



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 11

Jihlava

okresní pracoviště Jihlava

Inspekční zpráva

**Střední odborná škola sociální
u Matky Boží**

Kosmákova 45/1037, 586 01 Jihlava

Identifikátor ředitelství: 600 014 771

IZO: 110 012 542

Zřizovatel: Biskupství brněnské, Petrov 8/296, 601 43 Brno

Školský úřad: ŠÚ Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Čj.	113 58/99-5078
Signatura	kk2fs402

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	8
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva	9
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu	9
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI .	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	11
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání	12
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	14
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	14
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	14
4.7 Hodnocení aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	15
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	15
5 ZÁVĚR	16
5.1 Závěry inspekce	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	16
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	17
5.5 Další adresáti zprávy	17
5.6 Připomínky ředitele školy	17

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Komplexní inspekce se konala ve dnech 2. - 5. února 1999.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Jarmila Bílkovská
Členové týmu: Mgr. Eduard Mašek
Mgr. Ladislava Šouláková

1.4 Ředitel školy

Bohdan Sroka je ve funkci ředitele školy od jejího založení v roce 1991, kdy byl do funkce jmenován zřizovatelem.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Při komplexní inspekci členové týmu vycházeli ze studia a kontroly těchto materiálů:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, v platném znění,
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků,
- Plán práce na 1. a 2. pololetí 1998/99,
- Organizační řád,
- Doplněk organizačního řádu pro školní rok 1998/99,
- Zamyšlení nad našimi cíli pro pracovníky školy,
- Výroční zpráva za rok 1998,
- Zpráva o hospodaření za rok 1998,
- tematické plány učitelů,
- hospitační záznamy ředitele školy,
- maturitní okruhy z anglického jazyka,
- písemné maturitní práce z českého jazyka,
- kontrolní práce z matematiky,
- výsledky Sondy MATURANT 98,
- výsledky okresního kola olympiády v českém jazyce - II. kategorie v roce 1998,
- inspekční hospitační záznamy.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy

Výchovně vzdělávací program školy je zaměřen na sociální služby a humanitární činnost. Žáci jsou připravováni pro výkon odborných činností, jejichž těžištěm je styk se sociálně nebo zdravotně handicapovanými lidmi, pomoc těmto lidem při řešení jejich problémů a sociálních potřeb či pedagogická práce v ústavech sociální péče a jiných podobných zařízeních.

Studijní obor 63-44-6/01 Rodinná škola, zaměřený na sociální služby, je vyučován podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 30. listopadu 1994 pod čj. 26 209/94-23 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem s úpravami schválenými MŠMT ČR dne 22. prosince 1995 pod čj. 25 062/95-23, s výrazným posílením složek estetické výchovy a se zavedením vyučovacího předmětu křesťanská etika.

Studijní obor 76-45-6 Výchovná a humanitární činnost, zaměřený 01 sociálně výchovná činnost, je vyučován podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 30. srpna 1995 pod čj. 21 258/95-23 s účinností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.

Při výuce se škola řídí platnými učebními osnovami MŠMT ČR a vlastními upravenými, MŠMT ČR schválenými osnovami pro předměty hudební výchova, výtvarná výchova a křesťanská etika.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Žáci čtvrtého ročníku si volí dva ze tří volitelných předmětů, tj. účetnictví, dějepis a právo.

Z nepovinných předmětů jsou vyučovány konverzace v anglickém a konverzace v německém jazyce, sportovní hry, obchodní korespondence, pravopisný kurz, náboženství, nástrojová hra a sborový zpěv.

Škola v rámci svého výchovně vzdělávacího programu nabízí ve třetím ročníku možnost složení státních zkoušek z psaní strojem a zkoušek sanitářských.

Třebaže škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, studuje zde několik žáků se změněnou pracovní schopností, kteří jsou daný výchovně vzdělávací program s individuální péčí učitelů schopni zvládnout.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ve dnech konání inspekce měla škola 112 žáků, z toho 107 děvčat, tj. 95,5 %, a 5 chlapců, tj. 4,5 %.

Průměrný počet žáků ve třídě byl 28.

