



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rotava, okres Sokolov

Sídliště 674, 357 01 Rotava

Identifikátor: 600 072 738

Termín konání orientační inspekce: 5. a 7. března 2002

Čj.	053 23/02-1002
Signatura	oe3av118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pětiletá mateřská škola je zřízena jako organizační složka Města Rotavy. Je umístěna v účelových budovách pavilonového typu, nachází se v jedné z okrajových částí města. Její součástí je rozsáhlá zahrada s členitým terénem. Příznivě působí skutečnost, že do zahrady zasahuje cíp lesa, který skýtá dětem množství podnětů k poznání. Čtyři třídy zajišťují celodenní pobyt dětí a jedna třída je v provozu dopoledne. Stanovená provozní doba od 5:50 do 16:00 vyhovuje místním podmínkám. Na základě požadavku rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí na 110, ta nepřesahuje stanovenou kapacitu školy (125). V současné době navštěvuje mateřskou školu všech 110 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let. Z uvedeného počtu má 12 dětí odloženou školní docházku. Do dvou tříd jsou zařazeny děti podle věku a ve třech třídách jsou děti věkově smíšené.

Dlouhodobým cílem mateřské školy je zajišťovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho individuální a vývojové zvláštnosti, zejména formou hry s využitím vzdělávacích programů, a to vše za úzké spolupráce s rodinou.

Záměrem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a podmínek vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech (spontánní pohybové činnosti a volné hry dětí, řízené pohybové činnosti výtvarné, pracovní a manipulační, jazykové a poznávací, tělovýchovné činnosti a sebeobslužné dovednosti). Součástí orientační inspekce byla kontrola dodržování obecně závazných předpisů ve školní jídelně a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti požární ochrany.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Stěžejním materiálem pro **plánování** vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy. Plánování není ve škole jednotné, každá třída má svůj styl, učitelky zpracovávají buď měsíční nebo čtvrtletní plány. Ve většině případů postupují podle metodického materiálu „Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi“. Ve třídách jsou zpracovány motivační projekty, které učitelky postupně zařazují do měsíčních či čtvrtletních motivačních bloků. Ne vždy je způsob motivace v souladu s daným úkolem. V některých případech neodpovídají zápisům v přehledech výchovné práce. Ve všech případech je plnění úkolů časově vyznačeno. Ve třídě s dopoledním provozem je plánování pojato do kratších motivačních bloků, ke kterým jsou vybírány úkoly a náměty. Záměry jsou plánovány i pro pobyt venku a odpolední činnosti. Součástí těchto plánů je konkrétní vyhodnocení kladů i nedostatků při plnění vytčených cílů.

V rámci školy je plánována i práce v kroužcích a téměř ve všech případech jsou zpracovány plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou. Zejména ve třídě s dopoledním provozem jsou tyto plány zpracovány na velmi dobré profesionální úrovni. Pro individuální působení je zde využíváno metodického materiálu „Máme doma leváka“, a metodické materiály „Pro počáteční a průběžné hodnocení dětí“.

Plánování vzdělávací činnosti učitelky ve třídách obohacují o odborné publikace jako jsou např. „Šimon půjde do školy“, „Speciální pedagog v mateřské škole“ a „Metoda dobrého startu“.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Všechny učitelky včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Podle svého zájmu se účastní odborných seminářů. Formou samostudia si rozšiřují své poznatky, které se snaží přenášet do praxe. Svých

