



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-542/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov 167, okres Třebíč
Sídlo	675 05 Rudíkov 167
E-mail právnické osoby	zs.rudikov@seznam.cz
IČ	70 283 001
Identifikátor	600 122 212
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Sukem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Rudíkov
Místo inspekční činnosti	Rudíkov 167
Termín inspekční činnosti	8. – 10. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP),

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonání kontroly dodržování vybraných ustanovení uvedeného zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Ludvíka Svobody Rudíkov 167, okres Třebíč (dále škola) je zřizována obcí Rudíkov a vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

ZŠ má zřízeno všech devět ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou do jedné třídy zařazováni žáci 4. a 5. ročníku. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 120 žáků. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. Dojíždí 66 žáků. V posledních pěti letech počet žáků každoročně o několik klesal. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je naplněnost ZŠ 48 %. Škola identifikuje 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

ŠD má jedno oddělení s nejvyšším povoleným počtem 28 žáků. **ŠJ** poskytuje stravovací služby žákům a zaměstnancům školy, dětem a zaměstnancům místní mateřské školy (dále MŠ) a cizím strážníkům.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň **řízení** odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2012. Na vedení organizace se dále podílejí zástupce ředitele školy a vedoucí ŠJ. Ředitel školy projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy s pedagogickou radou. Hospitační činnost provádí ředitel školy a zástupce ředitele školy většinou jedenkrát u každého vyučujícího v rámci školního roku a poskytují pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu. Škole bylo doporučeno zvážit možnost zavedení vzájemných hospitací. Garantem naplňování ŠVP jsou metodické sdružení na prvním stupni a čtyři předmětové komise na druhém stupni. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (školní řád, provozní řády, vnitřní řády). V třídních knihách jsou záznamy o poučování žáků o možných bezpečnostních rizicích během vzdělávání ve škole i mimo ni. Plnění povinností účastníků vzdělávání stanovených ve vnitřních normách školy je sledováno a vyhodnocováno. V průběhu inspekční činnosti byla ředitelem školy doplněna část povinně vedené dokumentace.

V *Koncepci rozvoje a řízení školy* vydané v roce 2012 si organizace stanovila jasné cíle. V daném školním roce je vždy realizován aktuální plán práce. Jeho plnění se průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Škola o své činnosti informuje veřejnost ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. V případě potřeby realizuje opatření na základě zjištění České školní inspekce (dále ČŠI) a dalších kontrolních orgánů.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení **materiálních podmínek** v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Po celkové vnější rekonstrukci budovy se vedení školy zaměřilo na vybavení učebními pomůckami a prostředků ICT. V roce 2013 proběhla v rámci projektu *Rudíkov jí a žije zdravěji* úprava interiéru ŠJ, čímž se významně zlepšila estetika a kultura stravování. Větší investice do interiéru školy s ohledem na její současné finanční možnosti a počet žáků neproběhly. V nejbližší budoucnosti je potřeba zajistit rekonstrukci zastaralých inženýrských sítí, sociálních zařízení, nevyhovujícího umělého osvětlení ve třídách a podlah v celém objektu. Škola nemá bezbariérový přístup. Budova školy je bezpečně zajištěna proti vstupu cizích osob.

Třídy jsou prostorné a světlé, zařízené vhodným nábytkem, zvýšenou pozornost je třeba věnovat jeho výškovému nastavení s ohledem na výšku žáků. V kvalitně vybavených odborných učebnách (informatiky, jazykové, fyziky a chemie) jsou k dispozici interaktivní tabule, stejně jako ve čtyřech kmenových učebnách. Ve zbylých jsou dataprojektory.



Ve sledovaných hodinách byly prostředky ICT využívány především k prezentaci učiva, méně pak k aplikaci výukových programů. Odborné učebny, cvičná kuchyně, keramická dílna i relaxační koutek pro žáky jsou účelně využívány. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně nebo na hřišti v bezprostřední blízkosti školy. Vedení školy bylo doporučeno užívání tohoto hřiště ošetřit smluvně i s ohledem na nezabezpečené fotbalové brány, které se na tomto hřišti nacházejí.

K zajištění vzdělávání využívá škola **finanční prostředky** ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele a vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, pracovní oděvy, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), cestovní náhrady a plavecký výcvik. Z příspěvku na provoz hradila škola běžné provozní náklady a náklady na energie.

