



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS – 1506/18 - S

Název	Základní škola a Mateřská škola Nechvalice, okres Příbram
Sídlo	Nechvalice 25, 264 01 Sedlčany
E-mail	milada.kortankova@centrum.cz
IČ	75030543
Identifikátor	600054764
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milada Kortánková
Zřizovatel	Obec Nechvalice
Místo inspekční činnosti	Nechvalice 25, 264 01 Sedlčany
Termín inspekční činnosti	2. 5. 2018 – 9. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ má jednu třídu, ve které se, na základě výjimky povolené zřizovatelem, může vzdělávat maximální počet 28 dětí. Ten byl k termínu inspekce plně využit. Počet dětí se ve školním roce 2017/2018 oproti dvěma předchozím obdobím zvýšil, vyhověno bylo všem žádostem o přijetí. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo sedm dětí povinně, tzn. před zahájením školní docházky. Šest dětí k začátku školního roku nedovršilo věku tří let. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu MŠ Nechvalice (dále „ŠVP PV“). V ZŠ počet žáků v posledních třech letech poklesl, k uzavřenému pololetí školního roku 2017/2018 se v ní vzdělávalo 44 žáků ve dvou třídách, z toho u 20 žáků probíhá individuální vzdělávání. V jednom oddělení ŠD se vzdělává 24 účastníků. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Nechvalík (dále „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry a úkoly pro období 2016 – 2020 zahrnují oblasti podmínek školy, vzdělávání, systém autoevaluace a způsob realizace všech součástí subjektu. Evaluační výsledky jsou ředitelkou hodnoceny v rámci výroční zprávy o činnosti školy, jsou vyvozována dílčí opatření k dosažení navrhovaných cílů. Ze záznamů pedagogické rady je patrné, že ředitelka sleduje činnost ZŠ i MŠ. V hodnocení činnosti MŠ však převažuje popis, chybí vyvození jasných závěrů – identifikace rizik, návrhy na opatření. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že kontrolně-hodnotící systém MŠ je pro identifikaci rizik při naplňování stanovených záměrů málo účinný. Chybí jasná formulace priorit a postupů k jejich realizaci. Kontrolní systém ZŠ je účinný. Vyhodnocování obsahu zápisů žakovských notýsků, třídních knih a přehledů výchovně vzdělávací práce je prováděno systematicky. Zjištěné pozitivní a negativní jevy v průběhu vzdělávání ředitelka vyhodnocuje a poskytuje všem pedagogům ZŠ zpětnou vazbu o jejich činnosti.

Vnitřní směrnice (školní řády MŠ a ZŠ, dohled nad žáky aj.) jednoznačně určují organizaci a podmínky činnosti školy. Část kompetencí v oblasti řízení předškolního vzdělávání delegovala ředitelka na jednu z učitelek MŠ. Pro dobu své případné nepřítomnosti však nestanovila pravidla pro zastupování. Pro aktuální školní rok byli do ZŠ přijati žáci v souladu s platnými kritérii přijímání a byly dodrženy zásady rovnosti přístupu ke vzdělávání. V MŠ byly zjištěny nedostatky v postupu ředitelky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, přijala i děti, které nesplnily zákonem stanovené podmínky (očkování).

Ve škole jsou zajišťovány a poskytovány poradenské služby na dobré úrovni výchovnou poradkyní, zároveň speciální pedagožkou a metodičkou prevence. Ředitelka má vypracovaný systém pro řešení případných podnětů a stížností. Rizikové chování dětí ani žáků nebylo za poslední tři roky zaznamenáno. Plán *prevence sociálně patologických jevů* je vypracován a jsou v něm stanoveny postupy pro řešení případných rizikových jevů.

Kooperace se zákonnými zástupci dětí a žáků, s místními organizacemi a spolky je pro školu přínosná v oblasti vzdělávání. Aktivity školy pro veřejnost probíhají také formou společných akcí (dobrovolní hasiči, spolupráce s OÚ, jarmark, divadlo). Žáci navštěvují zájmové kroužky (anglický, dramatický, sportovní, ruční práce a stolní tenis), škola tím podporuje rozvoj jejich osobních zájmů a talentu. Příkladná je spolupráce se zřizovatelem při rozvíjení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Ředitelce se daří naplňovat cíle v oblasti personálního zajištění výuky. Pedagogický sbor ZŠ, MŠ i ŠD je odborně kvalifikovaný. Tvoří ho čtyři učitelky ZŠ, dvě učitelky MŠ, dvě asistentky pedagoga (jedna v MŠ, druhá v ZŠ) a dvě vychovatelky ŠD, z nichž jedna je zároveň učitelka ZŠ. Ve škole jsou stanoveny funkce metodika informačních a komunikačních technologií, koordinátora tvorby a úpravy ŠVP, metodika environmentální výchovy, poradenské služby zajišťují výchovný poradce a metodik primární prevence. Žádný z uvedených pedagogů neabsolvoval studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů je ve školním roce 2017/2018 orientován k prohlubování jejich odborné kvalifikace, zejména pro realizaci ŠVP nebo vyučování daného předmětu.

Dle doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) poskytuje škola pěti žákům ZŠ a jednomu dítěti MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podpůrná opatření v rozsahu 2. - 4. stupně. Na doporučené a realizované intervenci se kvalitně podílí kromě asistentů pedagoga výchovná poradkyně. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou dostatečně naplňovány. Doporučené speciální pomůcky byly ve sledované výuce účelně využívány.

Ředitelka vyhodnotila předvídatelná rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a postupy k jejich minimalizaci stanovila ve vnitřních předpisech (školní řád MŠ a ZŠ, vnitřní řád ŠD). Ze záznamů v třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce bylo patrné seznámení dětí a žáků s pravidly bezpečného chování. Vchod do budovy školy je zajištěn proti vniknutí neznámých osob. V době konání inspekční činnosti byl dohled nad žáky realizován pedagogy podle stanoveného rozpisu. V mateřské škole jsou děti pod dohledem učitelky od ranního převzetí od zákonných zástupců (nebo pověřené osoby) až do jejich opětovného předání po skončení vzdělávání.

Škola hospodáří s finančními zdroji poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství a na podporu zabezpečení mateřských a základních škol tvořených třídami 1. stupně s počtem pěti tříd. K dalším se řadí příspěvek zřizovatele, sponzorské dary, úplata za poskytované vzdělávání a školské služby. Tyto zdroje škola využívá na provozní výdaje, plat provozního zaměstnance a nákup učebních pomůcek.

Úpravami provedenými v souvislosti s vybudováním školní jídelny v sousední budově, se mírně rozšířily prostory pro činnost MŠ, na oběd však děti a žáci musejí do ní docházet. Prostředí, v němž probíhá předškolní vzdělávání, je podnětné a účelově vybavené. Děti mají převážně volný přístup k hračkám, pomůckám, knihám apod. Je patrné, že jejich škála je průběžně doplňována k podpoře stanovených vzdělávacích záměrů a s ohledem na věkově smíšenou třídu. Zlepšilo se vybavení MŠ počítačovou technikou a podmínky pro seznamování dětí s ní (učitelky mají k dispozici počítač s tiskárnou a připojením k internetu, notebook a pro práci s dětmi dotykovou televizi). Učebny základní školy jsou rovněž účelně vybavené. V podkrovní učebně probíhá i zájmové vzdělávání ŠD. V areálu školy je tělocvična, hřiště (to je přístupné i veřejnosti), obojí využívá pro svoji činnost i MŠ. Materiálně technické podmínky jsou vedením systematicky vyhodnocovány a průběžně zkvalitňovány. Škola nemá bezbariérový přístup. Stávající prostorové a materiálně technické podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ, ve své charakteristice deklaruje zaměření na formování základů ekologického chování a využívání principů pedagogiky

Marie Montessori. Vzdělávací obsah je vhodně doplněn projekty k podpoře realizace logopedické prevence, environmentální výchovy, rozvoje pozitivních sociálních vztahů a prevence rizikového chování nebo přípravy nejstarších dětí na přechod do základní školy. Při rozhovoru s ředitelkou a učitelkou, podílející se na řízení MŠ, bylo při inspekci zjištěno, že mimo ŠVP PV je realizován také „kroužek angličtiny“. Tato aktivita je organizována na základě zájmu rodičů, je poskytována za úplatu, účastní se jí děti před zahájením povinné školní docházky a vede ji učitelka základní školy. Pozitivní je, že stejná učitelka vede kroužek angličtiny i v základní škole, a děti mohou v seznamování s cizím jazykem pokračovat již od první třídy. Aktuální časové zařazení „kroužku angličtiny“ však nevhodně zasahuje do vzdělávání dětí podle ŠVP PV (narušuje pobyt dětí venku, je realizován v době, na kterou je ve školním řádu stanoveno plnění povinného předškolního vzdělávání).

Předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. K naplňování stanovených vzdělávacích záměrů nabízely učitelky dětem rozmanitou škálu podnětů k intelektovým i činnostním aktivitám. Při ranním scházení nebo v době po ranním kruhu, která je vymezena pro postupné podávání svačiny podle volby dětí, účelně vytvářely podmínky pro hry a činnosti v menších skupinách a vzájemnou spolupráci mezi dětmi. Poskytovaly jim příležitosti pro samostatné objevování (práce s knihou, skládačky, pokusy - které předměty plavou, pracovní činnosti apod.), podněcovaly komunikaci mezi nimi. Současně však respektovaly jejich přání a umožňovaly jim samostatně si volit hračky a věnovat se spontánním hrám podle vlastního zájmu. Záměrně kladenými otázkami směřovaly děti k opakování již získaných znalostí a jejich využívání v nových souvislostech. Povzbuzovaly jejich zvědavost, nenásilně je vedly k hledání dalších informací nebo způsobů řešení. Cíleným zadáváním úkolů nejstarším dětem také vhodně vytvářely příležitosti pro získávání dovedností požadovaných pro jejich přechod do základní školy. Učitelky citlivě reagovaly na podněty a potřeby dětí, poskytovaly jim náležitou péči a individuální podporu. Ke vzdělávání dítěte se ŠVP účinně přispívala přítomnost asistenta pedagoga, který mu napomáhal začlenit se do činností společně s ostatními dětmi nebo s ním pracoval individuálně. Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí, pozitivním oceňováním i dílčích výsledků nebo doplňujícími otázkami je aktivizovaly k dokončení činnosti, v některých případech je vedly i k vlastní kontrole a k samostatnému hodnocení správnosti splnění úkolu. K formování pozitivních vztahů mezi dětmi vhodně přispívá i pravidelné zařazování ranního kruhu. Děti měly příležitost ke vzájemnému sdělování zážitků, prostřednictvím nastavených pravidel se učily naslouchat druhým. Následně zařazené didaktické činnosti však nebyly důsledně diferencovány s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí nebo jejich individuální schopnosti. Převažovala při nich frontální organizace se společným plněním úkolů (např. třídění obrázků, poslech pohádky a následná práce s textem). Ta umožňovala aktivní zapojení jen omezeného počtu dětí a některé postupně ztrácely pozornost. V této části programu také nebyly účelně využity příležitosti pro zařazení logopedicko-preventivních cvičení nebo vlastní či vzájemné hodnocení zejména nejstarších dětí. Dostupná didaktická technika ve sledovaném programu účelně využita nebyla, její plánovitě používání např. pro diferenciaci nebo individualizaci vzdělávání nebylo patrné ani ze záznamů v třídní knize.

Pohybové činnosti byly s obsahem tematického bloku vhodně motivačně propojeny. Do programu ve třídě byly začleněny méně náročné pohybové chvílky (říkaný s pohybem), náročnější aktivity byly vhodně realizovány na hřišti za budovou školy (hry, honičky). Při následné vycházce do okolí učitelky prostřednictvím rozhovorů s dětmi podporovaly rozvoj jejich komunikačních dovedností, vhodně využívaly podnětů a vzniklých situací k opakování poznatků o přírodě, orientaci v prostředí, pravidel bezpečnosti apod.

Personální a sociální dovednosti dětí byly rozvíjeny i při režimových činnostech. Při stravování ve třídě byla účinně podporována samostatnost dětí v sebeobsluze

i v rozhodování (o době přípravy svačiny, o velikosti porce, výběru nápoje nebo pečiva s pomazánkou či bez ní). Při podávání oběda však příležitost k sebeobsluze neměly ani nejstarší děti. Při stolování také nebylo důsledně dbáno na to, aby se děti stravovaly u stolu odpovídající výšky. Navíc společné stravování se základní školou a nutnost následného přechodu zpět do školy nevytváří dostatečně klidné prostředí pro stravování zejména těch nejmenších. Odpolední relaxace dětí probíhá v samostatné ložnici a učitelky ji účelně využívají k pravidelnému předčítání dětem. Z hospitací však bylo znatelné, že ve škole nejsou stanovena jasná pravidla pro realizaci a diferenciaci odpoledního odpočinku dětí a důsledné respektování individuální potřeby spánku nebo pro organizaci podávání odpolední svačiny ve třídě.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nechvalík“ byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny hospitované hodiny z něj vycházely. Výuka byla vedena obsahově správně. Cíle hodin přirozeně obsahovaly všechny složky, ve výuce nebyly opomíjeny relaxační činnosti. Výuka měla spád, byla věcná, názorná a dobře organizačně promyšlena. Zpětnou vazbu o práci žáků ale někteří pedagogové neposkytovali včas a účinně. Příležitosti pro vlastní hodnocení výsledků činností žáky byly využity ojediněle. Žáci v hodinách pracovali se zájmem. Učitelé vytvářeli podmínky pro aktivitu ve výuce, cíleně prohlubovali jejich dovednosti a postoje. Ve výuce převládala příjemná atmosféra, žákům byl na práci poskytován dostatek času. Nejčastější formou pomoci byl účelný individuální přístup vyučujícího. Pozitivním prvkem je podpora učitelů k dosažení dobrých výsledků. V běžné míře byla účelně využita didaktická technika. Rozvoj osobnostní a sociální stránky žáků je na dobré úrovni.

Zájmové vzdělávání se řídí Školním vzdělávacím programem ŠD, který obsahuje všechny požadované náležitosti a který je součástí ŠVP ZV. Použité metody a formy práce v činnosti ŠD umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí. V pravidelných i spontánních aktivitách byly různé formy a metody využity ve většině případů zdařile a účelně. Zřetelná byla účinná snaha o zapojování co nejvyššího počtu účastníků. V průběhu vzdělávání se vychovatelce dařilo střídáním činností kompenzovat školní zátěž žáků, vhodně reagovala na jejich individuální potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ učitelky průběžně monitorují správný rozvoj jednotlivých dětí. Vedou záznamy o úrovni jejich dovedností, zakládají jim datované výsledky výtvarných a rukodělných prací nebo pracovní listy. Výsledky těch nejstarších lze částečně sledovat také z pracovních sešitů, v nichž postupně plní úkoly podporující jejich přípravu na roli budoucího školáka. Z inspekčního zjišťování (analýza dokumentace, rozhovor s učitelkami) je ale patrné, že aktuálně realizovaný způsob sledování výsledků vzdělávání netvoří ucelený a plně funkční systém. Záznamové archy, které jsou jednotné pro všechny děti (včetně dítěte se SVP) neposkytují dostatečné informace o skutečné úrovni jejich dovedností v jednotlivých oblastech s ohledem na věková specifika nebo osobní možnosti. Nejsou tak funkční pro identifikaci jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Učitelka podílející se na řízení MŠ doložila, že již byla přijata dílčí opatření ke změnám a připravuje inovaci záznamových archů od nového školního roku.

K úspěšnému zahájení povinné školní docházky přispívají společné činnosti dětí a žáků, účinná kooperace pedagogů ZŠ a MŠ. Děti jsou tak přirozeně motivovány staršími kamarády k dosahování maximálních výsledků. V MŠ mají učitelky zpětnou vazbu o úspěších žáků. Také přechod žáků z prvního na druhý stupeň ZŠ spádových škol je dle sdělení ředitelky bez

problémů. Žáci školy se pravidelně účastní školních soutěží v oblasti matematické a umělecké.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na dobré úrovni. Aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ zjišťuje ředitelka pravidelně školním testováním, dále Scio testy u žáků v 5. ročníku. Během sledovaného období tři let nebyli ve škole žáci se slabým prospěchem. Napomáhá tomu velmi brzké zachycení jejich obtíží, individuální přístup všech zúčastněných pedagogů a účinná spolupráce se ŠPZ. Na základě rozhovoru s ředitelkou o zpětné vazbě úspěšnosti žáků po přestupu na druhý stupeň či víceletá gymnázia je zřejmé, že žáci vykazují dobré výsledky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností byly odstraněny
- byla vybudována školní jídelna (majetek obce a škola je v nájmu)
- zlepšily se materiální podmínky
- ŠVP PV po aktualizaci, nově vychází z principů pedagogiky Marie Montessori

Silné stránky

- úzká spolupráce MŠ, ZŠ a ŠD v rámci častých společných aktivit má významně příznivý vliv na osobnostní a sociální rozvoj dětí i žáků
- škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů
- vstřícný a respektující přístup pedagogů účinně napomáhá rozvíjení personálních a komunikačních dovedností dětí a žáků a pozitivních sociálních vztahů mezi nimi

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká účinnost kontrolně hodnotícího systému, která se projevuje nedostatečným identifikováním rizik pro realizaci záměrů stanovených v ŠVP PV v oblasti podmínek a organizace vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolně hodnotícího systému
- při rozpracování ŠVP PV do třídních plánů účinněji plánovat diferenciaci vzdělávací nabídky
- dopracovat systém pro sledování rozvoje dítěte, přijmout a realizovat opatření pro postupné vytváření uceleného portfolia dítěte monitorujícího jeho individuální potřeby a sledujícího účinnost poskytované podpory

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě

písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Nechvalice dne 3. 6. 2015
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Nechvalice, okres Příbram, od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018 vydané Obcí Nechvalice dne 2. 5. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Nechvalice s účinností od 19. 7. 1999 vydané Školským úřadem Příbram dne 2. června 1999
4. Strategický plán rozvoje školy na léta 2016 – 2020 č. j. 42/2016, schválený školskou radou dne 19. 10. 2016
5. Organizační řád malotřídní školy, č. j. 2/2006, platný od 4. 1. 2006
6. Školní řád č. j. 11/2015 platný od 1. 9. 2006, aktualizace ze dne 1. 9. 2015
7. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2007, aktualizace ze dne 1. 9. 2016 č. j. 40/16
8. Vnitřní řád ŠD platný od 4. 9. 2017
9. Školní matrika ZŠ, ŠD a MŠ, účinnost od 1. 9. 2017
10. Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2017/2018
11. Statistiky výsledků vzdělávání žáků za školní rok 2016/2017, 2017/2018
12. Výroční zpráva 2016/2017
13. ŠVP ZV a ŠD – Nechvalík – školní vzdělávací program pro školní vzdělávání, č. j. 36/2006, platný od 1. 9. 2006, aktualizace 4. 4. 2012, 3. 5. 2013, 21. 1. 2015, 14. 9. 2015, 13. 4. 2016 a 1. 9. 2016
14. ŠVP PV, platnost od 1. 9. 2017 včetně rozpracování do třídního plánu
15. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2017/2018
16. Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti v mateřské škole, základní škole a školní družině na školní rok 2017/2018
17. Třídní knihy ZŠ a MŠ 2017/2018
18. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2017/2018
19. Doklady o přijímání dětí – čj. 10/2017, 11/2017, 32/2017
20. Doklady o přijímání žáků ZŠ, školní rok 2017/2018
21. Doklady o povolení individuálního vzdělávání u žáků ZŠ, školní rok 2017/2018
22. Doklady o přijímání do ŠD, školní rok 2017/2018
23. Dokumentace dětí a žáků se SVP
24. Minimální preventivní program - vyhodnocení, školní rok 2016/2017, 2017/2018
25. Plány výchovného poradce, školního metodika prevence – vyhodnocení, školní rok 2016/2017, 2017/2018
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2017/2018
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2017/2018

28. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu stravovaných ve školní jídelně (90) vydané s účinností od 1. 9. 2015 Krajským úřadem Středočeského kraje, č. j. 083617/2015/KUSK/1, dne 23. 6. 2015
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
30. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
32. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2017
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
34. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2017
35. Kniha úrazů MŠ zavedená k 1. 9. 2014
36. Kniha úrazů ZŠ zavedená k 10. 10. 2002
37. Internetové stránky školy
38. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS – 665/12 - S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Burdová, školní inspektorka

PhDr. Jana Burdová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 21. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milada Kortánková, ředitelka školy

Mgr. Milada Kortánková v. r.

V Nechvalicích dne 4. června 2018