



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chodská 5, 602 00 Brno

Chodská 5/491, 602 00 Brno

Identifikátor: 600 107 566

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 5. června 2002

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | 122 339 11087 |
| Signatura | kl2av106 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále též MŠ) je příspěvkovou organizací a zřídila ji Městská část Brno - Královo pole, Palackého 59, 612 39 Brno.. MŠ je čtyřtřídní, má kapacitu 100 dětí a plně ji využívá. V jedné třídě jsou umístěny děti ve věku od tří do čtyř let, v další od tří do sedmi. Zbývající dvě třídy navštěvují děti čtyř až šestileté s tím, že v každé z nich vždy převažuje jedna věková skupina, buď čtyř až pětiletých dětí, nebo pět až sedmiletých. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. V době konání inspekce vykazovala 114 zapsaných strážníků (98 dětí a 16 zaměstnanců školy) Jednoposchodová budova MŠ se nachází v zástavbě převážně činžovních domů, na poměrně frekventované ulici. Stojí ve velké zahradě, která pokračuje parkem. Je však umístěna tak, že odstiňuje hluk ze silnice. Všechny třídy a stabilní ložnice jsou obráceny do zahrady, takže děti nejsou vystaveny ruchu z okolí. Školní kuchyně je v suterénní části budovy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola má zásobu tematických celků, kterou dlouhodobě vytvářela. K jejich zpracování využila nejrůznějších publikací dostupných na současném trhu i starších metodických příruček pro jednotlivé složky výchovy. Úkoly čerpala z časově tematických plánů, které vznikly na základě "Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy" (SPN 1983). Při plánování výchovné práce vycházejí učitelky z uvedených tematických celků a sestavují si čtrnáctidenní plány. Z nich vyplývá, že se soustřeďují na obsahy prováděných činností podle výchovných složek, které však neintegrují. Zaměřují se při tom pouze na řízené aktivity. To se promítá do realizace vzdělávací práce tím, že se učitelky věnují především plánovaným úkolům řízených činností. Uplatňují je pak ve hrách dětí, i když k záměrům pro rozvoj spontánních aktivit nepatří a neodpovídají jim.

Plánování řízených aktivit mělo průměrnou úroveň, spontánních pouze vyhovující.

Podmínky vzdělávací činnosti

Byly sledovány a hodnoceny tyto podmínky: personální, materiální a psychohygienické.

Škola je velmi dobře zajištěna **personálně**. Všechny pedagogické pracovnice svým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Navíc jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání pro předškolní výchovu. Jednou týdně přichází do mateřské školy logopedka a podle potřeby vede i poradnu pro rodiče.

Třídy jsou prostorné a ke každé z nich přísluší samostatná ložnice. V poschodí budovy je také tělocvična, průběžně využívaná všemi třídami. **Materiální** zajištění, nábytek ve třídách, hračky, pomůcky i dětské knihy jsou standardní, většinou starší, ale zastoupeny v dostatečné míře a dětem přístupné. Prostory působí vcelku příjemným dojmem. Velmi pěkná je školní zahrada se vzrostlou zelení s parkovou úpravou, obklopující mateřskou školu. Přes její starší, málo obnovované zařízení, umožňuje dětem vhodné rekreační a relaxační vyžití.

Počty zapsaných dětí jsou v souladu s pedagogickými, hygienickými i organizačními podmínkami. Stanovený režim dne sice odpovídá požadavkům *psychohygieny*, ale neumožňuje stálou vyváženost činností. Škola nezareagovala dost pružně na pozdní příchody dětí úpravou režimu. Mnohdy tak převážily řízené činnosti nad spontánními a děti neměly možnost uplatnit dostatečně potřebu vlastní hry, pohybu a přirozené aktivity. Interval mezi jídly a prostor pro pobyt venku je respektován. Zavedený pitný režim využívaly děti jen částečně, zatím nemají vytvořen návyk pití. Učitelky ne vždy zohledňovaly jejich individuální potřebu spánku. Vztahovaly ji spíše k věku dětí a k provozu různých kroužků, než ke skutečné potřebě dítěte.

Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické průměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti průměrné.

Spontánní a řízené činnosti

Byly sledovány a hodnoceny tyto oblasti: organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace spontánních a řízených vzdělávacích činností.