Zdrojem vlastních příjmů jsou poplatky za ŠD a příjmy za školní stravování. Dalším zdrojem financování je doplňková činnost, zejména stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a pořádání kurzů pro veřejnost. Škola je úspěšná při získávání finančních prostředků na realizaci projektů a rozvojových programů. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodář, pokrývá základní potřeby školy.

Trvalou pozornost věnuje škola **rovnému přístupu ke vzdělávání**. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání včas např. prostřednictvím místního tisku a rozhlasu, webových stránek školy, vývěsek v MŠ a ZŠ. Škola vhodně a účinně podporuje adaptaci dětí při přechodu z MŠ do ZŠ a žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ realizací společných aktivit pro děti, žáky a jejich zákonné zástupce. Žáci mohou v případě potřeby využít doučování. Žákům s pocitem neúspěchu a jejich zákonným zástupcům je poskytována podpora v rámci projektu *ORP Třebíč – síťování škol, jejich vzájemná spolupráce a praktická pomoc ohroženým žákům*.

Základní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), který škola inovuje na základě změn *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. V souvislosti s realizací rozvojového programu *Podpora implementace Etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií v roce 2014* škola integrovala etickou výchovu do ŠVP ZV v průřezových tématech všech předmětů v průběhu školního roku 2014/2015. **Organizace vzdělávání** zohledňuje vysoký počet dojíždějících žáků. Výuka začíná v 7:20 hodin a končí v 13:35 hodin. Většina přestávek mezi vyučovacími hodinami je zkrácena na minimum povolené právním předpisem, což není vhodné pro optimální psychohygienickou regeneraci žáků v průběhu vyučování. Délku polední přestávky stanovil ředitel školy na 20 minut v rozporu s právním předpisem, který požaduje nejméně 30 minut. ČŠI v Protokolu o kontrole čj. ČŠIJ-543/15-J požaduje přijetí prevence nedostatku.

Vzdělávací a výchovnou činnost v ZŠ zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. Všichni jsou odborně kvalifikováni. Začínající pedagogy škola nemá. Novým vyučujícím je poskytována podpora ze strany vedení školy i ostatních učitelů. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Vzhledem ke stávající finanční situaci nemá ředitel školy možnost motivovat zaměstnance ohodnocením kvalitní práce či práce navíc formou osobního příplatku ani mimořádných odměn.

Plán DVPP vychází vždy z analýzy aktuálního stavu, zájmu vyučujících a potřeb a finančních možností školy. Upřednostňovány jsou školení celého pedagogického sboru přímo ve škole. Náplň je zaměřena na zkvalitnění pedagogické práce ve výuce cizích



jazyků, využívání moderních technologií, prohlubování oborových dovedností a řízení školy.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje zástupce ředitele školy. Absolvoval specializační studium pro výchovné poradce. Spolupracuje s odborníky z *Pedagogicko-psychologické poradny Třebíč, K-CENTRA NOE Třebíč* a *Policie ČR Třebíč*. Ojedinele došlo ke spolupráci s *Oddělením sociálně právní ochrany dětí Třebíč*. Škola nabízí žákům smysluplné využití volného času formou široké nabídky kroužků různého zaměření. Zájmové aktivity umožňují pedagogům nastavit účinnou prevenci negativních jevů v chování žáků a vést je k navázání zdravých vztahů. Sociální klima je průběžně monitorováno ve třídách i celé škole. Vzhledem k nižšímu počtu žáků ve třídách se daří včas zachytit jejich nevhodné jednání. V poslední době byly řešeny náznaky šikany a agresivního chování osobními pohovory se žáky, popř. jejich zákonnými zástupci. Dobrou spoluprací všech účastníků vzdělávání se daří vést žáky k rozvoji komunikace a vzájemné toleranci.

Výchovný poradce předává vyučujícím potřebné informace o žácích se SVP. Škola respektuje individuální potřeby všech žáků a poskytuje jim standardní poradenskou pomoc.

Zájmové vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Zajišťuje ho jedna vychovatelka. ŠD využívá pro relaxační a zájmové aktivity kromě vlastní učebny další prostory ve škole a v obci. Vybavení je dostačující. Aktivity ŠD jsou vhodně zaměřeny na relaxaci žáků i podporu realizace průřezových témat ŠVP ZV. Škola zapsala k pravidelné docházce do oddělení ŠD 45 žáků. Překročila tak nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení o 17 žáků. Vzhledem k tomu, že právní předpis povoluje naplnit oddělení ŠD nejvýše do počtu 30 účastníků, požaduje ČŠI v Protokolu o kontrole čj. ČŠIJ-543/15-J přijetí prevence nedostatku.

