



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB – 190/10 - B

Název školy/školského zařízení: **Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická s. r. o.**

Adresa: **Slovácká 1 a, Břeclav**

Identifikátor: **600 014 266**

IČ: **25 315 811**

Místo inspekce: **Slovácká 1 a, Břeclav**

Termín inspekce: **2. – 4. únor 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická s. r. o., Slovácká 1 a, Břeclav (dále jen škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 300. Právníkou osobou je společnost s ručením omezeným, za kterou jednají dvě jednatelky, z nichž jedna je zároveň ředitelkou školy.

Ve školním roce 2009/2010 se ve škole realizuje vzdělávání v oborech **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání** (denní forma), **63-41-M/033 Obchodní manažer** (denní forma - dobíhající obor) a **53-41-M/007 Zdravotnický asistent** (denní forma).

Od školního roku 2009/2010 probíhá vzdělávání v oboru *Ekonomika a podnikání* podle školního vzdělávacího programu. V dobíhajícím oboru *Obchodní manažer* a v oboru

Zdravotnický asistent se realizuje vzdělávání podle stávajících schválených učebních dokumentů. V rejstříku škol a školských zařízení je uveden i obor Ekonomika a podnikání v dálkové formě, který však škola nerealizuje.

K 30. září 2009 se ve škole vzdělávalo 146 žáků v 8 třídách. V posledních letech je počet žáků stabilní.

Kromě uvedených vzdělávacích oborů je ve škole realizováno vzdělávání v akreditovaném kvalifikačním kurzu Všeobecný sanitář.

Teoretické vyučování probíhá budově školy, praktická výuka je zajištěna v odborných učebnách a na smluvních pracovištích.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, kuchyň nebo výdejnu stravy. Výuka tělesné výchovy je zajištěna formou pronájmu v jiných zařízeních. Možnost stravování mají žáci v okolních školských subjektech.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi soukromým školám, účelovými dotacemi, s příspěvky na neinvestiční výdaje na provoz od rodičů, zákonných zástupců a zletilých žáků (školné), prostředky získanými z doplňkové činnosti (pořádání kurzů pro Úřad práce) a v malé míře se sponzorskými dary. Dotace soukromé škole byly ve sledovaném období na základě uzavřených smluv a žádostí o zvýšení dotací adresované Krajskému úřadu Jihomoravského kraje zvýšeny z 60 % na 90 % z normativu. Dotace na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost (v roce 2007 cca 6 643 tis. Kč, v roce 2008 cca 8 409 tis. Kč a v roce 2009 cca 8 995 tis. Kč). Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 100 %. Ve sledovaném období škola obdržela následující účelové finanční prostředky.

V roce 2007 škola obdržela z MŠMT účelovou dotaci ve výši 15 000 Kč v rámci rozvojového programu *Státní informační politiky ve vzdělávání* (ÚZ 33245), která byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí na připojení k internetu a nákup výukového software. Dále škola získala 1 996 Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky (ÚZ 33353). Z Úřadu práce obdržela škola příspěvek ve výši 10 000 Kč na místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání. Dotace byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí. Dalšími zdroji financování školy byla v tomto roce účelová dotace spolufinancovaná ze SR a Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) na projekt *Profesní a osobnostní růst pedagoga* (ÚZ 33439) ve výši 654 023 Kč, která byla použita v souladu s účelem poskytnutí na odměny lektorům, včetně zákonných odvodů, nákup studijních materiálů a cestovné.

V roce 2008 z MŠMT škola obdržela finanční prostředky SR ve výši 39 000 Kč (ÚZ 33005) v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány na odměny a zákonné odvody (za měsíc říjen vyplaceny odměny 13 pedagogickým pracovníkům). Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla v *Údajích o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008*. Z Úřadu práce škola obdržela příspěvek ve výši 19 388 Kč na místo vyhrazené pro uchazeče o zaměstnání. Dalším zdrojem financování v tomto roce byla opět účelová dotace spolufinancovaná ze SR a ESF na projekt *Profesní a osobnostní růst pedagoga* (ÚZ 33 439) ve výši 175 652 Kč. Dotace byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí na odměny lektorům, včetně zákonných odvodů a nákup studijních materiálů.