Organizace, přechody a ukončování spontánních a řízených aktivit byly podřízeny spíše režimu dne, než přirozeným situacím a potřebám dětí dokončit započatou činnost. Přesto se ukazovalo, že některé učitelky zařazují propojování uvedených činností přirozenějším způsobem. Chyběla však větší promyšlenost a důslednost, takže v jejich přístupu převážilo organizování a řízení dětí. Projevilo se to zejména v malé preferenci spontánních aktivit. Děti pak byly málo samostatné v rozhodování a čekaly na pokyny dospělých. Ve třídě ředitelky, kde byly přechody od spontánních činností k řízeným pozvolné a citlivé však děti dostatek zájmu i fantazie při hrách projevovaly. Měly také vytvořeny velmi dobré zdvořilostní návyky. Z hlediska řízených činností byly zařazovány všechny vzdělávací složky rovnoměrně. ***V metodách a formách*** práce byl jen v některých případech využit prostor pro skupinovou a individuální činnost a zařazována i smyslová výchova, doplněná o výběr z rozmanitějších didaktických pomůcek. Učitelky dbaly na sebeobslužné návyky, sledovaly kulturu stolování, ale nebyly důsledné při vytváření dovedností zacházet s příborem.

Motivace a hodnocení projevů dětí při spontánních činnostech byly většinou pozitivní a přispívaly k vytváření přátelských vztahů tolerance a žádoucích postojů. Málo však napomáhaly rozvoji her a málo posilovaly dětskou nezávislost na dospělých. Učitelky poněkud oslabovaly samostatnost dětí, které při navazování kontaktu s dospělým mnohdy projevovaly značnou nerozhodnost. V řízených aktivitách byly děti v některých třídách motivovány přirozeným zájmem o nabízenou činnost, v jiných šlo spíše o motivaci vnější a děti se ji podřizovaly, bez větší možnosti výběru. Učitelky jen z části využívaly získaných poznatků i emocí dětí k navození naplánovaných aktivit. Při hodnocení se však orientovaly spíše na kladné stránky dětských projevů a na vyhledávání chyb a nedostatků se nezaměřovaly. Dosud získané poznatky upevňovaly průběžně, ale nikoliv systematicky.

Interakce a komunikace v řízených i spontánních činnostech probíhaly v pozitivní komunikační atmosféře. Děti se k sobě chovaly většinou hezky a zdvořile. Akceptovaly daná pravidla jednání. Vztahy mezi nimi byly pěkné a kamarádké. Převaha řízenosti však s sebou nesla slovní poučování a manipulativní vedení dětí, což nedovolovalo příliš rozvíjet partnerský vztah mezi dospělým a dítětem. Vzhledem ke krátké době trvání spontánních

aktivit měly děti jen omezené příležitosti spontánně rozvíjet svůj verbální projev. Otázky, které jim učitelky kladly, neměly vždy rozvíjející charakter.

Všechny sledované jevy (organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) při spontánních i řízených činnostech měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti školy byla celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobý záměr a střednědobé cíle vzdělávací činnosti jsou součástí ročního plánu práce, ale není určen způsob jejich naplňování. Ředitelka při zpracování vycházela z možností a podmínek školy. Navazovala na plány z předcházejících let, které na základě analýzy a připomínek pedagogických pracovníků každoročně doplňovala. Uvedený dokument se rozrostl do materiálu, který je málo přehledný. Obsahuje značné množství úkolů, ale bez bližší specifikace jejich naplnění. Rodiče byli s tímto programem seznámeni a mají ho trvale k dispozici na nástěnce. Celkově lze říct, že plánování postrádá přehledný systém s jasně určenými prostředky plnění.

Plánování bylo hodnoceno průměrně.

Organizování

Organizační uspořádání MŠ, včetně informačního systému jsou jasně dány organizačním řádem. Jeho přílohou jsou směrnice, předpisy a řády, které doplňují a upravují další činnosti, týkající se provozu školy a poskytují o nich velmi dobrý přehled. Všechny dokumenty, včetně povinné dokumentace mají odpovídající administrativní úroveň a jsou přehledně uspořádány. Všichni zaměstnanci byli doložitelným způsobem seznámeni se svými povinnostmi (ne však s právy) a mají přístup k potřebným informacím. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu a z jejich zápisů vyplývá, že se zabývá záležitostmi, které jí přísluší. Rodiče jsou většinou o projevech svých dětí i chodu školy informováni včas, i když ne všichni vyjádřili v dotaznících, které byly součástí inspekce, spokojenost s informačními a poradenskými službami školy. Naopak pozitivně hodnotili širokou nabídku zájmových kroužků (rukodělný, tělovýchovný a dramatický kroužek, anglický jazyk), které sice netvoří nadstandardní činnost MŠ, ale jsou součástí jejího programu. Tím, že jsou do průběhu dne včleněny celkem nenásilně a zajišťují je samy učitelky, nenarušují běžnou vzdělávací práci školy. Pouze z hlediska individuálně psychohygienických požadavků některých dětí nejsou vždy vhodně dořešeny. Ředitelka promyšleně zareagovala na potřeby dětí s poruchami komunikačních schopností a v rámci možností odpovídajícím způsobem zabezpečila kompetentní pomoc těm dětem, které ji potřebují. Další činnosti školy jako prezentace na veřejnosti, spolupráce s dalšími institucemi a akce pro rodiče, které MŠ pořádá i jejich rozsah, jsou běžného charakteru.

Organizování bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří velmi dobré podmínky pro práci svých podřízených. Přistupuje k nim taktně a vstřícně. Jejich práci hodnotí věcně a diferencovaně, na základě kritérií, která stanovila. Svým smyslem pro pořádek a řád nastavuje pravidla soužití tak, že předchází případným konfliktům a nedorozuměním. Zajímá se o nové podněty, sama je ve své práci uplatňuje a u učitelek podporuje. Metodicky je umí zachytit a pojmenovat, ale prosazovat je výrazněji a důsledněji v dlouhodobějším horizontu se jí příliš nedaří.

Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje kontrolní a hospitační činnost. Výsledky zjištění s pracovníky projednává. Kontrolu provozu provádí průběžně, formou nahodilých vstupů a případné zjištěné nedostatky operativně řeší. O provozu školy i o práci svých podřízených má dobrý přehled. Ve sledování pedagogického procesu však nemá vytvořen účinný systém. Úkoly si sice vymezuje většinou v souladu s plánem, stanovuje je však příliš široce a málo diferencovaně. Na nedostatky, které velmi dobře postihuje, poukazuje v pohospitačních rozhovorech, ale opatření k jejich nápravě či následné hospitace neprovádí. Také žádné konkrétní vyvození pro další práci z nich nevyplývá, což se potvrdilo při hospitaci a rozboru prováděném v průběhu inspekce.

Kontrolní činnost je hodnocena průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování a kontrolní mechanismy byly hodnoceny průměrně. Organizování, vedení a motivování pracovníků velmi dobře. Vzhledem k podmínkám školy byly celkově podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ke zhodnocení efektivity využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období kalendářní rok 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

V roce 2001 byla organizaci poskytnuta dotace ze státního rozpočtu ve výši 2.406 tis. Kč. Dotace byla plně vyčerpána.

Na celkových neinvestičních nákladech (dále NIV) se dotace ze státního rozpočtu podílela 99,46 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu po poslední úpravě s výpisem zkrácené hlavní knihy k 31.12. 2001 bylo zjištěno, že prostředky ze státního rozpočtu, určené na mzdy byly

vyčerpány na 100 %, prostředky na zákonné odvody také na 100 % a prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV) na 99,9 %.

Výsledkem hospodaření v roce 2001 byl nulový hospodářský výsledek.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V roce 2001 byly prostředky státního rozpočtu určené na platy a OPPP vyčerpány v plné výši. Limit počtu zaměstnanců byl naplněn na 99 %.

Vyplácení jednotlivých složek mzdy, nárokových i nenárokových se uskutečňuje podle předem stanovených kritérií. V organizaci je vytvořen systém hmotného stimuluování pracovníků, osobní příplatky a odměny jsou diferencovány a řídí se kritérii uvedenými ve vnitřním platovém předpise.

V zařazení do platových tříd a platových stupňů, které bylo ověřeno u všech pedagogických a nepedagogických pracovníků, nebyly shledány nedostatky.

Osobní příplatky a odměny poskytované pracovníkům jsou doloženy dekrety a řádně zdůvodněny.

Celková výše nenárokových složek platu z prostředků státního rozpočtu byla ve zmíněném období vyplácena v poměru 75 % osobní příplatky a 25 % odměny.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) byl tvořen měsíčně 2 % z objemu vyplacených mezd v souladu s platnou legislativou. Kontrola čerpání prostředků fondu byla provedena v návaznosti na školou zpracované zásady čerpání fondu, stanovený rozpočet pro rok 2001 a prvotní účetní doklady FKSP. Prostředky FKSP byly v kontrolovaném období použity v souladu se zpracovanými zásadami a stanoveným účelem fondu.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Prostředky státního rozpočtu určené na ONIV byly použity z 31 % na nákup knih a učebních pomůcek, z 20,63 % na nákup osobních ochranných pomůcek, z 17,30 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a dále 31 % tvořil příspěvek na stravování.

Celkem byly prostředky na ONIV čerpány na 99,93 % rozpočtem stanovené částky.

V přepočtu na jedno dítě bylo použito na nákup knih a učebních pomůcek 91,80 Kč a na DVPP 51 Kč.

Po stránce věcné a formální správnosti nebyly u dokladů souvisejících s čerpáním ONIV ze státního rozpočtu shledány nedostatky a splňují všechny náležitosti vyplývající z platného právního předpisu.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovým opatřením číslo 042 ze dne 30. října 2001 byly organizaci přiděleny účelové finanční prostředky na DVPP ve výši 5000 Kč. Do konce účetního období byly všechny tyto prostředky vyčerpány. Účelové prostředky byly až na dvě výjimky použity v souladu s účelem pro který byly poskytnuty.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 organizace neobdržela ze státního rozpočtu žádné investiční prostředky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky státního rozpočtu byly v hodnocených oblastech vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně, až na jednu výjimku, kdy prostředky na DVPP byly použity pro nepedagogické pracovníky. Poskytnuté dotace byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací zařízení s kapacitou 200 hlavních jídel denně je umístěno ve sníženém přízemí budovy mateřské školy, která je již dlouhodobě v provozu. Školní kuchyně a další provozní prostory jsou v rámci prostorových možností vyhovující a funkční. Během uplynulého období prošla kuchyně modernizací a v souladu s novými hygienickými požadavky byly pořízeny bezdotykové baterie.

Strava je z kuchyně do podlaží dopravována jídelním výtahem. Vzhledem k tomu, že v mateřské škole nejsou stavebně řešeny výdejní kuchyňky, výdej jídel probíhá přímo v jednotlivých třídách a použité stolní nádobí je dopravováno zpět do kuchyně. Většina dětí využívá celodenní stravování, odebírá přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Strava je dětem vydávána v souladu s provozním řádem školy tak, aby byl dodržen maximální časový odstup 3 hodiny mezi jednotlivými jídly v souladu s hygienickými požadavky na provoz škol a předškolních zařízení. Školní jídelna zajišťuje pro děti celodenní pitný režim. Denně je připravováno pro děti a zaměstnance v průměru 90 porcí. Služby pro veřejnost jídelna neposkytuje.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Dodržování stanovených výživových norem bylo za rok 2001 doloženo výpočty spotřebního koše potravin, kde je sledována v souladu s příslušnou vyhláškou průměrná spotřeba deseti vybraných druhů potravin na strávnicka a den. Z výsledků plnění spotřebního koše v hodnocených měsících vyplývá, že nebyla plněna doporučená dávka mléka a mléčných výrobků. Tento nedostatek se již v době konání inspekce nevyskytoval. Doporučená spotřeba všech sledovaných potravin byla s přípustnou tolerancí dodržována. Požadovaná skladba a pestrost jídelních lístků, která byla hodnocena ve dvou náhodně vybraných měsících, byla vyhovující.

Strava byla připravována podle receptur pro školní stravování. Z denních výdejků potravin vyplývá, že byly používány potraviny v souladu s příslušnými technologickými postupy přípravy stravy pro děti předškolního věku.

Finanční normativy na nákup potravin pro děti a zaměstnance byly v kontrolovaném období stanoveny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Celkový finanční limit na nákup potravin byl ve sledovaném období vyčerpán.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence

Účetní evidence školního stravování je vedena pomocí PC programu pro školní jídelny. Jednotlivé výstupy z programu podávaly přehled o hospodaření školní jídelny v jednotlivých měsících a obsahovaly všechny náležitosti účetních dokladů.

Vzhledem k dodržení finančních a výživových ukazatelů a správnému a úplnému vedení evidence školního stravování byla činnost školní jídelny v roce 2001 hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Název mateřské školy uvedený v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení nebyl v souladu s jejím názvem uvedeným ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 7.června 1994, č. j. 560/94/ST
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. BMMS51/96-S-02, ze dne 3. 4. 1996, účinné od 25. 3. 1996
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. BM0001/46 ze dne 24. 1. 2000, účinné od 1. února 2000.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole ze dne 1. 10. 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001
- Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
- Výpočet spotřebního koše potravin za měsíce leden, únor, duben, září – prosinec 2001 a leden – květen 2002
- Zásady hospodaření s prostředky FKSP pro rok 2001 z 28. srpna 2001, Rozpočet FKSP, návrh a čerpání – rok 2001 z 25. února 2002, výpis obrátů na účtech 912 00, 912 12, 912 30, 912 50, 912 75 a prvotní účetní doklady FKSP za rok 2001
- Doklad - Limit prostředků na platy ze dne 22. listopadu 2001
- Výpis úplné hlavní knihy ze dne 22. ledna 2002
- Doklad - Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30. října 2001 - poskytnutí účelové dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Doklad - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 6. 2. 2002
- Opis účtového rozvrhu ze dne 10. 2. 2002
- Čerpání dotace ze státního rozpočtu k 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 15. ledna 2002

- Vnitřní platový předpis pro zaměstnance mateřské školy Chodská 5 ze dne 1. 7. 2001
- Personální dokumentace všech zaměstnanců MŠ Chodská
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Evidenční listy
- Přehledy docházky
- Seznamy dětí
- Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, ze dne 4. 9. 2000
- Zmocnění
- Jídelní lístky za měsíce duben a říjen 2001
- Roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2001/2002, včetně příloh
- Vnitřní řád mateřské školy Chodská 5, Brno
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001
- Zpráva o hospodaření MŠ v roce 2001 ze dne 23. 1. 2002
- Organizační řád
- Podpisový řád
- Předpis pro ochranu objektu a majetku
- Provozní řád
- Pracovní doba pedagogických pracovníků u dětí
- Vnitřní organizační směrnice pro vedení účetnictví
- Směrnice MŠ Chodská 5 pro poskytování ochranných pracovních pomůcek
- Provozní řád výměňkové stanice
- Informační leták Mateřské školy Chodská 5 k zajištění úkolů, vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb.
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
- Záписy z pedagogických a provozních porad
- Přehledy výchovné práce
- Plány výchovně vzdělávací práce
- Záznamy o dětech
- Podkladová inspekční dokumentace MŠ
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Dotazník pro rodiče-mateřské školy
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti Č. j. O-12-02/9596-Pa-225
- Protokol o kontrole, Č. j. O-12-02/9596-Pa-225

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost školy byla hodnocena průměrně, podmínky vzdělávací činnosti velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| Vedoucí týmu | PaedDr. Eliška Vencálková | ..Eliška Vencálková, v. r..... |
| Členové týmu | Ludmila Kamenská | ..Ludmila Kamenská, v. r.... |
| Další zaměstnanci ČŠI | Helena Svobodová Miroslava Šustáčková | |

V Brně dne 11. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:12. června 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Olga Báňová

...Olga Báňová, v. r.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | <i>Zcela mimořádný, příkladný</i> |
| Velmi dobrý | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i> |
| Průměrný | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i> |
| Pouze vyhovující | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i> |
| Nevyhovující | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i> |

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i> |
| Neplní, není v souladu | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i> |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------------------|---|--|
| Příslušný orgán státní správy KÚJK | 26. 6. 2002 | 341/02 |
| Zřizovatel Město Brno-MČ Kr.Pole | 26. 6. 2002 | 342/02 |
| MmB | 26. 6. 2002 | 343/02 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány |