



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Olešnice, okres Blansko

Hliníky 108, 679 74 Olešnice

Identifikátor školy: 600 106 292

Termín konání orientační inspekce: 25. – 27. listopad 2002

Čj.:	122 1007/03 5130
Signatura:	ol1cw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídilo Město Olešnice, náměstí Míru 20, 679 74 Olešnice jako příspěvkovou organizaci. Sdružuje základní školu, školní družinu, školní klub a školní jídelnu. V základní škole s povolenou kapacitou 540 žáků bylo v době inspekce 343 žáků rozmístěných v 18 třídách. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Školní družina má povolenou kapacitu 50 žáků a školní klub 325 žáků. Ve školní jídelně je stanovena kapacita 300 jídel. Kromě žáků bydlicích v Olešnici do základní školy dojíždí žáci z dalších 13 okolních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání v českém jazyce a matematice v 1. – 9. ročníku a v cizích jazycích ve 4. – 9. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice v 1. – 9. ročníku a v cizích jazycích ve 4. – 9. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice v 1. – 9. ročníku a v cizích jazycích ve 4. – 9. ročníku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- činnosti školní jídelny,
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období roku 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k pedagogickým pracovníkům hospitovaných vyučovacích předmětů českého jazyka, matematiky a cizích jazyků.

Z celkového počtu 16 pedagogických pracovníků vyučujících sledované předměty 12 splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem, 1 nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti učitele 1. – 5. a 6. – 9. ročníku, 1 nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti učitele 6. - 9. ročníku. Jeden vyučující nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti učitele 1. – 5. ročníku a podmínky pedagogické způsobilosti učitele 6. – 9. ročníku a jeden vyučující nesplňuje podmínku pedagogické způsobilosti učitele 6. – 9. ročníku. U pedagogů, kteří nesplňují podmínky odborné nebo pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem, ředitel školy využívá k přidělení předmětů jejich kvalifikace tak, aby zajistil optimální podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Někteří z učitelů vyučují zároveň na prvním i na druhém stupni, a to vede někdy k tomu, že třídní učitelé mají méně častý kontakt se žáky svých tříd, nemají možnost okamžitě reagovat na vzniklé problémy a situace.

Ve vedení zaměstnanců je patrná dominantní role ředitele školy. Ten rozhoduje o pracovní náplni jednotlivých pracovníků, stanoví kritéria odměňování a vyhodnocuje plnění úkolů. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy se schází pravidelně. Ze zápisů z jejich jednání vyplývá, že se zabývá převážně hodnocením prospěchu a chování žáků. Pedagogická problematika se řeší spíše na provozních poradách. Ředitel školy spolupracuje s metodickým

sdužením učitelů prvního stupně a předmětovými komisemi učitelů druhého stupně. Tato spolupráce je plánovaná, činnost metodických zařízení se zaměřuje především na organizování konkrétních akcí, personální a materiální zabezpečení výuky a sledování a vyhodnocování prospěchu žáků. Uplatňováním aktivizujících metod při výuce se většinou nezabývá, což se také odrazilo v kvalitě sledované výuky. Kontrolní činnost je řízena plánem na všech úsecích chodu školy, jsou vedeny záznamy z provedených kontrol. Při takto široce koncipovaném kontrolním systému se však registruje pouhé splnění úkolu, jeho kvalita poněkud uniká. Hospitační činnost provádí ředitel školy i jeho zástupkyně, hospitační záznamy obsahují klady a nedostatky hodin i doporučení, jež jsou s příslušným učitelem projednána. Závěry však nejsou zobecňovány a využívány při práci s celým kolektivem školy, eventuálně při plánování dalšího vzdělávání učitelů. Začínajícím učitelům poskytují pomoc uvádějící učitelé ve spolupráci s metodickým sdužením nebo předmětovou komisí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se řídí plánem, který je sestaven na základě potřeb školy a vlastního zájmu učitelů. Část učitelů se vzdělává v předmětech, jež neaprobovaně vyučují, část je zapojena do vzdělávání v rámci projektu P I. Absolvování DVPP je jedním z kritérií pro přidělování pohyblivé složky platu. Nižší úroveň má organizace dalšího vzdělávání učitelů prvního stupně, což vedlo k tomu, že nové trendy ve výuce byly uplatněny pouze ojediněle některými z vyučujících (např. studujících).

Výchovné poradenství škola zajišťuje prostřednictvím výchovné poradkyně, která se soustřeďuje především na poradenskou činnost při volbě povolání, na prevenci a řešení nevhodného a patologického chování žáků a na práci se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Zpracovává také přehled o integrovaných žácích a kontroluje jejich individuální vzdělávací plány. Žáci mohou navštěvovat dyslektické kroužky pod vedením 6 dyslektických asistentek a 2 logopedických asistentů. Vzhledem ke ztíženým možnostem dopravní obslužnosti nemá výchovná poradkyně vypsány konzultační hodiny, ale rodičům je k dispozici individuálně na základě telefonické domluvy. Spolupracuje se čtyřmi pedagogicko-psychologickými poradnami v okolních městech. Pro možnost volby dalšího vzdělávání po ukončení povinné školní docházky je žákům k dispozici informační nástěnka na chodbě školy s množstvím propagačních a informačních materiálů. Na oblast výchovného poradenství úzce navazuje oblast prevence sociálně patologických jevů. S velkým zaujetím a zodpovědně ji zajišťuje jedna učitelka, která zejména v oblasti mimoškolní a zájmové činnosti spolupracuje s vedoucí školního klubu. Má vypracován Minimální preventivní program, který je koncipován především jako protidrogový program, zaměřený na prevenci zneužívání návykových látek a prevenci rizikového chování žáků podle jednotlivých stupňů školy se zaměřením na některé vybrané předměty na druhém stupni. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, na jejich anonymní dotazy a připomínky pak odpovídá jak výchovná poradkyně, protidrogová preventistka, tak i vedení školy.

Organizační strukturu školy upravuje organizační řád. Ten vymezuje v obecné rovině funkční členění, specifické úkoly vyplývající z pracovního zařazení jednotlivých zaměstnanců a kompetence zaměstnanců. Zásady pro plynulý chod školy a pro chování žáků stanovuje vnitřní řád školy. Obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky, je zpracován striktně s převažujícími příkazovými formulacemi, což nepodporuje rozvoj osobnosti žáků ve smyslu posilování jejich zodpovědnosti a samostatnosti a sociálních kompetencí. Práva žáků konkretizuje obecně a v minimální míře. Vnitřní informační systém zajišťuje včasné informování pracovníků školy. Aktuální informace jsou předávány ihned, odborná problematika se řeší na poradách. Ředitel školy vytváří menší prostor pro uplatnění vlastních názorů a podnětů ze strany učitelů i žáků, čímž se nerozvíjí vzájemná a otevřená komunikace. Vnější informační systém je funkční.

Informace o žácích získávají rodiče prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací.

Celkově velmi dobrá úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení se vztahuje k výuce sledovaných vyučovacích předmětů českého jazyka, matematiky a cizích jazyků.

Vyučování probíhá v učebnách vyhovujících z hlediska funkčních, bezpečnostních a většinou i estetických a psychohygienických podmínek. Na prvním i druhém stupni světlé a většinou prostorné třídy zařízené převážně starším někdy renovovaným žákovským nábytkem mají rozdílné vybavení i estetickou úroveň. Většinou jsou vyzdobené obrazy, květinami a žákovskými pracemi, někdy je však úroveň této výzdoby nižší, k čemuž přispívá také poškození nábytku a povrchu stěn a některé místnosti postrádají jakoukoliv podnětnost z hlediska obsahu sledovaného vyučovacího předmětu. V některých případech jak na prvním, tak i na druhém stupni neodpovídala výška lavic výšce žáků, což u některých z nich vedlo k nesprávnému sezení při psaní.

Škola je vybavena především staršími učebními pomůckami. Liší se úroveň vybavení kabinetů. Nejlepší je zabezpečení výuky cizích jazyků, spíš průměrně jsou vybaveny ostatní kabinety sledovaných předmětů. K dispozici jsou gramatické tabule, pracovní listy pro žáky, slovníky a mluvnice a další názorné pomůcky, dále pak audiokazety, videonahrávky a fólie pro zpětný projektor. Jejich použití ztěžuje fakt, že potřebná technika (videorekordér, radiomagnetofon a zpětný projektor) je umístěna v kabinetech nebo v odborných učebnách a do výuky v kmenových učebnách je potřeba ji přenášet. Většinou v dostatečném množství a vyhovující kvalitě škola pro žáky zajišťuje učebnice a učební texty. Pro literární výchovu mají nové čítanky pouze v 8. a 9. ročníku, zatímco žáci 6. a 7. ročníku pracují s čítankami z 80. let, které neodpovídají současným osnovám. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby jsou v souvislosti s finančními možnostmi vynakládány efektivně a účelně.

Průměrná byla ve většině hodin materiální podpora výuky drobnými manipulativními a názornými pomůckami. Didaktická technika byla efektivně využívána jen v některých hodinách. Ředitel školy má přehled o stavu objektů a vybavení školy, při své hospitační činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů, v případě potřeby přijímá okamžitá opatření, celkovou analýzu jeho účelnosti a efektivnosti v kolektivu pracovníků neprovádí. Ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečuje vyhovující technický stav zařízení sloužících pro činnost školy.

Úroveň materiálně–technických podmínek pro výuku sledovaných předmětů je celkově průměrná.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola realizuje schválený vzdělávací program.

Rozvrh vyučovacích hodin svým obsahem odpovídá učebnímu plánu školy, který je v souladu s platným učebním dokumentem.

Ve čtvrtých a pátých ročnících není písemně dokladována výuka psaní.

V ostatních případech je povinná dokumentace vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání řádně a průkazně vedena.

Plán kontrol je podrobně zpracován a výstupy z kontrol jsou zaznamenávány. Tyto záznamy však zachycují pouze fakt, že jsou vypracovány tematické plány, jejich soulad s realizovaným vzdělávacím programem nepostihují.

Škola má systém kontroly naplňování učebního plánu a osnov vytvořen. Vzhledem k zjištěným nedostatkům v dlouhodobém plánování výuky českého jazyky se tento systém kontroly jeví jako účinný jen zčásti.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu

Český jazyk a matematika na prvním stupni základní školy

Kromě dvou případů splňovali vyučující hospitovaných hodin podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Absence dalšího průběžného vzdělávání a převažující uplatnění méně efektivní klasické frontální výuky měly negativní dopad na aktivitu žáků a jejich zapojení do výuky a na individuální práci s dětmi. Kvalita sledované výuky tak byla v převažující většině hodin průměrná, jen ojediněle se objevily velmi dobré a vynikající hodiny.

Vstupní motivace často chyběla. Tam kde byla zařazena, využívali k ní vyučující rozhovoru, her, hádanek, které doplňovali sdělením obsahu hodiny. Učitelé sledovali dosahované výsledky žáků, pouze v některých hodinách poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu a pracovali s chybou. Snaha žáků byla oceňována, v hodnocení převažovalo pozitivní posilování. Písemným projevům dětí byla věnována náležitá pozornost, žákovské sešity byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací měly celkově průměrnou úroveň. Kontrolu výsledků zadané práce prováděli většinou vyučující. Hodnocení výsledků práce žáků v závěru hodin prováděli učitelé, kromě dvou případů, sami, méně využívali této příležitosti k analýze chyb a k vedení dětí k vlastnímu sebehodnocení.

Bezprostřední příprava vyučovacích byla promyšlená více po stránce obsahové nežli organizační, což vyústilo v méně časté střídání forem a metod práce.

Při frontální výuce převažovala verbální aktivita vyučovacích, v odpovědích na otázky se uplatnili jen někteří jedinci. Skupinové činnosti byly využity zřídka, pokud byly zařazeny, byly efektivní. Žáci se do nich aktivně zapojovali, pracovali s chutí, získané poznatky většinou velmi dobře dovedli aplikovat. Méně bylo využito aktivního učení, zařazení kooperativních metod práce, využití práce s chybou a činnostního pojetí výuky. Zvolené metody výuky většinou nepodporovaly rozvoj žákovy samostatnosti a zodpovědnosti za správné splnění úkolů.

Využívání didaktické techniky nebylo ve sledovaných hodinách pozorováno. Materiální podpora výuky byla průměrná.

Tempo výuky se přizpůsobovalo průměrným žákům. Ve většině sledovaných hodin nebyly při únavě dětí uplatněny relaxační techniky.

Ve třídách byla pracovní atmosféra, převažovala interakce vyučujících směrem k žákům. Žáci měli méně prostoru k diskusi, vyjadřování vlastních názorů k učivu, k vzájemné komunikaci a prezentaci své práce. Žáci v hodinách většinou respektovali pravidla jednání a chování.

Český jazyk a literatura na druhém stupni základní školy

Předmět vyučují dvě plně způsobilé učitelky a jedna vyučující, která splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti dané právní normou. Tento fakt se nepříznivě projevil na kvalitě sledovaných hodin, jejichž úroveň pokryla celou škálu od vynikajících až po nevyhovující.

Vstupní motivace chyběla ve všech sledovaných hodinách, zpravidla byla nahrazena sdělením obsahu hodiny. V průběhu vyučování však učitelky motivovaly žáky častěji, navazovaly na jejich dřívější znalosti, zkušenosti, uváděly mezipředmětové vztahy a v ojedinělých případech zařazovaly hravé formy práce. V jedné literární hodině bylo k motivaci velmi vhodně využito souvislostí s životními zkušenostmi a postoji žáků. Ve dvou jazykových hodinách se velmi dobře pracovalo s chybou, žáci byli vedeni k uvědomělému užívání jazykových prostředků. Klasifikované hodnocení neproběhlo v žádné hodině, průběžně se učitelky snažily pozitivním hodnocením povzbuzovat žáky k práci. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků rovněž chybělo, žáci neměli příležitost ani k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Dlouhodobé plánování obsahu a cílů předmětu je projednáváno na schůzkách předmětové komise, vyučující mají vypracovány tematické plány. Při orientační inspekci bylo zjištěno, že tyto plány jsou spíše formální, některé celky učiva nebyly dosud probrány tak, jak stanovil plán. Zejména je opomíjeno učivo slohové, v literární výchově se klade důraz na chronologický vývoj, méně na práci s textem. Příprava na jednotlivé vyučovací hodiny byla většinou velmi pečlivá, učitelky promýšlely strukturu hodiny i metody, jimiž učivo vyloží a procvičí. Přípravovaly si též vlastní pomůcky a doplňkové texty. Cíle byly formulovány v oblasti poznávací, rozvíjení kompetencí nezahrnují.

Organizace vyučovacích hodin se rovněž výrazně lišila v závislosti na pedagogických schopnostech vyučujících. Ve většině případů se učitelky snažily střídat činnosti, zařazovaly i skupinovou práci, která byla zpravidla dobře promyšlená, připravená a ve svém výsledku efektivní. Ve dvou hodinách však nebyl jasný cíl, což se odrazilo v neadekvátním výběru metody – celohodinové frontální práce s učebnicí, při níž fakticky pracovali jen jednotlivci. Úkol zadaný pro písemné zpracování nebyl zřetelně vysvětlen, někteří žáci nevěděli, jak postupovat, zatímco jiní byli s prací rychle hotovi a nudili se. Práce se žáky se specifickou vývojovou poruchou učení byla většinou formální, pouze ojediněle byla promyšleně zakomponována do činností třídy.

Výuka českého jazyka probíhala v kmenových učebnách, které jsou zařízeny běžným školním nábytkem v klasickém uspořádání. Třídy byly vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků, květinami, obrázky. Podnětnost prostředí ojediněle zajišťovaly rozvěšené gramatické tabule a knihy vystavené ve vitrínách. Psychohygienické zásady byly respektovány pouze tam, kde měli žáci možnost střídat různé činnosti. Záměrná relaxace zařazována nebyla, což se v polovině zhlédnutých hodin projevilo sníženou pozorností a únavou žáků.

Materiální podpora výuky se u jednotlivých vyučujících lišila. V jedné hodině byla použita magnetofonová nahrávka, v ostatních pouze učebnice nebo kopírovaný text, který nahrazoval čítanku. Ve dvou hodinách byly pomůcky do třídy přineseny (gramatická tabule, slovníky), avšak v průběhu hodiny nebyly efektivně využity.

Ve většině hodin převažoval verbální projev učitelek, což souviselo s celkovým charakterem hodin. Vzájemná komunikace se dařila při skupinové práci, jinak žáci pouze stručně odpovídali na otázky. Přesto byla atmosféra při vyučování příjemná, učitelky měly k žákům velmi pěkný

vztah, vlídně reagovaly na neúspěch žáků a povzbuzovaly je k další práci. Hodiny probíhaly převážně v ovzduší důvěry a respektování dohodnutých pravidel. Verbální projev učitelek byl kultivovaný, zřetelný, pouze výjimečně příliš tichý a nevýrazný.

Anglický a německý jazyk na prvním i druhém stupni základní školy

V době inspekce zajišťovalo výuku šest vyučujících. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle právní normy splňovaly čtyři z nich. Další svou odbornou způsobilost dokládá vysvědčením o státní jazykové zkoušce, chybí jí však doplňkové pedagogické studium. Poslední učitelka je nekvalifikována a teprve dokončuje vysokoškolské studium. Přesto tato skutečnost kvalitu její výuky ani v nejmenším negativně neovlivnila.

Úroveň motivace a hodnocení žáků byla rozdílná. V některých hodinách byla vstupní motivace suplována seznámením žáků s programem a tématem hodiny a rovněž v nich chybělo systematické a průběžné hodnocení s výraznějším motivačním charakterem. Motivace menších dětí byla úspěšnější jak možností jejich zapojování do aktivit spojených s hrami, tak i snadnějším využíváním jejich soutěživosti, radosti ze hry a uvolněné atmosféry. Variabilita učiva, střídání metod a forem práce a tvořivé úkoly podporovaly jejich snažení i efektivitu učení. V některých hodinách nebyli žáci nijak hodnoceni ani v jejich průběhu, ani v závěru. V jiných pak učitelka neopomněla shrnout průběh vyučování, zhodnotit jednotlivce i celou třídu, vyzvat žáky k vzájemnému hodnocení i k sebehodnocení a vyslovit svoji pochvalu jako motivaci pro další úspěšnou práci. Při namátkové kontrole žákovských knížek byla v některých případech zjištěna málo početná klasifikace.

Předmětová komise, která organizuje výuku cizích jazyků se schází podle pokynů vedení školy. Pravidelnou náplní těchto schůzek je příprava výuky, stav klasifikace, práce s integrovanými žáky, olympiády, soutěže a využívání didaktické techniky. Ve škole se vyučuje oběma cizím jazykům, i když zájem o němčinu je menší. Časová dotace v týdenním učebním plánu je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, jeho plnění je však s ohledem na složení studijních skupin ztíženo (převaha slabších žáků a žáků s vývojovými poruchami učení). O žácích s vývojovými poruchami učení mají učitelé přehled a věnují jim individuální péči, žáci mohou navštěvovat kroužky obou jazyků.

Vlastní organizace výuky se u jednotlivých vyučujících lišila, a to často bez zjevné závislosti na pedagogické praxi nebo absolvovaném studiu. V některých hodinách byly uplatňovány metody klasické frontální výuky jak při opakování, tak také při procvičování probraného učiva, střídala se práce s knihou a cvičením, četba s překladem, některé činnosti byly zdoluhavé, žáci při nich ztráceli pozornost a efektivita vyučování byla nízká. Volba některých forem práce výjimečně ani neodpovídala věku žáků. To nebylo jen důsledkem jejich nízké jazykové úrovně, ale také jisté metodické bezradnosti učitelek. Charakteristické pro několik dalších výborně připravených a důkladně promyšlených hodin bylo dynamické střídání pestrých aktivit, založených zejména na vlastní činnosti žáků a na vytváření jejich základních komunikačních kompetencí. V nich pak nechyběly především nápadité prvky her spojené s pohybem nebo zpěvem, či zařazování modelových situací s dramatickou akcí.

Škola nedisponuje odbornou učebnou jazyků, proto veškerá jazyková výuka probíhá ve kmenových třídách s tradičním uspořádáním žákovských lavic. Ty jsou vesměs staršího typu, převážně renovované a funkční. Estetická výzdoba učeben je rozdílná, většinou ale bohatá na žákovské výtvarné práce a květiny, s informačními nástěnkami a mapami na stěnách a často též s tabulemi s cizojazyčnou gramatikou. Z hlediska psychohygieny není uspořádání těchto prostor (zvláště pak učebny chemie) pro jazykovou výuku optimální, rovněž tak stěhování žáků, přenášení pomůcek a audiotechniky. Tento handicap někdy učitelky kompenzovaly zařazováním relaxačních chviliek při zpěvu písně spojeném s pohybem nebo

při navozování komunikačních schopností žáků na různých činnostech spojených s hrami. Všichni žáci jsou vybaveni vhodnými a na sebe navazujícími učebnicemi, pracovními a žákovskými sešity, slovníky. Učitelé pro ně připravují různý kopírovaný materiál, texty a obrázky. Z audiovizuální techniky byl v hospitovaných hodinách používán pouze kazetový magnetofon pro poslech písně, textu nebo autentického rozhovoru. Zapojení videa, internetu nebo programů na PC do výuky je z důvodů stěhování žáků nebo zmíněné techniky obtížné. Některé cizojazyčné časopisy používané ve výuce si žáci zakupují sami, některé jim zajišťuje škola.

Vhodně strukturované hodiny, při nichž byli žáci kooperativními technikami vedeni k vzájemné interakci, kdy vytvářeli dvojice, skupinky v kroužku nebo se při hře pohybovali po třídě a mluvili spolu, byly smysluplným zapojením tohoto druhu práce a děti se při nich učily překonávat komunikační bariéry, kterých mají dost i v mateřském jazyce. Starší žáci však většinou měli zábrany, chyběly jim zcela zjevně gramatické základy i slovní zásoba a jejich komunikace probíhala většinou v češtině. Takto pojatá skupinová práce pak byla v několika případech zcela formální a část žáků zůstávala mimo ni. Tradiční uspořádání žákovských lavic je pak k žádné interakci už nemotivovalo vůbec. Organizační pokyny byly vedeny převážně v cílovém jazyce, pokud to ovšem jazyková pokročilost žáků dovoľovala. Verbální i neverbální projev učitelek byl velmi dobrý, jejich jednání se žáky vstřícné a laskavé. Žáci respektovali pravidla běžné komunikace ve škole, byli zdvořilí, jen ojediněle byl zaznamenán projev drobné nekázně, to tehdy, když se zrovna nudili. Výrazně radostná pracovní atmosféra vládla v těch hodinách, v nichž byli žáci zaujati mnoha zajímavými činnostmi, nechali se strhnout k tvořivým akcím, a v těch, v nichž cítili úplné porozumění a individuální přístup učitelek.

Matematika na druhém stupni základní školy

Jeden vyučující hospitovaných hodin nesplňoval podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tato skutečnost se projevila především v menší rozmanitosti použitých forem a metod výuky. Při orientační inspekci byla sledována výuka ve vybraných třídách všech ročníků druhého stupně základní školy.

[Většinou nevýraznou vstupní motivaci představovalo seznámení žáků se vzdělávacím cílem či programem hodiny. Jedna hodina byla zahájena zpěvem vhodné písně. V průběhu vyučování učitelé žáky motivovali řešením úloh s využitím probíraného učiva v praxi, někdy střídáním forem a metod výuky, využitím didaktické techniky, pochvalou za úspěšné splnění úkolu, pomocí při neúspěchu, ale i individuální radou učitele v průběhu samostatné práce nebo využitím žákovské sebekontroly a sebereflexe. Výrazná a efektivní byla ve většině hodin práce s chybou. Ústní ověřování vědomostí spojené s klasifikací prováděli vyučující výjimečně a mělo spíše motivační charakter, neboť žáci byli klasifikováni jen v případě úspěšného vyřešení úkolu. Častěji zařazovali písemné prověrky, jejich organizace však byla někdy méně promyšlená a neefektivní. V závěru vyučovacích hodin vyučující většinou stručně zhodnotili jejich průběh, aktivitu žáků i plnění stanovených cílů, někdy však na tuto etapu vyučovací hodiny nezbylo dostatek času.

Matematika je ve škole vyučována v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Učitelé pro všechny ročníky vypracovali tematické plány s časovým rozvržením učiva tak, aby byl naplněn obsah učebních osnov. Výukové cíle v bezprostřední přípravě na vyučování byly zaměřené jednak na opakování, procvičení a upevňování učiva z předcházejících vyučovacích hodin, jednak na získávání nových poznatků a dovedností. Učitelé je formulovali nejčastěji jako činnosti žáků, dále pak jako svůj postup ve vyučování, někdy však i méně vhodně jako téma hodiny. V některých hodinách se projevila nižší úroveň

přípravy po stránce materiální, využití vyučovacích forem a metod a obsahu a rozsahu písemné prověrky. Učivo bylo svým obsahem pro žáky přiměřené a navazovalo na předcházející hodiny.

V organizaci průběhu hospitovaných hodin vyučující volili především tradiční učební styl a frontální formy, kde se uplatňoval především řízený rozhovor učitelů se žáky spolu se samostatnou prací, kdy vyučující kontrolovali postupy žáků při řešení úkolů a v případě potřeby jim individuálně radili. Kladně se projevilo ojedinělé zařazení skupinové výuky či práce žáků ve dvojicích, kdy mohli mezi sebou komunikovat, radit si, spolupracovat a ověřovat výsledky své práce. Některé hodiny byly zakončeny bez náležitého závěrečného shrnutí učiva.

Výuka probíhala v kmenových učebnách zařízených vyhovujícím, většinou starším nábytkem, někdy však bez potřebné výškové diferenciaci. Nižší byla někdy estetická úroveň pracovního prostředí, které bylo z hlediska sledovaného předmětu i zcela nepodnětné. Zpětný projektor byl vhodně použit jen v jedné vyučovací hodině. Ke zvýšení efektivity si vyučující zhotovují karty s úkoly a kopírované tiskové materiály pro samostatnou práci. Žáci a vyučující mají k dispozici v jednotlivých ročnících vhodné učebnice matematiky uvedené v seznamu vydaných učebnic a učebních textů pro základní školy, které používali ve sledovaných hodinách především jen jako zdroj úkolů.

Učebny jsou světlé, dobře větratelné a vzhledem k počtu žáků prostorné. V průběhu vyučovacích hodin většinou chybělo při projevující se únavě žáků záměrné zařazení žakovské relaxace. V některých hodinách vyučující pečovali o správné sezení žáků.

Atmosféru v hodinách kladně ovlivňoval citlivý a laskavý přístup vyučujících k žákům, jejich příjemné vystupování a zároveň přiměřená náročnost. Žáci plnili pokyny učitelů a řídili se dohodnutými pravidly jednání, na nižší úrovni však bylo jejich aktivní zapojení do výuky. Výrazné negativní projevy žáků nebyly pozorovány. V komunikaci učitelů se žáky převažovala vedoucí role vyučujících. Negativní vliv na zdokonalování vyjadřovacích návyků mělo v jednom případě používání nespisovných výrazů jedním z pedagogů. Komunikativní dovednosti mezi žáky a kooperativní způsoby řešení zadaných úkolů vyučující rozvíjeli jen výjimečně.

Na prvním stupni byla kvalita průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech celkově průměrná, na druhém stupni v českém jazyce a literatuře a v matematice byla průměrná a v cizích jazycích na prvním i druhém stupni celkově velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, v matematice v cizích jazycích zjišťované školou

Škola ve školním roce 2001/2002 zjišťovala výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech zadáváním a vyhodnocováním komerčních testů v pátém, sedmém a devátém ročníku.

Ředitel školy zadává a vyhodnocuje se členy metodických zařízení vstupní prověrky ve čtvrtém, šestém a devátém ročníku a výstupní prověrky v pátém ročníku. Ve spolupráci s vyučujícími, metodickým sdružením a předmětovými komisemi provádí vyhodnocování vědomostí prostřednictvím běžných čtvrtletních prověrek zadávaných vyučujícími.

Výsledky ze zjištění pomocí komerčních testů a prověrek ředitel školy analyzoval a rozborů předložil na jednání pedagogické rady. Zjištěné výsledky byly podkladem pro zaměření kontrolní činnosti. V případě potřeby ředitel školy přijímal opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Vyučující ve sledované výuce uplatňovali převážně frontální styl učení. Činnostní pojetí vyučování bylo sledováno méně často. V organizaci vyučovacích hodin v menší míře

využívali úvodní motivaci. Na nižší úrovni byly u žáků rozvíjeny sociální kompetence, a to vzájemná komunikace a spolupráce při řešení úkolů.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení spolu s následujícími změnami je v souladu se zřizovací listinou.

Bylo zjištěno, že v organizaci vyučovacích hodin a přestávek v průběhu dne není do dopolední výuky zařazena jedna 20minutová přestávka a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je pouze 30minutová.

V průběhu orientační inspekce inspekční tým navštívil ve škole starosta města, který členy týmu seznámil především se záměry obce na provádění údržby školy a vytváření podmínek pro kvalitní zajištění tělesné výchovy.

Součástí školy je školní jídelna, která v rámci své hlavní činnosti zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy, jednomu zaměstnanci základní umělecké školy a v souladu s kolektivní smlouvou též důchodcům, bývalým pracovníkům školy. V souladu s ustanovením ve zřizovací listině škola poskytuje stravovací služby v rámci hospodářské činnosti cizím strážníkům, důchodcům z obce, a to za plnou kalkulační cenu jedné porce jídla. Při kontrole bylo zjištěno, že částka věcných nákladů v kalkulaci ceny nezahrnuje všechny položky provozních nákladů, které jsou na přípravu jedné porce vynaloženy. Do kalkulace v roce 2001 byla zahrnuta pouze cena spotřebované energie a náklady na čisticí prostředky.

Část pracovního úvazku pracovníků školní jídelny (0,7 úvazku) je hrazena z prostředků získaných hospodářskou činností. Tato činnost byla ve vztahu ke státnímu rozpočtu v roce 2001 mírně ztrátová. Příjmy z osobních nákladů získané prodejem porcí cizím strážníkům byly o 315,00 Kč nižší než prostředky státního rozpočtu vynaložené v souvislosti s touto doplňkovou činností na mzdy, odvody do sociálních a zdravotních fondů.

Příprava jídel a vedení školní jídelny je zajišťováno kvalifikovanými pracovníky.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci byl dodržen. Limit počtu zaměstnanců nebyl zcela vyčerpán, v přepočteném počtu pracovníků došlo k úspoře 0,648 úvazku.

Organizace provedla číselně správně zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu, avšak v pozdějším termínu. Poskytnutá dotace byla zcela vyčerpána.

Finanční prostředky poskytnuté v hodnoceném období ze státního rozpočtu byly použity na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu souvisejících odvodů do zdravotních a sociálních fondů, na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) a na ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV). Z předloženého vyúčtování použití prostředků státního rozpočtu a účetní evidence je zřejmé, že finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek, na nákup školních potřeb pro žáky prvních tříd, nákup učebnic a knih, na úhradu cestovného, na úhradu nákladů souvisejících se zajištěním povinného plaveckého výcviku, na úhradu nákladů spojených s nesplněním povinného podílu počtu zaměstnanců se změněnou

pracovní schopností z celkového počtu zaměstnanců a na vzdělávání pracovníků. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ze státního rozpočtu poskytnuty účelově určené prostředky, které byly vyčerpány převážně na jazykové kurzy a kurz řízení pro ředitele. Bylo zjištěno, že z celkového objemu ONIV bylo v rozporu s platnými právními předpisy použito na úhradu materiálů a služeb nejméně 8 %. V roce 2001 nebyly vykázaným integrovaným žákům poskytovány zdarma školní potřeby.

V souvislosti s vedením účetní agendy o fondu kulturních a sociálních potřeb bylo zjištěno porušení obecně platného právního předpisu tím, že se průběžně neúčtovalo o čerpání fondu.

Za období roku 2001 byla vypracována podrobná výroční zpráva, ve které však chybí některé údaje předepsané platným právním předpisem a to údaj o platech, ostatních osobních nákladech a dále nejsou uvedeny samostatně příjmy z hospodářské činnosti.

Ve sledovaném období byly závazné ukazatele rozpočtu dodrženy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly se státním rozpočtem zúčtovány správně, avšak v pozdějším termínu. Při čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu došlo k porušení obecně platných právních předpisů a z části vyjádřené nejméně 8 % nebyly čerpány hospodárně a efektivně. Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla vypracována zcela v souladu s platným právním předpisem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Olešnice, okres Blansko, ze dne 11. června 2002
2. Rozhodnutí č.j. zařZŠ2-16/A1-96-01, kterým se škola zařazuje do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 7. 3. 1996 ze dne 7. března 1996
3. Rozhodnutí č.j. zařZŠ2-16/A1-00, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000 ze dne 21. srpna 2000
4. Rozhodnutí č.j. 13 681/02-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 11. 6. 2002 ze dne 25. října 2002
5. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, záznamy o volitelných a nepovinných předmětech a zájmových útvarech – pro školní rok 2002/2003
6. Vnitřní řád školy
7. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
8. Záznamy z pedagogických rad
9. Osobní dokumentace žáků se zdravotním postižením
10. Protokol o komisionální zkoušce – opravná zkouška z anglického jazyka ze dne 28. srpna 2002
11. Kniha úrazů
12. Kolektivní smlouva ze dne 15. dubna 1994 a její přílohy
13. Vnitřní platový předpis ZŠ Olešnice ze dne 9. května 1994
14. Kritéria hodnocení zaměstnanců ZŠ Olešnice a přiznávání nenárokových složek platu, bez uvedení data platnosti
15. Osobní příplatky a odměny zaměstnanců ZŠ Olešnice v období 1. 3. 2001 – 31. 12. 2002, bez uvedení data

16. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 16. června 1992 s účinností od 1. července 1992, potvrzení (č.j. Škol /1064/ř/98) ve funkci ze dne 15. července 1998 na základě konkurzního řízení, které proběhlo 4. července 1998 v Blansku
17. Dodatky kolektivní smlouvy:
 - č. 1 – Práce přesčas a její realizace ze dne 30. ledna 1995
 - č. 2 – Přehled čerpání MP ze dne 30. ledna 1995
 - č. 3 – Závěrečná ustanovení KS ze dne 30. ledna 1995
 - č. 4 – Závěrečná ustanovení ze dne 3. ledna 1996
 - č. 5 – Závěrečná ustanovení ze dne 4. září 1996
 - č. 6 – Závěrečná ustanovení ze dne 1. září 1998
 - č. 7 – Stravování dospělých strážníků, Poskytování stravného v cestovních náhradách ze dne 1. července 2000
 - č. 7 – Stravování
 - č. 8 – Výše objemu MP na rok 2002 ze dne 5. ledna 2002
18. Dodatek vnitřního platového předpisu ZŠ Olešnice – stanovení příplatku za třídnictví ze dne 1. ledna 2002
19. Zásady čerpání a rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb pro rok 2001 ze dne 1. ledna 2001
20. Osobní spisy pracovníků školy osobní čísla 7072, 37666, 37665, 32013, 14638, 26402, 37812, 23216, 13180, 7070, 14591, 13186, 13187, 26523, 14642, 3384, 26150, 8840, 17803, 31845, 26522, 17802, 23168, 16387, 23167, 7129, 7283
21. Rozbory mezd za období 1. – 12. 2001
22. Třídní výkazy prvního a druhého stupně ve školním roce 2001/2002
23. Seznam žáků zapsaných do školní družiny ve školním roce 2001/2002
24. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3 – 01 podle stavu k 30. 9. 2001 ze dne 30. září 2001
25. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3 – 01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 8. října 2002
26. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT)V 17 - 01 podle stavu k 15. 10. 2001 ze dne 15. října 2001
27. Záznamy stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2001
28. Přehled osob a porcí dle kategorií za období 10/2001
29. Doklady o měsíčním vyúčtování školní jídelny za měsíce leden až prosinec 2001
30. Sestavy – počty stravovaných podle kategorií za leden – prosinec 2001
31. Osobní režie – rok 2001, Věcná režie na rok 2001
32. Propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za měsíce leden – květen a září – prosinec 2001 (spotřební koš potravin)
33. Výdejka potravin za měsíc listopad 2001
34. Jídelní lístky za měsíce duben a listopad 2001
35. Provozní řád školní kuchyně – Pokyny pro BOZP ze dne 3. září 1996
36. Sanitační řád kuchyně ZŠ Olešnice ze dne 2. ledna 2001
37. Závazné ukazatele rozpočtu k 31. 12. 2001 č.j. RŠ/4/2002 ze dne 9. ledna 2002

38. Finanční vypořádání dotací na školství (bez dotace na žáka v rámci souhrnného finančního vztahu) poskytnutých územním samosprávným celkům, ze dne 18. února 2002, příloha č. 5 ze dne 18. února 2002
39. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 3-02) ze dne 18. ledna 2002; Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč) sestavený k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02) ze dne 18. ledna 2002; Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02) ze dne 18. ledna 2002
40. Hlavní kniha zkrácená za rok 2001
41. Účelově vázané prostředky na DVPP, dopis č.j. RŠ/ 853 / 2001 ze dne 16. října 2001
42. Čerpání příspěvku ze státního rozpočtu – ONIV (příloha k hlavní knize č. 2); čerpání ze státního rozpočtu – mzdy+odvody (příloha k hlavní knize č. 1)
43. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ Olešnice v roce 2001
44. Prohlášení ředitele školy o žádosti o změnu v zařazení do sítě škol v souvislosti se zřízením školního klubu ze dne 27. listopadu 2002
45. Účetní doklady, kterými je doloženo čerpání části prostředků ze státního rozpočtu, č. 10333, 10398, 10471, 10512, 10517, 10617, 10659 (518.07-Olympiáda a soutěže); 10131,10470, 10516, 10942, 11086 11045 (518.04-Náklady na výlety, plavání); 10072, 10178, 10292 (501.04-UP); 11045 (501.38-Přehlídka sborů); 10178, 10659, 10826, 11099 (501.03-Drobný spotřební materiál)
46. Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků s osobními čísly 7072, 37665, 32013, 14638, 13185, 13180, 13186, 13187, 26523, 14642, 3384, 37667, 17803, 7283, 7060, 26463
47. Tematické plány hospitovaných předmětů
48. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Olešnice za školní rok 2001/2002
49. Předpokládaná koncepce a zaměření ZŠ Olešnice ze dne 3. 9. 1993. Dodatek k materiálu „Předpokládaná koncepce a zaměření ZŠ Olešnice ze dne 3. 9. 1993“ – částečné zhodnocení a doplnění ze dne 11. 8. 1997. Koncepce a zaměření ZŠ Olešnice – výhled do budoucna v návaznosti na bilanci posledních let ze srpna 1999. Koncepce a zaměření ZŠ Olešnice – výhled do budoucna v návaznosti na bilanci posledních let, dodatek č. 1 ze srpna 2000.
50. Plán činnosti a základních úkolů ZŠ Olešnice na školní rok 2002/2003
51. Plán výchovného poradenství
52. Minimální preventivní program
53. Záписy z provozních porad
54. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
55. Organizační řád
56. Záznamy z jednání metodického sdružení na prvním stupni základní školy
57. Záznamy z jednání předmětových komisí sledovaných předmětů na druhém stupni základní školy
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických zaměstnanců ZŠ Olešnice na šk. rok 2002/2003
59. Vybrané sešity žáků, žakovské knížky
60. Čtvrtletní písemné práce z českého jazyka

61. Plán kontrolní činnosti vedení ZŠ Olešnice pro šk. rok 2002/2003

62. Hospitační záznamy ředitele školy a zástupkyně ředitele školy

ZÁVĚR

Ve škole jsou pro výuku ve sledovaných předmětech vytvořeny optimální personální podmínky vzhledem k možnostem školy, její velikosti a realizovanému vzdělávacímu programu. Ředitel školy zároveň vytváří podmínky pro zvyšování a doplňování vzdělání učitelů bez odborné nebo pedagogické způsobilosti. Podporuje studium učitelů na vysokých školách a další formy jejich vzdělávání a tím se snaží zkvalitňovat personální podmínky výuky.

Pro vyučování má škola prostorové a materiální podmínky umožňující realizovat vzdělávací činnost. Výuka probíhá většinou v dobře esteticky upravených učebnách vybavených starším žákovským nábytkem. Didaktická technika ve škole je, avšak při výuce sledovaných předmětů byla především vzhledem k nepohotovému umístění v odborných učebnách méně často využívána.

Průběh a výsledky vzdělávání směřují k naplňování realizovaného učebního programu. Ve vlastní výuce byl preferován tradiční styl vyučování, při kterém převažovala vedoucí role učitele. Méně časté bylo zařazování aktivizujících metod vyučování.

V oblasti hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu došlo v hodnoceném období k tomu, že při čerpání části poskytnutých finančních prostředků nebyla dodržena účelovost a rozpočtová kázeň, čímž došlo k porušení obecně platného právního předpisu. Takto vyčerpané finanční prostředky byly použity nehospodárně a neefektivně.

Provoz školní jídelny je zajištěn odborně a v odpovídajících materiálně-technických podmínkách. Jídelna plní svou pozitivní funkci při vytváření správných výživových návyků strávníků. Kapacita školní jídelny a personální obsazení umožňují provozování hospodářské činnosti v oblasti stravovacích služeb pro veřejnost.

V souladu se závěry poslední komplexní inspekce, konané ve dnech 2. – 4. prosince 1997, zahájil zřizovatel ve spolupráci se školou přípravu vybudování materiálně-technického zabezpečení tělesné výchovy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Členové týmu	PhDr. Helena Kneselová, CSc.	Helena Kneselová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Klár	Pavel Klár, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ing. Věra Gazárková, Hana Linhartová, Miroslava Šustáčková

V Brně dne 27. prosince 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 1. 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Vladimír Hél, ředitel školy	Vladimír Hél, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJMK Brno	2003-01-31	73/03
Město Olešnice	2003-01-31	74/04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány