



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

ČŠIS-1556/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Hulice, okres Benešov</b>
Sídlo	<b>Hulice 102, 257 63 Trhový Štěpánov</b>
E-mail právnické osoby	<b>mshulice@centrum.cz</b>
IČ	<b>70993441</b>
Identifikátor	<b>600041867</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Fajtová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hulice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hulice 102, 257 63 Trhový Štěpánov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 5. 2016 – 17. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či „vzdělávací program“); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Príspevková organizace zřízená obcí Hulice vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Částečně zrekonstruovaná jednopodlažní budova MŠ je situována na kraj obce Hulice, v jedné části sídlí mateřská škola, v druhé obecní vývařovna, která do MŠ dodává obědy. Přesnídávky, svačiny a nápoje připravuje zaměstnanec MŠ. Provoz školy je zajišťován od 6:30 do 15:30 hodin. V době konání inspekce bylo zapsáno 24 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu. Osm jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dvou s jejím povoleným odkladem a dvě děti mladší třech let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP či vzdělávací program) s motivačním názvem „Domeček čmeláčků a včelíček“. Budova MŠ má bezbariérový přístup.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V hodnoceném období došlo čtyřikrát ke změně ve vedení školy. Současná ředitelka byla do této funkce jmenována s účinností od 1. září 2015, v dubnu 2016 zahájila požadované studium pro ředitele škol. Postupně se jí podařilo realizovat některé záměry pro zlepšení materiálních podmínek (obnova vybavení MŠ a zahrady). Důležitější záměry se zdařily i v otevření školy směrem k rodičovské veřejnosti, např. zapojování rodičů do jejích aktivit (tvořivé dílny, kulturní akce). Postupně se snaží o stabilizaci kolektivu a o týmovou spolupráci všech zaměstnanců. Vnitřní informační systém založený dle sdělení ředitelky především na jejím každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci MŠ a pravidelných poradách je funkční. Záznamy z pedagogických rad správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), organizace chodu školy, ale i záležitostí týkajících se průběhu vzdělávání a jeho výsledků. Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích. V rámci poradenského servisu škola rodičům poskytuje kontakty na další odborníky (např. logoped Vlašim) a nabízí jim také individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání. V průběhu roku škola připravuje dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci pedagogů a rodičů, která je založena zejména na vstřícné a konstruktivní komunikaci. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho pokrocích v rozvoji i učení, např. prezentací dětských prací.

ŠVP je v souladu s RVP, obsahuje kompletní údaje dle jeho požadavků. Koncepce a filosofie ŠVP vychází z programu mateřských škol podporujících zdraví. Jeho záměry se vztahují k výchově ke zdravému životnímu stylu s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a podporu rozvoje spolupráce celého společenství MŠ.

Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou správně a pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Přesto byly zjištěny nedostatky v kvalitě průběhu vzdělávání jako důsledek nižší účinnosti kontrolního systému. V závěrech této kontrolní (hospitační) činnosti ředitelka stanovuje opatření, která však (jak vyplynulo ze záznamů třídní knihy, vyjádření učitelky i zjištění hospitační činnosti České školní inspekce) nejsou důsledně naplňována (přetrvává potřeba např. více uspokojovat potřeby pohybu dětí ve třídě, vést děti k sebehodnocení a motivovat je k větší samostatnosti a aktivitě). Škola tak důsledně nenaplnuje podmínky ŠVP (životaspráva, psychosociální podmínky). V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu. Doplnila v něm údaje upřesňující podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, časové rozvržení

vnitřního režimu mateřské školy a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, upřesnila podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (prevence, evidence a postup školy při úraze) a odstranila informace, které neměly oporu v právních předpisech. S jeho takto aktualizovanou verzí operativně seznámila všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho aktualizovaném vydání ze dne 13. května 2016 a obsahu prokazatelně informovala na přístupném místě v MŠ. Rovněž doplnila chybějící údaje ve školní matrice. Vnitřní režim dne (časový rozvrh) si škola stanovila v dokumentu *Denní řád v MŠ* zveřejněném na nástěnce v šatně dětí. Nesprávně je v něm ale vymezena doba pobytu venku, která je o půl hodiny kratší, než je stanoveno právním předpisem. Ostatní povinná dokumentace (kniha úrazů, třídní kniha) je správně vedena. Vzdělávací obsah ŠVP vhodně doplňuje aktivita pro rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí realizované vždy se skupinou dětí v odpoledních hodinách. Škola v rámci ŠVP realizuje jedenkrát za 14 dnů kroužek *Všeználek* vedený učitelkou školy (zdarma). Nevhodná je však doba konání této aktivity (od 12:30 do 14:00 hodin v době určené k odpočinku dětí). V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k odstranění tohoto nedostatku. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2013/2014 až 2015/2016 byly podmínky stanovené právním předpisem dodrženy. V hodnoceném období bylo vždy vyhověno všem žádostem o přijetí.

Z hlediska odbornosti má MŠ kvalitní personální předpoklady pro naplňování ŠVP. Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání s celými pracovními úvazky. Ředitelka organizuje DVPP dle plánu, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy (např. Konference ADHD, Stanovování hranic ve výchově dítěte předškolního roku, Rozvoj tanečních a pohybových aktivit u dětí předškolního věku). Pedagogická knihovna nabízí metodické soubory a částečně i tituly odborné literatury, které jsou k dispozici pedagogům k samostudiu. Učitelka má možnost využívat počítač s internetovým připojením, tiskárnou a kopírkou. Ředitelka v praxi postupně aplikuje poznatky ze studia v oblasti řízení školy. Správně nastavený rozvrh přímé činnosti pedagogů zohledňuje potřebu jejich společného působení u dětí v době oběda a konání aktivity *Předškolák a Všeználek*.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zachyceny ve školní dokumentaci a děti jsou o nich průběžně poučovány. Pokyny ředitelky uvedené v bodě č. 6 dokumentu *Podmínky vzdělávání - opatření k zajištění bezpečnosti dětí při výchovně vzdělávacím procesu (dále BOZ)* a při akcích pořádaných mimo školu (vycházky, výlety), jsou dodržovány. Revize zahradních herních prvků a tělovýchovného náradí jsou prováděny každoročně. Poučení dětí o BOZ probíhá vždy na začátku školního roku (záznamy uvedeny v třídní knize) a před konáním jednotlivých akcí pořádaných školou. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. V hodnoceném období nebyl zaznamenán žádný úraz podléhající oznamovací povinnosti. Vývoj úrazovosti vykazuje setrvalý stav.

Škola plánuje v součinnosti se zřizovatelem rekonstrukci vnitřních prostor i zahrady. Třída MŠ je standardně vybavena potřebným množstvím hraček a didaktických pomůcek a částečně i prostředky pro spontánní pohyb dětí. Převážnou většinu pomůcek mají děti v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Stolky a židle ve třídě a jídelně jsou přizpůsobeny výšce dětí, v jídelně a ložnici je však počet vybavovacích prvků (stoly, židle, lůžka) nižší než počet přijatých dětí. Ze záznamů evidence docházky dětí však přímé riziko nedostatku materiálních podmínek nevyplývalo. Dětská knihovna obsahuje dostatek dětské literatury včetně naučné, v době inspekce však nebyla dětmi aktivně využívána. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada se záhony a vzrostlou zelení, které škola využívá k podpoře environmentální výchovy. Tyto prostory jsou účelně

a bezpečně vybaveny tak, aby umožňovaly dětem pohybové a další aktivity. Kromě vlastní zahrady využívá škola také obecní a fotbalové hřiště. Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu, které zahrnují i rozvojové programy MŠMT. Dalšími prostředky školy jsou příspěvky od zřizovatele a úplata za vzdělání. Zřizovatel zajišťuje běžný provoz, opravy a vybavení MŠ. Úplata je plně využívána na úhradu provozu a na obnovu materiálních podmínek.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Aktuálně zařazená témata děti zaujala, jejich obsah a vzdělávací cíle byly v souladu s cíli stanovenými ŠVP. Při ranních spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly hračky nebo didaktické pomůcky dle svého zájmu. V rámci těchto aktivit byl k dětem účelně uplatňován individuální přístup. Řízené činnosti byly vhodně motivované, při zejména frontálně organizované činnosti převažovala role učitele jako organizátora dění, což se projevilo v nižší aktivitě dětí. V době inspekční činnosti převažovaly metody vyprávění a vysvětlování s menším prostorem pro samostatné rozhodování dětí a jejich aktivní ovlivňování programu. Aktivity nebyly vždy přiměřené věku a individuálním potřebám dětí, nebyly přizpůsobeny přítomným nejmladším dětem a pro nejstarší děti byly málo náročné. Učitelky účelně zařazovaly činnostní, situační a prožitkové učení, vedly děti ke spolupráci. Byly vytvářeny příležitosti i pro řešení problémových situací. Z prezentace prací v šatně dětí a záznamů v třídní knize je zřejmá snaha učitelek poskytovat dětem dostatek prostoru pro rozvoj vlastní tvořivosti a fantazie, v průběhu inspekční činnosti však děti pracovaly pouze se šablonami. Průběžně děti dostávaly pozitivní zpětnou vazbu, přestože v průběhu vzdělávání vznikaly i příležitosti vhodné pro sebehodnocení dětí, nebyly využity. V ŠVP deklarované činnosti zaměřené na prevenci logopedických vad (*jazykové rozcvičky a hry, říkadla, rytmicizace slov, sluchová a artikulační cvičení*) nebyly v době inspekční činnosti do průběhu vzdělávání zařazeny, a ani o jejich realizování nevypovídají záznamy v třídní knize. Spontánní a řízené činnosti jsou tematicky většinou vzájemně provázané, ale méně vyvážené (v neprospěch spontánních aktivit). Vhodná je podpora nadaných dětí, škola na základě znalosti a vyhodnocení jejich potřeb realizuje podpurné mechanismy (přizpůsobuje materiální podmínky pro výtvarné činnosti).

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit (dle záznamů v třídních knihách i zjištění hospitační činnosti ČŠI), jedná se o jednoduché pohybové hry, ale i aktivity s výrazným fyziologickým efektem na pohybový rozvoj dětí. Spontánní pohybové aktivity však nebyly v průběhu inspekční činnosti zařazovány vůbec, dětem ve třídě nebyla volně přístupná nabídka tělovýchovného náčiní. Pitný režim mají děti k dispozici, a většina ho samostatně využívá. Ve třídě je zavedena dentální hygiena. Vhodně je podporována samostatnost dětí v úklidu, hygieně a oblékání, méně při stolování (v jídelně bylo vše připraveno). Chybně nastavená délka pobytu venku byla v praxi takto i realizována. Režimové přesuny k daným činnostem neprobíhaly plynule, organizace stravování dětí v jídelně mimo prostory herny způsobovala prostoje. Realizace odpočinku dětí je v souladu s podmínkami ŠVP, v průběhu inspekční činnosti, děti s nižší potřebou odpočinku měly možnost náhradních aktivit (omalovánky).

Do průběhu dne jsou vhodně začleňovány činnosti rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Sociální gramotnost byla podporována zejména zařazováním kolových her, vedením ke spolupráci, k ohleduplnosti a k dodržování dohodnutých pravidel chování. Prostřednictvím přímých zážitků při pobytu venku, využíváním

encyklopedií, obrazového materiálu a cíleným pozorováním jsou děti seznamovány se zákonitostmi přírody.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Cíle ŠVP zaměřené na podporu osobnostního rozvoje dítěte a spolupráce celého společenství MŠ se škole daří naplňovat. Daří se jí naplňovat i další vzdělávací cíle (vytvářet kladný vztah k přírodě a péči o životní prostředí) v oblasti environmentální výchovy, účelně využívá dostupnosti přírodního prostředí MŠ (louka, jezírko, lesík, vodní dílo Želivka, Včelí svět). Před zahájením povinné školní docházky jsou děti systematicky připravovány k počátečnímu vzdělávání. Jedenkrát v týdnu jsou s nimi realizovány činnosti (*Předškolák – prevence grafomotorických obtíží*), které podporují rozvoj schopností a dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání (soubory pracovních listů). Vytvořená portfolia nabízí ucelený a podrobný přehled o procesu i výsledcích vzdělávání.

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují prostřednictvím jednoduše vedených záznamových archů. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo s jejím povoleným odkladem. Nejmladší děti se bezpečně orientovaly v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, sebeobsluhu zvládaly v rámci svých individuálních možností. Nejstarší děti si samostatně volily aktivity (při spontánních činnostech), vzájemně mezi sebou komunikovaly, rozdělovaly si role ve skupině, věnovaly se grafomotorickým činnostem, orientovaly se v denních režimových momentech. Většinou pracovaly pečlivě, dokončovaly činnosti.

Průběžné hodnocení naplňování cílů ŠVP, hodnocení podmínek a dílčích výsledků vzdělávání předložila ředitelka v dokumentu *Hodnocení školy za první pololetí 2015/2016*. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, aktivní, komunikativní, zvládají jednoduché pracovní úkony a učí se spolupracovat. Jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací, mají osvojené elementární poznatky a dovednosti k vykonávání jednoduchých činností v péči o okolí a znalosti o životním prostředí. Většinou respektují dohodnutá a sdílená pravidla vzájemného soužití.

MŠ se svými aktivitami zapojuje do života obce, v rámci seznamování s přírodou a její ochranou pořádá pravidelně vycházky do okolí, spolupracuje s okolními mateřskými školami a základní školou v Trhovém Štěpánově, místními farmáři a organizacemi při pořádání doprovodných akcí, exkurzí, výletů, zajišťování divadelních představení.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *dobrá spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem školy,*
- *účelné využívání dostupnosti okolního přírodního prostředí MŠ.*

### **Slabé stránky**

- *nedostatky v kontrolním systému (malá účinnost),*

- nesprávně nastavená a realizovaná délka pobyt venku.

#### **Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**

- do školního řádu byly doplněny povinné údaje a odstraněny z něj informace, které neměly oporu v právních předpisech,
- realizace aktivity Všechnálek byla přeorganizována do času odpoledního provozu.

#### **Návrhy na zlepšení stavu**

- zvýšit účinnost kontrolní činnosti se zaměřením na výše uvedené nedostatky,
- uplatňovat širší spektrum metod a forem vzdělávání dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- v souladu se záměry ŠVP poskytovat dětem více příležitostí pro jejich aktivitu (možnost zasahovat do programu dne),
- větší podpora dětí v samostatnosti při stolování,
- diferencovat vzdělávací nabídku možnostem a potřebám jednotlivých dětí,
- systematicky hodnotit pokroky dětí v jejich rozvoji a učení,
- důsledně naplňovat ŠVP v oblasti prevence logopedických vad,
- důsledně naplňovat ŠVP v oblasti podpory zdraví (aktivně využívat času vyhrazeného pro pobyt venku, umožňovat dětem ve třídách spontánní pohybové aktivity s volně přístupnou nabídkou tělovýchovného náčiní,
- doplnit vybavení prostor (židle, stoly, lůžka), pedagogickou knihovnu o další tituly odborné literatury (logopedická prevence).
- **Hodnocení vývoje**
- od poslední inspekce v říjnu 2009 došlo ke změnám pedagogického týmu i ve vedení MŠ,
- byla navýšena kapacita školy (o jedno místo) a upravena provozní doba MŠ,
- od 1. září 2013 škola poskytuje předškolní vzdělávání podle nového ŠVP,
- rekonstrukcí školy (2010/2011) došlo k další obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání (např. výměna některých oken, vnitřní i venkovní zateplení budovy, nová fasáda),
- došlo k mírnému zhoršení úrovně průběhu (nižší míra uplatňování moderních metod a forem práce s dětmi) a výsledků vzdělávání (neučinné postupy při hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivců) dle RVP řízení školy (účinnost kontrolní činnosti),
- v průběhu vzdělávání přetrvává nižší míra podpory samostatnosti dětí při stolování a nedostatek příležitostí pro sebehodnocení dětí,
- škola setrvale dodržuje rovný přístup ke vzdělávání a přínosnou spolupráci s partnery.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Mateřská škola Hulice, okres Benešov, se sídlem Hulice 102, 257 63 Trhový Štěpánov, vydaná Obcí Hulice, 257 63 Trhový Štěpánov ze dne 2. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003, včetně dodatků č. 1. – 4
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje Rozhodnutí byly provedeny změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 139206/2015/KUSK, ze dne 20. října 2015 s účinností od 20. října 2015
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele, vydaný Obcí Hulice, Hulice 33, 257 63 Trhový Štěpánov dne 26. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015, čj. 55/2015 na období 6 let
4. Školní vzdělávací program s názvem „Domeček čmeláčků a včeliček“ platným od 1. září 2013 do 31. srpna 2016, aktualizace platná od 1. září 2015
5. Školní řád účinný od 1. září 2015, s aktualizací provedenou v době inspekční činnosti
6. Provozní řád ze dne 1. září 2015 a 28. dubna 2016
7. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
8. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016 (včetně podkladů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
10. Přehledy o docházce dětí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
12. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2015/2016, záznamy z hospitační činnosti
13. Personální dokumentace pedagogů, včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí a dokladů o vzdělání
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ Hulice platný od 1. září 2015 a 1. února 2016
15. Vlastní hodnocení činnosti školy za 1. pololetí školního roku 2015/2016
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Podmínky vzdělávání (BOZ) pro školní rok 2015/2016
18. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 9. září 2015 včetně prezenční listiny
19. Kniha úrazů vedena od 1. září 2003 a od 1. září 2015
20. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení ze dne 21. října 2015
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1505/09-S

22. Webové stránky školy: <http://mshulice.webnode.cz/>
23. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 17. května 2016
24. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
25. Výkaz Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
26. Jídelní lístky za září 2015 až duben 2016
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015
29. Účetní závěrka za rok 2013 – 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze 6. června 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Fajtová, ředitelka školy

Jaroslava Fajtová, v. r.

V Hulicích 20. června 2016