V roce 2009 z MŠMT škola obdržela finanční prostředky SR ve výši 295 000 Kč (ÚZ 33005) v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány (za měsíc březen, květen, září a listopad vyplaceny odměny 12 pedagogickým pracovníkům). Na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* byla škole přidělena dotace ve výši 30 000 Kč (ÚZ 33016), která byla vyčerpána na zvýšení platových tarifů nepedagogických pracovníků. Údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla v *Údajích o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009*. Další neinvestiční dotace ve výši 7 000 Kč (ÚZ 33160) v rámci programu *Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol* byla plně vyčerpána v souladu s účelem poskytnutí na úhradu školného romské žákyni.

Dalším zdrojem financování v tomto roce byla finanční podpora z veřejných prostředků na grantový projekt *Zvyšování konkurenceschopnosti na trhu práce v EU zlepšováním kompetencí v oblasti ICT ve výuce i mimo vyučování* ve výši 878 421 Kč, která byla použita v souladu s účelem poskytnutí na vybavení počítačové učebny včetně software, nákup interaktivní tabule a výpočetní techniky.

Finanční vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 15,401 (z toho 12,826 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období byl zaznamenán mírný nárůst, stejně jako u počtu žáků, kteří školu navštěvovali, a to ze 130 žáků v roce 2007 na 146 žáků v roce 2009. Došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) se ve sledovaném období zvýšil cca o 30 %.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR použila škola zejména na úhradu osobních nákladů (mzdy a zákonné odvody), na nákup materiálu (včetně učebnic a učebních pomůcek), další vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady spojené s provozem školy aj. Část finančních prostředků získaných ze školného škola vynaložila v roce 2008 na částečnou výměnu oken a opravu fasády školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost na webových stránkách a v budově školy. Pro přijímání žáků stanovila škola jednotná kritéria, která zveřejnila v zákonem určeném termínu. Nedostatkem zveřejněných kritérií je špatné uvedení oboru vzdělávání (místo názvu *Ekonomika a podnikání* je uveden *Obchodní manažer*), který odpovídá původní vzdělávací nabídce školy a nereflektuje nový systém klasifikace oborů. Uchazeči jsou přijímáni bez přijímací zkoušky na základě výsledků dosažených v základním vzdělávání. Dalším nedostatkem kritérií pro přijímání je absence podmínek pro přijímání uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Výchovná poradkyně a současně metodička prevence sociálně patologických jevů poskytuje poradenské služby v oblasti vzdělávání. Mapuje společně se třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a zajišťuje jim následnou podporu při vzdělávání. V současné době ve škole nejsou evidováni žádní žáci se SVP. Škola neeviduje žádného nadaného žáka, ale pracuje s žáky talentovanými a ti jsou zapojováni především do soutěží a olympiád.

V průběhu vzdělávání pedagogičtí pracovníci i rodiče mohou využívat vnitřní systém poradenských služeb, který napomáhá zjišťování a zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků. Povinné údaje o žácích vede škola v písemné i elektronické formě matriky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v oboru *Zdravotnický asistent* je realizováno podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT). Vzdělávání v dobíhající oboru *Obchodní manažer* probíhá podle schválených učebních dokumentů pro tento obor. Od školního roku 2009/2010 se realizuje výuka v 1. ročníku oboru *Ekonomika a podnikání* podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Při komparační analýze ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) pro obor *Ekonomika a podnikání* bylo zjištěno, že školou vytvořený vzdělávací program není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Nedostatky vykazují části identifikační údaje, charakteristika ŠVP, učební plán, učební osnovy, popis zajištění výuky.

V současné době škola tvoří ŠVP i pro obor *Zdravotnický asistent*, podle kterého musí zahájit výuku od školního roku 2010/2011.

Koncepční záměry nejsou zpracovány v písemné podobě, dle sdělení ředitelky školy je hlavním strategickým záměrem školy udržet počet žáků na stejné úrovni jako dosud, stabilizovat pedagogický sbor a zlepšovat materiálně – technické vybavení. Od roku 2005 se škole podařilo rozšířit vzdělávací nabídku školy o obor *Zdravotnický asistent*, který je z hlediska trhu práce v regionu žádaný a není realizován na žádné škole v okolí. Dalším úspěchem školy je realizace rekvalifikačního kurzu pro sanitáře. Pro tvorbu koncepce školy má velký význam spolupráce s partnery. Plánování školy probíhá v ročním cyklu a je průběžně aktualizováno. Plán je pravidelně vyhodnocován na jednání pedagogické rady a plnění úkolů konzultováno s jednotlivci. Zpracovaný dokument *Autoevaluace školy za šk. rok 2008/2009* nezahrnuje povinné oblasti vlastního hodnocení dané právními předpisy, neodpovídá požadavkům na zprávu o vlastním hodnocení školy a není z něj zřejmá provázanost s koncepční strategií školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní si povinnosti dané právními předpisy. Při řízení rozdělila jasně a účelně kompetence jednotlivým pracovníkům.

Informační systém pro zákonné zástupce žáků je funkční, je realizován zápisy do studijních průkazů, konzultačními hodinami a třídními schůzkami. Škola ve vydaném *Školním řádu* stanovuje, že zletilý žák musí dát písemný souhlas k předávání informací o průběhu vzdělávání zákonným zástupcům. Tím škola částečně omezuje práva zákonných zástupců daná právním předpisem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací program školy. Z 24 vyučujících splňuje požadavky odborné způsobilosti všech 14 interních učitelů. Z deseti externích učitelů je pět odborně způsobilých, v současné době si jedna z nich doplňuje pedagogickou způsobilost studiem na vysoké škole. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje možná personální rizika v oblasti realizace vzdělávání a přizpůsobuje tomu svoji strategii. Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání učitelů ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a účelně. Z přehledu dalšího vzdělávání učitelů za poslední tři roky vyplývá rovnoměrné zapojení všech (především interních učitelů) do vzdělávání se

zaměřením na novou maturitu, cizí jazyky, ICT, prohloubení odborných znalostí a osobnostní rozvoj. Ve školním roce 2009/2010 je jedna začínající učitelka, které vedení školy věnuje trvalou pozornost.

Škola vytváří bezpečné prostředí a vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Prokazatelným způsobem poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Zjištěné dílčí nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti na škole odstraněny. Ve školním řádu jsou formulovány podmínky zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Nejsou však jednoznačně stanoveny podmínky bezpečnosti žáků v průběhu velkých přestávek v rámci rozvrhu výuky v jednotlivých třídách. Škola vede řádnou evidenci úrazů, míra počtu úrazů za poslední tři roky je nízká a stabilní. Cílem prevence sociálně patologických jevů je výchova ke zdravému životnímu stylu a posilování odpovědnosti za kvalitu života. Běžným způsobem ji zajišťuje v součinnosti s třídními učiteli metodik prevence, která současně plní i funkci výchovného poradce (v rámci prevence nemá speciální vzdělání). Je zpracován *Minimální preventivní program* převážně zaměřený na vytváření a posilování obecných předpokladů k upevnování zdravého životního stylu a prevenci zneužívání návykových látek. V dokumentu chybí pro jednotlivé oblasti prevence konkretizace aktivit.

Škola v oblasti materiálního zabezpečení výuky neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. Postupná rekonstrukce budovy školy od roku 2006 spočívá v opravě fasády, výměně oken, rekonstrukci topení a vybudování odborných učeben včetně vybavení (výpočetní techniky, jazyků a odborných předmětů). Jednotlivé třídy mají vlastní, postupně vybavované kmenové učebny (didaktickou technikou a novým nábytkem). Odborná učebna výpočetní techniky se využívá i k výuce jazyků, odborných předmětů a je k dispozici žákům s volným přístupem na internet. Škola využívá finance z více zdrojů (dotace, školné, projekty), což jí umožňuje vytvářet dostatečné finanční podmínky pro realizaci vzdělávacího programu.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace výuky je v souladu s platnými právními předpisy, jsou sestaveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány (sdělení třídních učitelů, informační tabule). Z porovnání platných učebních plánů a rozvrhů hodin pro jednotlivé třídy vyplývá, že předměty (včetně hodinových dotací) vyjmenované v učebních plánech jako povinné jsou zařazeny do výuky. Počty žáků ve třídách korespondují s platnou legislativou.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se řídí pravidly, která škola zpracovala ve svém školním řádu, v kapitole *Klasifikační řád školy*. Pravidla nejsou vzhledem k aktuálním legislativním ustanovením úplná.

Výuka hospitovaných odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů probíhala v příznivém klimatu a vedla žáky k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře, ve které se pozitivně odrážely vybudované rovnocenné vztahy, tolerance a přirozená komunikace vyplývající z dodržování nastavených pravidel práce. Převažovala frontální výuka spojená s řízeným rozhovorem a iniciativu projevovali spíše učitelé. Vyučující respektovali potřeby i názory žáků, nároky na ně byly přiměřené. V části navštívených hodin měli žáci možnost pracovat ve skupinách, jejich aktivita a zájem ukazovaly na pravidelnost využívání uvedených způsobů práce. Výjimečně se vyskytly hodiny, kdy žáci pouze pasivně přijímali informace, výuka probíhala bez využití pomůcek, stereotypně, metodou výkladu doplněného diktováním učiva. Ve většině sledovaných hodin realizované formy a metody směřovaly k rozvoji funkčních gramotností žáků. Účelně zvolené

využití didaktické techniky podporovalo aktivní přístup žáků k výuce. Pouze ojediněle byly využity různé způsoby hodnocení žáků, byl dán prostor k vzájemnému hodnocení, které je aktivizovalo, poskytovalo jim okamžitou zpětnou vazbu a efektivně podporovalo rozvoj sociální gramotnosti. Celkově byla výuka na standardní úrovni, příležitost ke zlepšení lze spatřovat v lepším využití materiálních podmínek, v hodnocení a sebehodnocení žáků.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí je školou systematicky ověřováno a jejich naplňování je sledováno v celém vzdělávacím cyklu. Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech standardním způsobem.

Partnerství

Vedení školy vnímá partnerský vztah mezi učiteli, žáky a mezi školou a rodiči, založený na vzájemné spolupráci a respektu, jako základní princip pro úspěšnou realizaci kvalitního vzdělávání. Zákonní zástupci mají možnost kdykoliv využít individuální konzultace a pravidelně jsou organizovány i třídní schůzky. Spolupráce se školskou radou je na standardní úrovni. Ve škole je funkční studentský parlament, který s ředitelkou školy projednává aktuální záležitosti týkající se průběhu vzdělávání.

Vedení školy podporuje spolupráci s partnery v rámci prevence sociálně patologických jevů. Škola dále aktivně spolupracuje s Městem Břeclav, úřadem práce a firmami, ve kterých žáci uskutečňují praktické vyučování. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy. Standardně přispívá ke zkvalitnění podmínek, průběhu vzdělávání a k pomoci žákům při hledání pracovních míst.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání hodnotí škola pravidelně na jednáních pedagogické rady. Studijní výsledky škola analyzuje a vyhodnocení zveřejňuje ve výročních zprávách. Úspěšnost žáků není věnována pozornost ve vlastním hodnocení. Analýza zjištěných výsledků je předmětem jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Škola pro porovnání výsledků vzdělávání žáků neprovádí externí hodnocení. Po ukončení vzdělávání žáků ve škole sleduje uplatnění svých absolventů. Rovněž spolupracuje s úřadem práce při organizaci motivačních kurzů pro absolventy středních škol.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku a je v souladu se zásadami a cíly platného školského zákona. Výuka je realizována podle platných učebních dokumentů. Realizovaný školní vzdělávací program vyžaduje v některých částech změny a v některých kapitolách je nutné odstranit formální nedostatky. Zjištěné skutečnosti neovlivňují zásadním způsobem průběh vzdělávání.

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy, s výjimkou absence podmínek pro přijímání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Systém výchovného poradenství je funkční.

Výuka je organizována v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami školy. V systému řízení školy je malá pozornost věnována vlastnímu hodnocení, které neodpovídá platným právním předpisům.

Personální složení pedagogického sboru a jeho odborná kvalifikovanost umožňuje plnit vzdělávací program školy.

Zlepšování materiálních podmínek přispělo ke zkvalitnění vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola v souladu s účelem poskytnutí a jsou dostačující k realizaci vzdělávacích programů.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou dílčí nedostatky. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu sociálně patologických jevů standardním způsobem.

Ve sledované výuce byly využívány různorodé vyučovací metody směřující k rozvoji a podpoře klíčových kompetencí žáků. Rezervy jsou v aktivním přístupu žáků ke vzdělávacím činnostem, v hodnotící a sebehodnotící složce výuky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. 12 904/2009-21, ze dne 10. června 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví České republiky o udělení akreditace k uskutečňování vzdělávacího programu, č. j. 46014/2009, ze dne 20. dubna 2009
3. Rejstřík škol – Informace o právnické osobě vykonávající činnost škol a školských zařízení IČO 25315811, ze dne 25. ledna 2010
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 24585, číslo výpisu 85329/2006, ze dne 6. října 2006
5. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 24585, (informativní charakter, kopie internetové stránky), ze dne 25. ledna 2010
6. Společenská smlouva (úplné znění) o založení obchodní společnosti, ze dne 20. července 2004

7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 24 221/2008-21 s účinností od 1. září 2009 ze dne 27. listopadu 2008
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2003 ze dne 30. června 2003
9. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009, ze dne 9. října 2009
10. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, ze dne 9. října 2009
11. Organizace školního roku 2009/2010, bez uvedení data
12. Třídní kniha všech tříd ve školním roce 2009/2010
13. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2008/2009, ze dne 5. října 2009
14. Třídní výkazy třídy OM 1, OM 2, OM 3, OM 4 ve školním roce 2009/2010
15. Zápis z třídních schůzek tříd OM 1, OM 2, OM 3, OM 4 ve školním roce 2009/2010
16. Třídní výkaz třídy OM 4 ve školním roce 2008/2009
17. Rozhodnutí ředitelky školy v období 1/2009 – 9/2009
18. Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
19. Struktura (plán) hodnocení a sebehodnocení, ze dne 29. září 2006
20. Autoevaluace školy za šk. rok 2008/2009, bez uvedení data
21. Školní učební plány pro obory Zdravotnický asistent a Obchodní manažer
22. Školní vzdělávací program oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, s platností od 1. září 2009
23. Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vydané MŠMT ČR dne 28. června 2007, č.j. 12698/2007-23
24. Učební dokumenty studijního oboru 63-99-6/79 Obchodní manager, schválené MŠMT ČR dne 4. prosince 1995, č.j. 26365/05-23
25. Učební plán studijního oboru 63-41-M/033 Obchodní manager pro 2. 3. a 4. ročník, ve školním roce 2009/2010
26. Další vzdělávání učitelů ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Školní řád s účinností od 1. září 2009
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 15. září 2009
29. Kniha školních úrazů, od 1. září 2009
30. R 36-01 Výkaz o úrazovosti k 21. září 2009 za školní rok 2008/2009
31. Učební dokumenty studijního oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, schválené MŠMT ČR po dohodě s MZ dne 17. prosince 2003, č.j. 33318/2003-23 s platností od 1. září 2004
32. Učební plán pro 1. až 4. ročník studijního oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, ve školním roce 2009/2010
33. Rozvrh hodin, platný ve školním roce 2009/2010
34. Doklady o odborné způsobilosti učitelů ve školním roce 2009/2010
35. Výroční zpráva o činnosti školy, za školní rok 2007/2008, ze dne 4. října 2008
36. Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010, ze dne 30. ledna 2009
37. Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, ze dne 28. ledna 2010
38. Tematický plán výchovné poradkyně pro šk. rok 2009/2010, ze dne 10. září 2010
39. Program proti šikanování šk. rok 2009/2010
40. Zápis č. 5 (2009/2010) z pedagogické rady, ze dne 23. listopadu 2010
41. Zápis č. 6 (2009/2010) z pedagogické rady, ze dne 26. ledna 2010
42. Zápis ze školské rady, ze dne 12. října 2009
43. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 12. října 2007
44. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 3. října 2008
45. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008

- 46.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 16. ledna 2009
- 47.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2010
- 48.Rozpočtová změna č. 320 (příjem dotace ÚZ 33155), č. 360 (příjem dotace ÚZ 33245) z roku 2007
- 49.Rozpočtová změna č. 236 (příjem dotace ÚZ 33005) z roku 2008
- 50.Rozpočtová změna č. 12 a 65 (příjem dotace ÚZ 33005) a č. 16 a 110 (příjem dotace ÚZ 33016) z roku 2009
- 51.Bankovní výpis č. 8/12 (příjem dotace ÚZ 33245), č.11/4, 11/5, 20/12, 20/28, (příjem dotace ÚZ 33439), č. 11/4, 12/2 (příjem dotace ÚP), č. 8/2, 8/4, 8/7, 8/11 (příjem dotace 33155) z roku 2007
- 52.Bankovní výpis č. 7/8 (příjem dotace ÚZ 33005), č.7/3 a 10/2, (příjem dotace ÚZ 33439), č. 7/1, 7/3, 7/4, (příjem dotace ÚP), č. 7/2, 7/4, 7/7, 7/11 (příjem dotace 33155) z roku 2008
- 53.Bankovní výpis č. 21/2, 21/4, 21/8, 21/11 (příjem dotace ÚZ 33439), č. 21/12 (příjem dotace ÚZ 33160), č. 21/2, 21/4, 21/7, 21/10 (příjem dotace ÚZ 33005), č. 21/3, 21/6 (příjem dotace ÚZ 33016) č. 21/1 a 21/5 (příjem dotace ÚZ 33439) z roku 2009
- 54.Výpis obrátů na účtu 518 550 a 518 560 (internet, software) v roce 2007
- 55.Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
- 56.Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
- 57.Smlouva o poskytnutí dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední odbornou školou manažerskou a zdravotnickou školou s.r.o. na školní rok 2007/2008 ze dne 26. února 2007 (60 %)
- 58.Smlouva o zvýšení dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední odbornou školou manažerskou a zdravotnickou školou s.r.o. na školní rok 2007/2008 ze dne 26. února 2007 (90%)
- 59.Žádost o příspěvek na společensky účelová pracovní místa vyhrazená pro uchazeče o zaměstnání ze dne 26. srpna 2007
- 60.Dohoda o vyhrazení pracovního místa – úhrada mzdových nákladů ze dne 26. srpna 2007
61. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu ze dne 21. listopadu 2006
- 62.Smlouva o poskytnutí dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední odbornou školou manažerskou a zdravotnickou školou s.r.o. na školní rok 2008/2009 ze dne 11. ledna 2008 (60 %)
- 63.Smlouva o zvýšení dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední odbornou školou manažerskou a zdravotnickou školou s.r.o. na školní rok 2008/2009 ze dne 11. ledna 2008 (90%)
- 64.Zpráva nezávislého k 31. 12. 2008 ze dne 22. července 2009
- 65.Smlouva o poskytnutí dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední odbornou školou manažerskou a zdravotnickou školou s.r.o. na školní rok 2009/2010 ze dne 15. prosince 2008 (60 %)
- 66.Smlouva o zvýšení dotace mezi Krajským úřadem Jihomoravského kraje a Soukromou střední odbornou školou manažerskou a zdravotnickou školou s.r.o. na školní rok 2009/2010 ze dne 15. prosince 2008 (90%)
- 67.Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na září – prosinec 2009 ze dne 1. prosince 2009 (včetně přílohy č. 1)

68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům ze dne 27. ledna 2010 (podpora sociálně zvyhodněných romských žáků na SŠ)
69. Vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VK na grantový projekt Zvyšování konkurenceschopnosti na trhu práce v EU zlepšováním kompetencí v oblasti ICT ve výuce i mimo vyučování ze dne 5. ledna 2009
70. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 14. ledna 2008
71. Vyúčtování účelové dotace SIPVZ (rok 2007) ze dne 31. ledna 2008
72. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009
73. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009 ze dne 15. ledna 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Brno, Křížová 22

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Lenka Skotáková v r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Silvestr Rolek v. r.

V Brně dne 1. března 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břeclavi dne 12. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Dana Neprašová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.