



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kladruby nad Labem, okres Pardubice

Adresa: 533 14 Kladruby nad Labem 11

Identifikátor: 600 095 878

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. dubna 2002

Čj.	102 113/02-1400
Signatura	oj2av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Školní jídelna je její součástí. Zřízení mateřské školy - viz další významná zjištění.

Podle statistického výkazu V1-01 k 30. září 2001 bylo přijato 19 dětí. V době inspekce bylo zapsáno do docházky dětí 20, z toho 2 mají přerušenu docházku, 2 nastoupí k 1. květnu 2002 a ohledně nástupu 1 dítěte nemá ředitelka od rodičů jednoznačné informace. Z celkového počtu přijatých dětí je 37 % z okolních obcí.

Ředitelka, která v MŠ pracovala jako učitelka 10 let, byla jmenována po odchodu ředitelky do důchodu do funkce k 1. srpnu 1999. Bývalá ředitelka zastupuje od měsíce září 1999 jako učitelka. Zajištění stálé učitelky se, podle vyjádření ředitelky, nedaří z důvodu snížené délky pracovního úvazku a nevyhovujícího autobusového spojení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávání

Pravidla pro plánování vzdělávání jsou dohodnuta ústně mezi oběma pedagogickými pracovníky. Z předložených materiálů (značně nepřehledných) vyplývá, že vzdělávání probíhá podle měsíčních plánů, které jsou v platnosti již 3. rokem. Dílčí inovace či příprava na kratší časový úsek probíhá bez systému a spočívá převážně v zařazení nových říkadél či písni. V plánech je uvedený úkol, následně metoda a obsah činnosti. Není brán zřetel na věkové rozpětí kolektivu, konkrétní pedagogické podmínky. Úkoly jsou zaměřeny na rozvoj poznání, záměry z ročního plánu, tj. rozvíjení estetického cítění, se v plánech neodráží. Oblasti vzdělávání jsou zastoupeny rovnoměrně.

Ve II. pololetí školního roku byla zavedena nová terminologie v pojmenování činností - tradiční názvy vzdělávacích složek jsou nahrazovány pojmy jako např. krása, komunikace, tvoříme, které lépe vystihují zaměření obsahu aktivit.

Prostorové a materiálové podmínky

Budova byla uvedena do provozu v roce 1976 jako účelové zařízení pro pobyt dětí předškolního věku. Přes dílčí vnější i interiérovou údržbu, je v současné době zjevná výrazná opotřebenost.

V celé budově jsou poškozené okenní rámy, některé již bez nátěru a prohnílé, odpadávají vnější obklady. Osázení zahrady zelení je rozmanité, účelně rozmístěné a má charakter hezké parkové úpravy. Zahradní lavice a stoly jsou však v havarijním stavu, jejich používání ohrožuje bezpečnost dětí.

Taktéž v interiéru byla shledána řada nedostatků. Nepodařilo se zjistit, kdy naposledy byla třída vymalována. Stěny jsou špinavé, rohy jsou místy napadené plísní a odpadává omítka. Linoleum v části třídy nejenže nepůsobí vzhledově esteticky, ale místy je natolik poškozené, že ohrožuje bezpečnost dětí. Umyvadla a zrcadla v umývárně jsou zašlá, baterie jsou opatřeny 2 výtokovými ventily a umístěny značně vysoko. V celé budově jsou k umělému osvětlení používány žárovky. Dětský nábytek patří také k původnímu vybavení, místy je oprýskaný a nefunkční, výška židliček a stolů neodpovídá fyzickému vzrůstu některých dětí. Velikost prostorů je dostatečná, prostředí tříd je zkvalitněno výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí.

Uspořádání třídy umožňuje dětem volný pohyb a realizaci klidových i rušnějších spontánních činností. Rezervy jsou v promyšleném umístění zákoutí pro námětové hry. Hračky a pomůcky, které obsahují, jsou nesourodé, bez zjevného významu pro určitý typ hry. Převážná část hraček je uložena ve skříních nebo v oddělené části třídy, popř. slouží jako

dekorace. Inovace a doplňování materiálové vybavenosti jsou podmíněny omezenými finančními prostředky. Stávající rozsah a kvalita umožňuje realizaci běžných činností. Mírně nadstandardní je dětská knihovna obsahující řadu kvalitních titulů.

Psychohygienické podmínky

Organizace dne dětí je stanovena dílčími pravidly uvedenými v „Ročním plánu školy na školní rok 2001/2002“ (dále jen roční plán) - důraz je kladený na pravidelnost v podávání stravy a odpolední odpočinek. V reálné situaci je režim dne při spontánních činnostech a při změně organizačních forem uvolněný. Délka doby realizace jednotlivých typů činností je pevná. Poměr spontánních a řízených činností je vyrovnaný.

Nápoj měly děti v průběhu celého dne k dispozici, iniciování k jeho využívání bylo ojedinělé.

Řízené činnosti

Hospitace proběhla u ředitelky v době tělovýchovné aktivity a rozvoje poznání.

Organizace rozvoje poznání byla převážně frontální, v závěru byla zařazena samostatná činnost s totožným úkolem pro všechny děti. Podle průběhu bylo pedagogickým záměrem rozvoj poznání a matematických představ. V následném diskuzi ředitelka sdělila, že dalším úkolem bylo vnímání krásy přírodního úkazu - úkol byl splněn minimálně. Hlavní metodou byl rozhovor nad obrázky. Motivace byla účinná, podpořila spontánní verbální projev dětí k danému námětu, který ředitelka usměrňovala vhodně volenými otázkami. Doplnkově, spíše pro oživení průběhu, byla zařazena rytmická, literární a pohybová aktivita. Ředitelka respektovala přání dětí opakovat to, co je zaujalo. Samostatná činnost měla za cíl orientaci v prostoru metodou grafického vyplnění pracovních listů. V této fázi děti ztratily aktivní pozornost a projevovala se drobná nekázeň. Příčinnou byly nevhodně formulované úkoly, jejichž znění děti spíše dezorientovalo. Ředitelka včas záměr přehodnotila a ponechala další průběh na individuálním pojetí dětí. Její verbální projev byl klidný, vstřícný, místy až příliš tichý a v důsledku toho nepříliš srozumitelný.

Tělovýchovná činnost byla po stránce požadavku na křivku zahřátí organismu odborně sestavená. Náročnost cviků nebyla odstupňována podle věku dětí a spolu s nedostatečnou individuální kontrolou byl zdravotní účinek u mladších dětí snížen. Prostředí pohyb dětí neomezovalo, jejich oblečení bylo přiměřené činnosti. Zařazené zdravotní cviky byly vhodně motivovány, což bylo umocněno i kvalitními pohybovými dovednostmi ředitelky. Děti cvičily s radostí, dožadovaly se opakování oblíbeného cvičení a jimi vybrané hry. Ředitelka jim vycházela vstříc, vytvářela prostor pro spolupodílení se dětí.

Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí jsou vystavovány v šatně, nebo si je děti, podle sdělení ředitelky, převážně odnášejí domů. Z dostupného vzorku vyplývá, že jsou zařazovány převážně kresebné techniky s realistickým námětem. Tvořivost, fantazie a vlastní tvůrčí pojetí se ve výsledcích objevují zřídka.

Organizace stolování omezeně stimuluje rozvoj samostatnosti. Převážnou část úkonů provádí vybrané 2 děti s učitelkou. V ostatních režimových momentech (hygiena, převlékání) jsou na děti kladeny přiměřené nároky.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly v prostoru třídy, kde je umístěna hlavní nabídka hraček a učebních pomůcek. Ředitelka respektovala výběr typu hry, který byl podmíněn uspořádáním prostředí. U zvolené námětové hry děti vydržely krátce, pro nedostatek motivujících doplňků ji ukončily a přešly ke hře manipulační a didaktický. V soutěživých hrách ředitelka eliminovala negativní pocity dětí z neúspěchu.

Postupně se vytvořilo několik skupin, které vzájemně kooperovaly. Ředitelka byla na přání dětí přímou účastnicí her, zaujímal roli integrujícího činitele. Typ her a spontaneitu dětí

cíleně nepodněcovala, podřídila se jejich zájmu. Aktuálně vzniklých situací využívala k obohacování slovníku dětí o nové pojmy, komunikaci stimulovala vhodně volenými otázkami.

Hodnocení kvality vzdělávání

Mateřská škola dosahuje ve vzdělávání průměrné úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry MŠ jsou formulovány ve „Výroční zprávě za školní rok 2000/2001“ vypracované na žádost Krajského úřadu Pardubického kraje. Cílem je podpora zdravého životního stylu, zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj dítěte, vytvoření kladného vztahu k přírodě, lidem a okolí. Tyto dlouhodobé cíle jsou zčásti obsaženy v ročním plánu s uvedením buď obecných prostředků nebo naopak velice úzce specifikovaných.

Pedagogické pracovnice jsou dlouholetými kolegyněmi, došlo pouze k výměně ve funkci ředitelky, která současně zastává vedoucí školní jídelny. Stávající učitelka má snížený pracovní úvazek na 0,73 a pracovní smlouvu opakovaně uzavíranou na dobu určitou. Jediná provozní pracovnice má pracovní zařazení jako uklízečka a kuchařka. Z rozvržení její pracovní doby je jednoznačně zřejmé, kdy kterou pracovní činnost vykonává. Na úklid vycházejí pouze 3,5 hodiny denně, což je značně náročné na udržení čistoty vzhledem k velikosti prostorů.

Provoz MŠ je od 6:15 do 15:15 h. Rozpis přímé výchovné činnosti, i přes snížený úvazek učitelky, umožňuje pravidelně 1x týdně souběžné působení při pobytu venku a dostatečné zajištění bezpečnosti.

Kontrola a hodnocení kvality pracovních výsledků za stávajících personálních podmínek je převážně otázkou sebehodnocení ředitelky. Z dokumentace nevyplynulo, jaký je uplatňovaný systém, včetně hodnocení úrovně vytýčených pedagogických záměrů MŠ. Oblast je obsahem příležitostných diskusí mezi oběma pedagogickými pracovnicemi.

Vnitřní řád pro rodiče je vyvěšený na přístupném místě, poskytuje rodičům potřebné informace a stanovuje jejich povinnosti. Obě pedagogické pracovnice jsou občany obce, znají rodinné zázemí dětí, kontakty s rodiči jsou neformální. Dílčí problémy jsou řešeny operativně a individuálně.

Kontakt ředitelky s obecním úřadem je převážně omezený na jednání se starostou obce a probíhá osobní a ústní formou. Veřejného zasedání zastupitelstva se ředitelka nezúčastňuje, oficiálně se o problematice provozu MŠ nejedná. Ředitelka nemá vlastní rozpočet ani nedisponuje pokladní hotovostí. Na nutnost vnější i vnitřní údržby je z její strany opakovaně upozorňováno.

Školní jídelna je součástí MŠ. V souladu s jedním z vytýčených záměrů - aplikace zdravé výživy do stravovacích návyků - ředitelka spolu s kuchařkou sestavují rozmanitý jídelníček, výrazná pozornost je věnována zastoupení ovoce, zeleniny, luštěnin a cereálií. Děti jsou cíleně vedeny k pozitivnímu vztahu k jídlu jako k výsledku lidské práce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ke zřízení MŠ měla ředitelka k dispozici pouze 2 dokumenty:

1. Změnu zakládací listiny (dodatek č. 1) ze dne 14. května 1999, v jejímž textu je uvedeno, že obec založila MŠ dne 1. ledna 1995 jako zálohovou organizaci a upravuje název organizace. Dokument není opatřený podpisem a razítkem.
2. Změnu zakládací listiny (dodatek č.1) ze dne 18. května 1999, v jejímž textu je uvedeno, že obec založila dne 1. ledna 1995 MŠ jako příspěvkovou organizaci a upravuje název organizace. Dokument je opatřený podpisem starosty a razítkem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1447/99 ze dne 9. června 1999
2. Změna zakládací listiny ze dne 14. května 1999
3. Změna zakládací listiny ze dne 18. května 1999
4. Statistický výkaz V1-01 k 3. září 2001
5. Inspekční zpráva čj. O-10-02/9697-138 ze dne 23. května 1997
6. Plán na školní rok 2001/2002
7. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
8. Plánování pedagogické práce na školní rok 2001/2002
9. Přehled výchovné práce ve školním roce 2001/2002
10. Kronika MŠ
11. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí od měsíce září 2001
12. Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků
13. Vnitřní řád pro rodiče
14. Docházkové listy dětí od měsíce září 2001
15. Evidenční listy přijatých dětí

ZÁVĚR

Ředitelka po nástupu do funkce převzala systém odborného řízení a organizování. Dílčí inovace neměly zásadnější vliv na výraznější posun ve kvalitě vzdělávání a podmínek. Mateřská škola spíše stagnuje a v materiálně-technických podmínkách, i přes značné úsilí ředitelky, bylo zaznamenáno jejich zhoršení. MŠ vychází vstřícně s rodiči dětí, ředitelka se snaží propagovat v obci propagovat svoje přesvědčení o nutnosti realizace předškolní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 13. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marcela Ženatá, ředitelka MŠ	Marcela Ženatá, v. r. podpis
------------------------------	---------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-05-29	102 138/02-1400
Zřizovatel	2002-05-29	102 139/02-1400

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány