



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-171/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace
Sídlo	Jižní 1903, 470 01 Česká Lípa
E-mail právnické osoby	zs.jizni@seznam.cz
IČ	48283088
Identifikátor	600074951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Policer
Zřizovatel	Město Česká Lípa
Místo inspekční činnosti	Jižní 1903 a Jižní 1970, 470 01 Česká Lípa
Termín inspekční činnosti	29. 3. 2016 – 1. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).

Kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na hodnocení a kontrolu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků a dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu (dále „ZŠ, subjekt, organizace“) s kapacitou 450 žáků, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 106 dětí, školní jídelnu při základní škole a výdejnu při mateřské škole. U stravovacích zařízení se kapacita neuvádí. Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům, dětem, zaměstnancům školy i cizím strážníkům.

Ke vzdělávání škola přijímá zejména děti a žáky z České Lípy. Část jich dochází z okolních obcí. V letošním školním roce se v 12 třídách, z nichž sedm je na prvním stupni, aktuálně vzdělává 250 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na přibližně 55,0 %. V průběhu posledních tří školních roků se počet zapsaných žáků zvýšil cca o 30 žáků. Škola v letošním školním roce aktuálně eviduje osm individuálně integrovaných žáků. Jeden žák školy plní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, pět žáků se vzdělává v zahraničí. Čtyři žáci jsou evidováni jako žáci s odlišným mateřským jazykem. Škola též eviduje 19 žáků, kteří jsou v péči orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Počty těchto žáků se v průběhu školního roku mění. Do tří oddělení školní družiny bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno 75 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu.

Mateřská škola v současné době vzdělává 74 dětí rozdělených do tří homogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 24 dětí, z nichž mají dvě děti odloženou povinnou školní docházku. MŠ nevykazuje děti mimořádně nadané ani se zdravotním postižením. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelem školy na 450 Kč.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Nebudeme se nudit“ (dále „ŠVP ŠD“) a v mateřské škole se uskutečňuje vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S Broučky, Motýly a Beruškami poznáváme plno krás kolem nás“. Mimo pravidelné vyučování nabízí škola dětem i žákům rozmanitou zájmovou činnost v kroužcích včetně kulturních a společenských, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím přehledných informačních nástěnek a vitrín umístěných v prostorách školy a dále na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizované. Obsahují podstatné informace o aktivitách školy pro rodiče dětí i pro širokou veřejnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy stanovil „Koncepti rozvoje školy na období do roku 2018“, která navazuje na vizi a koncepci bývalé ředitelky a dále ji specifikuje. Koncepce je zaměřená především na oblast vzdělávací, personální, oblast materiálně technickou a na spolupráci a vnitřními i vnějšími partnery školy. Realizování výše uvedeného dokumentu je ředitelem průběžně sledováno a vyhodnocováno. Stanovené cíle jsou srozumitelné, postupně uskutečňované a vždy na začátku školního roku na základě provedené analýzy v plánu práce školy vyhodnocované a aktualizované. Pracovníci školy i zřizovatel byli s koncepcí seznámeni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v základní škole je uskutečňováno podle ŠVP ZV zpracovaného pro 1. – 9. ročník. Jsou v něm průběžně zpracovávány aktualizací změny včetně změn vycházejících z úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platných od 1. 9. 2013. Učební plán ŠVP ZV je zpracován dle požadavků RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program školní družiny je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále „BOZ“) a požární ochrany (dále „PO“) jsou obsaženy v organizačních řádech školy (např. řady odborných učeben, tělocvičny, hřiště, školní dílny), ve školním řádu ZŠ i MŠ a v pokynu ředitele školy k poučení žáků o pravidlech bezpečného chování před činnostmi prováděnými ve škole i mimo budovu školy (např. exkurze, výlety, plavecký výcvik) a v dokumentaci k BOZ a PO. Škola provedla analýzu, vyhodnocení a prevenci rizik při činnostech dětí a žáků ve škole i při vzdělávacích činnostech mimo školu a učinila opatření formou pravidel k zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Žáci byli poučeni na začátku školního roku o bezpečnosti a ochraně zdraví a dále v průběhu školního roku seznamování při výuce zeměpisu a biologie s přihlédnutím k probíranému učivu o ochraně člověka za mimořádných událostí (např. téma živelné pohromy a jiné). Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o seznámení žáků o ochraně člověka za mimořádných událostí jsou zaznamenány v třídních knihách ZŠ a pravidla chování v prostorách MŠ a školní jídelně v třídních knihách MŠ respektive ZŠ. K zajištění bezpečnosti má škola vypracovaný organizační plán traumatologické služby a je pravidelně organizován cvičný evakuační požární poplach. Evakuační plán je umístěn na viditelném místě chodby. Škola pravidelně zajišťuje provádění kontrol technických zařízení, revizí tělovýchovného náradí v tělocvičně i herních prvků na venkovních prostorách MŠ a odstranění zjištěných závad. Objekt školy je zabezpečen před vniknutím neoprávněných osob monitorovaným kamerovým systémem u hlavního vchodu a uzamčeným vstupem se zvonkem.

Škola evidovala k 30. 3. 2016 v knize úrazů všechny údaje o úrazech dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Ředitel školy vytvořil podmínky pro činnost šestičlenné školské rady, pravidelně se na pozvání účastní jejích jednání a předkládá jí zákonem stanovené dokumenty k projednání, resp. ke schválení. Nejen jejím prostřednictvím škola standardním způsobem spolupracuje rovněž se zřizovatelem, městem Česká Lípa (např. prostřednictvím městského grantu získala škola příspěvek na realizaci výchovně-vzdělávací exkurze spojené s návštěvou poslanecké sněmovny, senátu a úřadu vlády).

Pro cílené budování těsnější spolupráce mezi učiteli, zákonnými zástupci žáků a žáky a pro posilování pocitu vzájemné souměřitelnosti škola organizuje řadu společných akcí (např. Jarní dílna, Adventní dílna, Velikonoční jarmark, Den dětí). Partnerství se zákonnými zástupci žáků je na institucionální úrovni realizováno prostřednictvím „Sdružení rodičů

a přátel dětí školy“, především jeho výkonným orgánem, tzv. „hlavním výborem“. Sdružení ze svých prostředků podporuje vzdělávací akce školy (např. odměny pro žáky při projektových dnech, příspěvek na dopravu žáků na divadelní představení, spotřební materiál pro keramiku), rovněž se vyjadřuje k výchovně-vzdělávací činnosti školy. Mnohostranná a cílená snaha instituce po efektivní spolupráci se zákonnými zástupci žáků rovněž vyústila v zapojení do projektu „Rodiče vítání“.

Příkladem inspirativní praxe je dlouhodobá komplexní podpora funkční žakovské samosprávy. Činnost žakovského parlamentu tvořeného vždy dvěma zástupci z každé třídy pátého až devátého ročníku zastřešuje pověřený pedagogický pracovník. Podněty vzešlými z pravidelných jednání (jednou až dvakrát měsíčně) se vedení školy zabývá a případné problémy se snaží řešit. Členové žakovského parlamentu při setkání se zástupci inspekčního týmu se mj. vyjadřovali k otázkám souvisejícím se vzděláváním ve škole, přičemž ČŠI oceňuje vysokou míru shody v hodnocení silných a slabých stránek instituce samotnými žáky a vedením školy.

V rámci poskytování účinné podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, především s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě a se Speciálními pedagogickými centry v Liberci a v Turnově. Významným partnerem školy v prevenci rizik souvisejících mj. se vzděláváním žáků sociálně znevýhodněných je rovněž místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). K datu inspekce se spolupráce s tímto orgánem týkala 19 žáků školy a jejich zákonných zástupců. Součinnost s ním hodnotí škola jako pozitivní. Její funkčnost a hlavní přínos spočívá především ve zlepšení docházky do školy a v lepší přípravě na vyučování u těchto žáků.

Významný potenciál především v oblasti vzdělávací oblasti člověk a svět práce a při naplňování řady klíčových kompetencí představuje rozvíjející se spolupráce s místními výrobními podniky, které od září 2015 nabízejí škole partnerství při organizování nejrůznějších exkurzí a besed. Oboustranně prospěšná je rovněž spolupráce se středními školami v regionu (například ukázky praktických odborných činností s aktivní účastí žáků). V tomto směru patří mezi významné partnery školy např. VOŠ a SOŠ sklářská v Novém Boru, Střední průmyslová škola Česká Lípa a Obchodní akademie Česká Lípa.

Základní škola má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitel školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření. Organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu v základním vzdělávání. Dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni subjektu, pravidelně vyhodnocuje stav zejména v oblasti výsledků vzdělávání a pedagogických procesů. Užívaný systém autoevaluace je účelný.

Díky jasně nastaveným kompetencím má i mateřská škola ve svém ŠVP PV jasně formulovanou, srozumitelnou, reálnou vizi a strategii rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Ředitel školy jmenoval zkušenou učitelku MŠ svojí zástupkyní pro mateřskou školu (dále „vedoucí učitelka“). Řízení mateřské školy má kvalitně zpracovanou dokumentaci podle požadavku platné legislativy, zavedená kontrola a hodnocení všech procesů je funkční. Závěry a z nich zjištěná doporučení

využívá jako podklad plánování na další období činnosti školy. Přenos informací probíhá prostřednictvím pedagogické rady, zápisy prokazují projednávání základních dokumentů školy se zřetelnou metodickou a organizační náplní. Vzájemná komunikace zaměstnanců MŠ, zákonných zástupců a dětí je konstruktivní.

Ředitel byl do funkce jmenován zřizovatelem na základě konkurzního řízení v roce 2012 na šestileté období. Ve funkci vystřídal svoji současnou zástupkyni. Svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání absolvoval kvalifikačním studium pro ředitele škol a školských zařízení. Osvojené znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole.

V současné době v základní škole působí 22 pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga a tří vychovatelek školní družiny (z nichž jedna pracuje na částečný úvazek jako asistentka pedagoga). Předpoklady odborné kvalifikace podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňují téměř všichni pedagogičtí pracovníci. Čtyři učitelé v ZŠ si v současné době doplňují potřebné vzdělání ve studijním programu, kterým odbornou kvalifikaci získají. Dvě učitelky potřebnou kvalifikaci nemají. Jedna z nich s úvazkem 0,40 zastupuje za učitelku na mateřské dovolené a má smlouvu na dobu určitou. Za druhou učitelku s částečným úvazkem 0,81 ředitel prokazatelným způsobem hledá kvalifikovanou náhradu (viz aktuální inzerát na webových stránkách Krajského úřadu Libereckého kraje). Pedagogický kolektiv mateřské školy tvoří šest odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž jedna má vysokoškolské vzdělání. Učitelkám s krátkodobou praxí je poskytována metodická podpora zkušenou mentorkou – pověřenou vedoucí učitelkou. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají formou samostudia a prostřednictvím akreditovaných kurzů.

Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z vlastního plánu a stanovením priorit reaguje na aktuální požadavky subjektu a současně dle možností akceptuje průběžné vzdělávací potřeby pedagogů dle jejich výběru na základě nabídky vzdělávacích institucí. V tomto směru škola podporuje sdílení zkušeností mezi jednotlivými pedagogy. Vedení školy preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání jako týmu. V rámci plánu personálního rozvoje učitelů 2015 – 2016 si každý pedagogický pracovník vypracoval „Plán osobního personálního rozvoje“ na zmíněné období, který projednává a vyhodnocuje s ředitelem. Vedení školy v tomto směru klade důraz na vlastní profesní rozvoj i rozvoj ostatních pedagogických pracovníků.

Od poslední inspekční návštěvy zůstaly prostorové podmínky školy prakticky nezměněny a jsou pro její potřeby standardní. Rezervou je dlouhodobě neudržované venkovní atrium přístupné z obou pavilonů školy, které skýtá rozmanité možnosti využití jak pro vlastní výuku, tak pro relaxaci dětí a žáků. Z bezpečnostních důvodů je však již 15 let uzavřené. Interiér školy postupně renovuje, často i s využitím či přispěním vlastních finančních prostředků (pravidelná výmalba učeben, oprava podlah, rekonstrukce sociálního zařízení aj.).

Vzdělávání v ZŠ je realizováno ve 12 kmenových třídách a odborných učebnách, mezi které patří učebny přírodopisu, matematiky, cizích jazyků, hudebna s pianinem, která je využívána i jako taneční sál, školní dílna (v loňském roce vybavená novým náradím) a cvičná kuchyňka. Výuce přírodovědných předmětů (fyzika, chemie) slouží společná učebna, ve které je demonstrační stůl pro experimenty.

Především díky zapojení školy do projektové činnosti se významně zlepšila vybavenost výpočetní a prezentační technikou. Ve všech třídách 2. stupně mají vyučující k dispozici datovou projekci, ve třídách 1. stupně jsou interaktivní tabule. K realizaci výuky informatiky, ale i dalších předmětů (např. cizí jazyky, zeměpis) slouží počítačová učebna

vybavená 25 žákovskými stanicemi s připojením na internet. Při přípravě na vyučování pracují pedagogové s 12 novými notebooky, škola je pokryta wi-fi signálem.

Pro realizaci tělesné výchovy a dalších aktivit škola využívá tělocvičny s dobrým vybavením pro všestranné sportovní činnosti. Do areálu instituce patří přilehlé travnaté hřiště a školní pozemek určený pro výuku pěstivalských prací. Oba prostory vyžadují rekonstrukci, travnaté hřiště je perspektivním místem k vytvoření víceúčelového sportoviště.

Vybavení mateřské školy hračkami, pomůckami a různými materiály je na požadované úrovni. Dětské stoly a židličky ve třídách odpovídaly antropometrickým požadavkům. Děti se svými pracemi podílejí na výzdobě a úpravě interiéru mateřské školy, čímž spoluvytvářejí příznivé klima prostor MŠ.

V roce 2015 byl rozpočet školy pokryt čtyřmi základními zdroji financování, mezi které patřily státní rozpočet, příspěvek od zřizovatele, ostatní zdroje školy a prostředky z projektů ESF. Největším zdrojem školy byly finanční prostředky státního rozpočtu (67 %), především na platy a zákonné odvody, včetně tří rozvojových programů MŠMT, které posílily rozpočet školy na platy. K pokrytí provozních výdajů, oprav a vybavení budov, škola využívá dotace od zřizovatele (20 %). Dalším zdrojem od zřizovatele jsou i účelové granty na vzdělávací akce pro děti a žáky např. na kroužky. Škola v roce 2015 využila finanční prostředky ESF získané v rámci dvou projektů Výzva 51 a Výzva 57 (3 %). Finanční prostředky ESF umožnily zlepšit materiální a finanční podmínky školy, např. zakoupením náradí do dílen a učebních pomůcek, vyplacením ostatních osobních nákladů pro pedagogické pracovníky. Nedílnou součástí vícezdrojového financování byly ostatní zdroje školy, mezi které patřily především výnosy z předškolního vzdělávání a školní družiny, stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a čerpání fondů (10 %). Dalším zdrojem je zisk z provozované doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, ordinace zubního lékaře a kantýny a stravování cizích strávníků). Finanční prostředky z doplňkové činnosti jsou využívány ve prospěch hlavní činnosti školy.

Rozsah služeb poskytovaných školní jídelnou a výše stravného odpovídá vyhlášce o školním stravování. Skladba a pestrost nabízených jídel splňuje výživové doporučení. Školní stravování je realizováno na výborné úrovni, žákům i dalším strávníkům umožňuje denně výběr z pestré nabídky tří druhů jídel a nápojů. V rámci školního stravování zdravý vývoj žáků zapojením se do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Škola zatím nezabezpečuje dietní stravování. Bezpečnost a ochrana strávníků mateřské i základní školy je v době podávání jídel a nápojů zajištěna dohledem pedagogických pracovníků. Školní stravování je poskytováno na výborné úrovni. Informace o skladbě nabízených jídel jsou dostupné na webových stránkách školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách byly v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném prostředí v kmenových učebnách případně v odborných učebnách. Interakce a komunikace se převážně řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Využívání učebnic, pracovních listů a sešitů, textů, knižních publikací, obrazových materiálů a učebních pomůcek bylo ve výuce účelné. Smysluplná a efektivní byla práce s interaktivní technikou. Vedení žáků k sebereflexi, vzájemnému hodnocení případně k závěrečnému shrnutí učiva bylo patrné, nebylo však zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách.

Výuka na prvním stupni probíhala v souladu se ŠVP ZV. Převážná většina hospitovaných hodin se vyznačovala vysoce kvalitní, efektivní přípravou. Zvolené metody i formy práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, odpovídaly vzdělávacím potřebám, individuálním možnostem žáků a současně podporovaly rozvoj jednotlivých gramotností. Vhodná motivace a promyšlená stavba hodiny podněcovala žáky k formulování vlastního názoru a vzájemné komunikaci. Sledovaná výuka se často vyznačovala vysokou mírou samostatnosti a aktivity žáků i jejich zodpovědnosti za vlastní práci, případně za skupinu. Výuka českého jazyka a anglického jazyka v 5. ročníku odpovídala očekávaným výstupům. Hospitované hodiny se vyznačovaly promyšlenou strukturou a dobrou organizací. Převážně frontálně řízená výuka byla efektivní, dařilo se začleňovat rozmanité aktivizující metody. Vhodné střídání činností přispívalo k udržení pozornosti žáků. Učitelky podporovaly rozvoj komunikativních dovedností, vedly žáky ke čtenářství. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické příjemné klima, žáci spolupracovali s vyučujícími, respektovali pokyny a plnili zadané úkoly. Projevoval se diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Práce s interaktivní tabulí bylo účelně využito v hodině anglického jazyka. Úroveň prokázaných znalostí a dovedností žáků jsou předpokladem pro bezproblémový přechod žáků na druhý stupeň.