Rozdělení žáků do jednotlivých ročníků a tříd studijních oborů dokládá tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: Přehled ročníků, žáků, tříd a studijních oborů

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	50	1.A	76-45-6/01	26	26	0
		1.B	76-45-6/01	24	22	0
2.	29	2.A	76-45-6/01	29	27	0
4.	33	4.A	63-44-6/01	33	32	0
Σ	112	4		112	107	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky získává žák úplné střední odborné vzdělání dle vyhlášky MŠMT ČR č. 442/1991 Sb., o ukončování studia na středních školách a učilištích.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Koncepce školy vychází z návratu k hodnotám klasické české školy na základě náročnosti a úcty k žákovi v duchu etiky evangelia a tradic evropské kultury.

Filosofie školy, formulovaná v dlouhodobé perspektivě, je zaměřena na výchovu citovou, výchovu vůle, rozvíjení tělesné a tvůrčí činnosti žáků. Důraz je kladen na vztah k vyšším hodnotám lidství.

Rozsah vzdělávacích služeb je výrazný v oblasti pedagogiky a psychologie, v ostatních oblastech je tradiční a naplňuje osnovy stanovené učebním programem školy. Škola je orientována na potřeby žáků a pracovní uspokojení členů pedagogického sboru.

Plán školy na školní rok 1998/1999, deklarovaný ředitelem školy, vychází ze zásad spolupráce s pedagogy školy. V duchu koncepce školy jsou stanoveny cílově orientované priority a jasně vytvářena identita školy s preferováním hodnotových orientací vycházejících z filosofie školy.

Písemná forma plánu obsahuje výčet akcí a organizačních pokynů k zabezpečení provozu školy. Neklade důraz na zvyšování efektivity výchovně vzdělávacího procesu. Předložený plán práce školy neumožňuje shromažďovat relevantní informace o plnění koncepce školy a nepodněcuje učitelský sbor k aktivní účasti při posuzování celoškolských aktivit v rámci týmové práce pedagogického sboru školy.

Aktivita vedení školy v oblasti plánování jsou důsledně operativní.

Zpracování koncepčních záměrů školy a plánování je průměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov

Kontrolou učebních plánů vydaných MŠMT, učebních plánů rozpracovaných školou pro vlastní potřebu a rozvrhů tříd nebylo zjištěno porušení učebních plánů a učebních osnov.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Organizační struktura je vymezena organizačním řádem školy. Vzhledem k malému počtu tříd nemá ředitel titulárního zástupce, některé ze zaměstnanců však pověřil vedením a kontrolou v oblastech zabezpečení výuky a personalistiky. Tito pověřeni pracovníci společně s ředitelem tvoří vedení školy.

Ředitel využívá pedagogickou radu a metodická sdružení jako poradní orgány. Porady vedení školy jsou svolávány operativně a jejich závěry rozpracovává ředitel pro jednání pedagogické rady.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a umožňuje její přirozený chod.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu školy vzhledem k její velikosti jako průměrnou.

3.3.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 20 pedagogických pracovníků, z nichž je 10 interních a 10 externích. Externí učitelé vyučují chemii, křesťanskou etiku, právo, dějepis, speciální pedagogiku, patopsychologii, pracovní praktikum a nepovinný předmět hra na hudební nástroj.

Týdně je ve škole odučeno 207 hodin povinných a volitelně výběrových předmětů. Interní učitelé zajišťují výuku v 78,3 % vyučovacích hodin, externí 22,7 %.

V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, je s úplnou pedagogickou a odbornou způsobilostí pro výuku ve střední škole odučeno 61,4 % hodin, pouze s odbornou 13,5 %, pouze s pedagogickou 7,2 % a bez pedagogické a odborné způsobilosti 17,9 % vyučovacích hodin, tzn. 74,9 % je odučeno s odbornou způsobilostí, 68,6 % s pedagogickou způsobilostí.

Z nepovinných předmětů pouze obchodní korespondence je vyučována bez pedagogické a odborné způsobilosti, ostatní jsou vyučovány s úplnou způsobilostí.

Pedagogický sbor je stabilní. Průměrný věk interních pedagogických pracovníků je 45,8 let, průměrný věk všech učitelů je 47,7 let.

Chod školy a školní jídelny dále zajišťují dvě administrativní pracovnice, školník, uklízečka a čtyři kuchařky.

Česká školní inspekce hodnotí personální strukturu školy jako průměrnou.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogického sboru. Jeden z pedagogů si rozšiřuje odbornou způsobilost studiem českého jazyka a dějepisu na filozofické fakultě. Krátkodobé kurzy a semináře se soustřeďují především na sociální oblast, tj. protidrogovou prevenci a sexuální výchovu, integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami apod. Učitelé využívají nabídky především Masarykovy univerzity v Brně, Centra pro rodinu při Biskupství brněnském a Okresní hygienické stanice v Jihlavě.

Poměrně malá pozornost je věnována dalšímu vzdělávání v oblasti metodiky výuky jednotlivých předmětů.

Ve škole je zřízena společná knihovna pro žáky a učitele. Je doplňována především její fonotéka. Limitujícím faktorem pro výrazné zlepšení stavu knihovny a častější účast učitelů na seminářích je nedostatek financí.

Česká školní inspekce hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jako průměrnou.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Deklarovaný kontrolní systém zjišťuje odchylky mezi stanovenou koncepcí a plánem. Ředitel školy převážně využívá systém interní zpětné vazby přizpůsobený individualitám jednotlivých pracovníků.

Základním rysem kontroly je soustavný bezprostřední a osobní styk s jednotlivými pedagogy a žáky školy. Zavedený kontrolní systém umožňuje z hlediska efektivity účinně a objektivně analyzovat osobní zodpovědnost.

Ve škole jsou vypracována kritéria hodnocení, se kterými byli pracovníci seznámeni. Ředitel školy má vytvořen systém kontroly činnosti pedagogických pracovníků.

Vedení školy dokladovalo provádění hospitační činnosti u pedagogických pracovníků. Ti nejsou seznamováni s termínem a obsahem kontroly. Při hodnocení jejich práce nejsou určována pozitiva a negativa ve směru výchovně vzdělávací činnosti, chybí určení konkrétních úkolů pro další období a určení data následné kontroly. Zjištěné poznatky nejsou využívány pro rozvoj a zavádění metod začleňujících žáky do tvorby a spoluúčasti na vyučovacím procesu.

Pedagogové školy využívají ke zjišťování studijních výsledků žáků vlastní evaluační nástroje. Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti.

Ředitel školy nepředložil, mimo hospitačních záznamů, písemný materiál, který by dokladoval kontrolní činnost. Stanovené termíny jsou vedením školy kontrolovány na základě operativního řízení.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém, kontrolu a hodnocení jako průměrné.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu všech pracovníků školy. Zásadní informace jsou pracovníkům předávány prostřednictvím nástěnek a při jednáních pedagogické rady či provozních porad svolávaných dle aktuální potřeby. Závěry a jasně stanované úkoly nejsou v záznamech z těchto jednání obsaženy. Zpětná vazba je založena na osobním jednání.

Aktuální informace žákům jsou zprostředkovávány ústní i písemnou formou. Kromě přímého styku vyučujících s žáky a vývěsek slouží tomuto účelu pravidelná hlášení školního rozhlasu. Pro podávání podnětů mají žáci možnost využívat schránky důvěry. Kontakt ředitele s žáky probíhá formou přímých jednání.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání získávají rodiče a zákonní zástupci žáků při pravidelně svolávaných třídních schůzkách. V případě výrazných změn v prospěchu a chování žáků jsou rodiče písemně nebo telefonicky vyzváni k přímému jednání.

Informovanost veřejnosti o průběhu studia a možnostech uplatnění absolventů školy je zajištěna. Škola spolupracuje s organizacemi a ústavy, v nichž žáci vykonávají odbornou praxi a kde dobrovolně pomáhají ve volném čase. Není prováděno systematické shromažďování a vyhodnocování informací o uplatnění absolventů.

