



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1248/23-B
Sp. zn. ČŠIB-S-245/23-B

Název	Mateřská škola Vacenovice, příspěvková organizace
Sídlo	U Větráku 581, 696 06 Vacenovice
E-mail	msvacenovice@seznam.cz
IČO	70 940 525
Identifikátor	600 115 054
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Štosová
Zřizovatel	obec Vacenovice
Místo inspekční činnosti	U Větráku 581, Vacenovice
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2023 – 6. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b, c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Vacenovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní výdejny. Školní jídelna a tři třídy MŠ sídlí v účelové budově s rozsáhlou přílehlou školní zahradou.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 78 dětem, z toho 26 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, šest dětí mělo odklad školní docházky (dále „OŠD“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelce školy se dařilo cíle stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) postupně naplňovat. Řízení školy měla promyšlené jako funkční celek pro poskytování předškolního vzdělávání na dobré úrovni. Ve škole byl efektivně nastavený informační systém školy umožňující všem aktérům vzájemnou okamžitou výměnu informací, operativní řešení vzniklých situací a plánování. Problematikou hodnocení vzdělávání na všech úrovních se škola pravidelně zabývá. Zatím se jí však nedaří efektivně pracovat se získanými poznatky, jak z hospitační činnosti, tak i z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacích činností ve třídách. Ředitelka se zabývá profesním rozvojem všech zaměstnanců. Vypracovaný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků však vychází z potřeb školy, méně však z nejasně formulovaných poznatků hospitační činnosti. ČŠI doporučuje větší využití jednání pedagogické rady k podrobnějšímu analyzování pedagogické problematiky (dosahování dílčích cílů, využití optimálních metod a forem práce, orientace ve správné terminologii předškolní pedagogiky, individualizace vzdělávání, předávání zkušeností ze vzdělávacích seminářů).

Kladem řízení školy bylo dobré personální zabezpečení a vhodně nastavené překrývání přímé výchovné a vzdělávací práce v exponovaných časech denního režimu, čemuž napomáhá i zapojení školní asistentky. Vedení školy podporuje rozvoj týmové spolupráce, kolegiálních vztahů a vzájemného respektu. Zaměstnanci mají příležitost realizovat své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. K tomu také přispívá maximální pozornost věnovaná oblasti bezpečnosti, což dokládá i velmi nízký počet úrazů. Škola klade důraz na zabezpečení vstupu do budovy, seznámení dětí s bezpečným chováním při všech akcích, proškolení zaměstnanců.

Výrazným kladem školy je vytvoření dílčích vzdělávacích programů (Program na podporu předčtenářské gramotnosti, Program na podporu všestranných pohybových schopností a dovedností u dětí předškolního věku, Preventivní program sociálně - patologických jevů, Program logopedické prevence, Environmentální projekt), které rozšiřují a obohacují vzdělávací nabídku. Velmi dobré materiální podmínky ve vnitřních i venkovních prostorách školy umožňují realizovat předškolní vzdělávání. Celý interiér působí podnětně a esteticky, je příjemný, funkčně členěný na četná tematická zákoutí, účelně vybavená s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné a srozumitelně označené, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Vybavení školní zahrady vytváří podmínky pro rozvoj pohybových dovedností a environmentální vzdělávání. Finanční podmínky školy umožňují zajistit kvalitní předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy je obohacena o aktivity s dalšími partnery ve vzdělávání. Základem je spolupráce s místní základní školou pro zajištění bezproblémového přechodu ke vzdělávání základnímu. Velmi podstatná je otevřená komunikace se zákonnými zástupci při konzultacích a společenských akcích, které škola

pořádá. K dalšímu rozšíření vzdělávací nabídky napomáhala součinnost s místními organizacemi. Pravidelné zařazování ovoce a zeleniny do jídelníčků a pozornost věnovaná zajištění pitného režimu přispívá k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Do spontánních her při nichž děti rozvíjely manipulační a konstruktivní dovednosti zbytečně nezasahovaly. Nabízené vzdělávací činnosti ve většině tříd nebyly bohaté a poskytovaly tak dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Byly více zaměřené na motivační téma než na plnění dílčích cílů a nebyly diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. V některých třídách byly nabízeny i hry pro rozvoj smyslového vnímání a aktivity podporující objevování. Zvolený pedagogický styl většinou málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Děti však měly dostatek prostoru k tvořivosti a podnětů k podpoře estetického vnímání, citění a vyjadřování. Učitelky děti pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo. Zvolený systém práce se sešity pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání vedl děti k samostatnosti a zodpovědnosti. Úkoly však byly pro všechny děti jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby. Při vzdělávacích aktivitách bylo využíváno nižší spektrum forem a metod práce s převahou samostatné práce, což bylo z hlediska soustředěnosti a přiměřenosti zejména směrem k mladším dětem zatěžující. Pozornost byla většinou věnována i rozvoji hudebních a pohybových schopností a dovedností dětí. Děti byly vedeny ke správným způsobům užití hraček, pomůcek a vybavení, stejně tak jako k jejich důslednému úklidu, dodržování hygienických návyků a uplatňování základních společenských návyků. Ne zcela dostatečně byla využívána možnost diferenciací podle věku, individuálních schopností či zájmů dětí v průběhu řízených činností při přímé pedagogické činnosti některých učitelek. V průběhu sledovaných činností učitelky účinně podporovaly rozvoj polytechnických dovedností dětí při práci se stavebnicemi, přírodninami, kreslicím náčiním nebo materiálem určeným pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky. Pohybu dětí byl zajištěn při pobytu venku, a to dostatečně dlouho jak na školní zahradě, tak i při vycházkách po okolí školy. Při stravování a hygieně byla uplatňována přiměřená sebeobsluha. Všechny děti byly vedené k samostatnosti při stolování, učitelky věnovaly pozornost společenským návykům. Dbaly na správnou manipulaci s příborem a psacími potřebami.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pro zhodnocení výsledků vzdělávání a následné plánování využívá systém evaluačního procesu, jehož cílem je získat co nejvíce informací vhodných pro objektivní posuzování všech oblastí za účelem dalšího rozvoje školy. Součástí evaluace je pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení jednotlivých tematických částí a pololetní hodnocení. Některé tyto nástroje však neobsahují zřetelné výstupy poskytující výpověď o možných nedostacích, a tím méně umožňují stanovit jasnou cestu pro jejich odstranění. Při hodnocení osobní úrovně dítěte učitelky využívaly dotazník, portfolia, dětskou kresbu a test školní zralosti, z nichž čerpaly základní informace a doporučily případnou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zvláště u dětí s odkladem školní docházky.

Uplatňované pedagogické přístupy převážně vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Přínosná je pravidelně prováděná evaluační činnost učitelů k průběhu vzdělávání dětí. Vyhodnocování realizovaných témat zejména vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů je ze strany pedagogů méně účinné, naopak velmi dobře se učitelkám daří hodnocení směřem ke stanoveným cílům a jejich naplňování. Pro vnímání a rozlišování využívaly děti většinou všechny smysly, záměrně se soustředily a přiměřeně věku udržely pozornost. Při manipulačních činnostech uměly používat různé materiály a pracovní nářadí, starší z nich měly osvojený správný úchop tužky. Výtvarné a pracovní výrobky vypovídaly o vysoké úrovni dětské fantazie a tvořivosti. Při tělovýchovných aktivitách děti dovedly vědomě napodobit změnu polohy, respektovaly pokyny učitelky, zvládaly motorickou koordinaci. Byly dle svých individuálních a věkových možností samostatné při stolování, převlékání i hygienických činnostech. Pedagogické pracovnice průběžně sledují úspěšnost dětí během předškolního vzdělávání i při přechodu do prvního ročníku povinného základního vzdělávání. Tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky je zpracován plán pedagogické podpory k jejich rozvoji v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, nicméně v plánování a vlastní realizaci vzdělávání není vždy cíleně uplatňován. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webu a dále na třídních schůzkách i konzultacích. V rámci svých kompetencí poskytuje škola rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky odkladů školní docházky a logopedické péče.

Další zjištění

Vzhledem ke zjištěním z docházky dětí, webových stránek školy a doložené korespondenci se zákonnými zástupci je zřejmé, že předškolní vzdělávání v době omezeného provozu školy v minulém školním roce nebylo dostupné všem dětem. Pro zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu předškolnímu vzdělávání byla ředitelka upozorněna na povinnost poskytovat předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku všem dětem, které byly na základě rozhodnutí ředitelky školy k tomuto vzdělávání přijaty. Omezení provozu mateřské školy řeší vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- 2018 – změna ve vedení školy.

Silné stránky

- Škola vytváří psychické i fyzické bezpečí dětem i zaměstnancům pomocí preventivních opatření a důslednému vyhodnocování bezpečnostních rizik. Ve škole je vytvořeno příjemné a zdravé prostředí. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy provádí nesystematické hodnocení práce pedagogů, závěry hospitační činnosti nejsou dostatečně využitelné pro zpětnou vazbu a plánování osobního rozvoje pedagogických pracovníků. (2.3)
- Vedení školy v oblasti účinnosti užitých metod a forem v průběhu vzdělávání nevyhodnocuje stav promyšleně. (2.1)
- Učitelky hodnotí svou práci jen ojediněle a jen některé se zajímají o nové trendy a jejich uplatnění v praxi. (3.5)
- Jen některé učitelky účelně používají ve vzdělávání různé formy a metody. (4.2)
- Vzdělávací nabídka není dostatečně přizpůsobena potřebám a možnostem jednotlivých dětí. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti a využívat závěry k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení využívání vhodných metod a forem práce.
- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.
- Hospitační činnost zaměřit na zjišťování účinnosti použitých metod a forem a individualizaci vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojď si s námi hrát“ č.j. MŠ 107/2021 platný od 1. září 2021
2. Školní řád mateřské školy Č.j.: MŠ 90/2022 účinný od 1. 9. 2022 včetně podpisů zaměstnanců z provozní porady ze dne 31. září 2023 a podpisových archů zákonných zástupců
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé součásti školy, údaje k 15. 9. 2023
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2023, ze dne 6. 9. 2023

5. Výjimka z minimálního počtu dětí na třídu mateřské školy vydaná dne 26. 7. 2023
6. Školní matrika
7. Dohody o pozdějším nástupu do mateřské školy se zákonnými zástupci - 8 ks
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rozpis přímé pedagogické činnosti
9. Plánování: Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy, Plán akcí na 1. pololetí, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní činnosti, Plán spolupráce se základní školou Vacenovice, Plán pedagogických porad,
10. Hodnocení: Evaluace ŠVP PV za období 2019-2022, Vstupní dotazník, Dotazník pro rodiče? Pedagogická diagnostika, Plány pedagogické podpory, Dětská kresba, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických částí, Evaluace edukačně stimulačního kurzu, Hodnocení akcí školního roku 2022/23
11. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023, 2023/2024
12. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2023/2024
13. Inspekční zpráva čj. Čj. ČŠIB-637/16-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

V Brně 11. 10. 2023