



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-375/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kočička Kočí, okres Chrudim
Sídlo	Kočí 98, 538 61 Kočí
E-mail právnické osoby	ms.kocicka@seznam.cz
IČ	71294724
Identifikátor	691007152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Smekalová
Zřizovatel	obec Kočí
Místo inspekční činnosti	Kočí 98, 538 61 Kočí
Termín inspekční činnosti	15., 18. a 19. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Kočička Kočí, okres Chrudim (dále „škola“) je v provozu druhým školním rokem, do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána k 1. 9. 2014. Vykonalá činnost jednotřídní mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny – výdejny. Kapacita školy 28 dětí byla v loňském školním roce plně využita. K 30. 9. 2015 škola vykazovala 16 dětí, v době inspekční činnosti 23 dětí, tři z nich byly v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola hrou“ (dále ŠVP PV).

Další informace o činnosti školy může veřejnost získat na nových internetových stránkách www.ms-koci.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve vedoucí pozici po zhruba necelém ročním působení školy docházelo k častým změnám, což ve spojení s nestandardními situacemi a uplatněnými řídicími postupy nemělo příznivý vliv na rozvoj školy. Současná ředitelka školy je ve funkci od 26. 10. 2015. Vedení školy účinně založila na každodenní vzájemné spolupráci a otevřené komunikaci. Svým přístupem a dílčími kroky usiluje o obnovu dobré pověsti školy. Průběžně se seznamuje s požadavky právních předpisů a jejich dopady na řídicí činnost. Ustanovila pedagogickou radu, při jejíchž jednáních jsou řešeny organizační a pedagogické záležitosti, vydala několik interních dokumentů (např. řády – školní, organizační a pracovní), provádí hospitační činnost.

Základní evaluační mechanismy sloužící k posouzení kvality všech oblastí souvisejících s činností školy jsou nastaveny v ŠVP PV, ale zatím nejsou příliš využívány a nemají stanovená dílčí kritéria hodnocení. Povinná dokumentace je vedena převážně v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly zpřehledněny informace ve školní matrice v oblasti ukončení docházky dětí v loňském školním roce a zřizovatel požádal o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení v údajích o ředitelce školy. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví.

Vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka s plnými pracovními úvazky. Obě jsou odborně kvalifikované a s dlouholetou pedagogickou praxí, jejíž část ředitelka získala ve speciální mateřské škole a učitelka ve školní družině. Profesní dovednosti si prohlubují samostudiem a konzultacemi s pedagogy některých okolních škol stejného typu. Možností dalšího vzdělávání prostřednictvím účasti na seminářích dosud využito nebylo, čímž nedochází k dostatečné podpoře zvyšování kompetencí práce učitelky i ředitelky školy. To se projevuje v některých stereotypních didaktických postupech. Rozpis přímé pedagogické činnosti je s ohledem na možné souběžné působení u dětí při hlavním vzdělávání v dopoledním čase nastaven méně efektivně.

Prostorové podmínky i materiální vybavení umožňují realizovat předškolní vzdělávání, přestože rozmanitost učebních pomůcek je omezena v důsledku zatím krátké doby působení školy. Hračky a didaktické potřeby jsou dětem volně dostupné a napomáhají jejich osobnostnímu rozvoji.

Školní jídelna – výdejna v rámci školního stravování vydávala dvě doplňková jídla, která sama připravovala a vydávala jídla (obědy), která připravoval jiný provozovatel stravovacích služeb (Střední průmyslová škola Chrudim). Pitný režim byl zajištěn po celý den.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu včetně prostředků poskytnutých z rozvojových programů na zvýšení platů a dále také s prostředky od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Ten se také podílí na zajištění bezproblémového chodu školy příspěvkem na plat učitelky do výše jejího celého pracovního úvazku. V roce 2015 škola obdržela finanční prostředky od úřadu práce pro nepedagogickou pracovníci. Součástí základního příjmu je i úplata za předškolní vzdělávání ve výši 250 Kč měsíčně. Škole se podařilo od rodičů dětí získat finanční dar ve výši 3000 Kč na nákup hraček.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Poskytované vzdělávání vycházelo z integrovaných bloků nastavených ve ŠVP PV, který splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ze sledovaného vzdělávacího procesu i záznamů v třídní knize bylo patrné propojení učiva tematické, méně již logické z hlediska provázanosti s cílem a očekávaným výstupem. To ve spojení s didaktickými postupy vedlo k méně vyváženému osvojování klíčových kompetencí.

Ve vlastním vzdělávacím procesu pedagogické pracovnice vstřícně a empaticky komunikovaly s dětmi, v případě potřeby jim po celý den poskytovaly náležitou pomoc. Hodnocení dětí podněcovalo jejich pozitivní sebepojetí. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe zatím využito nebylo, naopak došlo k posouzení činnosti dětmi.

Na vlastní práci byly učitelky didakticky připravené, minimálně však rozlišovaly vzdělávací cíle a nabídku s ohledem na věkové složení třídy a předpoklady jednotlivců. Přesto zejména umožněním aktivní účasti a podchycenou osobní motivací bylo u dětí zaznamenáno citové uspokojení a radostné zapojení do činností, pouze přechodně docházelo ke ztrátě zaujetí a následně i pozornosti. Organizace vzdělávání, která se odvíjela od pevně stanoveného času stravování, dostatečně nezohledňovala potřeby dětí, neboť v ranních hodinách docházelo k potlačení prostoru pro jejich vlastní herní využití. Důvodem bylo zařazování různých řízených aktivit bezprostředně po osmé hodině. Didakticky cílené činnosti probíhaly zejména frontální a individuální formou, při kterých byly využity především metody dovednostně-praktické, slovní a hrou s typově obdobnou vzdělávací nabídkou. K rozvoji poznání dětí dochází ve značně menší míře prostřednictvím rozličných aktivizujících metod včetně vlastního objevování, samostatného řešení problémů s hledáním různých variant východisek a podněcování k logickému vyvozování závěrů.

Realizované vzdělávání rozvíjelo zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální. Intuitivně i cíleně byly také formovány elementární základy jednotlivých funkčních gramotností. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání zejména v rámci diferencovaného odpočinku po obědě. Obsah vzdělávací nabídky dostatečně podporuje rozvoj dovedností předcházející čtení a psaní. Často jsou zařazovány činnosti dramatické, hudební a výtvarné. Průběžně dochází k utváření předmatematických schopností a získávání vědomostí z oblasti společenské a přírodovědné. Do programu je rovněž zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o zásadách zdravého životního stylu. Pravidelně jsou realizovány pohybové aktivity. Rozvoji sociálních dovedností napomáhají stanovená pravidla jednání,

mnohé příležitosti poskytuje též věkově smíšené složení dětského kolektivu. K naplňování vzdělávacích cílů přispívají postupně vznikající kontakty s různými institucemi (např. místní knihovna, Městská policie Chrudim, Ekocentrum Paleta Chrudim).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, osvojení základních dovedností si zaznamenávají. Získané poznatky využívají zejména v aktuálním pedagogickém přístupu v průběhu dne, ke stanovení cílených záměrů a následnému plánování individualizovaného vzdělávání zatím ojediněle. To bylo patrné pouze u dětí v posledním roce před vstupem do 1. třídy základní školy.

Při vzdělávání děti prokazovaly postupné osvojování základních poznatků, schopností a postojů. Při činnostech se děti přiměřeně věku a osobním možnostem dokázaly soustředit, záměrně využívat paměť a vybavovat si dříve získané poznatky. Uměly vést smysluplný rozhovor, vhodně zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. Správná výslovnost hlásek nebyla u některých z nich ještě vyvozena a zafixována. Děti svými reakcemi prokázaly odpovídající vědomosti o přírodním prostředí, zejména o životě zvířat. V oblasti elementárních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě v rozsahu první desítky, chápaly základní časové pojmy a zvládaly zrakovou perцепci. Zejména starší byly schopny logicky uvažovat. Při stolní hře prokazovaly mj. trpělivost, dokázaly dodržovat pravidla a respektovat druhého. V průběhu dne se děti bezpečně pohybovaly v prostředí školy. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, manipulační činnosti a jednoduchou sebeobsluhu. Zřejmý byl rozvoj jemné motoriky, i když správný úchop psacích a kreslicích potřeb neměly ještě všechny starší děti zcela zafixovaný.

Ve styku s dospělými i s dětmi jsou dodržována základní pravidla společenského chování. Děti se chovaly k sobě zpravidla přátelsky, v případě potřeby si pomáhaly, zvládaly řešení běžných problémů. Prezentace dovedností dětí na veřejnosti (zpívání koled u vánočního stromčku, vystoupení při „Vítání občanů“) přispívají k vytváření pocitu sounáležitosti.

Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky. Vzájemné vztahy prohlubují školou pořádané neformální aktivity v podobě společných setkání například při vánočním vystoupení dětí nebo při „Hledání Velikonočního zajíčka“. O uplatňování partnerského přístupu svědčí i možnost hodnocení působení školy rodiči prostřednictvím dotazníku, který byl zadán v březnu letošního roku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *přátelská atmosféra při vzdělávání dětí.*

Slabé stránky

- *nevyužívání hodnoticích procesů jako systému směřujícího ke zvyšování kvality vzdělávání.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- podání žádosti o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení v údajích o ředitelce školy.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- při ranní organizaci vzdělávání v mateřské škole poskytnout dětem větší prostor pro spontánní vyžití,
- promýšlet organizaci vzdělávání a diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí,
- podporovat utváření poznatků a dovedností dětí častějším zařazováním aktivizujících metod,
- využívat všechny formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro získání nových poznatků v oblasti moderních didaktických postupů,
- podle finančních podmínek zvyšovat pestrost didaktických potřeb a pomůcek.

Hodnocení vývoje

- Vývoj školy nelze hodnotit, protože se jedná o školu, která byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. 9. 2014.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 26. 2. 2014
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Kočička Kočí, okres Chrudim do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 45615/2014 OŠK, ze dne 27. 8. 2014
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2014
4. Pracovní smlouva na vykonávání práce učitelky mateřské školy s účinností od 3. 8. 2015 ze dne 3. 8. 2015
5. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitelky mateřské školy s účinností od 3. 8. 2015
6. Dočasné jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 16. 9. 2015 zřizovatelem ze dne 16. 9. 2015
7. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 26. 10. 2015
8. Školní matrika – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
9. Školní řád s účinností od 15. 2. 2016
10. Školní vzdělávací program „Škola hrou“ ze dne 1. 8. 2014
11. Třídní kniha – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
14. Záписы z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
16. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
17. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
18. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 10. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Smekalová, ředitelka školy

Dana Smekalová v. r.

V Koči 10. 5. 2016