Česká školní inspekce hodnotí informační systém jako průměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona 29/1984 Sb., v platném znění, je vedena funkčně a přehledně na předepsaných tiskopisech. Administrativní úroveň písemností má žádoucí úroveň. Na drobné nedostatky při vyplňování třídních knih a protokolů o komisionálních zkouškách byl ředitel upozorněn.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy a zpráva o hospodaření školy byly vypracovány v souladu s § 17e zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění a předloženy Školskému úřadu v Jihlavě.

Výroční zpráva o činnosti školy postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Projednání Výroční zprávy za rok 1998 a Zprávy o hospodaření za rok 1998 na poradě pracovníků školy a jejich odeslání zřizovateli nebylo při inspekční činnosti doloženo.

Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávu jako průměrnou.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a zřizovatelem jsou čerpány na neinvestiční výdaje a zabezpečení provozu školy. Umožňují realizovat vzdělávací program. Při škole existuje nadace, která dotuje aktivity v investiční oblasti.

Dokumentace využívání finančních prostředků je vedena podle zákona o účetnictví ČSFR č. 563/1991 Sb., v platném znění, na základě účtové osnovy o postupu účtování pro politické strany, hnutí, občanská sdružení a jiné nevýdělečné organizace vydané Federálním ministerstvem financí ČSFR čj. V/20 531/1992 ze dne 13. 10. 1992.

Čerpání rozpočtu probíhá v průběhu celého školního roku a závazné ukazatele jsou dodržovány.

Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola je umístěna v objektu zrekonstruovaném pro potřeby výchovně vzdělávací činnosti. Ve vztahu k aktuálnímu i předpokládanému počtu žáků a vzdělávacímu programu má dobré prostorové podmínky. Kromě dostatečného počtu kmenových učeben má škola šest odborných učeben, které svým zaměřením a vybavením odpovídají potřebám vzdělávacího programu. Všechny místnosti jsou v dostatečné míře zařízeny převážně starším, ale funkčním nábytkem.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy je smluvně zajištěna v nepříliš vzdálené tělocvičně, kde jsou pro školní výuku vhodné podmínky.

Učebna výpočetní techniky je vybavena dvanácti osobními počítači. Tento počet vytváří dostatečné podmínky pro výuku předmětu informatika. Výukové programy pro další předměty doposud škola nemá k dispozici. Žákům čtvrtého ročníku je umožněno využívat vybavení učebny při přípravě k maturitní zkoušce, jiné možnosti jejího užití škola neposkytuje.

Škola je v nezbytném rozsahu vybavena didaktickou technikou, školní pomůcky jsou ve škole využívány v nízké míře. Nadstandardní je vybavení pro výuku hudební výchovy. Ředitel nezřídil pro sociálně potřebné žáky knihovnu učebnic a učebních textů. Školní knihovna poskytuje dobré možnosti individuálních výpůjček v oblasti beletrie a školní četby. Odborná literatura je zastoupena méně často a učitelé převážně využívají vlastních materiálů.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce jako průměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je sestaven v souladu s příslušným právním předpisem a s psychohygienickými potřebami žáků. Délky přestávek poskytují dostatek času na odpočinek a v poledních hodinách na oběd.

V prostorách školy jsou vytvořeny vhodné podmínky pro relaxaci žáků mezi vyučovacími hodinami. Podmínky pro přiměřený odpočinek jsou zajištěny i při odborné praxi. Ve všech fázích pracovního dne byl ve škole klid, nebyly zaznamenány žádné rušivé vlivy.

Vybavení žakovských a učitelských pracovních míst splňuje zdravotní požadavky. Příznivě působí estetická úroveň školního prostředí. Významným způsobem se na tom podílí výzdoba orientovaná na prezentaci reprodukcí výtvarných děl, přičemž je sledováno i regionální hledisko. V době inspekce byla v prostorách školy zajištěna čistota a v naprosté většině prostor byl pořádek.

Stravování a pitný režim žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna v budově školy.

Psychohygienické podmínky školy hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání

Všeobecně vzdělávací předměty (český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, konverzace v německém jazyce, dějepis, zeměpis, matematika)

Při výuce učitelé vycházeli z učebních osnov a tematických plánů. Cíle hodin byly jasně stanoveny, žákům sděleny a zpravidla plněny.