Škola zajišťuje odpovídajícím způsobem stravování žákům a zaměstnancům ve vlastní školní jídelně. Stravování je poskytováno též cizím strávníkům.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o vytváření příjemné pracovní atmosféry. V úvodu pedagogové seznámili žáky s předpokládaným průběhem, pro úvodní motivaci byl často využíván řízený rozhovor nebo krátká opakovací cvičení. Pedagogové využívaly učební pomůcky, připravený didaktický materiál i prostředky ICT. Zábavnou a hravou formu úvodu využívaly zpravidla učitelky 1. stupně. Jejich promyšlená organizace výuky (střídání činností, názornost, zohledňování individuálního tempa žáků, připravené doplňující aktivity, shrnutí, závěrečné zhodnocení práce vybudovaný systém pravidel chování apod.) vedla k vyšší efektivitě práce a je kvalitním východiskem pro případnou výuku tříd s více ročníky.

Převažujícími formami práce byly frontální a samostatná, občas byla zařazena skupinová práce, při které žáci spontánně spolupracovali. Někteří vyučující účinně vedli žáky k práci s chybou, prodiskutována byla možnost zařazování i jiných způsobů kontroly, např. samostatně dle předlohy nebo vzájemné porovnávání, což vede žáky k vlastní odpovědnosti a sebehodnocení. Jedné z vyučujících bylo doporučeno více podporovat spolupráci a vzájemnou komunikaci mezi žáky místo zařazování soutěží. Minimálně ve dvou shlednutých hodinách vyučující zařazovali nácvik porozumění textu, vyhledávání podstatných informací, vyjádření přečteného vlastními slovy apod., čímž byla u žáků



rozvíjena kompetence k učení. Vedení školy bylo ČŠI doporučeno tyto dovednosti související se **čtenářskou gramotností** a s kompetencí k učení rozvíjet napříč všemi předměty. S ohledem na žáky se SVP a žáky s rizikem neúspěšnosti si pedagogové většinou vytvářeli příležitosti k alespoň krátkému individuálnímu přístupu.

Pro výuku **přírodovědných předmětů** a rozvoj přírodovědné gramotnosti vytváří škola dobré podmínky. Vyučující účelně využívali vstupní praktické znalosti žáků a v interakci s nimi vyvozovali nové poznatky. Propojením životní praxe a teorie se žáci učili chápat souvislosti a zobecňovat probírané jevy. Vyučující vhodně podpořili názornost výuky využitím prezentací, pracovních listů a názorných pomůcek. V hodině přírodopisu byla účelně využita práce s chybou. Používání tabletů žáky v různých fázích hodiny fyziky přispělo k celkovému zefektivnění výuky, poskytlo možnost vyjádření všem žákům a prokazatelně mělo pozitivní motivační dopad.

V hodinách **matematiky** byli žáci vedeni k systémové práci, využívání vhodného logického postupu a aplikaci již naučených znalostí a dovedností. Vyučující promyšleně propojovali frontální výuku a samostatnou práci žáků. Bylo doporučeno věnovat zvýšenou pozornost kontrole pochopení zadávaných úkolů ze strany žáků a v případě potřeby zvýšit názornost výuky.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve sledovaných hodinách byly zřetelně zaznamenány dobré pracovní návyky žáků i jejich komunikace s vyučujícími, méně mezi žáky navzájem. Při řízených rozhovorech byly patrné jejich dobré znalosti opakovaného učiva. Kvalitní základy personálních a sociálních kompetencí se u žáků projevovaly při spontánní spolupráci. V prostorách školy jsou prezentovány práce žáků (výsledky projektů, výtvarná díla apod.), což vytváří příznivý motivační efekt.

Systém hodnocení výsledků žáků se opírá o mechanismus pravidelného čtvrtletního hodnocení. Případné aktuální problémy jsou díky osobnímu kontaktu vyučujících řešeny bezprostředně. Externí testování bylo využito pro monitoring jedné třídy v průběhu čtyř let. Škola oceňuje možnosti testování prostřednictvím modulu školního testování *InspIS SET*. Souhrnné výsledky školy jsou publikovány ve výročních zprávách. Některé předmětové komise sjednocují přístupy ke klasifikaci a k sebehodnocení žáků. Podařilo se vytvořit tradici vytváření závěrečných prací žáky 5. a 9. ročníku s prezentací a obhajobou.

