



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1314/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Jevišovice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo:	671 53 Jevišovice 34
IČO:	70989605
Identifikátor:	600127583
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janem Vajčnerem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Jevišovice
Místo inspekční činnosti:	Jevišovice 34, Jevišovice 259
Termín inspekční činnosti:	19. - 21. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Jevišovice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Základní vzdělávání je poskytováno v budově Jevišovice 34, kde jsou i tři oddělení ŠD. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v těsné blízkosti ZŠ, v budově s názvem *Komenium* na adrese Jevišovice 259. Spolu s ní je zde umístěna I. třída ZŠ, učebna informatiky a školní jídelna. Ředitel školy požádal v době inspekce zřizovatele o vyřízení změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení. Změna se týkala zápisu místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb v ZŠ a ve ŠD. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Haló děti, svět k nám letí*. Jeho součástí je

péče o nadané děti v oblasti pěveckých a tvořivých činností a o děti s narušenou komunikační schopností. V době inspekce MŠ evidovala ve dvou věkově stejných třídách 53 dětí, což je její nejvyšší povolený počet. Pět z nich mělo odklad povinné školní docházky, jedno bylo evidováno na 4 hodiny denně a 28 dětí bylo ve věku 5 - 6 let.

Provozní doba MŠ byla od 6:30 do 15:30 hodin a základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 200,- Kč.

V důsledku ukončení spojeného provozu ŠD a MŠ k 1. prosinci 2012 došlo k jeho úpravě. Provozní doba MŠ je s účinností od 3. prosince 2012 od 6:00 do 15:30 hod.

V letošním školním roce ZŠ vzdělává v 9 třídách 174 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Žít spolu*. Počet žáků ZŠ je v posledních třech letech vyrovnaný. ZŠ učí 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Tři oddělení ŠD navštěvuje 70 účastníků.

Vzdělávání zajišťuje celkem 18 pedagogických pracovníků. Kromě místních žáků dochází do ZŠ a MŠ žáci a děti z okolních obcí Biskupice, Pulkov, Bojanovice, Boskovštejn, Jiřice, Černín, Slatina, Únanov, Hostim, Rozkoš, Střelice a Vevčice.

Od poslední inspekční činnosti, provedené v roce 2007, škola zaznamenala pozitivní posun především v oblasti materiálního zázemí a vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem částečně zrekonstruovala a upravila prostory budovy využívané pro potřeby MŠ, čímž došlo k navýšení její kapacity o 8 dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost prostřednictvím sdělení, která jsou umístěna přímo v budově školy a na veřejně přístupných místech v okolních obcích. Zájem rodičů o přijetí dítěte přesahuje kapacitu školy. Pro školní rok 2012/2013 bylo možné přijmout jen 15 dětí z 34 přihlášených. Aktualizovaný ŠVP PV platný od 1. 9. 2011 na období tří let vychází z konkrétních podmínek školy, z prostředí obce. Dokument podává úplné informace o škole i jejich prioritách v předškolním vzdělávání. Ty směřují k rozvoji kompetencí, poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Do obsahu dokumentu je zahrnuta i problematika týkající se podpory přírodovědné gramotnosti. Oblast individuálního plánování nemá MŠ ujasněnou, a to s ohledem na hodnocení individuálních rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí. MŠ dobře provádí systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání. Sleduje úspěšnost dětí při jejich přechodu z MŠ do 1. ročníku ZŠ. Zajišťuje jim včasnou podporu v případě rizika jejich školní neúspěšnosti, úzce spolupracuje s ředitelem školy a učitelkami ZŠ.