V hodinách českého jazyka žáci prokazovali velmi dobré znalosti, dobře se v učivu orientovali a byl kladen důraz na samostatnou práci. Třebaže převládal frontální způsob výuky a opakování formou řízeného dialogu, odpovědi na otázky vyžadovaly logickou úvahu a aplikaci již zvládnutého učiva. Přednesené referáty byly na vysoké úrovni, žáci se sami hlásili o další podle svých preferencí. Často byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Byla zřejmá snaha vést žáky k sebehodnocení.

Při výuce cizích jazyků převládala práce s učebnicí a důraz byl kladen na pamětní učení, popř. memorování. Jediné použité didaktické pomůcky byly magnetofonové nahrávky v hodinách anglického jazyka a mapy v hodinách německé konverzace. Zvolené metody a formy, zvláště v německém jazyce, neumožňovaly aktivnější zapojení všech žáků, kde tempo výuky často postrádalo spád. Výuka byla vedena anglicky, nebo německy, žáci pokynům zpravidla rozuměli. Učitelé vyžadovali odpověď celou větou.

V hodinách matematiky byla organizace práce, metody a formy málo efektivní, činnost žáků nebyla diferencována, individuální práce s jednotlivými žáky probíhala jen u tabule, ostatním žákům nebyla dána možnost aktivního zapojení. Učení probíhalo spíše v rovině zvládnutí rutinních dovedností. Komunikace učitel - žák byla založena na dobrých mezilidských vztazích. Hodnocení výsledků učení probíhalo nevýrazným způsobem. V hodinách nebyly využity žádné prostředky podporující názornost, žáci neměli k dispozici učebnice, ani jiné učební texty. Písemné práce jsou žákům zadávány dle osnov a jsou pravidelně opravovány.

Cíle vyučovacích hodin dějepisu a zeměpisu byly žákům jasně a srozumitelně sděleny a ve všech sledovaných hodinách byly splněny. Tempo výuky odpovídalo věkovým a individuálním zvláštnostem žáků. Organizace výuky vycházela při utváření vědomostí z předávání znalostí žákům na základě frontálních, slovních metod. Převážně bylo využíváno výkladu a řízeného rozhovoru, na základě kterého byli žáci zapojováni do výuky. V hodinách zeměpisu bylo využíváno map a testů připravených učitelkou. Jiné pomůcky, včetně audiovizuální techniky, nebyly ve vyučovacích hodinách v době konání inspekce použity. Také ve fázi upevňování a prověřování vědomostí bylo využíváno frontálních, slovních metod.

V důsledku nevyužívání diferenciací a nestanovení hodnotících kritérií při činnostech ve vyučovacích hodině byl zájem a aktivita žáků nižší.

Ve všech sledovaných hodinách byl jasně patrný zájem učitelů o porozumění a zvládnutí úkolů žáky.

Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů a hodnocení úrovně vzdělávání je průměrné.

Výchovy (hudební výchova, výtvarná výchova, osobnostní a dramatická výchova, tělesná výchova)

Všechny sledované hodiny měly jasně stanovené cíle, se kterými byli žáci srozumitelně seznámeni. Cíle vyučovacích hodin byly většinou splněny.

Organizace hodin, volba metod a forem výuky odpovídaly daným tématům i věku žáků. Převažovaly praktické činnosti směřující k osvojení dovedností a návyků důležitých v osobním a profesním životě jednotlivce. Výuka žákům také zprostředkovávala zásadní informace v daných oblastech a přispívala významnou měrou k osobnostnímu rozvoji žáků.

Činnost žáků byla v převážné většině hodin z hlediska učení efektivní, bylo pracováno s jednotlivci i skupinami. Žáci při činnostech dobře využívali dříve osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. V hodinách osobnostní a dramatické výchovy upevňovali a zdokonalovali komunikativní dovednosti. Na základě dobré orientace žáků v učivu a zadaných úkolech byl zájem a aktivita žáků značně vysoké. Žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci. Učitelé efektivně využívali dostupných prostředků a pomůcek.

Kladným faktorem působícím na výsledky učení bylo ve většině hodin hodnocení, sebehodnocení a příznivá atmosféra plynoucí z pozitivních komunikačních vztahů mezi učiteli a žáky.

Průběh vzdělávání a kvalitu vyučování v předmětech výchovného charakteru hodnotí Česká školní inspekce jako spíše nadprůměrnou.

Odborné předměty (křesťanská etika, speciální pedagogika, právo, informační a výpočetní technika, technika administrativy, pracovní praktikum)

Cíle vyučovacích hodin byly žákům jasně a srozumitelně sděleny. Ve všech sledovaných hodinách byly splněny. Organizace výuky při utváření vědomostí vycházela ze získávání teoretických znalostí žáků na základě zkušeností a znalostí učitelů formou frontálních, slovních metod. Při výkladu bylo využíváno velkého množství praktických příkladů z praxe učitelů. Nevyužity zůstaly možnosti samostatné a skupinové práce se zařazením a vytvářením schopnosti sebehodnocení žáků. Při plnění cílů vyučovacích hodin byl menší prostor věnován rozvoji komunikativních schopností žáků a kooperaci žáků na základě dříve získaných poznatků a zkušeností.

Upevňování vědomostí žáků a jejich praktickému prověřování byla věnována cvičení v odborných pracovnách. Učitelé využívali samostatné a skupinové práce, při řešení odborných úkolů se věnovali jednotlivcům. Zřetelný byl výrazný posun žáků v oblastech znalostí, vědomostí a dovedností. V pracovním prostředí byly pozitivně rozvíjeny jejich komunikativní schopnosti na základě odborné terminologie.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vyučování odborných předmětů a úroveň vzdělávání jako spíše nadprůměrnou.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

V hospitovaných hodinách byla zjevná snaha učitelů, aby si žáci učivo dokonale osvojili.

Ve všeobecně vzdělávacích předmětech na základě výuky s převážně řízenými frontálními činnostmi podporujících utvrzování dříve osvojeného učiva žáci ve sledovaných hodinách prokazovali pamětní znalosti. Zájem žáků byl soustředěn na splnění úkolů se snahou vyhovět kritériím klasifikace.

Na základě cíleně rozvíjeného zájmu a vytvořeného kladného vztahu k praktickým činnostem a formování pozitivního postoje k hodnotám denního života je dosahováno velmi dobrých výsledků v předmětech výchovného charakteru.

V teoretické výuce odborných předmětů nebyli žáci většinou vedeni k vytváření vlastního názoru a postojů. Učitelé předávali znalosti a zkušenosti bez tvůrčího zapojení žáků do vyučovacího procesu, a tak byly v nižší míře rozvíjeny postoje, komunikační dovednosti a hodnotové orientace. Znalosti žáků se převážně zakládaly na pamětním zvládnutí učiva.

Metody a formy výuky používané v praktických odborných předmětech vedly k dobrým výsledkům v oblasti vytváření dovedností a pracovních návyků žáků. Aktivně byla rozvíjena schopnost tvořivé aplikace získaných vědomostí v praktických situacích.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň výsledků učení jako průměrné.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vzdělávací program školy vychází z jejího humanitárního zaměření a snaží se v žácích pěstovat především pocit odpovědnosti a formovat jejich pozitivní přístup k člověku, zejména člověku sociálně potřebnému. Na základě koncepce školy jsou u žáků soustavně rozvíjeny osobnostní vlastnosti zaměřené na humanitu v duchu křesťanské etiky s odvahou usilovat o hodnotné naplnění lidského života.

Tento rys se pozitivně projevuje v oblastech, které jsou zaměřeny na sociální oblast, zejména při praktických cvičeních, kdy je využíváno sebehodnocení žáků a jsou rozvíjeny kompetence v souladu s jejich profesními aspiracemi.

Žáci jsou vedeni k zdvořilému a ohleduplnému vystupování. K rozvíjení osobnosti žáka a jeho estetického citění přispívají nejen chvilky hudby a slova k zamyšlení před začátkem vyučování, ale také mimoškolní aktivity pěveckého sboru.

Česká školní inspekce hodnotí školu z hlediska rozvíjení osobnosti žáků jako nadprůměrnou.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Ve střední odborné škole sociální není ustanovena funkce výchovného poradce.

Obsah práce výchovného poradce je delegován na jednotlivé vyučující, kteří zajišťují spolupráci s vnějšími subjekty školy a ve spolupráci s ředitelem školy řeší s rodiči, na základě osobních kontaktů, výchovně vzdělávací problematiku žáků.

Důležité informace nutné pro profesní orientaci žáků jsou operativně předávány žákům prostřednictvím pověřené učitelky.

Práce protidrogového koordinátora je zabezpečena konkrétní činností vycházející z vypracovaného plánu pověřené pedagogické pracovnice školy.

Výchovné poradenství je ve střední odborné škole průměrné.

4.7 Hodnocení aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola navazuje kontakty s organizacemi, které žákům umožňují provádět činnosti a rozvíjet dovednosti zaměřené na pomoc sociálně potřebným lidem. Žáci se pravidelně zapojují do výpomoci v ústavech pro děti a staré občany, zajišťují zájmovou činnost pro děti romského etnika.

Významný je podíl školy na kulturním dění v Jihlavě i mimo Jihlavu, což platí zejména o činnosti školního pěveckého sboru. Ve škole jsou organizovány soutěže v recitaci, jejíž vítězové pak školu úspěšně reprezentují v soutěži Wolkerův Prostějov. Dobrých výsledků žáci dosáhli v minulém školním roce také v okresním kole olympiády v českém jazyce. Mimo rámec výuky škola pořádá návštěvy kulturních akcí, zájezdy do divadel, na výstavy a do galerií.

Přínos pro rozvoj žáků představuje tělovýchovná činnost ve volném čase a pravidelná účast na turistických a sportovních akcích. Z nejvýznamnějších úspěchů ve sportovní oblasti jsou výsledky v lehké atletice a lyžařských disciplínách.

V ekologické oblasti je organizována ve spolupráci se základní organizací Českého svazu ochránců přírody péče o městskou lokalitu Skalka a památkový objekt Kaple. Žáci se pravidelně účastní prací v chráněných lokalitách Jankovský potok a Švařec.

Komplexní charakter má školní přehlídka tvůrčí činnosti určená žákům především třetího ročníku, která integruje získané vědomosti a dovednosti v estetické oblasti, zdravého životního stylu, historie a společenského života.

Škola oceňuje úspěchy v mimoškolních aktivitách a využívá jich k motivování ostatních žáků.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy, hodnotí Česká školní inspekce jako nadprůměrné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní jídelna, která kromě zajištění stravovacích služeb slouží jako pracoviště, kde je kvalitně vyučován předmět pracovní praktikum.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola plní schválený výchovně vzdělávací program a v jeho duchu rozvíjí hodnotové orientace žáků.

Česká školní inspekce kladně hodnotí podmínky a průběh vzdělávání orientované na rozvoj estetického vnímání žáků a formování vztahu k životním hodnotám.

Řízení školy je na průměrné úrovni.

V oblasti materiálně technických podmínek má škola dobré prostorové podmínky.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Česká školní inspekce doporučuje:

- při činnostech ve vyučovacích hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů začleňovat žáky do vyučovacího procesu na základě jejich osobnostních kompetencí, rozvíjet jejich komunikační schopnosti,
- zpracovat v písemné podobě krátkodobý plán školy tak, aby umožňoval efektivní řízení na základě dlouhodobé koncepce a poskytoval podklady pro vyhodnocování jednotlivých činností školy,
- při kontrolní činnosti ředitele školy vycházet z ročního plánu školy, kontrolní činnost zaměřit na metody aktivizující a rozvíjející samostatnost a tvořivost žáků,
- další vzdělávání pedagogů zaměřit i na metodickou oblast výuky všeobecně vzdělávacích předmětů a rozšiřovat fond odborné literatury pro učitele.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Podpisy školních inspektorů: vedoucí týmu: PhDr. Jarmila Bílkovská

členové týmu: Mgr. Eduard Mašek

Mgr. Ladislava Šouláková

V Jihlavě dne 26. února 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 2. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele: Bohdan Sroka v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Biskupství brněnské	1999-03-08	101/99
Školský úřad Jihlava	1999-03-08	100/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.