schopností využívají i při vedení kroužků (výtvarný a hudebně-dramatický) a při práci s dětmi vyžadujícími zvýšenou individuální péči (zařazována je metoda Dobrého startu, grafomotorická cvičení, prováděna je náprava lehčích vad řeči a logopedická prevence). Kromě toho se každá třída orientuje na jinou oblast výchovných složek a nadstandardní péče, a to podle schopností a zájmu učitelek, zohledněna je i věková skladba dětí ve třídách.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí ve třídách a k realizaci spontánních a řízených činností příkladné, a přesto v některých třídách nebyly zcela vytvořeny optimální podmínky pro herní aktivity. Stávající **materiální podmínky** nebyly v některých případech optimálně využity ve prospěch volných her, chyběly zde zejména stálé hrací koutky a pomůcky pro rozvoj námětových her. V těchto třídách byly hračky málo využívány. Vybavení tříd skříňkovým nábytkem není zcela účelné, protože hračky, pomůcky i knihy nejsou dětem volně přístupné. Příkladně byly využity pomůcky i hračky při spontánních i řízených činnostech ve třídě s dopoledním provozem. Nabídnuté hračky rozvíjely námětové hry a umocňovaly citové prožitky dětí. Promyšleně zde byly využity i didaktické pomůcky při řízených činnostech, bylo jich dostatek, byly vhodné, estetické a podporovaly rozvoj myšlení, souvislého vyjadřování i fantazii dětí. V některých třídách jsou dětské knihy zastoupeny v minimální míře, převládají starší tituly. V průběhu inspekční činnosti nebyly dětem nabízeny, většinou jsou knihy uzavřené ve skříňkách. Učitelská knihovna obsahuje několik současných odborných titulů, v knihovně jsou různé metodické publikace. Ve třech třídách jsou klavíry, které byly ve sledovaných činnostech učitelkami využity. Ve škole je video, televize, hifi věže, varhany a dostatečné množství dětských rytmických nástrojů. Velmi dobře jsou třídy vybaveny pro spontánní pohybové aktivity. Každá třída má svoji šatnu a sociální zázemí, čtyři třídy mají stálou ložnici.

Vybavení školní zahrady umožňuje její celoroční využití. Příkladně je vybavena celodřevěnými pomůckami a hracími prvky, například průlezkami, houpačkami, jsou zde dřevěné věže, pískoviště s plachtou, šplhací síť, lano na šplh, provazový žebřík, šplhací věž, tabule a další pomůcky, které umožňují kvalitně provádět s dětmi jak spontánní, tak řízené pohybové činnosti.

Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány ve vzorné čistotě. Výzdoba školy je aktuálně upravována, využívány jsou zejména práce dětí. Ve všech prostorách je bohatá květinová výzdoba.

Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Na hry a spontánní aktivity měly děti dostatek času. Rozvolněný režim je realizován, ne vždy však byly dětem v průběhu spontánních činností nabídnuty námětové hry. Děti měly většinou dostatečný prostor pro pohyb, hru i relaxaci, respektováno bylo jejich individuální pracovní tempo, učitelky dbaly na dokončení činností. Denně je zařazováno cvičení a pobyt dětí venku. Ne vždy byla ve sledovaných činnostech zřejmá vyváženost spontánních a řízených aktivit. V některých případech byly děti při programově řízených činnostech příliš organizovány. Téměř ve všech navštívených třídách jsou upřednostňovány řízené činnosti. Ve třídě, kde byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, vládla mezi dětmi tvůrčí atmosféra a zřejmá pohoda. Ve většině případů v době spontánních aktivit převažovaly hry konstruktivní, organizované buď u stolků, nebo volně v prostoru třídy.

V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům, pitný režim je dětem využíván, dodržována jsou hygienická pravidla. Stravování je organizováno v souladu s požadavkem na tříhodinový interval mezi jídlem. Při nástupu nových dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim, rodiče mají možnost s dítětem v mateřské škole pobývat. Čas příchodů a odchodů dětí se uskutečňuje s ohledem na zájem dítěte. U starších dětí není v režimu dne zohledněna individuální potřeba spánku, děti na lehátko odpočívají po celou dobu určenou k odpočinku.

Organizace činností vycházela ze stanoveného obsahu a úkolu dne, ve většině případů byla promyšlená a umožňovala dětem uspokojit své potřeby a zájmy. V průběhu dne prolínaly spontánní a řízené činnosti, mnohdy však aktivity řízené učitelkou byly organizovány na úkor rozvíjení námětových her. Toto vyplývá i z plánování vzdělávací činnosti a ze zápisů do přehledů výchovné práce. Spontánní činnosti byly uskutečňovány především formou her, volného pohybu a relaxace. Řízené činnosti byly organizovány po skupinkách i individuálně. Zvolené **metody a formy** práce většinou odpovídaly stanovenému obsahu a hlavní úkol dne prolínal téměř vždy všemi činnostmi. Učitelky respektovaly potřeby a zájmy dětí, a požadavky na ně kladené ve většině případů diferencovaly nejen podle věku, ale i podle jejich schopností. V kladně hodnocených spontánních a řízených činnostech se prolínaly rozmanité aktivity, zařazována byla smyslová výchova, prvky tvořivé dramatiky, důraz byl kladen na učení prožitkem. Promyšleně byly zařazovány problémové situace, otázky i hádanky s cílem rozvíjet souvislé vyjadřování a logické myšlení dětí. Při řízených činnostech byly ve třídách zejména využívány metody slovní, názorné a praktické činnosti. Nové poznatky byly dostatečně procvičovány v různých obměnách. Pedagogické zásady byly převážně dodržovány. V řízených činnostech učitelky využívaly svých schopností zejména pohybových, hudebních, výtvarných a komunikativních.

Sebeobslužné dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, děti jsou přirozeným způsobem vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci. Návyky společenského chování odpovídají věku dětí. Vedení tělovýchovných aktivit má vynikající úroveň a odpovídá požadavkům tělesné výchovy.

Vstupní i průběžná **motivace** prolínaly jak spontánními, tak řízenými činnostmi, využívány byly v různých obměnách. Ve většině případů byly v souladu s daným tématem. Výrazně aktivizující byla motivace při řízených činnostech, zejména tělovýchovných a poznávacích, kde podporovala sebedůvěru dětí, vedla je k samostatnosti, podněcovala rozvoj komunikativních dovedností a vytvářela prostor pro individuální přístup. Převážně byly motivace zvoleny vtipně a výrazně. Téměř všechny učitelky upřednostňují motivaci jako důležitý prostředek k dosažení cíle.

Výsledky práce dětí učitelky **hodnotily** průběžně, oceňovaly jejich snahu i pokrok. využíváno bylo individuální hodnocení dětí s cílem ocenit jejich konkrétní projevy. Učitelky průběžně analyzují výsledky u dětí a o jejich vývoji si vedou písemné záznamy.

Interakce a vzájemná komunikace byly při sledovaných činnostech oboustranně vstřícné. Pro komunikaci vytvářely učitelky dostatek prostoru, povzbuzovaly děti k vyjádření vlastního názoru. Pěstovány jsou kamarádké vztahy. Soustavná pozornost je věnována úrovni jazykového projevu dětí. Ve všech třídách vládla příjemná, tvůrčí a pozitivně laděná atmosféra.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti má celkově velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou ve sledovaných činnostech celkově hodnoceny jako velmi dobré. Využití prostorového i materiálního zázemí pro uskutečňování vzdělávacího procesu je celkově hodnoceno jako průměrné. Vytvořené psychohygienické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Organizace činností i zvolené metody a formy vzdělávací práce mají celkově velmi dobrou úroveň, rovněž tak motivace a hodnocení. Interakce a komunikace je hodnocena jako příkladná.

Kvalita vzdělávací činnosti je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Při plánování rozvoje mateřské školy ředitelka vycházela z velmi dobré znalosti místních podmínek, potřeb zařízení, analýzy uplynulého období a schopností pedagogického sboru. Zpracovala tříletý motivační projekt, který obsahuje střednědobé i krátkodobé cíle, ty jsou zaměřeny v oblasti vzdělávací na rozvoj řečového projevu dětí, na oblast sociální a citové zralosti, pracovní zralosti a ochrany zdraví, uzrávání jemné a hrubé motoriky a na oblast dramatické výchovy. Přílohou projektu jsou cíle pro spolupráci s rodinou a základní školou, plán zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků a cíle pro efektivní zlepšování školního prostředí. Samostatnou přílohou je plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, plán pedagogických rad a provozních porad. Plánována je i nadstandardní činnost (kroužky, veřejná vystoupení).

V plánování má ředitelka vytvořen systém, úkoly jsou směřovány do všech oblastí chodu školy, stanoveny jsou prostředky k jejich realizaci.

Plánování je hodnoceno jako vynikající.

Organizování

Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Organizace chodu školy má jasně stanovená pravidla a je přizpůsobena místním, personálním i finančním podmínkám. V organizačním a pracovním řádu jsou zakotvena práva a povinnosti pracovníků, jsou zde stanoveny jejich kompetence a pracovní doba.

Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka upřednostňuje každodenní osobní kontakt. Důležité a aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce pro zaměstnance. Podle plánu jsou svolávány pedagogické i provozní porady, zápisy z nich jsou věcné. Součástí jednání pedagogických rad je předávání informací ze vzdělávacích akcí a závěry z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy.

Vnější informační systém je zaměřen k rodičům, k základní škole a ke zřizovateli. Mateřská škola úzce spolupracuje s klinickým logopedem. K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky, přímé ukázky práce s dětmi a akce pořádané společně pro rodiče a děti (soutěže, maškarní reje, dny otevřených dveří, realizace adaptačního režimu, rozloučení se školáky apod.). Mateřská škola vytváří prostor pro zájmové i mimoškolní aktivity a vhodným způsobem se prezentuje na veřejnosti (články o životě školy v místním i okresním tisku, spolupráce s kabelovou televizí při propagaci práce školy, účast dětí ve výtvarných soutěžích např. při příležitosti oblastního kola celostátního festivalu mateřských škol pořádané v Sokolově „Sokolovská Mateřinka“, prezentace hudebně-dramatického kroužku nejen v rámci regionu, ale i v rámci České republiky). Podle potřeby spolupracuje škola i s pedagogicko-psychologickou poradnou. Součástí vnějšího informačního systému je vnitřní řád školy, který vychází z příslušných právních předpisů a místních podmínek. Je vyvěšen ve všech šatnách, rodiče s ním byli seznámeni při třídních schůzkách.

Při kontrole vedení povinné dokumentace ve třídách (evidenční listy, docházky dětí a přehled výchovné práce) byly zjištěny drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Jmenovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech. Další vedená dokumentace je smysluplná. Hodnotící zpráva za školní rok 2000/2001 ve svém závěru vytyčuje dílčí úkoly pro oblast vzdělávání a spolupráci s rodinou pro další školní rok. Individuální plány osobnostního rozvoje jsou zpracovány pouze v jedné třídě a to na

profesionální úrovni, základní pedagogická diagnostika o dětech je vedena ve všech třídách.

Organizování je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Při motivování učitelek ředitelka vychází z jejich schopností a zájmů (vedení kroužků) a z cílů školy. Podporuje další vzdělávání učitelek a vytváří pro něj velmi dobré podmínky, využívá nabídek pedagogického centra. V současné době se učitelky účastňují vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny na zavádění Rámcového programu do vzdělávacího procesu. Pro hodnocení pracovníků stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Vedení a motivování pracovníků je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Plnění pracovních povinností a provozu zařízení je kontrolováno každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hospitační činnost se uskutečňuje podle plánu, cíle hospitací jsou konkrétní. Výstupy z plánovaných hospitací jsou písemné, závěry z kontrol i hospitací jsou s pracovníci projednávány.

Kontrolní mechanismy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je promyšlené a funkční, je hodnoceno jako příkladné. Organizování provozu mateřské školy a vzdělávací činnosti je celkově hodnoceno jako spíše nadprůměrné. Systém vedení a motivování pracovníků je hodnocen jako velmi dobrý. Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako nadprůměrná. Vytvořené podmínky pro vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je součástí mateřské školy, její kapacita je určena na 135 jídel denně. Kapacita nebyla ve sledovaných měsících listopad, prosinec 2001 a leden 2002 překročena. Pokrmy jsou do jednotlivých pavilonů donášeny v termónádobách. Do pater je jídlo dopravováno pomocí jídelního výtahu. V každém patře pavilonu je přípravná kuchyňka, kde se pokrmy rozdělují na talíře. Je používáno vhodné stolní nádobí a nerezové příbory. Pitný režim je dodržován podáváním čajů a džusů. Školní kuchyně je čistá, světlá a prostorná. Strojní vybavení kuchyně je dostačující vzhledem k počtu připravovaných pokrmů. Drobný kuchyňský inventář je dokupován průběžně podle potřeby. Pokrmy jsou dovařovány těsně před výdejem. Ve školní kuchyni jsou všechny pracovní plochy označeny a vyčleněny podle manipulace s hotovými pokrmy nebo surovinami. Provozní řád je zpracován.

Podmínky a organizace stravování jsou v souladu s platnými právními normami.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních norem

Finanční normativ je v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pro zlepšení stravování je zaměstnancům poskytován příspěvek na stravné od zaměstnavatele z fondu kulturních a sociálních potřeb. Spotřební koš je propočítáván podle výše uvedené vyhlášky a byl kontrolován za měsíce listopad, prosinec 2001 a leden 2002, je plněn podle finančních možností školní jídelny a také ovlivněn potřebami strážníků. Pracovnice školní kuchyně připravují moučníky. Zbytky pokrmů byly minimální. Kniha zbytků jídel je vedena. Odpadky z kuchyně jsou ukládány v uzavíratelných nádobách a likvidovány denně. Kniha výtěžnosti masa je vedena.

Jídlo bylo chutné, vhodně solené, na talířích pěkně upravené. Koefficient pestrosti pokrmů je výborný. Pracovnice školní jídelny používají receptury pro školní stravování. Závazné technologické postupy jsou dodržovány. Teplota podávaných pokrmů byla v souladu s platným právním předpisem (byla kontrolována bodovým teploměrem). Pracovnice měly čistý pracovní oděv, pokrývku hlavy a obuv. Sanitační řád je zpracován. Sklad potravin je čistý, suchý a větratelný. Namátkou byla kontrolována garanční lhůta některých potravin. Kontrolou nebyly zjištěny žádné prošlé garanční lhůty potravin.

Finanční, výživové a spotřební ukazatelé jsou v souladu s platnou právní normou.

Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně

Evidence ve školní jídelně je vedena věcně a přehledně bez pomoci výpočetní techniky. Vedoucí školní jídelny vede záznamy stravovaných osob a poplatků, rozlišené podle jednotlivých kategorií. Poplatky jsou hrazeny v hotovosti. Výdejky potravin, denní přehledy stravování a skladové karty jsou vedeny a mají všechny potřebné náležitosti, rovněž tak rejstřík skladových karet.

Jednotná evidence ve školní jídelně mateřské školy je vedena v souladu s platnou právní normou.

Školní jídelna mateřské školy postupuje v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jsou zajišťovány ředitelkou školy. Školení a instruktáže zaměstnanců provádí počátkem každého školního roku zaměstnavatel, tj. Okresní úřad v Sokolově. Získané znalosti jsou ověřovány formou diskuze. Proverky zaměřené na technické a organizační zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vykonává každoročně tříčlenná komise. Zjištěné závady jsou shrnuty v závěru zápisu z proverky, kde jsou určeny termíny jejich odstranění.

Jak vyplývá z předloženého výkazu V36-01 a z knihy úrazů, došlo za školní rok 2000/01 ke třem úrazům dětí. Ve všech případech se jednalo o lehká poranění nevyžadující následnou absenci dítěte ve škole.

Z knihy úrazů bylo dále zjištěno, že v období od 1. ledna 2001 do data zahájení inspekce došlo ve škole k jednomu pracovnímu úrazu. Tento si vyžádal pracovní neschopnost zraněné zaměstnankyně a je dosud v šetření.

Ředitelka školy přijala opatření pro odstranění příčin úrazů.

V roce 2001 vykonal ve škole kontrolu orgán ochrany veřejného zdraví. Během kontroly neshledal žádné závady.

Rizika vyplývající z pracovních činností jsou vyhodnocena v rámci Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek.

Práce zakázané ženám, těhotným ženám a mladistvým nejsou ve škole vykonávány.

Zdravotní způsobilost zaměstnanců je ověřována vstupními a periodickými prohlídkami. Revize jsou prováděny u všech elektrických a téměř u všech technických zařízení. Výjimkou je tělocvičné a zahradní nářadí, u nichž učitelky provádí pouze zběžnou vizuální kontrolu a u nichž není zřizovatelem školy zajištěna odborná revize. Ředitelka školy dosud zřizovatele o odbornou revizi ani nepožádala. Bezpečnost dětí nelze proto v této oblasti jednoznačně prokázat.

Činnosti provozované ve škole jsou charakterizovány jako činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. Dokumentace předepsaná vyhláškou o požární prevenci je zpracována, avšak není řádně zaktualizována. Kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně a kontrolu budovy z hlediska požární bezpečnosti provádí ředitelka školy.

Fyzickou kontrolou nebyly zjištěny žádné zjevné závady či nedostatky.

Předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví včetně požární ochrany jsou školou dodržovány.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. ledna 2002, č. j. 2334/OS/SI/BA 01;
- Výjimka z počtu zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002 podle § 4, odst. 8, vyhlášky č. 35/1992 sb., o mateřských školách, ze dne 3. září 2001, č. j. 57/01;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b, odst. 1, písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů;
- Hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001;
- Motivační projekt výchovně-vzdělávací práce pro období let 2000/2003 a jeho přílohy;
- Plány vzdělávací práce ve třídách 2001/2002;
- plány osobnostního rozvoje dětí s odloženou školní docházkou a pedagogická diagnostika;
- plán kroužku výtvarného a hudebně-dramatického;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2001/2002;
- plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2001/2002;
- zápisy z kontrol a hospitačí ředitelky školy za školní rok 2001/2002;
- kritéria pro hodnocení pracovníků;
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002;
- Vnitřní a vnější informační systém;
- Provozní a sanitační řád;
- Propočty spotřebního koše listopad, prosinec 2001, leden 2002;
- Jídelníčky listopad, prosinec 2001, leden 2002;
- záznamy stravovaných osob a poplatků;
- Kniha výtěžnosti masa;
- Kniha zbytků jídel;
- Skladové karty č. 149, 17, 59, 55, 65, 2, 100, 147, 21.
- záznamy o vstupních instruktážích zaměstnanců;
- prověrky BOZP a PO;

- evidence školních úrazů;
- Výkaz V36-01 za školní rok 2000/01;
- záznam o pracovním úrazu;
- Protokol z kontroly orgánu ochrany veřejného zdraví v Sokolově z 26. 9. 2001;
- Směrnice k poskytování osobních ochranných pracovních pomůcek;
- seznam prací zakázaných ženám, těhotným ženám a mladistvým;
- záznamy o periodických prohlídkách zaměstnanců;
- revizní zprávy;
- požární dokumentace.

ZÁVĚR

Posouzením sledovaných oblastí chodu školy byla vymezena

pozitiva

- propracovaná denní cvičení;
- vybavení školní zahrady odpovídá současným trendům v předškolní výchově a je příkladné;
- vkusná výzdoba všech prostor školy;
- zcela mimořádná prezentace práce školy na veřejnosti;
- kvalitní obsahová náplň Motivačního projektu školy;

negativa:

- malá dostupnost hraček a pomůcek dětem;
- absence námětových her.

Vzdělávací činnost mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a ve sledovaných oblastech je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
šVedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Mgr. Alena Nováková
Další zaměstnanci ČŠI	Věra Weberová Eliška Friedrichová	

V Sokolově dne 15. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. března 2002.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Marie Borešová

Marie Borešová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ – OŠMT Karlovy Vary	2. dubna 2002	26/02
Zřizovatel: Město Rotava	2. dubna 2002	25/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány