



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-8/11-K

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Šabina, okres Sokolov**
Sídlo: **Šabina 80, 356 01 Sokolov**
IČO: **70 995 982**
Identifikátor: **600 072 517**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Lenkou Kalousovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Obec Šabina, Šabina 80, 356 01 Sokolov**
Místo inspekční činnosti: **Šabina 80**
Termín inspekční činnosti: **5. a 6. ledna 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. a) a b);
- školní vzdělávací program podle ustanovení § 5 odst. 1 a 3;
- vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení § 16
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí podle ustanovení § 29 odst. 1 a 2 v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163;
- efektivní organizace předškolního vzdělávání podle ustanovení § 34;
- řízení a vlastní hodnocení mateřské školy podle ustanovení § 12 odst. 2, vedení dokumentace podle ustanovení § 28 odst. 5;
- formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 142 odst. 1;
- personální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 164 odst. 1 písm. c) a e) a ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

- účinná podpora rozvoje osobnosti dětí a rozvoje funkčních gramotností dětí podle ustanovení § 33.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (MŠ) je zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. MŠ s celodenním provozem má jednu třídu. V období posledních tří sledovaných let se zájem o umístění dětí postupně zvyšoval. Pro školní rok 2010/2011 je zapsáno 23 dětí, ve srovnání se školním rokem 2009/2010 je to o 7 více. Ředitelka přijala všechny přihlášené děti. Nedodržela tak ale nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol - 20. MŠ eviduje 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ se vzdělávají děti ve věku od 2 do 7 let. Přibližně polovina dětí je místních, ostatní dojíždějí z okolí. V letošním školním roce má jedno dítě odložený začátek povinné školní docházky ze zdravotních důvodů. Celkem šest dětí je v posledním ročníku MŠ. Přípravenost dětí k základnímu vzdělávání MŠ sleduje a systematicky se jí věnuje.

Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií. Zřízením vlastních webových stránek se zjednodušil a zlepšil přístup veřejnosti k informacím (www.mssabina.estranky.cz).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“, platným od 1. září 2010. Tento dokument je zpracován podle požadavků školského zákona. Je k nahlédnutí ve vstupních prostorách MŠ.

Organizaci chodu malé MŠ zajišťují dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Od poslední inspekce provedené v listopadu 2004 se částečně změnilo personální obsazení. Současná ředitelka je ve funkci od 1. září 2008. Má odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřských škol, nespĺňuje zatím další předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Učitelka nemá odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, má vzdělání v oboru vychovatelství a v mateřské škole delší pedagogickou praxi.

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky, zejména prostorové uspořádání a vybavení třídy.

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:00 hod., byl prodloužen podle potřeb rodičů. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 240,- Kč měsíčně.

Strava pro děti a zaměstnance je dovážena z jídelny základní školy v blízké Březové.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Spokojenost s činností MŠ a funkčnost informačního systému dokládá vzrůstající zájem rodičů. MŠ je k dětem i k rodičům vstřícná, ještě před nástupem do MŠ se mohou postupně seznamovat s novým prostředím, v prvních dnech docházky zde společně pobývat.

Rodiče činnost MŠ podporují, dodávají výtvarný materiál, pomáhají s drobnou údržbou, sponzorují některé vybavení (např. výrobu altánu na školní zahradě), přispívají finančně na různé akce (např. výlety, mikulášské balíčky).

Do ŠVP jsou zahrnuty nadstandardní aktivity, které vhodným způsobem doplňují vzdělávací nabídku. Zřizovatel tuto činnost finančně podporuje, např. hradí dopravu autobusem na plavání v bazénu v Sokolově, na divadelní představení v Sokolově a na výlety. Pro starší děti MŠ zajišťuje kroužek hry na flétnu (aktuálně mají zájem 4 děti), který vede učitel ZUŠ z Kynšperka. MŠ organizuje exkurze, vycházky, děti navštěvují

místní knihovnu. Prezentuje svoji činnost v obci, zajišťuje kulturní vystoupení na vítání občánků a připravuje výzdobu z prací dětí pro akce pořádané kulturní komisí. Mezi školní slavnosti patří veřejné pasování na školáky. MŠ se zapojuje se do výtvarných soutěží vyhlašovaných různými organizacemi.

MŠ navázala spolupráci s odborníci na oblast logopedické prevence, rodičům dětí s nerovnoměrným vývojem řeči zprostředkovává kontakt. MŠ byla zařazena do projektu preventivního vyšetření zraku organizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

MŠ na požadované úrovni zajišťuje bezpečnost dětí. Míra úrazovosti je minimální, od nástupu ředitelky do funkce (1. září 2008) došlo pouze k jednomu drobnému úrazu, který nepotřeboval lékařské ošetření. Na téma bezpečnosti a dopravní výchovy pořádá besedy s policií, hasiči, v plánu je praktický výcvik dětí na dopravním hřišti Domu dětí a mládeže v Sokolově.

Nově přebudovaná třída a herna dětem poskytují ve srovnání s předcházejícím obdobím bezpečnější a přehlednější zázemí z hlediska prostorového uspořádání. Děti mají více místa pro volný pohyb i různě zaměřené činnosti, které se svým charakterem odlišují v závislosti na širokém věkovém rozpětí dětí. Také nově zrekonstruovaná umývárna a šatna jsou dětem snadněji dostupné. Prostředí MŠ je podnětné, děti mají k dispozici dostatek hraček, dětských i naučných knih, pomůcek a materiálů pro výtvarné a pracovní činnosti, stavebnic a pomůcek pro konstruování a sestavování. Často využívají nově pořízené pomůcky pro pohybový rozvoj. Výchovu ke zdraví MŠ účinně podporuje pravidelným pobytem venku, děti jsou vedeny k péči o chrup, k bezpečnému chování v MŠ i v dopravních situacích. Dokážou si samy vybrat z nabídky ovoce a zeleniny. V průběhu inspekce se zlepšila organizace podávání nápojů v době oběda. Tím, že je děti dostaly přímo na stůl, se zvýšil žádoucí přísun tekutin.

Děti se zapojují do organizace činností, mezi sebou i s dospělými bez zábran komunikují. Klima malé mateřské školy je přátelské. Starší děti jsou vedeny k samostatnému vyjadřování, správné výslovnosti, umí reprodukovat básničky, písničky, vyprávět zážitky, dokážou vyvinout úsilí k dokončení činnosti, učí se pečovat o své okolí, respektují domluvená pravidla vzájemného soužití. Učitelky vhodnými činnostmi rozvíjejí číselné a matematické představy a dovednosti předcházející čtení a psaní. Děti mají často příležitost pro rozvoj výtvarných a hudebních dovedností, návštěvy divadelních představení rozvíjejí vztah ke kultuře a k umění. Sportovní a pohybové aktivity podporují tělesnou zdatnost. Děti se učí orientovat v obci, získávají vztah k místu, ve kterém žijí. Mají osvojené návyky sebeobsluhy, orientují se bez problémů v prostředí MŠ, jsou vedeny k toleranci a vzájemné pomoci. V přirozené skupině různě starých dětí si osvojují základy sociální gramotnosti. Nižší počty přítomných dětí umožňují výrazný individuální přístup také k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky si škola ověřuje úroveň rozvoje klíčových kompetencí. Děti odcházejí podle volby rodičů do různých základních škol (ZŠ), zpravidla do ZŠ v Kynšperku, případně v Sokolově.

Hodnocení dětí má motivační charakter. Pedagogická diagnostika je standardně zaměřena na sledování rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí.

Podpora rozvoje osobnosti dětí, definovaná v ŠVP, je účinná. Organizace provozu je vhodně stanovena s ohledem na místní podmínky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vede školní matriku v souladu s právními předpisy. Chybějící údaje o místu narození některých dětí byly doplněny v průběhu inspekce. Ředitelka přijala ke vzdělávání více dětí, než je kapacita stanovená a uvedená v rejstříku škol. To je v rozporu s ustanovením § 142 odst. 1 školského zákona, protože škola má právo poskytovat vzdělávání v rozsahu zápisu vedeném v tomto rejstříku. Na doporučení České školní inspekce (ČŠI) ředitelka přijala opatření k zajištění souladu skutečného stavu s údaji v rejstříku. Se zřizovatelem projednala podání žádosti o navýšení počtu dětí v rejstříku škol. Zároveň požádala Krajskou hygienickou stanici Karlovarského kraje o souhlasné stanovisko. MŠ vykazuje ve statistickém výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2010 čtyři individuálně integrované děti se zdravotním postižením. Statistické údaje o těchto dětech nebyly vykázány a předány Krajskému úřadu Karlovarského kraje správně, protože speciální vzdělávací potřeby dětí nebyly zjištěny školským poradenským zařízením. Tím, že škola nepravdivě vykázála údaje, došlo k porušení ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona. Tento rizikový stav lze napravit ve stanovené lhůtě.

ŠVP byl ČŠI hodnocen před návštěvou školy. Na doporučení ČŠI ředitelka v tomto dokumentu upřesnila podmínky vzdělávání, do charakteristiky vzdělávacího programu doplnila metody a formy práce a v evaluačním systému dopracovala časový plán a odpovědnost zúčastněných. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ředitelka v průběhu inspekce doplnila školní řád, jinak přehledně a věcně zpracovaný, o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Školní řád obsahuje všechna ustanovení podle § 30 odst. 1 školského zákona. V knize úrazů dětí doplnila některé chybějící údaje - popis úrazu a zda a kým byl úraz ošetřen, tak, aby evidence odpovídala ustanovením § 1 odst. 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění.

Ředitelka nezískala v zákonem stanovené lhůtě, nejpozději do dvou let ode dne, kdy začala vykonávat funkci ředitelky, znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol tak, jak je stanoveno v ustanovení § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění. Ředitelka nesplňuje předpoklad pro výkon činnosti ředitele, tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě. Chybějící vzdělání v oblasti řízení souvisí i s uvedenými zjištěnými nedostatky ve vedení a zpracování dokumentace. Ředitelka si je nedostatků vědoma, ve vlastním hodnocení se na tuto oblast zaměřila. Další vzdělávání ředitelky a učitelky probíhá nejvíce formou samostudia. Účast na vzdělávacích akcích je z hlediska vzdálenosti do místa konání (zpravidla Karlovy Vary) a zajištění provozu MŠ obtížná. Chybějící odborná kvalifikace učitelky neměla negativní vliv na práci s dětmi. Organizační struktura MŠ je vzhledem k velikosti velmi jednoduchá, vzdělávání je personálně zajištěno na požadované úrovni. Rizikem pro provoz MŠ je však zajištění dovozu jídel pro děti. Škola si tuto službu nedokáže zajistit vlastními zaměstnanci, a proto musí spoléhat na pomoc zřizovatele nebo na spolupráci se soukromými osobami. Možnosti pro financování dovozu stravy jsou omezené rozpočtem školy. Ředitelka školy hledá řešení této situace spolu se zřizovatelem.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Modernizace vybavení je hrazena z rozpočtu zřizovatele. Materiální podmínky pro činnost dětí od poslední inspekce provedené v roce 2004 výrazně zkvalitnily, MŠ má vhodné materiální předpoklady pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP.

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří největší objem finančních zdrojů, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Jedná se o prostředky vyčleněné zejména na mzdy a ostatní osobní náklady včetně zákonných odvodů. Dále jsou určeny na úhradu výdajů spojených se vzděláváním dětí, např. na učební pomůcky a hračky. Zřizovatel škoie přispívá na provozní výdaje (např. na náklady na úhradu energií, vody, opravy, údržbu, revize elektrických a technických zařízení, služby).

V posledních třech letech se výše finančních prostředků státního rozpočtu výrazně neměnila. K dalším finančním zdrojům patří přijatá úplata za vzdělávání a za stravování dětí.

V letech 2008 až 2010 škola obdržela k posílení rozpočtu finanční prostředky z rozvojových projektů MŠMT (odměny pro pedagogické a nepedagogické pracovníky v návaznosti na kvalitu jejich práce). Tyto finanční prostředky tvořily vzhledem k celkovému rozpočtu školy 4 %.

Na financování provozu školy se pravidelně podílejí i další fyzické osoby prostřednictvím výše zmiňovaných finančních sponzorských darů a poskytováním služeb.

Finanční a materiální prostředky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Mateřská škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce, což se příznivě projevuje ve vzrůstajícím zájmu rodičů. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání byl ale o 3 překročen nejvyšší povolený počet dětí zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení. Podle ustanovení § 142 odst. 1 školského zákona může škola poskytovat vzdělávání v rozsahu zápisu ve zmiňovaném rejstříku, to znamená přijímat děti pouze do stanovené kapacity. Tento nedostatek je odstranitelný v součinnosti se zřizovatelem ve stanovené lhůtě.
Do statistického výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 byly uvedeny 4 individuálně integrované děti se zdravotním postižením, jejichž speciální vzdělávací potřeby ale nebyly zjištěny školským poradenským zařízením. Škola nedodržela ustanovení § 28 odst. 5 školského zákona tím, že nevykázala pravdivě statistické údaje o dětech. Tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě.
2. MŠ naplňuje cíle školského zákona. ŠVP vychází z místních podmínek a podporuje rodinnou výchovu. MŠ zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí, podpora individuálního rozvoje dětí je účinná. MŠ na požadované úrovni sleduje a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání. Příležitosti pro další rozvoj spatřuje v udržení dobrého jména a rozšiřování forem spolupráce s rodiči.
3. Prostorové a materiální podmínky pro naplňování ŠVP se v posledních třech sledovaných letech výrazně zlepšily. MŠ má dostatek finančních a materiálních zdrojů pro zajištění plynulého provozu. Kromě státního rozpočtu a prostředků od zřizovatele využívá pro zlepšení materiálních předpokladů národní rozvojové projekty a sponzorské dary, poskytované zejména rodiči.
4. Vzdělávací nabídka ŠVP je pestrá, doplněná různými nadstandardními aktivitami. MŠ dbá na bezpečnost dětí, na požadované úrovni podporuje jejich zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj. Hračky a pomůcky umístěné v dosahu dětí, prostor pro spontánní aktivity a komunikačně bohaté prostředí mají pozitivní vliv na kvalitu průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Metody a formy práce sledované

v průběhu inspekce, definované v ŠVP, na požadované úrovni rozvíjejí základy čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

5. Rizikem v personální oblasti, odstranitelným ve stanovené lhůtě, je chybějící funkční studium ředitelky, které neabsolvovala do dvou let od dne, kdy začala vykonávat činnost ředitelky. Ředitelka tak nespĺňuje předpoklad pro výkon činnosti ředitele daný ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Chybějící další vzdělání ředitelky souvisí i se zjištěnými nedostatky v oblasti vedení školy.
6. Ředitelka v průběhu inspekce odstranila některé zjištěné dílčí nedostatky - doplnila chybějící údaje do školní matriky a do knihy úrazů a do školního řádu dopracovala ustanovení o zacházení s majetkem ze strany dětí.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 11. března 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodu 1. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. září 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku uvedeného v bodu 5. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 21. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Šabině dne 27. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Kalousová, ředitelka školy v. r.

Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Šabina dne 17. 10. 2002, včetně dodatků;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1257/SK/06, s účinností od 31. 3. 2006, ze dne 23. 3. 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.2365/SK/08, s účinností od 1. 10. 2008, ze dne 24. 9. 2008;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.2313/SK/08, s účinností od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, ze dne 12. 9. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 12. 2010;
6. Jmenování listina do funkce ředitelky, vydaná obcí Šabina s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 18. 8. 2008;
7. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2010/2011;
8. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro školní roky 2009/2010, 2010/2011;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2009/2010 a 2010/2011 k datu kontroly;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010;
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011;
12. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2010/2011;
13. Záznamy o pozorování dětí;
14. Školní řád platný od 1. září 2010;
15. Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 2008;
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 2. 7. 2010;
17. Žádost o vyjádření k navýšení kapacity MŠ adresovaná Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje, ze dne 5. 1. 2011;
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011;
20. Inspekční zpráva čj. e3- 1027/04-1002 ze dne 29. listopadu 2004;
21. Statistické výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010;
22. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010;
23. Statistické výkazy P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008, 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2010;
24. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008, 2009 a 2010 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje - odbor ekonomický – oddělení financování vzdělávání;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 a 2009;
26. Rozbory hospodaření rok 2008 a 2009;
27. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008 a 12/2009;

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

28. Hlavní účetní kniha za období roku 2008 a 2009;
29. Účtový rozvrh pro rok 2008 a 2009;
30. Finanční vztah rozpočtu obce k rozpočtu PO – Mateřská škola Šabina pro rok 2009 ze dne 23. 1. 2009;
31. Směrnice o finanční kontrole, s účinností od 1. 1. 2010, ze dne 5. 1. 2010.

Zpracovala

V Chebu dne 21. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r.

Převzala

V Šabině dne 27. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Kalousová, ředitelka mateřské školy v. r.