Vzdělávání probíhalo v pozitivním komunikačním prostředí. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi empaticky. Děti v projevech neomezovaly a kladně je hodnotily. Vytvářely jim bezpečné prostředí. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem velké příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček i pomůcek, vedly k prožitkovému učení. Denně zařazované smyslové aktivity a hry se zpěvem stimulovaly jejich psychickou i fyzickou pohodu. Děti se chovaly bezprostředně a ohleduplně, dokázaly si poradit s běžnými problémy. Plnily s chutí zadané úkoly, dovedly se soustředit a překonávat překážky. Uměly vyjádřit svůj postoj a rozhodnout se. Vytvořená pravidla soužití, byla uplatňována při řešení běžných situací. Děti, zejména nejstarší věkově skupiny, dosahovaly z hlediska vytváření klíčových kompetencí velmi dobrých výsledků v oblasti komunikační, sociální a pracovní. Výtvarné práce, bohatě

zdobící celou školu, vypovídají o nápaditosti, tvořivosti a vysoké úrovni estetických dovedností. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo většinou zevšeobecňující, k vytváření základů sebehodnocení vedlo jen částečně. Z hlediska dovedností měly děti dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky, méně ale správný způsob stolování, při kterém byly zbytečně obsluhovány dospělými.

Kvalitu vzdělávání snižovaly nedostatky v organizaci v návaznosti na neefektivně nastavenou přímou pedagogickou činnost vyučujících. Řízené přesuny na svačiny a oběd do školní jídelny (přízemí budovy školy) byly provázeny zbytečnými prostoji a neumožňovaly provázanost ani vyváženost spontánních a řízených činností. Při stolování, jehož estetika byla nízká, nebyly děti důsledně vedeny k dodržování základních společensko-kulturních dovedností (absence ubrousků, nedostatečná nabídka příborů). K obědu měly děti k dispozici pouze hluboké talíře, což jim ztěžovalo manipulaci s příborem. Méně důsledně byla u dětí v některých případech respektována individuální potřeba spánku a odpočinku.

K zdravému vývoji dětí přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly a funkční pitný režim. Naopak k němu nepřispíval nastavený režim dne a velký hluk při jídle ve společné jídelně (stravování dětí z obou tříd současně). Počet míst vyhrazených ke stolování dětí je zde pouze 25. Zbývající přítomné děti byly nuceny využívat ke stolování výškově zcela nevhodné stoly a židle určené pro žáky ZŠ (podle § 11 odst. 1 a § 25 odst. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb, o hygienických požadavcích na prostory, provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů).

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při denním setkávání. Zdrojem informací jsou i nástěnky v šatnách, kde jsou k dispozici zásadní dokumenty školy. Partnerství s rodiči se rozvíjí na základě četných neformálních aktivit a pravidelných společných setkávání. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům účinnou poradenskou pomoc v oblasti poruch výslovnosti i v otázkách školní zralosti. K přirozené návaznosti a bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku ZŠ přispívají společné aktivity se ZŠ. V souladu s realizovaným programem si upevňuje dobré jméno a zvyšuje povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím místního a okresního tisku (Jevišovický zpravodaj, Znojemsko a Znojenské listy).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informuje prostřednictvím webových stránek školy. Organizuje různé akce pro budoucí žáky a setkání s jejich rodiči, pořádá dny otevřených dveří. Školní poradenství zajišťuje především výchovná poradkyně, která koordinuje činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP. Pravidelně předává informace o těchto žácích všem vyučujícím a průběžně je aktualizuje. Kariérní poradenství na druhém stupni ZŠ zabezpečuje školní metodik prevence. Škola vzdělává 5 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Žáci se SVP mají možnost navštěvovat dyslektický kroužek. V době konání inspekce doplnila škola chybějící údaje o těchto žácích v matrice školy. Pro zákonné zástupce žáků organizuje škola informační schůzky. Systém poradenských služeb je funkční.

V rámci prevence rizikového chování žáků využívá škola obvyklý *Minimální preventivní program* (dále MPP), jehož cílem je vytváření pozitivního klimatu ve škole. Školní metodik prevence velmi dobře spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky nejen

při organizování různých aktivit pro předcházení projevů nežádoucího chování, ale i při řešení problémů z této oblasti.

Učební plán ZŠ je zpracovaný v souladu s učebním plánem *Rámcového vzdělávacího plánu pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV). Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení počtu vyučovacích hodin předmětů matematika, český jazyk, fyzika, přírodopis a informatika, které umožňují podporu úspěšnosti a rozvoje osobnosti žáků. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. V odpoledních hodinách mají žáci možnost navštěvovat velké množství zájmových kroužků.