Škola vede své žáky k aktivnímu zapojování do soutěží, jejichž výsledky přinášejí cennou zpětnou vazbu. Úspěchy zaznamenali žáci na okresních i krajských úrovních např. v českém jazyce, zeměpisu, či výtvarné výchově. Vynikajících výsledků dosahuje škola ve sportovních soutěžích, a to i na národní a mezinárodní úrovni.

Významného partnera v oblasti projektů a kontaktu s místními občany získala škola v *Komunitní škole Rudíkov, o. s.*, která pořádá vzdělávací akce pro veřejnost. Společně s *Občanským sdružením pomoc škole* nové vedení mimo jiné pokračuje v dlouholeté tradici pořádání každoročního školního plesu. Aktivita školy (projekty, vystoupení, soutěže apod.) organizované samostatně nebo ve spolupráci s organizacemi v obci, případně s dalšími partnery v regionu, rozvíjejí sociální gramotnost žáků, obohacují výuku a přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Škola podporuje další vzdělávání široké veřejnosti v rámci celoživotního učení a stává se významným komunitním centrem obce.



Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy

- individuální přístup a včasné odhalování negativních jevů v chování žáků, které jsou umožněny nižším počtem žáků ve třídách
- dobré materiální zabezpečení v oblasti ICT

b) Slabé stránky školy

- nízká kapacita školní družiny
- zastaralé a nerekonstruované vnitřní vybavení (inženýrské sítě, osvětlení ve třídách, podlahy v celém objektu, sociální zařízení)
- není bezbariérový přístup

c) Návrhy na zlepšení

- v zájmu sjednocování přístupu pedagogů k využití výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV zvážit zavedení vzájemných hospitací
- vhodnými vzdělávacími metodami podporovat čtenářskou gramotnost a kompetence k učení

d) Zhodnocení vývoje školy

- účelné úpravy ŠVP ZV ve vztahu k praktickému využití pro vzdělávací proces
- škola se stává otevřenou široké veřejnosti

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 25. 5. 2015
2. Zřizovací listina, vydaná obcí Rudíkov, ze dne 21. 2. 2015
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 28. 6. 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 11. 2012, ze dne 23. 10. 2012
5. Výjimka pro školní rok 2014/2015, ze dne 29. 5. 2014
6. Koncepce rozvoje a řízení školy
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015, ze dne 2. 9. 2014
8. Plán práce na školní rok 2014/2015, ze dne 2. 9. 2014, s přílohou Roční plán školy 2014/2015
9. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
10. rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015



11. školní matrika
12. Školní řád základní školy, ze dne 13. 11. 2012, s účinností od 1. 12. 2012, včetně dodatku č. 1
13. zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
14. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2014
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
17. Plán hospitací na školní rok 2014/2015 a hospitační záznamy
18. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015, ze dne 27. 8. 2014
19. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, ze dne 27. 8. 2014
21. nabídka kroužků ve školním roce 2014/2015
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně příloh a dodatků, s platností od 1. 9. 2007
23. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2014
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní rok 2014/2015
25. zápisy předmětových komisí a předmětového sdružení za školní rok 2014/2015
26. Kniha úrazů, založena v roce 1997 (poslední zápis 22. 5. 2015)
27. třídní knihy pro školní rok 2014/2015
28. vzorek žákovských knížek a prací žáků
29. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. osvědčení z absolvovaného DVPP ve školním roce 2014/2015
31. zápisy z porad konaných ve školním roce 2014/2015
32. zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
33. materiály k projektu: Inovace projektu Škola podporující zdraví 2014/2015
34. Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví a Základní školou Ludvíka Svobody Rudíkov, okres Třebíč, zařazenou v síti škol podporujících zdraví, ze dne 1. 10. 2014
35. zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze dne 26. 9. 2014
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací a projekty financované z rozpočtu Evropské Unie a z prostředků finančních mechanismů k 31. 12. 2014, ze dne 23. 1. 2015
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období: 12/2014, ze dne 24. 1. 2015
39. Hlavní kniha účetnictví – II. a, období: 13/2014, ze dne 28. 1. 2015
40. Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny FV00585.0023, ze dne 4. 6. 2013
41. Darovací smlouva – Podpora zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích
42. Inspekční zpráva, č. j. ČŠI-237/12-11, ze dne 17. dubna 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb. může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Hana Vejvodová v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Jihlava 22. června 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Suk, ředitel školy

Martin Suk v. r.

29. 6. 2015

Rudíkov