsahuje všechny požadované údaje uvedené v příslušné legislativě. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Výuka střední školy probíhá ve vlastní, částečně rekonstruované budově v 13 kmenových a 4 odborných učebnách (výpočetní techniky, jazyků a odborných předmětů). Některé odborné učebny jsou vybavené technikou pro datovou projekci (celkem 3 datové projektory) a postupně vybavované novým nábytkem. Kmenové učebny různé velikosti jsou vesměs bez didaktické techniky, rovněž postupně vybavované novým nábytkem. Výuku tělesné výchovy řeší škola pronájemem sportovního zařízení. Další příležitosti v rozvoji materiálních podmínek spočívají v zateplení budovy s výměnou oken a v dalším vybavení odborných učeben, kde je nedostatek moderních učebních pomůcek. Současné materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat obsah vzdělávání.

## **Průběh vzdělávání**

Škola svou profilací se zaměřuje do oblasti služeb vzájemně provázanou nabídkou oborů. Organizace výuky a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Rozvrh hodin odpovídá platným učebním dokumentům, podmínkám výuky a jeho úpravy jsou aktuálně zveřejňovány. V době inspekce nebyl nejvyšší povolený počet žáků školy překročen. Odborný výcvik a praxe žáků organizuje škola na svých pracovištích i ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty. Smlouvy pro zajištění odborné praxe žáků pro školní rok 2009/2010 mají řadu formálních nedostatků a neodpovídají současné legislativě.

Většina sledované výuky probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělání. Z hospitovaných hodin vyplývá zjištění, že příležitost k rozvoji má škola v oblasti vybavení učebními pomůckami. Učebny, ve kterých sledovaná výuka probíhala, nevytvářely podnětné prostředí pro žáky. Při frontálně vedené výuce prokazovali žáci nižší úroveň znalostí, nedostávali prostor k samostatnému učení a řešení problémů. Stereotypní metody a formy práce nepodporovali aktivní vzdělávání. I když byl ve sledovaných hodinách velmi malý počet žáků, který umožňuje individuální vzdělávací přístup, vyučující nevyužili tuto výhodu ve prospěch rozvoje osobnosti žáka. Pedagogové nepodporovali aktivní komunikaci a žáci se stávali spíše pasivními příjemci informací. Na žáky byly v hodinách kladeny přiměřené požadavky a ti respektovali nastavená pravidla chování. V odborných předmětech byly ojediněle využívány znalosti a zkušenosti z praktického vyučování.

Pravidla pro hodnocení žáků, která jsou nastavena ve školním řádu, nebyla ve sledované výuce využívána. Hodnocení žáků učiteli bylo pozorováno jen v části hospitovaných hodin a bylo zřejmé, že hodnocení pro žáky je motivující jen částečně. Malá pozornost byla téměř ve všech hodinách věnována sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Funkční gramotnosti žáků nejsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Ve sledované výuce žáci měli možnost komunikovat, málo však rozvíjeli schopnost spolupráce a samostatného řešení problémů. Učující dostatečně nepodporovali podmínky pro rozvoj vzájemné komunikace mezi žáky a ti ve sledovaných hodinách neprokázali schopnost týmové spolupráce. *Čtenářská gramotnost* nebyla rozvíjena ve sledované výuce, žáci nepracovali s textem ani nevyhledávali informace z jiných zdrojů. V rámci *sociální gramotnosti* projeví žáci vzájemnou toleranci a respektování stanovených pravidel. Ve většině vyučovacích hodin dodržovali pravidla společenského chování a pravidla chování daná školním řádem.

## **Partnerství**

Škola aktivně navazuje kontakty s partnery z řad odborné veřejnosti, státní správy i podnikatelskými subjekty, což přispívá ke zlepšení průběhu a kvality vzdělávání. Ředitelka školy spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou. Školské radě předkládá ve stanovených termínech ke schválení všechny dokumenty uvedené ve školském zákoně. Spolupráce s rodiči se často omezuje na předávání informací v rámci pravidelných třídních schůzek, které jsou ze strany rodičů velmi málo navštěvované. Aktivní spolupráce s rodiči žáků je uplatňována zejména při řešení konkrétních případů výchovných problémů nebo neúspěchů při vzdělávání žáků. Pro činnost školy je rovněž důležitá spolupráce se smluvními firmami, kde probíhá odborná praxe žáků, se školami, regionálním tiskem, úřadem práce a dalšími partnery.

## Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

V průběhu vzdělávání sleduje škola úspěšnost žáků a analyzuje jejich výsledky. Tyto pravidelně hodnotí na jednáních pedagogické rady a jejich přehled uvádí ve výroční zprávě školy. Jsou sledovány i výsledky žáků při maturitní a závěrečné zkoušce. Po ukončení studia většina absolventů odchází do praxe a jen malý počet žáků pokračuje dalším studiem. Žáci školy se zapojují do jazykových, odborných oborových a sportovních soutěží, kde dosahují úspěchů v regionálních kolech. Škola se rovněž snaží profilovat své absolventy podle požadavků trhu práce a jejich zaměstnavatelů. V navržené struktuře vlastního hodnocení pro další období je zahrnuta i oblast hodnocení úspěšnosti žáků. Do externího hodnocení srovnávacími testy se škola nezapojuje.

## Celkové hodnocení školy

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku, vychází ze stávajících podmínek školy a požadavků trhu práce v regionu. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů a od 1. září 2009 v prvních ročnících podle školních vzdělávacích programů. Při komparační analýze ŠVP byly zjištěny formální a obsahové nedostatky, které zásadně ovlivňují průběh výuky.*

*V hodnoceném období posledních tří let výše finančních prostředků umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Škola má příležitost další úpravou budovy zlepšit materiální podmínky výuky.*

*Škola dodržuje podmínky pro přijímání žáků v souladu s právními předpisy. Rizikem se v činnosti školy jeví současný stav výchovného poradenství, evidence a identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání vytváří škola příznivé podmínky.*

*V prevenci sociálně patologických jevů věnuje některým oblastem nedostatečnou pozornost.*

*Školou zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků neodpovídají platným právním předpisům.*

*Rozvoj osobnosti žáka není cíleně podporován. Ve sledované výuce byla aktivita především na straně vyučujících, žáci se stávali pouze pasivními příjemci informací.*

*K dalšímu zkvalitňování vzdělávání by přispělo využívání nových výukových metod, učebních pomůcek, podpora rozvoje komunikačních dovedností žáků, důslednější kontrolní činnost ze strany vedení školy a hodnocení žáků cíleně zaměřené na vzájemné hodnocení a sebehodnocení.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zakladatelská listina společnosti Střední odborná škola obchodu, služeb a provozu hotelů a střední odborné učiliště, spol. s r.o. Strážnice, nám. Svobody 494, ze dne 25. června 2001*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, číslo výpisu 14701/2008, ze dne 16. září 2009*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Střední odborná škola obchodu, služeb a provozu hotelů a střední odborné učiliště, spol. s r.o. se sídlem ve Strážnici, nám. Svobody 494, č.j. 21927/2008-21 s účinností od 1. září 2009, ze dne 25. listopadu 2008*
4. *Zřizovací listina Střední odborné školy obchodu, služeb a provozu hotelů a střední odborné učiliště, spol. s r.o. Strážnice, nám. Svobody 494, ze dne 1. ledna 1998*
5. *Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. května 2009, ze dne 30. dubna 2009*
6. *Výroční zpráva školy, za školní rok 2008/2009, ze dne 7. října 2009*
7. *Roční plán práce školy, na školní rok 2009/2010, ze dne 30. srpna 2009*
8. *Organizace školního roku 2009/2010, ze dne 30. srpna 2009*
9. *Měsíční plány na školní rok 2009/2010*
10. *Třídni knihy všech tříd (13 ks) ve školním roce 2009/2010*
11. *Třídni výkazy a katalogové listy všech tříd (13 ks) ve školním roce 2009/2010*
12. *Řád školy, s účinností od 1. září 2009*
13. *Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků ve školním roce 2009/2010 (3 ks)*
14. *Organizační řád školy, bez uvedení data*
15. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 – 2006/2007, ze dne 8. října 2007*
16. *Návrh struktury vlastního hodnocení školy, bez uvedení data*
17. *Školní vzdělávací program Kadeřník, 69-51-H/01, platný od 1. září 2009*
18. *Školní vzdělávací program Hotelnictví, 65-42-M/01, platný od 1. září 2009*
19. *Školní vzdělávací program Kosmetické služby, 69-41-L/01, platný od 1. září 2009*
20. *Učební dokumenty pro studijní obor 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, schválené MŠMT ČR dne 7. května 2001, č.j. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001*
21. *Učební dokumenty pro učební obor 69-51-H/001 Kadeřník, kadeřnice, schválené MŠMT ČR dne 3. července 1998, č.j. 22175/98-23 s platností od 1. září 1998*
22. *Učební dokumenty pro nástavbové studium 64-41-L/524 Podnikání (NS), vydalo MŠMT ČR dne 25. května 1993, č.j. 17277/93-33 s platností od 1. září 1993*
23. *Učební dokumenty pro studijní obor 69-41-L/004 Kosmetička, schválené MŠMT ČR dne 4. června 2001, č.j. 18903/01-23 s platností od 1. září 2002*
24. *Návrh koncepce rozvoje školy, listopad 2008*
25. *Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (10ks)*
26. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2008/2009 (3ks)*
27. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010*
28. *Přehled DVPP za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Minimální preventivní program školy na školní rok 2009/2010, bez uvedení data*
30. *Rámcový třídní program pro řešení šikany, bez uvedení data*
31. *Plán opatření při vzniku mimořádných opatření, bez uvedení data*
32. *Plán hospitační činnosti ředitele školy, bez uvedení data*
33. *Plán práce předmětových komisí na školní rok 2009/2010*
34. *Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010*

35. *Dozory na chodbách, bez uvedení data*
36. *Záznamy ze třídních schůzek konaných ve školním roce 2008/2009*
37. *Jednací řád školské rady, ze dne 8. října 2009*
38. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010 (4 ks)*
39. *Rozhodnutí o povolení opakování ročníku, ze dnů 21. a 30. června 2009*
40. *Rozhodnutí o povolení individuálního studia, ze dne 30. září 2009*
41. *Harmonogram výuky kadeřnická praxe 2009/2010 (čtrnáctidenní cyklus)*
42. *Harmonogram výuky kosmetická praxe Junior 2009/2010 (týdenní cyklus)*
43. *Jmenování do funkce výchovného poradce a školního metodika prevence, s účinností od 1. září 2009*
44. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010*
45. *Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků oboru Hotelnictví a turismus (24 ks)*
46. *Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010*
47. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
48. *Provozní řád školy ze dne 20. srpna 2002*
49. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009, ze dne 13. října 2009*
50. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 6. října 2006*
51. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. října 2007*
52. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 3. října 2008*
53. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006, ze dne 23. ledna 2007*
54. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007, ze dne 7. ledna 2008*
55. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008, ze dne 8. ledna 2009*
56. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2006/2007, ze dne 28. března 2006*
57. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007, ze dne 28. března 2006*
58. *Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2006, ze dne 26. července 2007*
59. *Přehled využití dotací v roce 2006 Podpora romských žáků středních škol, ze dne 8. ledna 2007*
60. *Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt „Nájemné“ v roce 2006*
61. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006, ze dne 11. ledna 2007*
62. *Hlavní kniha obrátová, období 2006, tisk ze dne 19. října 2009*
63. *Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění ke dni 31. 12. 2006, ze dne 19. června 2007*
64. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2007/2008, ze dne 23. února 2007*
65. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2007/2008, ze dne 23. února 2007*
66. *Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2007, ze dne 1. srpna 2008*
67. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy “Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007 – 25, ze dne 31. října 2007*
68. *Rozpočtová změna číslo 320 č. j. JMK 154502/2007, ze dne 27. listopadu 2007 (UZ 33155) Další vzdělávání pedagogických pracovníků souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*
69. *Bankovní výpis č. 1 (Komerční banky), ze dne 10. ledna 2008 (vratka dotace Nová maturita)*



70. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 OŠ, ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ*
71. *Rozhodnutí č. 51621907 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 Podpora romských žáků středních škol na období září – prosinec 2007 bez data vystavení*
72. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, ze dne 11. ledna 2008*
73. *Hlavní kniha obrátová, období 2007, tisk ze dne 19. října 2009*
74. *Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění ke dni 31. 12. 2007, ze dne 12. června 2008*
75. *Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2008/2009, ze dne 14. listopadu 2007*
76. *Smlouva o zvýšení dotace na školní rok 2008/2009, ze dne 14. listopadu 2007*
77. *Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření k 31. 12. 2008, ze dne 20. července 2009*
78. *Výkaz zisku a ztráty v druhovém členění ke dni 31. 12. 2008, ze dne 22. června 2009*
79. *Rozpočtová změna č. 236, JMK 108641/2008, ze dne 18. srpna 2009 (UZ 33005)*
80. *Bankovní výpis č. 24 str. 1/5 (České spořitelny), ze dne 21. srpna 2008 - příjem dotace (UZ 33005)*
81. *Účty 648408, 521500, 524510 a 524520 – příjem a čerpání dotace (UZ 33005)*
82. *Odměna za práci na přípravě VŠP za měsíc 12/2008 v celkové hodnotě 54 074 Kč (tabulka rozdělení odměn pedagogickým pracovníkům v celkové uvedené částce)*
83. *Hlavní kniha obrátová, období 2008, tisk ze dne 19. října 2009*
84. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008, ze dne 8. ledna 2009*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Rolek v. r.
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk v. r.

V Brně dne 16. listopadu 2009

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dne 26. listopadu 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Beáta Kuchyňková ředitelka školy	Beáta Kuchyňková v. r.

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>