Organizace vzdělávání odpovídá příslušným ustanovením školských předpisů. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zkrácena na 35 minut a mezi dvěma hodinami odpoledního vyučování na 5 minut z důvodu dopravní obslužnosti dojíždějících žáků. Velkou přestávku tráví žáci při příznivém počasí pravidelně na prostranství před školou, kde jsou k tomuto účelu vhodné podmínky.

Ve sledované výuce na prvním stupni ZŠ vyučující využívali pro osvojení probíraného učiva převážně frontální způsob výuky. Výklad a rozhovor se žáky doplňovali často skupinovými soutěžemi. Žáci si upevňovali učivo formou samostatné práce, pracovali s vhodnými pomůckami. Současně s fixací znalostí si rozvíjeli praktické dovednosti, uměli pracovat s textem. Podpora komunikace v cizím jazyce byla pozitivně ovlivněna využitím metod činnostního učení, efektivním střídáním frontálních a individuálních forem výuky, což vedlo k rozvoji komunikativních dovedností žáků. Vyučující citlivým způsobem respektovali a adekvátně zohledňovali individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se SVP. Velký důraz kladli na zařazování relaxačních chvil a pohybových činností. Účinně žáky motivovali promyšlenými vzdělávacími aktivitami, které podporovaly rozvíjení jejich logického myšlení.

Vyučování na druhém stupni ZŠ probíhalo v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Pedagogové uplatňovali především tradiční frontální výuku, která probíhala v kmenových třídách a odborných učebnách pro přírodovědné předměty a cizí jazyky. Učitelé měli k dispozici potřebné učební pomůcky, prezentační techniku a efektivně využívali demonstrační pomůcky. Podpoře rozvíjení matematické a přírodovědné gramotnosti věnovali náležitou pozornost. Podněcovali žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a hledání souvislostí. Žáci si systematicky upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a získané informace k rozvíjení mezipředmětových vztahů, prohlubovali čtenářskou gramotnost aktivní prací s textem. Velmi dobrým motivačním prostředkem a zefektivněním procesu učení cizího jazyka bylo využití audiovizuální techniky. Cizojazyčná gramotnost žáků v anglickém jazyce vykazovala nižší úroveň. Menší pozornost věnovali diferenciaci a zadávání činností vzhledem k individuálním možnostem a potřebám žáků, ale při samostatných činnostech žáků s nimi individuálně pracovali. Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo motivační funkci. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání uplatňovali výjimečně. Žáci získávali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV – především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence občanské a sociální.

Škola se pravidelně zabývá úspěšností žáků. Provádí podrobné rozborů hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich zlepšení. Při hodnocení celkových výsledků škola využívá vedle vlastních evaluačních forem a nástrojů zapojování do externího testování (žáci 6. a 9. ročníku). Výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni. Svědčí o tom jejich umístění v soutěžích a úspěšnost při přijímacím řízení na nižší gymnázia a na střední školy. Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Škola spolupracuje

velmi dobře se zřizovatelem. Řeší s ním především provozní záležitosti, oblast financování jejího provozu a materiálního zabezpečení včetně vybavení. Podílí se na vytváření zdravého životního prostředí, estetické výzdoby v obci a účastní se společných akcí. Komunikace mezi zákonnými zástupci, vyučujícími a vedením školy je na standardní úrovni. Sdružení rodičů se pravidelně účastní na zajištění zájmové činnosti. Vedení školy podporuje činnost žakovského parlamentu tvořeného zástupci jednotlivých tříd. Školské radě vytváří podmínky pro její činnost a umožňuje se jí podílet na správě školy. Škola spolupracuje s místními zájmovými a společenskými organizacemi (Sokol, Junák), které jí pomáhají při zajišťování akcí pro žáky a rozvíjení jejich zájmové činnosti. Velmi dobře se rozvíjí vztahy a spolupráce s rakouskou Hauptschulle Haugsdorf, a to zejména formou vzájemných výměnných pobytů žáků a učitelů, sportovních utkání a vystupování na kulturních akcích škol. Již pátým rokem škola významně podporuje tzv. adopci na dálku. Vlastními aktivitami získává finanční prostředky na vzdělávání afrického žáka z Nové Guineje. Spolupráce s partnery jednoznačně přispívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání a rozvoji školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a je zpracovaný podle školského zákona. Pro školu je otevřeným dokumentem, který průběžně vyhodnocuje a aktualizuje. Škola odstranila nedostatky zjištěné v ŠVP ZV analýzou realizovanou ČŠI. Poslední změny byly provedeny s účinností od školního roku 2009/2010 na základě požadavků zákonných zástupců (přechod na anglický jazyk jako prioritní cizí jazyk, změna počtu vyučovacích hodin ve fyzice a v matematice na druhém stupni ZŠ).

Systém řízení školy plně odpovídá velikosti subjektu. V organizačním řádu ředitel jasně stanovil kompetence vedoucích pracovníků. Zachoval dostatečnou autonomii MŠ a neomezil kontinuitu jejího rozvoje. Výkonné pravomoci ve vztahu k předškolnímu vzdělávání vhodně delegoval na vedoucí učitelku MŠ, ovšem bez snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti. Ta v rámci kontroly provádí orientační vstupy do tříd, pravidelně hospituje, průběžně sleduje chod MŠ. Z výsledků vyvozuje závěry pro další práci. Každodenní kontakt s vedením školy jí umožňuje okamžitý přenos informací i operativní řešení vzniklých problémů.

Jednání pedagogické rady probíhá z organizačních důvodů odděleně pro ZŠ a MŠ. V MŠ slouží především k přenosu informací. Výstupem z jednání nejsou konkrétně formulované závěry a účinná opatření, které se týkají problematiky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady v ZŠ projednává ředitel školy základní dokumenty školy a sleduje výsledky vzdělávání žáků. Řadu podkladů pro svoji práci získává z vlastní kontrolní a hospitační činnosti, od pedagogů, rodičů a žáků. Plánování, organizační a řídicí činnost ředitele školy jsou funkční.

Povinná dokumentace školy je vedená v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Ředitel školy zajišťuje cílevědomou personální politikou, efektivním využíváním odborné kvalifikace a skladbou úvazků co nejpříznivější předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy vytváří učitelům velmi dobré podmínky pro jejich další odborný růst, preferuje a organizuje vzdělávání podle potřeb školy pro celý pedagogický sbor tzv. školení sborovny. V MŠ si jedna z učitelek rozšiřuje svoji odbornou

kvalifikaci studiem na vysoké škole, jedna nesplňuje kvalifikační předpoklady a pracuje na zkrácený úvazek. Kromě toho se učitelé individuálně zapojují do dalšího vzdělávání zaměřeného na používání efektivních metod ve výuce (čtenářská gramotnost, výuka cizích jazyků), zlepšování ICT dovedností.

Materiální vybavení MŠ je standardní a umožňuje plnit ŠVP PV. Kolektivu MŠ se podařilo vkusnou a působivou výzdobou interiéru zdařilými dětskými výtvarnými pracemi dodat prostorům optimistickou radostnou atmosféru a tím částečně kompenzovat neúčelovost užívané budovy. Prostorové podmínky obou tříd jsou velmi rozdílné. Jedna má optimální prostory, druhé třídy jsou dostačující pro běžné činnosti dětí, méně však pro pohybové aktivity. K jejich rozvoji neslouží ani školní zahrada, a to vzhledem k celoplošnému zatravnění a nedostatečnému vybavení (jedno pískoviště a dřevěný domek). Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (nezakryté radiátory, absence zábradlí při vstupu dětí na zahradu, nepatřičné čistící rošty v zádveři budovy, nevhodná velikost dětského nábytku ve ŠJ vzhledem k tělesné výšce dětí).

O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ žáků ZŠ svědčí poměrně stabilně nízká úrazovost. K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy udržuje a obnovuje prostorové podmínky, vnitřní vybavení budov školy. Postupně a systematicky realizuje ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování technické úrovně a bezpečnostních podmínek pro základní vzdělávání. Zvláštní pozornost škola věnuje posilování výkonnosti vnitřní počítačové sítě, modernizaci programového vybavení počítačů a postupnému vybavování výpočetní technikou.

Škola v období let 2009–2011 využívala pro svoji činnosti více zdrojů financování. Nejvýznamnějšími zdroji byly dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (70% z celkového objemu finančních prostředků) a příspěvek zřizovatele na provoz. Celková výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytovaná ze státního rozpočtu v průběhu hodnoceného období měla mírný pokles, příspěvek zřizovatele na provoz byl ve sledovaném období na srovnatelné úrovni a pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Ve všech třech hodnocených letech škola získala navíc účelově určené finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových projektů, do kterých se zapojila. Jednalo se o projekty vyhlášené MŠMT ČR (*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, Hustota a specifika, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání; Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků*). V rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* získala škola v roce 2010 a 2011 z prostředků ESF finanční prostředky na schválený projekt. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jsou z hlediska provádění její hlavní činnosti dostačující.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku s výjimkou údajů o místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb v ZŠ a ve ŠD. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání dětí a žáků směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a podpoře rozvoje funkčních gramotností. Hodnocení skupinových a celkových výsledků vzdělávání dětí a žáků škola provádí systematicky. Nedaří se cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj.

Materiální podmínky, podnětné prostředí, klidná atmosféra vytvářejí dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání. Naopak vytvořené nevhodné podmínky pro stravování dětí ve ŠJ a zjištěné nedostatky z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávané děti nejsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV.

Dobré personální zázemí, otevřená komunikace s rodiči a příkladná mnohostranná partnerská spolupráce pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Celkový objem finančních prostředků, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování vzdělávacích programů.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) *organizace předškolního vzdělávání (viz text)*
- b) *zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí (viz text)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina pro Základní školu a Mateřskou školu, Jevišovice, okres Znojmo, č. p. 34, příspěvkovou organizaci, včetně dodatků č. 3, 4 ze dne 22. října 2009*
2. *Provozní řád základní školy ze dne 30. srpna 2008*
3. *Koncepce školy na období 2010 – 2014 ze dne 20. prosince 2009*
4. *Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2012*
5. *Minimální preventivní program 2012 – 2013 ZŠ a MŠ Jevišovice bez data*
6. *Program proti šikanování ZŠ a MŠ Jevišovice bez data*
7. *Plán práce metodika prevence ZŠ a MŠ Jevišovice bez data*
8. *Jmenovací dekret ředitele školy s účinností od 29. června 2012*

9. *Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012 ze dne 11. září 2012*
10. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 105720/2011 ze dne 10. srpna 2011*
11. *Plán práce školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012*
12. *Plán pedagogických rad ve školním roce 2012/2013*
13. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013 bez data*
14. *Zápisy z jednání metodického sdružení ve šk. r. 2012/2013, 2011/12, 2010/2011*
15. *Zápisy z jednání předmětových komisí ve šk. r. 2012/2013, 2011/12, 2010/2011*
16. *Hodnocení školy ze dne 20. října 2011*
17. *Školní vzdělávací program „Žít spolu“, č. j. 360/207, Základní školy Jevišovice, okres Znojmo, s platností od 3. září 2007*
18. *Seznam dětí přijatých k základnímu vzdělávání na ZŠ Jevišovice ve šk. r. 2021/2013 ze dne 31. ledna 2012*
19. *Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání ve šk. r. 2012/2013 (vzorek)*
20. *Žádost o odklad povinné školní docházky (3 kusy)*
21. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3 kusy)*
22. *Záznam o činnosti dyslektického kroužku*
23. *Kniha úrazů vedená od 9. 10. 1996*
24. *Školní řád základní školy Základní školy Jevišovice, platný od 19. dubna 2012*
25. *Učební plán pro náš školní vzdělávací program, který je součástí ŠVP pro ZV, bez data*
26. *Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013*
27. *Přehled zvonění a přestávek ve školním roce 2012/2013*
28. *Zápisy ze schůze školské rady při Základní škole a Mateřské škole Jevišovice v období od 29. září 2010 do 30. března 2012*
29. *Individuální vzdělávací plány zpracované pro integrované žáky ve školním roce 2012/2013 (5 kusů)*
30. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve šk. roce 2012/2013, 2011/12, 2010/2011*
31. *Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2011/2012 (listinná forma) - Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2011/2012 (53 kusů)*

32. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy, vedené ve školním roce 2012/2013 (19 kusů)*
33. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (5 kusů)*
34. *Písemná dohoda Mateřské školy Jevišovice se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy (53 kusů)*
35. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2011/2012 ze dne 28. ledna 2011 a na školní rok 2012/2013 ze dne 9. března 2012*
36. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Jevišovice pro školní rok 2012/2013, ze dne 31. srpna 2011, Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 (34 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy platná pro školní rok 2012/2013(53 kusů)*
37. *Přehled docházky dětí vedený v I. a II. třídě ve školním roce 2012/2013*
38. *Směrnice – poplatky v mateřské škole čj. 107/2005 s účinností od 3. ledna 2005 včetně dodatků ze dne 28. prosince 2006 a 25. února 2010*
39. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Haló děti, svět k nám letí“ č. j. 308/2011, platný od 1. září 2011 na období tří let, Třídní vzdělávací program Sluníčkové a Pohádkové třídy vedený ve školním roce 2012/2013*
40. *Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání (33 kusů), Individuální vzdělávací plán v MŠ (5 kusů), Diagnostický záznam (53 kusů)*
41. *Školní řád mateřské školy Jevišovice č. j. 309/2011 platný s účinností od 1. září 2011, Provozní řád mateřské školy Jevišovice čj. 310/2011 s účinností od 1. září 2011, Provozní řád školní zahrady mateřské školy 311/2011s účinností od 1. září 2011, ze dne 30. srpna 2011, Denní režim MŠ ze dne 1. září 2011, platný pro školní rok 2012/2013*
42. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (2 kusy)*
43. *Organizační řád s účinností od 1. června 2006*
44. *Plán hospitačních a kontrolních činností – školní rok 2012/2013, Hospitační záznam vedený ve školním roce 2011/2012, 2012/2013*
45. *Osvědčení získaná z akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009*
46. *Pracovní doba učitelek MŠ – školní rok 2012-201 ze dne 31. srpna 2012, platná od 1. září 2012*
47. *Dotazník pro rodiče dětí docházejících do MŠ – školní rok 2012/2013 (20 kusů)*
48. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 5. října 2012*
49. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2003/2004 do data inspekce*

50. *Organizaci školního roku 2012/2013 – dodržování bezpečnosti při práci s dětmi Mateřské školy Jevišovice* ze dne 31. srpna 2012
51. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 30. srpna 2011
52. *Protokol o odborné technické kontrole č. 103/2012* ze dne 21. května 2012
53. *Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty* ze dne 14. června 2010, Hodnocení rizik ZŠ a MŠ Jevišovice ze dne 18. června 2010
54. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Jevišovice - školní rok 2011/2012*, čj. 370/2012 ze dne 31. srpna 2012
55. *Inspekční zpráva čj. ČŠI-1437/07-12* ze dne 22. května 2007
56. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, školní rok 2012/2013
57. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*, školní rok 2012/2013 (18 kusů) včetně osvědčení z DVPP
58. *Certifikát koordinátora tvorby školního vzdělávacího programu, č. 06-11-22-08/14* ze dne 28. května 2006
59. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1, Počáteční vzdělávání operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále „OPVK“) ze dne 19. července 2010, Rozpočet projektu*
60. *Souhrnné výsledky testování SCIO (9 roč. ICT gramotnost – Gepard – I. testování 2012), Komplexní zpráva 2006/2007(6. roč.) -2009/2010 (7. roč.) Čj, M, OSP*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009, 2010, 2011*
62. *Účetní závěrka za kalendářní rok zpracovaná k 31. prosinci 2009, 2010, 2011*
63. *Zkrácená hlavní kniha za rok 2009, 2010, 2011*

Poučení

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 19. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka	Renata Sedláková, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Jiřina Götzová, v. r.
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	Vojmír Křupka, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka	Zdeňka Vladíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 20. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Jan Vajčner, ředitel školy	Jan Vajčner, v. r.
---------------------------------	--------------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.