



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-477/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace
Sídlo	Daskabát 72, 772 00 Olomouc
E-mail právnické osoby	zsdaskabat@email.cz
IČ	70985901
Identifikátor	600140890
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Weiss
Zřizovatel	Obec Daskabát
Místo inspekční činnosti	Daskabát 72, 772 00 Olomouc Daskabát 153, 772 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	12. 2., 11., 15., 16., 18. a 21. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJV“).

Jednotřídní MŠ s cílovou kapacitou 30 dětí realizuje výuku podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Společně si hrajeme a poznáváme svět*“. Ve školním roce 2015/2016 MŠ vykazala 25 dětí (naplnění cílové kapacity na 83 %), v době inspekce byly evidovány a do MŠ docházely 24 děti. Z tohoto počtu bylo 13 dětí před nástupem do základního vzdělávání a 4 děti byly mladší tří let. MŠ sídlí v přístavbě hlavní budovy školy. Prostory jsou propojené, což umožňuje operativní kontakt vedení školy se zaměstnanci MŠ a hlavně usnadňuje přecházení dětí MŠ do školní tělocvičny a dalších školních prostor při organizování společných akcí či projektových dnů. Provoz MŠ je stanoven v době od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 350 Kč měsíčně za dítě.

ZŠ realizovala v době inspekce základní vzdělávání žáků 1. až 3. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro život*“. Ve školním roce 2015/2016 ZŠ vykazala celkem 12 žáků, její stanovená cílová kapacita (60 žáků) tak byla naplněna pouze na 20 %. V době inspekce se ve škole vzdělávalo již jen 11 žáků, z toho 5 žákům bylo povoleno individuální vzdělávání. Vzdělávání organizačně probíhá ve dvou třídách, v I. třídě jsou společně zařazeni žáci 1. a 3. ročníku (s výjimkou individuálně vzdělávaných jsou zde zařazeni aktuálně pouze 3 žáci), žáci 2. ročníku jsou samostatně ve třídě II (s výjimkou individuálně vzdělávaných jsou zde zařazeni aktuálně také pouze 3 žáci). Výuka některých předmětů je organizována v jedné skupině sestávající z žáků všech tří ročníků. Za posuzované období posledních tří školních roků došlo k poklesu v počtu vykázaných žáků o více jak 35 % (školní rok 2013/2014: 17 žáků, školní rok 2014/2015: 15 žáků a školní rok 2015/2016: 11 žáků). Nepříznivý stav v naplněnosti ZŠ je umocněn skutečností, že větší část žáků, pro které je škola spádovou a kteří by zde mohli první stupeň absolvovat, této možnosti aktuálně nevyužívá a navštěvuje jiné ZŠ. V době inspekce škola evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a to z řad žáků, kterým bylo povoleno individuální vzdělávání. Smluvně stanovenou spádovou školou, ve které mohou žáci pokračovat po ukončení prvního stupně základního vzdělávání, je Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace.

Provoz ŠD je zajištěn v době od 11.40 do 16.00 hodin. Zájmové vzdělávání v tomto školském zařízení probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Úplata za vzdělávání není vybírána. Ve školním roce 2015/2016 vykazala škola 8 žáků – účastníků zájmového vzdělávání ŠD. Stanovená cílová kapacita ŠD (25 žáků) tak byla naplněna pouze na 32 %. V době inspekce navštěvovalo jedno oddělení zmiňovaného školského zařízení již jen 6 žáků.

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťují 2 učitelky a v ZŠ 2 učitelé, včetně ředitele školy. Na personálním složení subjektu se dále podílí vychovatelka ŠD a 2 provozní pracovnice.

Děti, žáci a zaměstnanci školy mají možnost stravovat se ve ŠJV, pro niž je jídlo připravováno ve vývařovně školní jídelny Střední odborné školy a Středního odborného učiliště služeb Velký Újezd, s.r.o.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy. Na webových stránkách (<http://msazsdaskabat.webnode.cz>) lze informace čerpat pouze v omezené míře, obsaženy jsou zde často již neaktuální dokumenty a sdělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Uplatňované ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, aktivity realizované v rámci základního vzdělávání vhodně navazují na vzdělávání předškolní. Vzdělávací strategie jsou v těchto učebních dokumentech nastaveny způsobem, který umožňuje naplňování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků, v praxi však nejsou plně realizovány.

ŠVP pro předškolní vzdělávání, který je svým obsahem v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, vyučující dále rozpracovávají v třídním vzdělávacím programu. Zavedený proces plánování je funkční, pedagogické pracovnice však průběžně nevyhodnocovaly probrané tematické celky, podle jejich sdělení si předávají ústně vzájemné poznatky o naplňování stanovených cílů a dosažených výsledcích v plánovaných činnostech, což je neprůkazné, nesystémové a v konečném důsledku také nevytváří předpoklady ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Aktuální verze ŠVP pro základní vzdělávání je zpracována v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Učební plán je správně sestaven, jsou dodržena povinná minima počtu vyučovacích hodin pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky. Disponibilní časová dotace je zde využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Anglického jazyka, Matematiky a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Stanovená priorita posílení výuky cizího jazyka však není v praxi podporována, v rozporu s učebním plánem ŠVP je v 1. ročníku aktuálně místo plánovaných dvou týdenních vyučovacích hodin vyučována pouze jedna hodina Anglického jazyka. Sestavený rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016 neodpovídá učebnímu plánu ŠVP ani v případě časové dotace vyučovacích předmětů Výtvarná výchova a Prvouka. Oba uvedené vyučovací předměty jsou v rozporu s učebním plánem ŠVP posíleny o jednu týdenní hodinu.

ŠVP pro zájmové vzdělávání realizované ve ŠD svým obsahem doplňuje vzdělávání v základní škole. Hlavním deklarovaným cílem je zde především podpora fyzické pohody žáka, rozvoj jeho tělesné a pohybové zdatnosti. Důraz je kladen na relaxaci a co nejčastější pobyt účastníků zájmového vzdělávání na čerstvém vzduchu. Uvedený vzdělávací dokument však vykazuje nedostatky, neboť neupravuje všechny požadované náležitosti a není tak zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků přispívají některé další aktivity školy, např. podpora činnosti zájmových kroužků a účasti žáků na sportovních, kulturních a společenských akcích.

Úroveň řízení organizace a činností pedagogického procesu vykazuje řadu rizik. Ředitelům školy nastavená koncepce rozvoje školy a stanovené plány práce nejsou v plném rozsahu realizovány. Vyhodnocena např. dosud nebyla práce začínajících pedagogů, jak bylo v plánu činností uvedeno. Nedostatečná je také kontrolní činnost ředitele školy, výsledky hospitací

nejsou zaznamenávány a systematicky vyhodnocovány, což má nepříznivý dopad na kvalitu metodické práce učitelů. Profesionální růst pedagogů není požadovaným způsobem zajištěn. Účelně nejsou nastaveny ani poradenské služby školy, nedostatečně byla zajištěna i péče o žáka se SVP v rámci realizace jeho IVP. Ke zkvalitňování vzdělávání není plně využívána funkce pedagogické rady školy, průběhem a výsledky vzdělávání se tento orgán zabývá v nedostatečné míře. Chybí analýza výsledků vzdělávání žáků a systém podpory jejich úspěšnosti. Dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků není transparentní. V rámci organizace školy nebyl k termínu inspekce stanoven řádný rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů v MŠ, dohled nad dětmi při ranním scházení (od 6.30 do 7.00 hodin) vykonávala provozní pracovnice, což škola zdůvodnila nepřijatelným způsobem, a to problémy s dojížděním obou vyučujících. Ředitel školy organizaci přímé pedagogické činnosti učitelů MŠ dopracoval v průběhu inspekční činnosti tak, aby vykonávaly pedagogické pracovnice přímou pedagogickou činnost po celou dobu provozu MŠ. Pedagogická dokumentace školy neobsahovala vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání (např. v třídní knize nebylo zaznamenáno ředitelské volno v ZŠ a rovněž výkon dohledu nad žáky ve ŠD realizovaný provozní pracovnicí), nedostatky byly shledány v obsahu školního řádu MŠ a vnitřního řádu ŠJV, s obsahem školních řádů MŠ a ZŠ a vnitřních řádů ŠD a ŠJV nebyli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a o jejich vydání a obsahu informováni zákonní zástupci dětí resp. žáků, v případě vnitřního řádu ŠJV nebyli s dokumentem prokazatelně seznámeni ani žáci školy. Časté byly také formální nedostatky v dokumentech (např. zápisy v třídní knize MŠ vedla za obě vyučující pouze vedoucí učitelka a evidenční listy dětí nebyly řádně vyplněny, scházel průběh docházky dětí do MŠ v jednotlivých školních rocích, některé údaje ve školní matrice ZŠ nebyly aktualizovány). Nedostatky byly zjištěny také v evidenci úrazů žáků a zasílání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím a v prostorovém, materiálním a organizačním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajišťování bezpečnosti a ochrany (dále „BOZ“) zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. ŠVP ŠD neobsahoval všechny požadované náležitosti, chybně byl také ve výuce ve školním roce 2015/2016 aplikován učební plán ŠVP pro základní vzdělávání, probírané tematické celky ŠVP pro předškolní vzdělávání nebyly vyhodnocovány. Poslední vydaná výroční zpráva neobsahovala všechny požadované údaje. Smlouva o zajišťování školního stravování dětí a žáků nebyla aktualizována (obsahovala neaktuální výši finančních limitů). Z dalších pochybení bylo zjištěno, že údaje z dokumentace školy a ze školní matriky o ZŠ nebyly k 30. 9. 2015 ve Výkazu o základní škole (M3) předány správně. Také z veřejnosprávních kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole vyplynuly nedostatky, vnitřní kontrolní systém školy nebyl dostatečně funkční tak, aby zajistil hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků v souladu se zásadami spolehlivého řízení. Negativně se ve škole v průběhu inspekce projevila i skutečnost, že zde není oficiálně jmenován zástupce statutárního orgánu z řad zaměstnanců školy, který by ve stanoveném rozsahu mohl plnit úkoly za ředitele školy v jeho nepřítomnosti. Z uvedených zjištění vyplývá, že organizace školy není dostatečně propracovaná, kompetence pracovníků nejsou jasně vymezeny, stanovený systém řízení není v mnoha oblastech funkční.

Od školního roku 2015/2016 je pedagogický sbor celého subjektu, včetně ředitele školy, tvořen nově přijatými pedagogickými pracovníky. Již v průběhu školního roku došlo v jeho složení k několika změnám, pedagogický sbor tak není plně stabilizován.

Obě pedagogické pracovnice MŠ získaly požadovanou odbornou kvalifikaci, vedoucí učitelka však studiem jiného pedagogického zaměření (vysokoškolský obor vychovatelství se zaměřením na speciální pedagogiku, druhý obor zaměřený na psychologii) a druhá

vyučující doplňkovým středoškolským studiem učitelství pro MŠ po předchozím získaném středním vzdělání s maturitní zkouškou v jiném než pedagogickém oboru. Vedoucí učitelka vyučuje v MŠ prvním rokem, druhá vyučující má tříletou praxi. V rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se zúčastnila vedoucí učitelka v MŠ za dobu svého působení v subjektu pouze jednoho semináře „*Fondy EU a rozvoj obcí, škol a MAS pomocí investic a plánování KAP/MAP*“. V metodickém vedení výuky se negativně projevila skutečnost, že oběma vyučujícím schází studium metodiky a didaktiky předškolního vzdělávání, které je potřeba v praxi v rámci DVPP průběžně doplňovat. Absolvovaný studijní obor psychologie uplatňuje vedoucí učitelka MŠ v případě potřeby jako školní psycholog.

Ředitel školy je odborně kvalifikovaný pro výuku na prvním stupni ZŠ. Druhá vyučující, zaměstnaná ve škole od listopadu 2015, si v době inspekce doplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci studiem ve 4. ročníku magisterského oboru učitelství pro první stupeň ZŠ. Přímou pedagogickou činnost v ZŠ vykonává také vedoucí učitelka MŠ, která vyučuje předměty s výchovným zaměřením (3 vyučovací hodiny týdně). Činnost ŠD zajišťuje od února 2016 (místo vychovatelky v dlouhodobé pracovní neschopnosti) odborně kvalifikovaná vychovatelka, která v MŠ pokrývá i minimální část pracovního úvazku místo vedoucí učitelky MŠ, která v té době vyučuje v ZŠ.

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků neprobíhá systematicky, neboť ve škole chybí plán DVPP, který by zohledňoval studijní zájmy pedagogů a potřeby školy. Organizace DVPP je tak nekoncepční a vzdělávání pedagogů probíhá pouze ve velmi omezeném rozsahu. U začínajících pedagogů, i u pedagogů s krátkou předchozí praxí, nejsou vytvořeny žádné plány osobního profesního rozvoje, nejsou oficiálně vedeni uvádějícím učitelem, spolupráce probíhá pouze v rámci vzájemných hospitací a konzultacemi, které však nejsou v dokumentaci školy zaznamenány. Není jim tak poskytována potřebná zpětná vazba vypovídající o kvalitě jejich práce a nejsou prokazatelně stanovena opatření na podporu jejich pedagogické úspěšnosti.

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provozní a jiné výdaje (drobné opravy, učební pomůcky aj.) využívala finanční zdroje zřizovatele. Zřizovatel podporuje na základě udělené výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků ve třídě organizaci dvou tříd v ZŠ a nemalou částkou tak přispívá i na platy zaměstnanců. Doplňkovou činnost škola neprovozovala. V minulých letech se škola zúčastnila projektu „*EU Peníze školám*“, který umožnil zlepšit podmínky vzdělávání a vybavit ZŠ moderní digitální technikou. Nakoupeny byly interaktivní tabule do obou tříd ZŠ i třídy MŠ, avšak v době inspekční činnosti, kromě jedné z nich ve třídě ZŠ, byly z důvodu závad mimo provoz. Z prostředků Evropské unie byla vybavena počítačová učebna a nakoupeny výukové programy, čímž byly vytvořeny podmínky pro zkvalitnění výuky. Z důvodu zmíněné nefunkčnosti interaktivních tabulí jsou však tyto moderní výukové prostředky pro podporu vzdělávání téměř nevyužity. Mimorozpočtovým finančním zdrojem se stala v letošním školním roce účelová dotace z Úřadu práce na vyhrazené společensky účelné pracovního místo učitelky MŠ. Nezanedbatelným zdrojem příjmů školy jsou i finanční prostředky zákonných zástupců dětí související s úplatou za předškolní vzdělávání. Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i k realizaci ŠVP.

Prostorové a materiální podmínky, včetně vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a ergonomicky odpovídajícím nábytkem, dostačují potřebám rozvoje dětí. MŠ má k dispozici prostornou třídu s hernou a samostatnou ložnicí, šatnu, sociální zařízení, zázemí pro provoz ŠJV sloužící pouze dětem. K tělovýchovným aktivitám MŠ využívá také školní

tělocvičnu. Školní zahrada však nespĺňuje požadavky na bezpečnosť detí (nutnosť provedení oprav a zajištění nových revizí zahradních sestav), proto není aktuálně využívána.

Také materiální podmínky v ZŠ umožňují plnění stanovených vzdělávacích cílů ŠVP. Dvě třídy byly pro stávající počet žáků nadstandardně prostorné, vybavené interaktivními tabulemi a vhodným žakovským nábytkem, který je přizpůsoben vzrůstovým dispozicím jednotlivých žáků. Další prostorná učebna „Barvínek“ slouží pro výuku výtvarných a pracovních činností, ve škole je i samostatná počítačová učebna s šesti žakovskými stanicemi včetně internetového připojení. Na zkvalitnění materiálních podmínek se v minulých letech podílely projekty s podporou Evropských sociálních fondů, vybavení audiovizuální technikou, učebními pomůckami a výukovými programy tak postačuje potřebám školy. Podle finančních možností probíhá průběžně jejich inovace. Aktuálně žádoucí je doplnění a obnova fondu učebnic a literatury, který je již z velké části zastaralý. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična umístěná v přízemí školní budovy, využívána je i pro aktivity ŠD. Činnost ŠD probíhá v samostatných prostorách v přízemí budovy, kde se nachází i ŠJV a šatna pro žáky ZŠ.

Pravidla BOZ dětí a žáků byla stanovena ve školním řádu ZŠ, školním řádu MŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v provozních řádech odborných učeben a v dalších interních směrnících a dokumentech školy. Ve vnitřním řádu ŠJV však nejsou zpracována v požadovaných podrobnostech. Žáci, a ve věku odpovídající míře také děti, jsou s pravidly BOZ na začátku i v průběhu školního roku seznamováni. Vedení školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádí pravidelné roční prověrky BOZ. Nedostatky byly zjištěny v oblasti evidence úrazů žáků a zasílání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím. V prostorách školy přístupných dětem a žákům byly zjištěny závady ohrožující jejich BOZ. Schodišťová ramena do učebny „Barvínek“ a klubovny „Veverky“ nebyla po celé délce opatřena alespoň po jedné straně záchytným madlem. V prostoru ŠD, v učebně I. třídy ZŠ a v učebně MŠ nebyl povrch podlahy rovný, pevný a upravený proti skluzu, a to v důsledku nezpevněných okrajů kobereců. Prosklené dveře v prostorách relaxačního koutku ve ŠD, které slouží příležitostně ke vstupu do budovy školy, ale jinak slouží v době provozu ŠD jako stěna, nebyly bezpečně v dostatečné výšce zajištěny proti rozbití, nebyly vyrobeny z bezpečnostního materiálu nebo chráněny tak, aby se zabránilo nebezpečnému kontaktu žáků se skleněnou stěnou nebo úrazu v případě jejího rozbití. V tělocvičně školy chyběl skleněný kryt na jednom z těles osvětlení (hrozící nebezpečí úrazu v případě rozbití žárovek a pádu střepů při hře s menším míčkem), na dřevěném obložení v prostorách chodby MŠ chyběla jedna z okrajových lišt (ostrá hrana – hrozící nebezpečí úrazu). Lékárničky první pomoci obsahovaly materiál, který nebylo možné použít z důvodu prošlé doby expirace.

Škola zajišťovala dětem a žákům stravování v rozsahu služeb stanovených příslušným právním předpisem, nad rámec školního stravování zajišťovala na základě požadavku rodičů odpolední svačiny pro žáky ve ŠD, totožné se svačinami dětí MŠ. Děti i žáci se stravují v prostorách školních výdejen MŠ a ZŠ, strava je zde dovážena na základě smlouvy o poskytování stravy. Dětem MŠ je po celý den zajišťován pitný režim. Pravidelně v jídelních lístcích, na nástěnce ve ŠJV a v šatně v MŠ jsou zveřejňovány informace o alergenech. V době inspekční činnosti nebyly, s výjimkou obsahu smlouvy o zajišťování školního stravování, v podmínkách nabízené školské služby zjištěny nedostatky.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají nevyhovující úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K podpoře rozvoje klíčových kompetencí u dětí volily vyučující MŠ různé postupy, metody a formy práce, předškolní vzdělávání bylo v době inspekce hodnoceno od podprůměrného k průměrnému. V jednom případě neprokázala vyučující odbornou zdatnost a profesionální přístup, projevila se absence její znalosti didaktiky předškolního vzdělávání a malé praktické zkušenosti v oblasti předškolního vzdělávání. Činnosti dětí probíhaly pod jejím vedením převážně spontánně, bez zacílení a nastavení pravidel, někdy až chaoticky. Při práci s druhou vyučující děti prezentovaly odpovídající úroveň dosažených kompetencí, dodržování stanovených pravidel a pozitivní vzájemné vztahy. Na požadované úrovni projevovaly děti samostatnost a sebeobslužné dovednosti. V malé míře se projevila aktivní spolupráce a vzájemná podpora vyučujících zacílená na kvalitativní posun předškolního vzdělávání, což je také odrazem nevytvořeného autoevaluačního systému a nedůsledné řídicí práce.

Vzdělávací cíle deklarovaly učitelky MŠ v souladu s kurikulárními dokumenty, pro jejich naplňování však nevyužívaly široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií. V době inspekce byla realizace naplňování stanovených cílů převážně stereotypní, málo diferenciovaná podle věku a individuálních možností dětí, v didakticky zacílených činnostech byla nejčastěji zařazena pouze práce s pracovními listy.

V průběhu sledovaných činností nebyly vždy spontánní a řízené aktivity vzájemně provázané a vyvážené, v menší míře byl podporován rozvoj hrubé motoriky, převažovala frontální organizace činností, scházely větší podíl činnostního a prožitkového učení. Vyučující uplatňovaly individuální přístup k dětem, zvláště mladším tří let, nedostatečně však zohledňovaly individuální potřebu odpočinku dětí. V denním režimu nebyl správně stanoven ani dvouhodinový pobyt dětí venku. Ve většině případů scházelo při činnostech vzájemné hodnocení dětí a sebehodnocení. Vyučující předávaly dětem převážně hotové poznatky, málo se cíleně zaměřovaly na podporu rozvoje logického myšlení kladením problémových otázek.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP pro základní vzdělávání bylo v rámci inspekční činnosti sledováno ve všech ročnících ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Prvouka, Pracovní činnosti a Výtvarná výchova.

Ve výuce Českého jazyka a Prvouky převažovaly zejména klasické metody a formy práce, frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků (nebo ve dvojicích) s prvky činnostního učení posilující rozvoj sociálních a pracovních kompetencí. Z vyučovacích metod byl uplatněn zpravidla výklad spojený s řízeným rozhovorem, včetně individuálního zadávání úkolů podle schopností žáků. Pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní klima ve třídách, podpora tvořivosti žáků a průběžné motivační hodnocení žáků. Úvodní motivace byla založena na aktualizaci učiva, chybělo však zřetelné stanovení cíle vyučovací hodiny. Uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, dříve probírané učivo bylo cyklicky opakováno. K názorné podpoře výuky byly využívány zejména učebnice a pracovní listy, chybělo však využití dalších vhodných učebních pomůcek a ve třídě dostupné prezentační techniky. Žáci byli vedeni převážně ke komunikativním dovednostem, méně byla rozvíjena čtenářská gramotnost. V průběhu výuky byli žáci převážně aktivní, respektovali dohodnutá pravidla, vzájemně spolupracovali. Individuální přístup k žákům ze strany vyučujících však byl (často v důsledku nevhodně zvoleného dílčího postupu práce se žáky nebo nezřetelně uděleného pokynů žákům) využíván s menší intenzitou, než by umožňovalo dané prostředí, tj. nízký počet žáků ve třídě. Závěrečné motivační hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení dalších cílů v závěru vyučovacích hodin většinou chybělo, žáci rovněž měli jen v omezené míře prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

K pozitivnímu zjištění patří snaha vedení školy o úzkou spolupráci ZŠ a MŠ na úrovni dětí i vyučujících. K tomuto záměru směřoval v době inspekce uskutečněný celoškolský projektový den řízený vedoucí učitelkou MŠ a zaměřený na velikonoční tradice. Do projektu se zapojily všechny děti MŠ od dvou do sedmi let, všichni žáci 1. až 3. ročníku ZŠ v rámci vyučovacích předmětů Výtvarná výchova a Pracovní činnosti, přítomni byli všichni vyučující obou škol. Organizační zvládnutí velké, věkově různorodé skupiny dětí a žáků bylo velmi náročné, přesto neměl tým vyučujících stanoveny jednoznačné role a projekt probíhal tři vyučovací hodiny s přestávkami, což bylo zejména pro děti MŠ neúměrně dlouhé a snižovalo to jejich motivaci k činnostem. Výklad učitelky doplňoval řízený rozhovor s dětmi a žáky, ve výuce byl vytvořen minimální prostor pro využívání efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci dětí a žáků vzhledem k jejich věku, rozvoji kompetencí a utváření vlastního názoru na základě získaných informací. V průběhu sledované výuky nebyla zaznamenána diferenciací práce dětí a žáků, včetně možností vhodného využití didaktické techniky. Uspořádání pracovních míst nebylo důsledně připravené, chybělo přiměřené množství pomůcek a materiálů pro aktivní zapojení zejména dětí MŠ, které nemohly uplatnit svobodnou volbu pro práci s předloženými návrhy. Všichni zúčastnění si vytvořili za pomoci pedagogů zvolený výrobek, organizace akce však nebyla plynulá a vznikaly četné prostoje. Zvolené výukové metody nepodporovaly u většiny dětí a žáků problémové učení, objevování a tvořivost. Chybělo závěrečné zhodnocení práce dětí a žáků, včetně vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Původně dobrý záměr na integraci dětí MŠ a žáků ZŠ tak nebyl zcela naplněn, zejména z důvodu jeho nedůsledného organizačního zajištění a soustředění všech účastníků akce v prostorách jedné třídy.

Během hospitací ve ŠD byly žákům nabízeny rozmanité činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, do sledovaných činností se zapojovali spontánně. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelky a žáků byl vstřícný, v průběhu hospitace převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané během hospitací v zájmovém vzdělávání respektovaly zájmy žáků a přispívaly k rozvoji jejich osobnosti.

V dokumentaci k přijímacímu řízení ani pozorování v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu k dětem a žákům ve vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriky vede škola v listinné, a v ZŠ také v elektronické, podobě. Obsaženy jsou v nich požadované informace o dětech a žácích, některé údaje však nebyly v době inspekce aktualizovány.

V době inspekce neměla škola ustanoveny funkce výchovného poradce ani metodika prevence výskytu nežádoucích projevů chování žáků. Jejich činnosti zajišťoval ředitel školy. V případě potřeby řešení výchovných problémů nebo problémů v oblasti vzdělávání může být využita také odbornost vedoucí učitelky MŠ jako školního psychologa. Absence systematického zajištění poradenských služeb však představuje pro školu riziko. Činnost v uvedené oblasti není plánovitě realizována, chybí také její průběžné vyhodnocování. Ve školním roce 2014/2015 byl 1 žák ZŠ se SVP vzděláván podle IVP. Vytvořený IVP však neobsahoval všechny požadované náležitosti stanovené právním předpisem, požadované seznámení zákonného zástupce žáka s IVP nebylo stvrzeno jeho podpisem. Uvedený IVP byl vydán pouze pro školní rok 2014/2015, pro školní rok 2015/2016 škola tento dokument neaktualizovala, i přes to, že z doporučení školského poradenského zařízení vyplývala i v tomto období nutnost vzdělávání žáka podle IVP.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ze sledovaných činností v průběhu inspekce bylo zřejmé, že ŠVP pro předškolní vzdělávání je v praxi dílčími kroky naplňován, schází však systematičnost v jeho realizaci a není nastaven hodnotící systém dosahování stanovených cílů, podporující zkvalitňování předškolního vzdělávání. MŠ vede o dětech individuální záznamy, nebylo však patrné, zda s nimi dále pracuje na podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Ke zjišťování školní zralosti dětí přispívá průběžně vedená kresba lidské postavy. Věkově smíšená třída pro děti od dvou do sedmi let poskytuje dostatečný prostor pro jejich vzájemnou socializaci i pomoc a spolupráci mladších a starších dětí. Děti před zahájením povinné školní docházky prezentovaly většinou požadované kompetence a byly samostatné. Dodržování stanovených pravidel jednání a chování dětmi bylo v řadě případů pojmáno příliš liberálně, scházelo jasné nastavení mantinelů, které nelze překračovat. Pokud vyučující nestanovily při didakticky zacílených činnostech zcela jednoznačné požadavky a důsledně nediferencovaly nároky na děti podle jejich věkových možností, odcházely některé děti spontánně ke hrám a činnostem podle vlastního výběru. Na druhé straně vyspělejší, zejména starší děti při činnostech, které je zaujaly, vyžadovaly jejich pokračování. Svobodnou možnost volby činností spolu s volně nastavenými pravidly děti využívaly a byly spokojené. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou, akceptovaly věkové a individuální rozdíly mezi dětmi.

Realizované předškolní vzdělávání podporuje rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení a získávání povědomí o hodnotách společnosti. Úroveň rozvoje osobní samostatnosti se projevila u dětí hlavně v oblasti sociální, v rozvoji samostatnosti a dovedností komunikativních a k učení. Větší pozornost je třeba věnovat podpoře rozvoje kompetencí k řešení problémů, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Škola využívá výhod společného subjektu ZŠ a MŠ ke vzájemnému prolínání činností a organizování společných akcí, tím podporuje bezproblémový přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. I přesto část zákonných zástupců dětí upřednostňuje volbu jiné ZŠ v okolí.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP pro základní vzdělávání. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou však využívány pouze vlastní evaluační nástroje (ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce), komerční testování, které by umožnilo srovnání výsledků s jinými školami, není využíváno. Písemné práce většího rozsahu (čtvrtletní a pololetní písemné práce) nejsou následně analyzovány, chybí rozbor nejčastějších chyb a zejména návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Výsledky vzdělávání žáků jsou projednávány na pedagogických radách, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření žáků s rizikem neúspěchu a vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků však chybí. Výsledky vzdělávání škola stručně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2014/2015 prospěli všichni žáci s vyznamenáním, v 1. pololetí školního roku 2015/2016 jich prospělo s vyznamenáním 91 %, žáky neprospívající nebo s neomluvenou absencí v daném období škola nevykazovala. Udělena žákům nebyla ani žádná kázeňská opatření. Žáci se zapojují do školních kol soutěží pouze sportovního charakteru (ojediněle např. i do recitačních soutěží). Pro srovnání výsledků vzdělávání s jinými školami chybí širší zapojení žáků zejména do vědomostních soutěží a olympiád nad rámec školních kol.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující v ZŠ nepostupují zcela podle školou stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Dílčím nedostatkem byla absence nebo nízká míra zaznamenané klasifikace v žakovských knížkách v případě vyučovacích předmětů Tělesná výchova a Hudební výchova, včetně často chybějícího sdělení o obsahu hodnocených vědomostí (hodnoceném učivu) u ostatních předmětů s výchovným zaměřením. Výsledky hodnocení na vysvědčení (za 1. pololetí školního roku 2015/2016 bylo namátkově zjištěno u jednoho z žáků 3. ročníku ve vyučovacím předmětu Prvouka) neodpovídaly průběžnému hodnocení. Škola tak nedodržela stanovené zásady pro hodnocení žáků. Zákonní zástupci žáků jsou prostřednictvím žakovských knížek neúplně informováni o výsledcích vzdělávání. Další informace jsou jim poskytnuty na třídních schůzkách a během individuálních konzultací s vyučujícími. Je nutné, aby informace poskytované rodičům byly objektivní a úplné.

Příznivou podporou pro zkvalitnění výsledků vzdělávání vytváří především spolupráce školy se zřizovatelem, spolky v obci a veřejností. MŠ spolupracuje na dobré úrovni také se zákonnými zástupci dětí, kteří vstřícně pomáhají při údržbě a potřebných opravách. Sdružení rodičů zejména finančně přispívá na pořádání akcí realizovaných ve výuce i v době mimo vyučování pro děti a žáky. V rámci obce je aktivní zejména kroužek mladých myslivců „Veverky“, do kterého je zapojena řada zejména starších dětí MŠ a žáků ZŠ. Škola se podílí na podpoře veřejného života v obci (vystoupení dětí a žáků při různých příležitostech). V rámci přechodu žáků po ukončení vzdělávání na prvním stupni škola spolupracuje i se spádovou ZŠ (Základní škola a Mateřská škola Velký Újezd, okres Olomouc, příspěvková organizace).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady

- Škola vytváří vstřícné prostředí dětem a žákům.
- Úzká spolupráce základní školy a mateřské školy na úrovni vyučujících i dětí a žáků.
- Děti v posledním ročníku MŠ prezentovaly požadované kompetence komunikativní, k učení a sociální, některé i k řešení problémů.
- Všechny děti MŠ, včetně nejmladších, prezentovaly požadovanou úroveň samostatnosti a sebeobslužných dovedností.
- V MŠ je uplatňován individuální přístup učitelek k dětem a podporován jejich osobnostní rozvoj.
- Dobrá spolupráce se zřizovatelem, účast školy na veřejném životě v obci.

Zásadní nedostatky

- Obsah některých dokumentů školy nebyl v souladu s požadavky příslušných právních předpisů.
- Nebyla vždy splněna povinnost školy seznámit se školními/vnitřními řády zaměstnance a žáky školy a informovat o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce dětí resp. žáků.
- Pedagogická dokumentace ZŠ neobsahovala vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání.

- *Nedostatky v evidenci úrazů žáků a v zasílání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím.*
- *Nedostatky v prostorovém, materiálním a organizačním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajišťování BOZ dětí a žáků.*
- *Chybné vykazání údajů z dokumentace školy a ze školní matriky ZŠ k 30. 9. 2015.*
- *Vnitřní kontrolní systém školy nebyl dostatečně funkční tak, aby zajistil hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků v souladu se zásadami spolehlivého řízení.*
- *Systém řízení školy není v mnoha oblastech funkční.*

Slabé stránky

- *Malá podpora ze strany vedení školy profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků.*
- *Nedostatečná kontrolní činnost zaměřená na kvalitu předškolního i základního vzdělávání.*
- *Časté formální nedostatky ve vedení pedagogické a další dokumentace školy.*
- *Nevyhodnocování realizovaných tematických celků ŠVP pro předškolní vzdělávání.*
- *V základním vzdělávání nejsou plně uplatňovány ŠVP deklarované priority, učební plán ŠVP pro základní vzdělávání není správně realizován, nejsou v plném rozsahu využívány vzdělávací strategie stanovené v tomto dokumentu.*
- *Nedostatečné individuální zohledňování délky odpočinku dětí v MŠ a nabídky jiných klidových činností, nestanovení dvouhodinového pobytu dětí venku v dopoledním programu MŠ.*
- *Nedůsledné zohledňování nastavených pravidel chování dětí jednou z vyučujících v MŠ.*
- *Malá pozornost věnovaná sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí a žáků.*
- *Nedostatečně uplatňovaný individuální přístup k žákům v základním vzdělávání.*
- *Dodržování stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků není transparentní.*
- *Chybí analýza výsledků vzdělávání žáků a systém na podporu jejich úspěšnosti.*
- *Škola nezajišťuje požadovaným způsobem školské poradenské služby.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ředitel školy dopracoval školní řád MŠ.*
- *Ředitel školy stanovil organizaci a podmínky provozu MŠ a týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Vést dokumentaci školy v souladu s požadavky právních předpisů. Dbát na jejich přehlednost, aktualizaci a vyvarovat se formálních chyb.*
- *Se školními/vnitřními řády seznamovat vždy prokazatelně zaměstnance a žáky školy o jejich vydání a obsahu informovat zákonné zástupce dětí resp. žáků.*
- *Zajistit průkaznost ve vedení třídních knih.*

- *Důsledně vést evidenci úrazů žáků a zasílat ve stanovených termínech záznamy o úrazech žáků stanoveným orgánům a institucím.*
- *Důsledněji provádět kontrolní činnost zaměřenou na zajišťování BOZ dětí a žáků, udržovat bezpečný stav školního prostředí z hlediska prostorového, materiálního a organizačního zabezpečení.*
- *Dbát na správné vykazování údajů ze školní dokumentace a školní matriky.*
- *Zajistit funkčnost kontrolního systému školy tak, aby zajistil hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků v souladu se zásadami spolehlivého řízení.*
- *Důsledně naplňovat řídicí povinnosti vůči MŠ.*
- *Podpořit profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy, stanovit plán DVPP s přihlédnutím ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy. Zaměřit vzdělávání učitelů zejména na metodiku a didaktiku předškolního a základního vzdělávání.*
- *Zavést funkční systém školských poradenských služeb ve škole.*
- *Posílit funkci pedagogické rady školy, zejména zajistit, aby tento orgán uplatňoval všechny stanovené kompetence.*
- *Zkvalitnit kontrolní systém školy v oblasti hospitační činnosti v předškolním i základním vzdělávání. Vytvořit systém autoevaluace a uplatňovat zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.*
- *Dbát na metodické zkvalitnění výuky v ZŠ, zejména na stanovení cíle vyučovací jednotky a jeho zhodnocení, využívat všech vzdělávacích strategií deklarovaných ve ŠVP pro základní vzdělávání, uplatňovat ve větší míře individuální přístup k žákům, zkvalitnit organizaci a efektivitu výuky, věnovat větší prostor motivačnímu závěrečnému shrnutí učiva, uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, efektivně využívat učební pomůcky, materiály a didaktickou techniku školy.*
- *Při realizaci projektového vyučování hledat efektivnější metody a formy práce, upůsobit je věku dětí a žáků i jejich schopnostem.*
- *Je nezbytné zaměřit pozornost na obnovu fondu učebnic a literatury v ZŠ.*
- *Zkvalitnit obsah zápisů v žákovských knížkách, důsledně dodržovat stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*
- *Podrobněji analyzovat výsledky vzdělávání žáků, stanovit systém na podporu jejich úspěšnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků více používat systémy poskytující škole zpětnou vazbu (např. komerční testování, účast žáků v soutěžích a olympiádách).*
- *Správně realizovat učební plán ŠVP pro základní vzdělávání, zaměřit se na plnění priorit vytyčených v tomto kurikulárním dokumentu.*
- *Důsledně respektovat individuální potřebu odpočinku dětí v MŠ a vytvořit podmínky pro možnosti uplatňování jiné klidové činnosti. Je-li to možné, dodržovat režim dne (vždy alespoň 2 hodin pobytu venku).*
- *Zaměřit se na zintenzivnění spolupráce obou vyučujících ve třídě MŠ a uplatňování skupinových činností ve spojení s diferenciací náročnosti úkolů podle věkových možností dětí.*
- *Zaměřit se na uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.*

- *Zásadním způsobem změnit systém řízení subjektu, zejména zajistit dodržování právních předpisů při vzdělávání a poskytování školských služeb, jasné vymezení kompetencí pracovníků, realizaci stanovené koncepce školy, plnění vzdělávacích cílů a v učebních dokumentech deklarovaných priorit, zefektivnit systém řízení a stanovit a důsledně dodržovat interní pravidla ve všech oblastech fungování školy.*

Hodnocení vývoje

- *K významným změnám v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo především v personálním složení školy, včetně vedení školy. Došlo k dalšímu snížení počtu žáků ZŠ. Zlepšily se materiálně-technické podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání. Došlo však ke zhoršení organizace řízení subjektu s dopadem na celkové snížení kvality poskytovaného vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Daskabát, příspěvková organizace, ze dne 23. února 2016
2. Podněty k provedení inspekční činnosti: Stížnost zaevidovaná ČŠI pod čj. ČŠIG-489/16-G23/1, doručená dne 1. února 2016; Stížnost zaevidovaná ČŠI pod čj. ČŠIM-245/16-M, ze dne 10. února 2016 (včetně příloh a doplňků); Stížnost zaevidovaná ČŠI pod čj. ČŠIM-362/16-M, ze dne 2. března 2016
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-15/09-13, ze dne 6. února 2009
4. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
6. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
8. Povolení výjimky (z nejnižšího průměrného počtu žáků základní školy), čj. 750/2015, ze dne 7. září 2015
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně si hrajeme a poznáváme svět“, platný od 31. srpna 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, s platností od 1. září 2014

11. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Daskabát, pro školní rok 2015/2016 (dokument bez čj. a data vydání)
12. Koncepce rozvoje školy, ze dne 14. ledna 2015
13. Organizační řád malotřídni školy, s platností od 1. září 2006
14. Organizační řád, čj. 1/2015, ze dne 28. srpna 2015
15. Školní řád mateřské školy (dokument bez čj. a data vydání)
16. Školní řád mateřské školy (zpracovaný v průběhu inspekční činnosti), platný od 16. března 2016
17. Školní řád základní školy, čj. 2/2015, ze dne 28. srpna 2015
18. Vnitřní řád školní družiny, čj. 03/2015, ze dne 31. srpna 2015
19. Řád školní jídelny, ze dne 1. září 2014
20. Třídní knihy MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Třídní knihy všech tříd ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2014/2015
25. Katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
26. Matrika základní školy, elektronicky vedená k termínu inspekční činnosti
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ (zpracovaný v průběhu inspekční činnosti), platný od 16. března 2016
28. Složka: Zápisy č. 1 – 5 z pedagogické a provozní rady, školní rok 2014/2015
29. Složka: Zápisy č. 1 – 3 z pedagogické rady, školní rok 2015/2016
30. Kniha úrazů mateřské školy, vedená od 1. září 2015
31. Kniha úrazů žáků základní školy, školní rok 2015/2016
32. Záznam o úrazu žáka, pořadové číslo záznamu 1/2015/2016 (včetně příloh)
33. Individuální vzdělávací plán, čj. 5/2015/5, včetně příloh (součást spisu o povolení vzdělávání žáka podle IVP)
34. Souhrnný přehled výsledků vzdělávání, chování a absence žáků základní školy za 1. pololetí školního roku 2015/2016
35. Žakovské knížky žáků základní školy (6 ks), školní rok 2015/2016
36. Třídní vzdělávací program MŠ, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
37. Zápis ze schůzky rodičů MŠ, ze dne 10. září 2016
38. Místní zpravodaj „Otěhřib“, č. 1/2016
39. Provozní řád mateřské školy, ze dne 28. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
40. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ, čj. 3/2015, s účinností od 12. února 2015
41. Evidenční listy dětí, aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti

42. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
43. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
44. Individuální záznamy o dětech v MŠ, aktuálně vedené k termínu inspekční činnosti
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 15. ledna 2016, Příloha č. 1a
46. Rozpočet přímých nákladů na rok 2015 – úprava ke 12. listopadu 2015
47. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2015 ze dne 17. února 2016
48. Výsledovka analyticky, Rozvaha analyticky
49. Rozbor hospodaření, rok 2015
50. Čerpání ONIV, rok 2015
51. Rozpočet, stav k 31. prosinci 2015
52. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 9. ledna 2007, s účinností od 10. ledna 2007
53. Směrnice: Organizační systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 8. března s účinností od 17. března 2016
54. Směrnice: Plán ozdravných opatření a činností při vzniku krizové situace, ze dne 8. března 2016, s účinností od 17. března 2016
55. Osnova poučení žáků z BOZ, poučení žáků o pravidlech bezpečného chování
56. Provozní řady počítačové učebny, tělocvičny, školní zahrady
57. Osvědčení školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP (ŘŠ), ze dne 22. října 2015
58. Prezenční listina školení zaměstnanců z oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 16. září 2015 a dodatečné proškolení nového zaměstnance dne 22. února 2016, včetně osnovy školení BOZP pro zaměstnance
59. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce jak ukládá § 108 odst. 5, zákoníku práce, ze dne 3. září 2013 včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 5. listopadu 2013
60. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce jak ukládá § 108 odst. 5, zákoníku práce, ze dne 30. října 2014 včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 11. listopadu 2014
61. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce jak ukládá § 108 odst. 5, zákoníku práce, ze dne 14. října 2015 včetně Záznamu z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 4. listopadu 2015
62. Plán ozdravných opatření, ze dne 12. listopadu 2014
63. Plán ozdravných opatření, ze dne 5. listopadu 2015
64. Deník kontrol a závad BOZP založený zápisem ze dne 3. ledna 2007 (poslední zápis ze dne 11. listopadu 2014)
65. Protokol o odborné technické kontrole č. 752/1/2013, ze dne 10. května 2013

66. Protokol o odborné technické kontrole č. 615/1/ a 616/2015, ze dne 4. června 2014
67. Protokol o odborné technické kontrole č. 168a/2015, ze dne 18. února 2015
68. Protokol o odborné technické kontrole č. 583/1/2015, ze dne 26. srpna 2015
69. Dokumentace vyhledávání rizik (všeobecná rizika, úklidové práce), ze dne 14. září 2007
70. Traumatologický plán (dokument bez čj. a data vydání)
71. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání prokazující splnění podmínek odborné kvalifikace, platové výměry, pracovní smlouvy, doklady o účasti na DVPP)
72. Dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. OLA-SF-1451/2015, ze dne 21. září 2015
73. Přehled docházky MŠ říjen 2015 (23 stravovaných dětí) a přehled docházky ZŠ 2015 (7 stravovaných žáků)
74. Smlouva o poskytování stravy pro Mateřskou a Základní školu Daskabát, ze dne 1. února 2009
75. Zápis z jednání se zaměstnankyní školy (školnicí základní školy), ze dne 12. února 2016
76. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 16. března 2016
77. Zápis o některých nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 21. března 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Alice Ošřádalová, školní inspektorka	Ošřádalová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	N. Pytlíčková v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Kalabisová v. r.
Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice	Anna Kouřilová v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 7. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Weiss, ředitel školy	Jiří Weiss v. r.
--------------------------------	------------------

V Daskabátě dne 20. 4. 2016