



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-403/09-09

**Název školy:** Základní škola a Mateřská škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov

**Adresa:** 542 21 Pec pod Sněžkou 144

**Identifikátor:** 650 033 213

**IČ:** 70 983 976

**Místo inspekce:** základní škola, školní družina a mateřská škola

**Termín inspekce:** 9. – 16. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona se zaměřením na rozvoj jazykové gramotnosti dětí a žáků, výchovu ke zdraví a činnosti školní družiny.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov poskytuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) s kapacitou 32 dětí, základní vzdělávání ve dvojtřídní základní škole (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků, mimoškolní vzdělávání ve školní družině s jedním oddělením (dále ŠD) s kapacitou 15 žáků, školní stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 80 stravovaných.

Příspěvková organizace je umístěna na adrese Pec pod Sněžkou 144. Jejím zřizovatelem je město Pec pod Sněžkou 230 se sídlem 542 21 Pec pod Sněžkou 230.

MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání dětem od tří do šesti let, ZŠ poskytuje žákům základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Školu navštěvují především děti a žáci z Pece pod Sněžkou a z Velké Úpy, někteří mají své přechodné bydliště v horských boudách umístěných na svazích této části Krkonoš.

Jednotřídní mateřská škola je od školního roku 2007/2008 umístěna v nové přístavbě základní školy, kde získala velmi podnětné a moderně vybavené prostředí pro předškolní vzdělávání. Ve školním roce 2008/2009 se aktuálně ke dni inspekce vzdělávalo v MŠ 28 dětí ve věku od 2 do 7 let, z toho 6 dětí přechází k 1. 9. 2009 do ZŠ. Provoz MŠ je zajištěný od 7:00 do 16:15 hodin.

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Personální a materiální podmínky umožňují realizovat cíle ŠVP PV, vzdělávací program s respektováním věkových a individuálních potřeb nabízí uplatnění všem zapsaným dětem. Učitelky do programu dále zařazují pro děti nejstarší věkové skupiny seznamování s hrou na zobcovou flétnu a s anglickým jazykem. Zvýšenou pozornost věnují logopedické prevenci a pravidelně jsou do pohybových aktivit včleňovány prvky jógy. Mateřská škola se zapojila v tomto školním roce do projektu Sportovní hry v naší mateřské škole (pod záštitou Kateřiny Neumannové), s cílem vést děti ke sportu, podporovat hru fair play, zdraví, tělesnou zdatnost dětí a ochranu životního prostředí. Pohyb a sport tvoří důležitou součást života dětí v mateřské škole.

Za období od minulé inspekce došlo k modernizaci MŠ, škola je vybavena nábytkem, který odpovídá potřebám dětí předškolního věku, přínosem je možnost využívání tělocvičného sálu školy. V posledních třech letech byl zaznamenán zvýšený zájem rodičů o umístění dětí v mateřské škole. (Stanovená kapacita 32 dětí není aktualizovaná na nové pracoviště mateřské školy.)

V posledních letech počet klientů zvolna stoupá (škola vždy ke dni 30. září vykazovala 22 dětí a 11 žáků ve školním roce 2006/2007, 27 dětí a 16 žáků v roce 2007/2008 a v letošním školním roce 25 dětí a 23 žáků).

Školní družina byla otevřena v roce 2007/2008 a v tomto roce vykazovala 14 žáků. Letos má zapsáno 20 žáků (tj. 5 žáků nad stanovenou kapacitu).

Žáci ZŠ se ve školním roce 2008/2009 učí podle těchto vzdělávacích programů: 1. a 2. ročník podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), čj. 16/208, a 3. – 5. ročník podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2. Činnost ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD.

Za období od minulé inspekce došlo k řadě pozitivních změn. Školní budova prošla rekonstrukcí, byla k ní přistavena MŠ a ŠJ, změnila se organizace ZŠ z jednotřídní na dvoutřídní a bylo otevřeno jedno oddělení ŠD. Do čela příspěvkové organizace byla jmenována nová ředitelka školy, rovněž pedagogický sbor v ZŠ se kompletně vyměnil.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek bylo provedeno za období let 2006 až 2008. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále také SR) na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy a dále s prostředky z rozpočtu zřizovatele určenými na provoz. Využívala finanční prostředky získané vlastní a doplňkovou činností a prostřednictvím sponzorských darů. Finanční prostředky státního rozpočtu pokrývaly v průměru 62 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Následkem nárůstu počtu žáků

obdržela škola v roce 2008 o 45 % více finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání než v roce 2007.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila škola především na platy a související zákonné odvody, dále na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Náklady na platy byly hrazeny průměrně z 93 % z prostředků SR. Náklady na učebnice a učební pomůcky byly v letech 2006 a 2007 hrazeny z 50 % ze SR, ale v roce 2008 pouze z 12 % ze SR. Náklady na uvedené položky, které nebyly pokryty finančními prostředky SR, byly uhrazeny z rozpočtu zřizovatele. Náklady na vzdělávání zaměstnanců byly plně hrazeny z prostředků SR.

Kromě uvedených prostředků škola obdržela finanční prostředky na účelové dotace a na rozvojové programy.

V roce 2006 škola získala účelovou dotaci na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií. Tyto prostředky byly použity na vzdělávání zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti a na pořízení programového vybavení.

V letech 2006 a 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze prvního stupně“. V roce 2006 provozní důvody neumožnily pedagogickým zaměstnancům zúčastnit se plánovaného vzdělávání, a proto škola nevyčerpané finanční prostředky vrátila na účet krajského úřadu. V roce 2008 finanční prostředky škola použila na úhradu nákladů spojených se vzděláváním pedagogických pracovníků. Zaměření vzdělávacích akcí bylo v souladu s koncepcí a potřebami školy.

V roce 2008 škola obdržela ze SR finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Uvedený program umožnil ředitelce školy diferencovaně ocenit kvalitní plnění pracovních úkolů, zejména přípravu, tvorbu a realizaci školních vzdělávacích programů. Finanční prostředky poskytnuté na rozvojové programy byly použity v souladu s jejich pravidly a s cíli organizace.

V oblasti financování je spolupráce školy se zřizovatelem na nadstandardní úrovni. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky nejen na provoz školy, ale i na částečnou úhradu nákladů na platy a ostatní osobní náklady (v souvislosti s nízkým počtem žáků v předchozích letech), dále na učebnice a učební pomůcky a na materiální i technické vybavení školy. Zabezpečil a financoval rekonstrukci budovy pro ZŠ a ŠD a přístavbu prostor pro MŠ a ŠJ. Uvedené stavební práce byly ukončeny v roce 2007. Převážně z finančních prostředků zřizovatele škola pořídila vnitřní vybavení základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny pro děti i žáky, dále pak tělocvičného sálu, školní zahrady a hřiště.

Dalšími zdroji příjmů školy byly zisk z doplňkové činnosti v oblasti stravování cizích osob a poplatky od rodičů dětí mateřské školy a žáků školní družiny.

Ve sledovaných letech se dařilo ředitelce školy oslovovat sponzory, kteří svými dary přispívali na pořízení materiálního vybavení školy a na nákup učebních pomůcek.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Ředitelka školy informuje o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání dostupným způsobem pro všechny zájemce. Nebyla zjištěna žádná rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání dětí, případně ke znevýhodňování některých dětí v průběhu vzdělávání.

Všechny podané žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v roce 2008/2009 byly kladně vyřízeny. Dokumentace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je řádně vedena, chybějící data ve školní matrice byla doplněna v průběhu inspekční činnosti. Mateřská škola ve sledovaném školním roce nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Učitelky v případě vzdělávacích a zdravotních problémů dětí spolupracují se školskými poradenskými pracovišti, poskytují rodičům poradenskou pomoc, zprostředkovávají jim kontakty s klinickým logopedem pro děti s vadami řeči.

### **Vedení školy**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP PV. Jeho obsah není ve všech částech zpracován v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004 – 22 (dále RVP PV). ŠVP PV má nižší vypovídající hodnotu, nevychází zcela z konkrétních podmínek školy, chybí některé základní údaje (jméno ředitele, zřizovatel, platnost dokumentu, velikost školy), není zapracována oblast řízení mateřské školy. Vzdělávací obsah tvoří pouze názvy integrovaných bloků, bližší charakteristika je uvedena až v třídním vzdělávacím programu (dále TVP), který však není pro rodiče zveřejňován. Evaluační systém netvořil součást ŠVP PV, vedoucí učitelka jej předložila v průběhu inspekční činnosti. Jedná se o systém zajišťující vyhodnocování vzdělávacího procesu. ŠVP PV velmi dobře konkretizuje obsahové zaměření doplňujících aktivit školy (seznamování s hrou na zobcovou flétnu, s anglickým jazykem a logopedické chvílky).

Ředitelka školy působí ve funkci druhým školním rokem, s problematikou předškolního vzdělávání se postupně seznamuje. Jmenovala vedoucí učitelku, která zodpovídá v souladu s ustanoveními v pracovní náplni za vzdělávací proces předškolního vzdělávání ve všech oblastech. Styl řízení je založen především na osobní komunikaci se zaměstnanci.

Mateřská škola nemá samostatně zpracovanou koncepci s výhledem na delší časový horizont, stěžejní cíle v oblasti vzdělávání jsou obsaženy v ŠVP PV, korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Cílem ŠVP PV je dosáhnout u dětí, aby byly co nejvíce samostatné, sebevědomé, sebejisté, s vlastním úsudkem, schopné dívat se kolem sebe, uvažovat, tvořivě myslet a jednat, aby měly motivaci se dále rozvíjet, učit se všemu, co budou v životě potřebovat, aktivně čelit problémům, které život přináší. Učitelky se snaží vytvořit prostředí pohody, důvěry, přátelství a pěkných vztahů, získávat rodiče pro společné působení na děti, umožnit dětem individuálním přístupem realizovat své požadavky, potřeby, přání. Chtějí přistupovat k rodičům s pochopením a porozuměním.

Organizace předškolního vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV, děti mají v učitelkách oporu, nacházejí v MŠ potřebné zázemí. Učitelky pravidelně zařazují pohybové aktivity. Informují rodiče o dosahovaných výsledcích prostřednictvím třídních schůzek i zpráv umístěvaných na nástěnkách. V době inspekční činnosti však rodiče neměli konkrétní informace o programové nabídce předškolního vzdělávání (byl uveden pouze projekt „Sportovní hry v naší mateřské škole“).

Informační systém uvnitř školy je bezproblémový, zaměstnankyně jsou informovány především ústní formou a při jednáních pedagogických rad. Vedoucí učitelka organizuje pedagogické rady na základě předem stanoveného plánu, jejich obsahová náplň je podložena písemnými záznamy. Jednání jsou programově zaměřena na řešení pedagogických a organizačních záležitostí. Ze zápisů však nevyplývá, zda byly projednány zásadní dokumenty školy (např. ŠVP PV).

Kontrolní systém vychází z plánu hospitační činnosti vedoucí učitelky, zahrnuje i časový harmonogram hospitací. Vedené záznamové archy potvrzují realizovanou kontrolní činnost, závěry a doporučení pro další období nejsou někdy stanoveny. Ředitelka má přehled o práci v mateřské škole, ale cílenou kontrolní a hospitační činnost nevykonává. Vedoucí učitelka zpracovala hodnocení školy v dokumentu Evaluace školního roku 2007/2008. Jedná se o dokument s popisným způsobem zpracování, hodnotící hlediska a opatření pro další období tu nejsou uvedena. Evaluační dotazník zpracovaný učitelkou je kvalitní a má vypovídající hodnotu. Vedoucí učitelka se velmi dobře orientuje ve vzdělávacím obsahu předškolního vzdělávání, dílčí nepřesnosti však byly sledovány v oblasti legislativy, v analyzování dosahovaných výsledků a v přijímání opatření pro další období.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V mateřské škole učí dvě učitelky. Vedoucí učitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, má dlouholetou pedagogickou praxi. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, má pracovní poměr na dobu určitou (po dobu mateřské a rodičovské dovolené kvalifikované učitelky). Intenzivně se vzdělává, využila programy vysoké školy v rámci celoživotního vzdělávání zaměřené na aktuální témata.

V rozvržení pracovní doby učitelek bylo sledováno neefektivní rozvržení přímé vyučovací činnosti u vedoucí učitelky vzhledem k organizaci dne (pobytu venku). Tento problém byl zjištěn i při předchozí inspekci. Školní inspektorka České školní inspekce (dále ČŠI) prokonzultovala s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou možnosti efektivnějšího řešení (případně nástup vedoucí učitelky na odpolední směnu v 10:15 hodin).

Vedení školy vytváří velmi vhodné podmínky pro další vzdělávání. Učitelky se intenzivně vzdělávají, poznatky přenášejí do praxe. Učitelky MŠ se neúčastnily seminářů k tvorbě školních vzdělávacích programů a rovněž se neseznámily s platným RVP PV. To se negativně projevovalo v úrovni zpracování ŠVP PV.

Společné stanovení pravidel chování mezi dětmi a jejich akceptování působí velmi pozitivně jako optimální preventivní strategie sociálně patologických jevů. Vedení školy se zabývá bezpečnostními riziky a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zapracovány v dokumentaci školy. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví a poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí (viz písemné záznamy v třídní knize). Protiúrazová prevence je účinná, za sledované období posledních tří let mateřská škola nevidovala žádný úraz. Kniha úrazů je vedena, s ředitelkou byla prokonzultována aktualizace formálních náležitostí užívaného tiskopisu (doplnění chybějících zjištění).

Výchovu ke zdravému životnímu stylu učitelky podporují, pravidelně zařazují pohybové aktivity, do cvičení včleňují prvky jógy, využívají tělocvičný sál. Ke zdravému vývoji dětí přispívá dodržování nezbytné doby pobytu venku, respektování individuální potřeby odpočinku dětí. Dílčí rezervy byly sledovány v organizaci pitného režimu (v době inspekčních hospitací chyběla od rána nabídka nápojů). Ve třídě MŠ využívají zvlhčovač vzduchu pro zlepšení ovzduší (preventivní opatření především pro děti s alergií).

Mateřská škola je umístěna v přízemí nové přístavby. Má k dispozici šatnu, sociální zařízení, třídu s hernou a stabilní ložnicí. Předškolní vzdělávání příznivě ovlivňuje kvalitní věcné vybavení MŠ, odpovídající dětský nábytek, dostatek pomůcek, hraček, vytvořená zákoutí pro námětové hry. Součástí vybavení jsou audiovizuální technika (televize, CD přehrávač), pestrá nabídka dětské literatury, dostatek materiálu pro výtvarné činnosti. MŠ je vybavena jedním počítačem, který slouží pro administrativní účely, děti nemají k dispozici PC s výukovými programy.

U budovy je oplocené, udržované malé hřiště, vybavené moderními prvky pro pohybové činnosti a podnětné pro venkovní aktivity dětí MŠ i žáků ZŠ.

Celkově jsou materiální podmínky hodnoceny jako příkladné. Jedná se o velmi příjemné prostředí, ve kterém se děti pohybují samostatně, bezpečně, mají zajištěný volný přístup k jednotlivým hračkám a pomůckám. Jsou vedeny k udržování pořádku a svými pracemi se podílejí na výzdobě vnitřních prostor.

### **Průběh vzdělávání**

Podnětné prostředí, vybavení hračkami a učebními pomůckami se pozitivně promítalo do výsledků vzdělávání. Příznivé a bezpečné sociální prostředí se projevovalo ve spokojenosti dětí. Obě učitelky vytvářely dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Vzdělávací obsah byl nabízen v přirozených souvislostech, prolínal celým dnem, využití integrovaných celků zajišťovalo námětovou propojenost. Při řízených činnostech byla částečně respektována míra kladených požadavků vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Byly voleny frontální metody. V jednom případě byly děti přetíženy větším množstvím informací najednou. Učitelky velmi pozitivně motivovaly děti, navazovaly na jejich předchozí zkušenosti a dovednosti, promyšlenou prací obohacovaly a rozvíjely jejich poznání. Děti se do činností zapojovaly převážně aktivně, ale vzhledem k vysoké náročnosti byla u některých mladších dětí zřejmá jejich únava.

V průběhu spontánních činností byla sledována příkladná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Děti byly tvořivé, samostatné, měly možnost volby hry a činností. Jejich hry a aktivity byly smysluplné. V programu dětí přicházejících po 8:00 hodině více převažovaly řízené aktivity, učitelky jim zpravidla nabízely jeden druh činností. Z chování dětí bylo zřejmé, že plně respektují společně stanovená pravidla.

Hodnocení dětí dospělými bylo povzbuzující, nebyla však cíleně podporována schopnost vlastního sebehodnocení. Prováděné pedagogické hodnocení dětí je funkční, učitelky sledují rozvoj a pokroky každého, poznatky si vzájemně předávají, vedou o tom pedagogické záznamy, se kterými dále pracují. Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

### **Partnerství**

Vedoucí učitelka MŠ systematicky rozvíjí partnerské vztahy. Spolupráce mateřské školy se základní školou je hodnocena ze strany ředitelky školy a vedoucí učitelky jako velmi dobrá, bezproblémová, což vyplývalo i z celkové atmosféry v době inspekční činnosti.

MŠ usiluje o partnerské vztahy s rodiči, organizuje pro ně různé akce (např. informativní schůzka na začátku školního roku, vánoční besídka spojená s posezením s rodiči v době Vánoc). Dále jsou rodiče seznamováni s pravidelnými výstavkami dětských prací. Průběžně mají k dispozici na webových stránkách fotogalerii z akcí a výletů pořádaných školou. Rodiče prostřednictvím sponzorských darů přispívají na dárkové balíčky pro děti v průběhu roku (Mikuláš, Den dětí). Pozitivně škola hodnotí také spolupráci s lyžařskou školou (lyžařský kroužek SPORTÍK).

Naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP PV napomáhá i velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem. Tradičně škola prezentuje dosahované výsledky, učitelky připravují vystoupení dětí na vítání občánků a pro seniory v obci.

K obohacení předškolního vzdělávání přispívají návštěvy divadelních představení, besedy (např. s policií), výlety do přírody, plavecký výcvik pro děti nejstarší věkové skupiny, za pomoci rodičů cesta vyhlídkovým vláčkem po hřebenech Krkonoš, karnevaly, oslavy Dne dětí a další.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Mateřská škola dosahuje vzdělávacích výsledků na standardní úrovni. Projevy dětí vypovídaly o cíleném působení učitelek na vytváření základů klíčových kompetencí v oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý. Učitelky se dostatečně věnovaly rozvoji pohybových a manipulačních dovedností dětí. Děti jsou vedeny k aktivní spolupráci a toleranci. V komunikaci byly aktivní, navazovaly kontakty mezi sebou a s učitelkami, příkladně spolupracovaly při námětových hrách.

V průběhu inspekčních hospitací děti uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky, zvládaly jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (péče o hračky, udržování pořádku). Méně příležitostí měly pro sebeobslužné činnosti v průběhu stravování, rezerva je v estetice stolování. Učitelky věnovaly menší pozornost zdravotně preventivním návykům dětí v rámci pitného režimu. Vztahy mezi dětmi a učitelkami vytvářely velmi přátelskou a bezkonfliktní atmosféru.

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky pravidelně hodnotí účinnost zvolených a realizovaných tematicky orientovaných bloků, stanovují závěry pro další činnost a individuální práci s dětmi. Pro sledování individuálního rozvoje dětí v průběhu docházky do MŠ učitelky vedou záznamy o pozorování dítěte, jejichž obsahem jsou jednotlivé oblasti v souladu s RVP PV. Při vzdělávání dětí mateřská škola naplňuje stanovené cíle ŠVP PV. Systematicky připravuje děti na základní vzdělání.

## **Hodnocení základní školy a školní družiny**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O vzdělávací nabídce informuje ředitelka školy veřejnost prostřednictvím webových stránek obce a informačních letáků. Při zápisu žáků do první třídy spolupracuje s obecním úřadem a mateřskou školou. K základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 byli přijati 4 žáci a u 1 žáka rozhodla ředitelka školy o odkladu povinné školní docházky o jeden rok.

Školní matrika je ve fázi postupného převedení do elektronické podoby, předložená listinná forma obsahuje všechny předepsané údaje. Správní řízení je vedeno v souladu se zákonnými předpisy.

Základní škola má vypracovaná pravidla pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) ve školním vzdělávacím programu, pravidla pro hodnocení těchto žáků jsou součástí dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

V letošním školním roce škola neviduje žádného žáka se SVP. Z důvodu především výchovných potíží při výuce byli dva žáci vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně. Na doporučení odborníků je vyučující zohledňují ve vzdělávání a sledují jejich chování, které také bylo předmětem odborného posouzení.

Problematiku týkající se výchovného poradenství řeší ředitelka školy, která zároveň vykonává funkci třídní učitelky. Poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jak žákům, tak i jejich rodičům. Vzhledem k bezprostřednímu kontaktu se všemi žáky má přesný přehled o jejich vzdělávacích potřebách. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, pořádá 3x ročně rodičovské schůzky a 2x ročně nabízí konzultační hodiny, kde vyučující podávají individuální informace o prospěchu a chování. Rozvíjena je i spolupráce se ZŠ v Horním Maršově, kam směřuje většina žáků po ukončení pátého ročníku.

Poměrně vysoká migrace žáků během školního roku vyžaduje individuální přístup při jejich adaptaci na školní prostředí. Vzhledem k nízkému počtu žáků jim mohou vyučující pomáhat

účinně a cíleně, proto v současné době nemá škola žáky, u nichž by se vyskytly dlouhodobější vzdělávací problémy.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů. Ředitelka školy po upozornění ČŠI zahájila jednání k odstranění nesouladu mezi skutečností a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení (nesprávně uvedené adresy MŠ a ŠJ, úpravy kapacit MŠ a ŠD).

ŠVP ZV vytvářela ředitelka školy před nástupem do funkce a dotvářela ho s učitelkou po jejím nástupu do školy. ZŠ poskytuje žákům vzdělávání podle tohoto dokumentu od 1. září 2007, v letošním roce se podle něho učí žáci 1. a 2. ročníku. Dokument je uložen v ředitelně, veřejnosti je přístupný na vyžádání. ŠVP ZV byl předložen školské radě, ta ho projednala 12. listopadu 2008. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), je přizpůsoben reálným podmínkám a možnostem školy. Dokument je celkově zpracován velmi dobře, pouze s formálními nedostatky. Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty jsou stanoveny správně a odpovídají podmínkám RVP ZV.

Do dokumentu byly po upozornění inspekce zahrnuty některé chybějící formální údaje. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je celkově v částečném souladu s RVP ZV, hlavní části jsou v plném souladu s tímto dokumentem.

ŠVP ŠD vypracovala ředitelka školy, program navazuje na ŠVP ZV a vhodně ho doplňuje. Po doporučení ČŠI do něj byly zapracovány nosná průřezová témata a vnitřní řád ŠD, v kterém jsou obsažena důležitá ustanovení předepsaná školským zákonem. Celkově je dokument v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vychovatelka ŠD podle něj organizuje činnosti žáků.

Ředitelka školy je ve vedoucí funkci od 1. srpna 2007, byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení. Všechny požadavky pro výkon funkce splňuje. Právní povinnosti ředitele školy podle platného školského zákona plní v požadovaném rozsahu. Má dvacet let pedagogické praxe v plně organizované škole.

Po svém nástupu na nové působiště začala vytvářet koncepční a provozní dokumenty pro nově složený pedagogický sbor ZŠ. Její koncepční záměry vycházejí z místních podmínek školy a z analýzy stavu. Pro podporu řízení v ZŠ používá několik dílčích plánů (Organizační plán školy, Provozní řád, Minimální preventivní program, Plán ICT atp.) a vnitřní směrnice.

Zásadní záležitosti projednává ředitelka školy v pedagogické radě jako svém poradním orgánu. Vzhledem k počtu pouze tří pedagogů další metodické orgány v ZŠ zřízeny nejsou.

Koncepční materiály a vytvořené plány jsou reálné, odpovídají potřebám školy. Plánování i organizaci činností školy má ředitelka školy promyšlené. V organizační struktuře, kterou upravila v průběhu inspekce, stanovila systém vedoucích a podřízených pracovníků, písemně určila jejich kompetence a pracovní náplně. Organizační systém základní školy je jednoduchý, ale funkční, řízení vyhovuje podmínkám málotřídní školy.

Vlastní vzdělávací proces je organizován v souladu s rozvrhem hodin jednotlivých předmětů a ročníků. Sestavení rozvrhu s ohledem na efektivitu výuky v odděleních jednotlivých ročníků není zcela optimální, vyžaduje dílčí úpravy.

Ředitelka školy vydala školní řád, který projednala pedagogická rada, schválila školská rada a byli s ním seznámeni zaměstnanci a žáci. O jeho vydání byli informováni rodiče. Školní řád obsahuje části předepsané zákonnou normou včetně pravidel pro hodnocení žáků. Pro jeho



lepší pochopení žáky mladšího školního věku byl vypracován srozumitelný výtah. Žáci si sestavili vlastní pravidla třídy, jsou vedeni k spoluzodpovědnosti za své chování.

Ředitelka školy provádí namátkové kontroly jednotlivých činností školy, dle možností hospituje ve výuce v ZŠ. Kontrolu práce MŠ přenesla na vedoucí učitelku. Z předložených hospitačních záznamů je zřetelné, že sleduje hlavní priority školy. Na základě výstupů z kontrolní činnosti ředitelka školy přijímá opatření, problémy průběžně řeší. Zjištěné závěry jí slouží jako podklady pro vlastní hodnocení školy, které bude provádět za uplynulé dva roky. Dalším povinným dokumentem je výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008. Dokument není příliš rozsáhlý, jeho obsah je třeba rozšířit o další důležité informace.

Ředitelka si za dva roky působení ve funkci nastavila účinný systém řízení, postupně získává celkový přehled. Ovlivňuje práci školy ve prospěch dětí a žáků.

### **Předpoklady pro řádnou činnost ZŠ a ŠD**

Po provedené komplexní rekonstrukci školy, kdy po dobu stavby probíhala výuka v provizorních prostorách ve Velké Úpě, se zcela změnil kolektiv pracovníků základní školy. Druhým rokem působí v ZŠ a ŠD současná ředitelka školy, učitelka a vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy a zároveň třídní učitelka I. třídy (1. a 5. ročník) je odborně kvalifikovaná, praxi ve vedení školy a při organizaci vyučování s odděleními jednotlivých ročníků teprve získává. Třídní učitelka II. třídy (2., 3. a 4. ročník) odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na prvním stupni základní školy nespĺňuje, je kvalifikovaná pro výuku v jiném typu školy. Má však osmiletou praxi s výukou žáků různých věkových skupin a dospělých v ČR i v odlišných školských systémech (Evropa a Jižní Amerika, systém výuky Montessori). V tomto školním roce v této škole ukončí pracovní poměr. Vychovatelka školní družiny, která je zaměstnaná na 0,5 pracovního úvazku, podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje (má ukončené vzdělání na gymnáziu). Učitelka základní školy a vychovatelka ŠD mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost, pro kterou nespĺňují odbornou kvalifikaci, na základě přechodného ustanovení § 32 písm. b) zákona pedagogických pracovnících.

Pedagogické pracovnice se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ředitelka absolvovala kromě studia pro ředitele škol a školských zařízení seminář k realizaci RVP ZV na 1. stupni ZŠ a kurz pro vedoucí pracovníky, týkající se změn v právních předpisech a v dokumentaci školy. Učitelka ZŠ získala poznatky především o herních formách výuky, o metodách výuky angličtiny a o zpracování přírodních materiálů při pracovních činnostech. Vychovatelka ŠD se zaměřila na psychomotorické hry a výtvarnou výchovu.

Ředitelka školy řeší perspektivně personální zajištění školy. Přestože má možnost výběru pouze z velmi omezené regionální nabídky vhodných pedagogů, ochotných pracovat ve specifických podmínkách horské školy, podařilo se jí zajistit pro příští rok odborně kvalifikovanou učitelku. Uskutečňovaný systém řízení školy ve spolupráci se zřizovatelem umožňuje minimalizovat personální rizika (např. byl vybudován byt pro potřeby pedagogů).

Zřizovatel školy věnuje maximální úsilí zajištění moderního pracovního prostředí školy. Veškeré činnosti škola provozuje v prostorách, které jsou účelně uzpůsobeny jejímu provozu. Učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem, zejména školními lavicemi a židlemi s nastavitelnou výškou. Užívané prostory jsou čisté a esteticky upravené.

Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci vzdělávání a výchovy. Je standardně vybavena učebnicemi i učebními pomůckami pro všechny ročníky. Pro potřeby výuky jsou průběžně pořizovány počítače, tiskárna a výukové programy. Pro příští období patří k prioritám školy nákup prezentační techniky (interaktivní tabule nebo dataprojektor).

Záznamy v knize úrazů žáků obsahují předepsané náležitosti. V roce 2007/2008 se staly tři úrazy, v roce následujícím jediný. Žádný z nich nebyl registrován s nárokem na odškodnění. Škola má zpracovanou dokumentaci pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ), kterou vypracovala odborně způsobilá osoba. Lékárničky první pomoci umístěné v ředitelně, v družině (přenosná) a školní jídelně jsou pro potřeby školy vybaveny vhodnými medikamenty. Školní řád, vnitřní řád školní družiny a provozní řády učeben obsahují předepsané náležitosti, jsou aktuální a jsou zveřejněné v prostorách školy a na internetu. Součástí školního řádu, schváleného školskou radou, jsou podmínky zajištění hygieny, bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy.

Zajištění bezpečnosti žáků bylo sledováno při vyučování ve škole i mimo ni. Žáci jsou zvyklí pohybovat se po horském terénu, uvědomují si zvýšený výskyt rizik (sklon, kluzkost a nerovnost terénu, vyčnívající kameny). Zatímco při hodině tělesné výchovy, která probíhala v přírodním prostředí lesní pěšiny na kopci nad školou, učitelka dbala na zajištění bezpečnosti při výuce i během pěšího přesunu žáků, při výuce výtvarné výchovy žáky opomněla dostatečně poučit o bezpečném zacházení s nůžkami před jejich použitím.

Během přestávek mezi vyučováním učitelky vykonávaly náležitý dohled nad žáky. Vlídným a příjemným přístupem všech pracovníků školy k žákům je vytvářeno vhodné školní klima. Učitelky podporují zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, snaží se zajišťovat jejich bezpečnost ve škole i na akcích pořádaných školou.

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a podle platných vzdělávacích programů. Porovnání současných učebních plánů (dále UP) s plány z předchozích let ukazuje, že škola postupně směřuje k prohloubení učiva základních předmětů. O disponibilní hodinovou dotaci byly rozšířeny zejména předměty český jazyk a matematika, anglický jazyk je vyučován v základní dotaci. V učebním plánu ŠVP ZV je posílen předmět přírodověda o jednu hodinu na úkor vlastivědy, což je diskutabilní, protože jednodílná týdenní dotace vlastivědy nezaručuje, že si předepsané učivo osvojí všichni žáci v požadovaném rozsahu.

Škola nabízí žákům uplatnit své záliby v několika zájmových útvarech: anglický kroužek, výtvarný kroužek a částečně v rámci výuky hudební výchovy se mohou učit hře na zobcovou flétnu. Při organizování mimoškolní činnosti spolupracuje škola s místními organizacemi, a může proto v zimním období nabídnout sportovní kroužek zaměřený na lyžování a celoročně organizuje nepravidelné ekologické aktivity ve spolupráci s KRNAPem. Škola dosud nenabízí aktivity podporující práci s informačními technologiemi a aktivity zaměřené na dramatickou výchovu.

Předložené rozvrhy hodin pro letošní školní rok odpovídají organizaci vzdělávání v málotřídní škole. Rozložení hodin během dne je zpravidla v souladu s pedagogickými a psychosociálními podmínkami vzdělávání, výuka je však organizována i pro čtyři, respektive i pět oddělení v jedné hodině, což je pro žáky i učitele velmi náročné. Základní předměty jsou vyučovány v odděleních, předměty výchovného charakteru, prvouka, vlastivěda a jedna hodina českého jazyka jsou vyučovány společně. Vzhledem ke značně rozdílnému učivu prvouky a vlastivědy a náročnosti činností se jeví spojená výuka těchto předmětů jako riziková. Rovněž poměrně neefektivní je zařazení jedné z hodin anglického jazyka do odpoledního vyučování. S ředitelkou školy byly projednány účelnější způsoby sestavení rozvrhu málotřídní školy a vhodnější seskupení předmětů do oddělení (např. výuka anglického jazyka první hodinu, výuka žáků 1. a 2. ročníku od druhé vyučovací hodiny atp.).

Vyučování začíná denně v 8:15 hodin, čas je upraven s ohledem na dopravní spojení dojíždějících žáků. Výuka probíhá ve vyučovacích hodinách trvajících 45 minut s desetiminutovými přestávkami a hlavní dvacetiminutovou přestávkou mezi druhou a třetí

vyučovací hodinou. Dopolední a odpolední vyučování je odděleno hodinovou pauzou. Vzhledem k tomu, že jednotlivé hodiny nejsou odděleny akustickým signálem, mohou vyučující zařazovat přestávky podle obsahu a charakteru učiva, případně podle psychohygienických potřeb žáků. Přestávky tráví žáci většinou ve třídách nebo za příznivého počasí venku, relaxují na koberci, využívají pitný režim, pracují na počítačích.

Obě třídy školy tvoří malé kolektivy žáků, kde jeden kolektiv tvoří žáci věkově značně rozdílní (1. a 5. ročník), což umožňuje vytvářet pozitivní vztahy vzájemné spolupráce a pomoci, i když v praxi toho učitelky využívaly poměrně zřídka. Druhou třídu tvoří žáci tři ročníků po sobě jdoucích. Tento kolektiv umožňuje vyučovat metodami vhodnými pro kolektiv žáků stejného stáří. Toho učitelky využívaly poměrně často, protože většina činností probíhala formou frontální výuky. Obě vyučující mají velmi pěkný vztah k žákům, při výuce využívají jak tradičních metod výuky, tak i nových trendů včetně volnějšího přístupu k žákům.

V obou třídách probíhala výuka v odděleních se střídáním přímé a samostatné práce žáků jednotlivých ročníků. Vyučující podporovaly žáky motivačními činnostmi zejména na začátku hodiny, v průběhu celého vyučování hodnotily výkony žáků především motivační pochvalou. Všechny sledované hodiny byly naplánovány tak, aby byly metodicky i obsahově vyvážené, ve skutečnosti však docházelo k prostojům především u žáků 4. a 5. ročníku. Učitelky měly rámcový přehled o žácích, individuálně pomáhaly zejména nejmladším a žákům se vzdělávacími obtížemi. Zvýšenou pozornost věnovaly oběma problémovým chlapcům, kteří jsou v péči odborného pracoviště. Mezi žáky a učitelkami mnohdy převládala jednostranná komunikace. Při převaze samostatné práce žáků 4. a 5. ročníku byla poměrně málo rozvíjena jejich komunikativní kompetence. Ostatním klíčovými kompetencím, zejména, kompetencím sociálním a personálním byla věnována dostatečná pozornost.

Téměř všichni žáci jsou schopni pracovat samostatně, v případě potřeby si vyžádat pomoc vyučující. Někteří však nepracují efektivně, volí raději odpočinek než procvičování činností a plnění stanovených úkolů. Po ukončení zadané práce mohou žáci pracovat na počítačích. Zde prokázali kvalitní schopnosti a dovednosti, vzájemnou ohleduplnost a spolupráci. Při sledované výuce se nevyskytly činnosti, které by žáky učily plánovat práci, volit z více nabízených metod, samostatně kontrolovat svoji práci, případně zodpovídat za výsledek činnosti a zhodnotit sebe nebo spolužáka.

Obě vyučující často využívají relaxační zóny s kobercem, kde zařazují drobné činnosti zaměřené na opakování a procvičování učiva, rozhovory se žáky a hodnocení práce. Žáci tu velmi rádi odpočívají i v době přestávek a po ukončení některých náročnějších činností vyžadujících soustředění. Část žáků ve volných chvílích cvičí hru na flétnu, tato činnost je podporována zejména při hudební výchově.

Stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou veřejně dostupná na internetových stránkách obce v odkaze na školu. Tato pravidla jsou ve škole dodržována. V průběhu hospitované výuky učitelky pravidelně hodnotily dílčí úspěchy žáků, využívaly i kázeňských opatření. Učitelky se snažily při hodnocení žáky motivovat a výsledky práce žáků vždy zdůvodnit. Z rozboru záznamů v žakovských knížkách vyplývá, že získávají dostatek podkladů pro hodnocení žáků v naukových předmětech, méně již v předmětech s výchovným a praktickým zaměřením. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Při sledované výuce však učitelky pouze ojediněle vyzvaly žáky k sebehodnocení a k vyhodnocení práce spolužáků.

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem je přínosná, uskutečňuje se především v oblasti materiálního a finančního zabezpečení školy.

Vzhledem k tomu, že původní školská rada se naposledy sešla 7. října 2005, uložilo zastupitelstvo Města Pec pod Sněžkou nové ředitelce školy zajistit uskutečnění voleb. Ty se konaly 29. května 2008, nově zvolená školská rada se sešla 18. června a 12. listopadu 2008. Spolupráce se tříčlennou školskou radou (dále ŠR) probíhala v roce 2008 v souladu se zákonnou normou, ředitelka školy předkládala tomuto orgánu všechny strategické dokumenty školy.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků škola rozvíjí na třídních schůzkách a při konzultacích. Rodiče mají možnost se vyjádřit k činnosti školy, jsou zváni na akce školy. Při některých školních akcích rodiče žáků pomáhají, např. formou přípravy občerstvení na trase výletu.

Mezi stálé partnery školy patří Pedagogicko-psychologická poradna Trutnov, Policie ČR – pracoviště preventivně informační skupiny Trutnov, Městský úřad Trutnov, sociálně právní odbor - pracovníci péče o dítě, Diagnostický ústav Hradec Králové a Středisko výchovné péče Návrat, Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, Horská služba, Muzeum KRNAP - Obří důl, Zdravotní ústav, Hasičský záchranný sbor, Lyžařská škola Happy Hill a další subjekty, které škole pomáhají v různých oblastech její činnosti.

Škola poskytuje malý tělocvičný sál sportovnímu oddílu jógy. Rozvíjí spolupráci s málotřídní školou ZŠ a MŠ Vlčice, návštěva žáků a pedagogů této školy proběhla i v době inspekce. Kvalitní spolupráce školy se všemi partnery pozitivně ovlivňuje její další rozvoj.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Jazyková gramotnost**

Škola nabízí žákům výuku dvou cizích jazyků. Anglický jazyk je do povinné výuky zařazen jako první cizí jazyk od 3. ročníku v základní hodinové dotaci tří hodin týdně ve třetím, čtvrtém i pátém ročníku. Žáci navazují na základy, které mohou získat v rámci zájmového vzdělávání v mateřské i základní škole. Kromě kroužku angličtiny navštěvují dva nejstarší žáci i kroužek němčiny.

Výuku anglického jazyka zajišťuje vyučující s výbornou znalostí jazyka a bohatými zahraničními zkušenostmi z alternativního školství. V loňském školním roce absolvovala v rámci DVPP seminář k počáteční výuce angličtiny žáků mladšího školního věku.

Výuka je dobře materiálně zabezpečená, žáci pracují kromě učebnic a pracovních sešitů s množstvím názorného materiálu především při hravých formách výuky. Kromě toho pracují s počítačovými programy pro jazykové vzdělávání a vyhledávají informace na jazykových serverech. Počítače s jednoduchými jazykovými hrami žáci hojně využívají i o přestávkách k relaxaci nebo k přípravě na vyučování. V učebně, kde probíhá výuka, je vystaveno množství názorného materiálu a jednoduchých projektů žáků. K výuce receptivních dovedností využívá vyučující CD přehrávač a počítač.

Žáci učící se cizí jazyk tvoří jednu skupinu s rozdílnou úrovní jazykových znalostí. Všechny sledované hodiny měly standardní průběh. Úvodní motivační část, hravé činnosti, závěrečné shrnutí a relaxační činnosti probíhaly společně, v hlavní části hodiny byla práce diferencovaná podle znalostí jednotlivých žáků. Vzhledem k tomu, že tematický plán pro letošní rok už byl splněn, zařadila vyučující do všech sledovaných hodin v jejich hlavní části opakování učiva, případně procvičování obtížnějších jevů. Tato práce probíhala frontálně, střídala se ústní a písemná forma. Učivo se opíralo o velké množství názorného materiálu. Skupiny

samostatně pracujících žáků procvičovaly učivo především písemně – formou cvičení v pracovních sešitech a pracovních listech, popřípadě vyhledáváním informací na počítači. Opakováním učiva byly posilovány především produktivní a částečně receptivní jazykové dovednosti. Nácvik interaktivních dovedností nebyl zařazen, žáci tak téměř neměli možnost se vyjadřovat v souvislých větách, odpovídali převážně jednoslovně, zato přesně, pohotově a s přesnou anglickou výslovností.

Ve všech hodinách panovala přátelská atmosféra, žáci se chovali přirozeně, vzájemně si pomáhali, s vyučující hovořili neformálně, ale podle zásad slušného chování. Dokázali požádat o informaci a formulovat své požadavky. K atmosféře velmi přispíval fakt, že všichni vzájemně spolupracují i v mimoškolních činnostech a neformálně se setkávají.

### **Výchova ke zdraví**

Pedagogické pracovnice vytvářejí vhodné podmínky pro veškerou výuku a učení, vedou děti ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví. Prostřednictvím výuky podle ŠVP ZV uplatňují dlouhodobou koncepci svého rozvoje. Zaměřují se na respektování osobnosti každého dítěte, vzbuzování jeho zvědavosti, podněcování a podporu jeho pozitivní aktivity, posilování kladného přístupu k lidem a ke světu, formování správného vztahu a úctě k přírodě, životnímu prostředí, ke zdraví a vedou žáky k pochopení zásad trvale udržitelného rozvoje.

Výchova ke zdraví je celoročně realizována v ZŠ v rámci jednotlivých předmětů, především v prvouce, přírodovědě, tělesné výchově i dalších předmětech. Rovněž ŠD svými činnostmi na vyučování navazuje. Škola aktivně spolupracuje s rodinou, podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) v rovnováze s přírodním a společenským prostředím. Škola má k dispozici světlé, nově zrekonstruované prostory, které kapacitně plně postačují počtu žáků a splňují hygienické požadavky. Školní prostory, podobně jako celé město ležící na území Krkonošského národního parku, jsou čisté, upravené a podléhají přísným pravidlům souvisejícím se zachováním zdravého životního prostředí.

Na výzdobě školy se podílejí žáci svými pracemi. V době volna a přestávek mohou využívat školní chodby a školní hřiště. Ve škole převládá téměř rodinné prostředí, kde se všichni dokonale znají, s klidným a vstřícným vztahem učitelek k žákům. To vše má výrazný vliv na formování osobností žáků. Provozní řád školy stanovuje hygienické podmínky života školy. Žákům je ve školní jídelně nabízena zdravá výživa, jsou zapojeni do projektu Zdravé zuby. Škola využívá možnosti provádění pravidelné plavecké výuky v plaveckém bazénu v Trutnově. V zimním období se žáci věnují lyžařskému sportu v místním skiareálu.

Členové Horské služby (Luční bouda) se žáky besedují o své činnosti, ti v rámci předávání informací o fungování složek integrovaného záchranného systému získávají základní znalosti a dovednosti o první pomoci. Prostřednictvím besed s Policií ČR je částečně vyučována dopravní výchova. Žáci se účastní přírodovědných a vlastivědných exkurzí po Krkonoších, sbírají odpadky podél turistických cest (spolupráce s KRNAP, oslava Dne Země).

Škola seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví, má vypracovaný minimální preventivní program, prostřednictvím něhož provádí prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Ve ŠVP ZV je ochrana a bezpečnost zdraví součástí vyučovacího předmětu tělesná výchova ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Učitelky aktivně spolupracují se žáky, rodiči, organizacemi a veřejností, což vede k vytváření pozitivního sociálního klimatu školy.

### **Činnosti ŠD**

Školní družina poskytuje služby druhým školním rokem. V jednom oddělení s odpoledním provozem od 12:00 do 15:00 hodin bylo zapsáno ve školním roce 2008/2009 20 žáků, což

přesáhlo její kapacitu. Pravidelně navštěvuje toto zařízení devět až dvanáct žáků, ostatní přihlášení žáci se účastní činností ŠD nepravidelně či krátkodobě. Pobyt žáků ve ŠD je zpoplatněn. Působí zde na poloviční úvazek vychovatelka s velmi pěkným vztahem k žákům. Absence odborné kvalifikace se nijak negativně v obsahu činností ŠD neprojevovala. Dokumentaci ŠD vede v předepsaném rozsahu. Třída ŠD je umístěná v přízemí naproti tělocvičnému sálu, navazuje na ni sociální zázemí a šatna. Učebna je vybavena jako herna s odpočinkovou a pracovní částí. Při svých činnostech ŠD může využívat i další prostory školy včetně venkovního oploceného hřiště. Místnost ŠD je vybavena novým nábytkem, hrami, stavebnicemi, výtvarným materiálem a dětskou beletrií. Pomůcky ředitelka školy doplňuje dle finančních možností školy.

Vychovatelka spolupracuje s učitelkami, společně s nimi organizuje řadu sportovních i kulturních akcí a besídek k různým příležitostem. Výchovně vzdělávací činnost ve ŠD probíhá formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Při inspekci byl sledován rozvoj klíčových kompetencí žáků, především kompetence sociální, pracovní a komunikativní. Sledované činnosti, které vychovatelka pro žáky připravila, je zaujaly, žáci měli možnost si činnost individuálně zvolit dle vlastního výběru, či se zapojit do práce připravené vychovatelkou (pletení předmětů z bužírky, výroba pokojíčků, individuální četba časopisu Čtyřlístek, práce s konstrukční stavebnicí, kresba zvířátek).

Školní družina umožňuje žákům smysluplně trávit čas mimo vyučování. Rozvíjí jejich předpoklady při individuálně volených hrách či organizovaných činnostech na velmi dobré úrovni.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Na úrovni školy jsou výsledky vzdělávání žáků zjišťovány běžnými způsoby s převahou písemného zkoušení a prověrek. Ústní zkoušení je více využíváno v předmětech se společenskovedním a jazykovým zaměřením. Analýza výsledků vzdělávání je předmětem jednání pedagogické rady. Žáci získávají potřebné intelektuální dovednosti k celoživotnímu vzdělávání.

Vzhledem ke krátkému působení pedagogických pracovníků ve škole nebylo možné zjistit dlouhodobější úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání bývají uvedeny ve vlastním hodnocení školy, to však škola zatím nezpracovala. Škola rovněž nevyužívá externího hodnocení žáků, např. standardizovanými testy, ani neporovnává výsledky vzdělávání žáků školy s ostatními školami regionu. Žáci se neúčastní regionálních soutěží ani dopravní soutěže cyklistů, každoročně pořádané pro žáky 5. ročníku.

Ve svém ŠVP ZV považuje škola za kvalitní takové vzdělání žáků, kterým získají znalosti, dovednosti a kompetence, jenž dovedou v případě potřeby aktivně použít, a to i po tom, kdy školu opustí. Po ukončení 5. ročníku žáci přecházejí zejména do ZŠ v Horním Maršově nebo v případě úspěšného absolvování přijímacího řízení i do víceletého gymnázia v Trutnově. Učitelky sledují adaptaci žáků v plně organizovaných školách a jejich úspěšnost v dalším studiu.

## Celkové hodnocení školy

*Základní škola a Mateřská škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov poskytuje vzdělávání a školské služby podle rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Po přístavbě školní budovy došlo k nesouladu mezi skutečností a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o nesprávné adresy poskytovaného vzdělání mateřská škola a poskytované školské služby školní jídelna. Rovněž kapacity mateřské školy a školní družiny nekorespondují se zájmem dětí a žáků o tyto subjekty. Ředitelka školy se zřizovatelem tyto záležitosti řeší.*

*Ve sledovaných letech 2006 až 2008 využívala škola finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly přiděleny. Narůstající počet žáků měl příznivý vliv na zvyšování objemu finančních prostředků poskytovaných na přímé výdaje na vzdělávání. Další finanční prostředky získává ředitelka školy velmi dobrou spoluprací se zřizovatelem, zapojováním do rozvojových programů, doplňkovou činností a oslovováním sponzorů. Aktivním přístupem k zajišťování finančních zdrojů vytváří příznivé předpoklady pro rozvoj školy a realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání neobsahuje ještě všechny požadované informace k jednotlivým oblastem. Je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Řízení pedagogického procesu probíhá na základě velmi pozitivní spolupráce mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou. Ředitelka školy působí ve funkci krátce, s problematikou předškolního vzdělávání se postupně seznamuje, podporuje profesní rozvoj učitelek a vytváří pro MŠ velmi dobré podmínky. Vedoucí učitelka přistupuje zodpovědně k plnění povinností spojených s organizací a provozem mateřské školy, průběžně provádí kontrolní a hospitační činnost. Přehodnocení si vyžaduje její rozvržení přímé vyučovací povinnosti v návaznosti na organizaci pobytu venku. V jejím stylu práce se promítají bohaté zkušenosti učitelky mateřské školy, promyšlenost vzdělávacího obsahu, aktivní zapojování dětí do rozmanitých činností. Dílčí rezervy byly sledovány v oblasti legislativy a v analyzování dosahovaných výsledků. V kvalitě ŠVP PV se projevila neúčast v seminářích zaměřených na tvorbu školních vzdělávacích programů.*

*Bezpečnost a ochrana zdraví je zajištěna ve všech směrech, vytvořené podmínky po stránce prostorové jsou na velmi dobré úrovni a umožňují dětem realizaci rozmanitých činností. Učitelky se věnují prevenci sociálně patologických jevů, vytvářejí prostředí naplněné důvěrou.*

*Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují materiální podmínky a velmi příznivé klima. Mateřská škola svým programem podporuje zdravý psychický a fyzický vývoj dětí. Do úrovně sledovaných vzdělávacích činností se promítala volba organizace, výběr metod a forem práce. Využíváním tvořivých a skupinových forem práce v rámci spontánních činností děti prokazovaly vysokou aktivitu, byly iniciativní, tvořivé a zvědavé. Při frontálním způsobu práce v průběhu řízených činností převažovalo jednotné zadávání úkolů bez výraznější diferenciací ve vztahu k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Příkladná byla vzájemná komunikace mezi dětmi, jejich vstřícné navazování kontaktů s učitelkami a partnerská spolupráce.*

*Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu vývoji v oblasti věcných podmínek (nové prostory, kvalitní vybavení školy). Mateřská škola dosahuje standardní úrovně v předškolním vzdělávání i přes dílčí nepřesnosti zjištěné v organizaci MŠ a ve formě zpracování ŠVP PV.*

Základní škola a školní družina informují včas a prokazatelně o nabídce vzdělávání, vedou předepsaným způsobem školní matriky.

Základní škola má ve svém ŠVP ZV zpracovaná pravidla pro vzdělávání a klasifikaci žáků se SVP, spolupracuje se speciálně pedagogickými pracovišti.

Ředitelka školy zastává funkci výchovné poradkyně, poskytuje pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání, spolupracuje zejména se zákonnými zástupci žáků, dbá na zajištění individuálního přístupu k žákům s rizikem neúspěchu či jinými individuálními obtížemi.

Školní vzdělávací program základního vzdělávání a školní vzdělávací program školní družiny jsou odpovědně zpracovány, v průběhu inspekce byly některé části doplněny, na konkretizaci průřezových témat pedagogové pracují. Strategie školy je v souladu se záměry zřizovatele i s potřebami zákonných zástupců i žáků.

Ředitelka školy získává zkušenosti s řízením příspěvkové organizace, plní povinnosti vyplývající z její funkce v souladu se školským zákonem. Rozhoduje ve všech záležitostech, které se poskytování vzdělávání a školských služeb týkají.

Personální podmínky ZŠ a ŠD jsou dobré. Ředitelka školy sleduje personální rizika a přijímá opatření. Všestranný osobní přínos všech pracovníků školy je dobrým předpokladem kvalitní činnosti školy.

Škola má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání odpovídá vzdělávacím cílům a potřebám máloletých žáků a umožňuje profesní růst pedagogů.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků především výrazným zlepšením technického a estetického stavu vnitřních, ale i okolních prostor školy. Strategie prevence sociálně patologických jevů včetně šikany je patrná v každodenním osobním přístupu všech pracovníků školy k žákům. Vzhledem k nízkému počtu zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany není škola nucena vyhledávat a přijímat opatření.

Základní škola vyučuje podle dvou schválených učebních dokumentů, povinné týdenní počty hodin jsou dodrženy, rozvrhy hodin jsou v souladu s učebními plány. Škola má pro vzdělávání vhodné materiální a prostorové podmínky.

Žáci školy se učí ve dvou třídách, organizace výuky probíhala v době inspekce ve dvou, třech, čtyřech i pěti odděleních, výjimečně i v jednom oddělení. Z hlediska efektivit výuky jsou nutné změny v rozvrhu s ohledem na řazení předmětů a seskupení žáků v odděleních.

Větší fluktuace žáků během roku daná specifickými podmínkami horské oblasti se sezonními pracovníky vyžaduje od pedagogů zvýšenou náročnost při zajišťování výuky i výchovy žáků. Obě vyučující volily při výuce vhodné metody a formy výuky s ohledem na věkově různorodé skupiny. Malé kolektivy žáků umožňovaly individuální přístup k jednotlivcům, zejména u žáků s výchovnými obtížemi. Rozvoj osobnosti žáka byl podpořen zájmovými aktivitami, jejichž nabídka se řídila místními podmínkami (především personálními a prostorovými) a zájmem žáků.

Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, mají zažitá určitá pravidla komunikace a jsou schopni formulovat svůj názor. Zvolené strategie vzdělávání a výchovy však jen ojedinele podporují sebehodnocení a sebereflexi žáků.

Hodnocení žáků je prováděno v souladu se schválenými pravidly hodnocení, kromě klasifikace je využíváno průběžně i motivační hodnocení.

Výuka cizích jazyků je zajištěna výbornými materiálními a pedagogickými podmínkami. Škola vyučuje anglický jazyk jako povinný předmět, který je doplněn zájmovou činností v mateřské i základní škole. Zájmově škola nabízí i výuku německého jazyka. Vyučující



*anglického jazyka využívala při povinné i zájmové výuce množství doplňkových učebnic a počítačových programů, jazykově je velmi dobře vybavena. V rovnováze bylo využití hravých činností a účinných vzdělávacích metod vhodně volených s ohledem na věkové zvláštnosti žáků a složení kolektivu žáků.*

*Učitelky podporují zdravý způsob života žáků, využívají místní podmínky k provádění tělesné výchovy venku, především při turistice a lyžování.*

*ŠD poskytuje smysluplné trávení volného času žáků a rozvíjí jejich zájmy v souladu s trendy výchovy mimo vyučování.*

*Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků na školní úrovni. Cíle vzdělávání naplňuje v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy.*

*Učitelky vytvářejí žákům velmi dobré podmínky k výuce, sledují jejich výsledky ve vzdělávání a jejich úspěšnost v plně organizovaných školách.*

*Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její další rozvoj, přínosná je nejen se subjekty na místní úrovni, ale i s partnerskou málotřídní školou.*

*I přes dílčí nedostatky škola pracuje ve všech svých oblastech poskytovaného vzdělávání i školských služeb na standardní úrovni.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Pec pod Sněžkou 230 vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Pec pod Sněžkou ze dne 22. 11. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17194/SM/2007-3 ze dne 5. 11. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 006/2007-21 ze dne 1. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2009
5. Jmenování do funkce ředitelky školy na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 2. 5. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I) ze dne 23. 5. 2008
7. Vnitřní směrnice upravující přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. 4. 2009
8. Pracovní doba učitelek – přímá práce s dětmi ze dne 31. 8. 2007
9. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 2. 1. 2006 s podpisem ředitelky
10. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2008/2009
11. Usnesení z 23. veřejného zasedání zastupitelstva města konaného dne 20. 5. 2009 – udělení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy v Peci pod Sněžkou z 24 dětí na 28 dětí
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
13. Záznamové archy o hospitacích ve školním roce 2008/2009
14. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2008/2009
15. Provozní řád MŠ s platností od 1. 9. 2008
16. Záписy z pedagogických a provozních porad pro školní rok 2008/2009 (MŠ)
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009 (MŠ)
19. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2008/2009
20. Doklady o vzdělání učitelek MŠ

21. Doklady o dalším vzdělávání učitelek MŠ za období 2007, 2008 a 2009
22. Školní řád mateřské školy platný od 1. 6. 2009
23. Kniha úrazů (MŠ) vedená od roku 2007
24. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2008
25. Záznamy o pozorování dětí ve školním roce 2008/2009
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
27. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009 (MŠ)
28. Evaluace školního roku 2007 – 2008 (MŠ)
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. ZŠ 16/2008, platný od 1. září 2007
30. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
31. Tematické plány učitelů pro jednotlivé předměty ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
32. Školní vzdělávací program „Školní družina“, platný od 1. září 2008
33. Koncepce základní školy ze dne 29. srpna 2008
34. Měsíční plány práce ředitelky školy pro školní rok 2008/2009 (září až červen)
35. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 20. 9. 2008 na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
36. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
38. Zápisy z provozních porad a zápisy z porad vedení školy vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
39. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 do doby inspekce
40. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ a ŠD a kopie osvědčení získaných v DVPP od školního roku 2007/2008 do termínu inspekce
41. Plán primární prevence sociálně patologických jevů, školní rok 2008/2009
42. Kniha úrazů základní školy vedená ve školním roce 2008/2009 (SEVT 49157
43. Agenda BOZ ve školním roce 2008/2009 zpracovaná odborným pracovníkem
44. Provozní řády školní jídelny a tělocvičného sálu
45. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – součást třídních knih
46. Organizace školního roku, ze dne 28. 8. 2008, podpis a razítko ředitelky školy
47. Projekty pro školní rok 2008/2009 (Advent, Spolupráce s KRNAPem, Velikonoce, Den Země)
48. ICT plán školy pro období školního roku 2008/2009
49. Zápisy ze zasedání školské rady konaných dne 18. 6. a 12. 11. 2008
50. Zápis z voleb do školské rady ze dne 29. 5. 2008
51. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Pec pod Sněžkou s platností od 1. 9. 2007
52. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2008
53. Organizační řád základní školy platný od 1. 9. 2008
54. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2008, vypracovala ředitelka školy
55. Směrnice ke stanovení výše úplaty ve školní družině ze dne 28. 8. 2008, vypracovala ředitelka školy
56. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu vedený ve školním roce 2008/2009
57. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
58. Docházkový sešit pro školní rok 2008/2009 (ŠD)

59. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě
60. Záznamy z hospitací ředitelky školy ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
61. Záznamy o práci v zájmovém útvaru německý jazyk, vedený ve školním roce 2008/2009
62. Učební plány pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 podle vzdělávacího programu Základní škola a vlastního ŠVP ZV
63. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
64. Výstupní hodnocení žáka 5. ročníku ve školním roce 2008/2009 ze dne 29. 1. 2009
65. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, přehledy o uskutečněném DVPP za školní rok 2007/2008, 2008/2009 do doby inspekce
66. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ
67. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, zpracovala ředitelka školy (metodička prevence) dne 22. 9. 2008
68. Dokumentace BOZ zpracovaná odbornou firmou
69. Provozní řád školy platný ve školním roce 2008/2009
70. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2008/2009
71. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008
72. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
73. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008
74. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
75. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
76. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
77. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
78. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
79. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2006, 2007 a 2008
80. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2008“ ze dne 30. 6. 2008
81. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 8. 2008
82. Čerpání dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 6. 11. 2008
83. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
84. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
85. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
86. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2006, 2007 a 2008
87. Hlavní účetní knihy za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008

88. Přehledy hospodaření za roky 2006, 2007 a 2008
89. Směrnice pro účetnictví 01. 2007, Vnitřní kontrolní systém, ze dne 31. 10. 2007
90. Výkon řídicí kontroly ze dne 1. 11. 2007
91. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 15-1042/04-1202 ze dne 10. listopadu 2004
92. Protokol ČŠI čj. 269/07-09 ze dne 29. března 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. října 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (uvést údaje v rejstříku škol a školských zařízení do souladu s aktuální skutečností, doplnit ŠVP PV, změnit organizaci přímé činnosti učitelek MŠ při pobytu venku, upravit rozvrh žáků a učitelek s ohledem na efektivitu výuky v odděleních, doplnit a aktualizovat ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 1. října 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr., Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Bc. Miloslava Beránková	Bc. Miloslava Beránková, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Mgr. Renata Nehybová	Mgr. Renata Nehybová, v. r.
Bc. Věra Petrášová	Bc. Věra Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne 7. července 2009

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Milena Brádlová	Mgr. Milena Brádlová, v. r.

V Peci pod Sněžkou dne 9. července 2009

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>