S výukou anglického jazyka začínají žáci již od 1. ročníku. Získávají tím prvotní základy před jeho povinným zařazením od 3. ročníku. Tento model výuky se dle sdělení vedení školy osvědčuje a zákonnými zástupci je podporován.

Všechny navštívené vyučovací jednotky na 2. stupni byly ze strany učitelů dobře připravené a vyznačovaly se příjemnou nestresující atmosférou. Žáci vesměs dodržovali nastavená pravidla, vyučující respektovali jejich osobnost a možnosti. Předností většiny hodin bylo funkční užití prezentační techniky.

Předností hospitované výuky matematiky byl vysoký podíl aktivní práce žáků, kteří aplikovali získané poznatky při řešení úloh samostatně do sešitu i společně na tabuli, a to v případě algebry i geometrie. Učitelé důsledně dbali nejen na obsahovou, nýbrž také na formální správnost, na užívání odpovídající terminologie a dodržování správné symboliky a dohodnutých pravidel. Poskytovali žákům průběžnou podporu a kvalitní formativní hodnocení. Žáci ve dvojici dobře zvládali motoricky náročné rýsování na tabuli, přičemž uvedená činnost rovněž rozvíjela schopnost jejich vzájemné spolupráce. Ta byla cíleně rozvíjena i formou záměrné vzájemné pomoci úspěšnějších spolužáků těm slabším. ČŠI rovněž oceňuje podporu rozvoje verbálních dovedností žáků, kteří byli při řešení rovnic u tabule vedeni k věcnému komentování svého postupu a ke zdůvodňování jednotlivých kroků řešení.

Hodiny přírodovědného vzdělávání byly většinou vedeny frontálním způsobem, avšak kvalitní výklad byl provázen neustálou snahou o aktivizaci žáků (průběžné otázky, orientace na mapě atd.) a prokládán dalšími aktivitami (např. kvízy, pracovními listy, projekcí krátké videosekvence). Častým střídáním činností a jejich celkovou pestrostí vynikaly především hodiny biologie člověka a chemie. Mezi pozitiva navštívených hodin zeměpisu a zejména fyziky patřily také mezipředmětové přesahy (např. historie, biologie). V hodinách fyziky a chemie ČŠI doporučuje častěji zařazovat jednoduché demonstrační a dle možností daných materiálními vybavením i žákovské experimenty.

Sledované hodiny vyučovacího předmětu tělesná výchova na obou stupních měly promyšlenou strukturu. Střídáním jednotlivých aktivit při současném používání rozličného tělovýchovného nářadí docházelo cíleně k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností žáků.

Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině byla charakteristická nápaditým střídáním zejména relaxačních činností, do kterých se žáci zapojovali dle svého zájmu a dovedností.

Vychovatelky tak nenásilnou a zábavnou formou rozvíjely částečně řízenými činnostmi především komunikativní a sociální kompetence deklarované v ŠVP ŠD.

Na dobře obsahově zpracovaný ŠVP PV, který je obohacen o „Hrátky s angličtinou“ a jiné roční projekty, které vedou učitelky mateřské školy, navazují kvalitně rozpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), zajišťující konkrétní činnosti, jejichž prostřednictvím je naplňování očekávaných výstupů a vědomostních, postojových i dovednostních cílů. V TVP u předškolních dětí je zpracován plán na multikulturní, polytechnickou a environmentální výchovu. Denní řád respektoval individuální potřeby dětí. Při spontánních aktivitách děti využívaly podnětné pracovní prostředí, dostatečné množství hraček, pracovního a výtvarného materiálu. Časové podmínky jim umožňovaly hru rozvinout a dokončit. Individuálním přístupem učitelka dbala na správné provádění protahovacích, relaxačních cviků a správné držení těla. Učitelky připravovaly činnosti v souladu s kurikulárními dokumenty, vhodně navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí a požadavky na ně kladené byly věkově přiměřené. Aktuální téma vycházelo z vnímání zákonitostí přírody. Navazující řízené činnosti probíhaly formou integrovaného předškolního vzdělávání v klidné a zaujaté atmosféře a prokazovaly, že učitelky mají tyto činnosti dobře naplánované a promyšlené. Zvolené metody a formy práce ve třídách podpořené experimentem a situačním učením, byly efektivní s aspektem na sebepojetí a citové prožívání. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí, které při činnostech mohly pracovat vlastním tempem. Pitný režim byl funkční, spontánní, mladší děti byly učitelkou vhodně upozorňovány. Během dne byla podporována logopedická prevence formou dechového a artikulačního cvičení. Různé metody dopoledních činností přispívaly k rozvoji a osvojení řečových schopností a komunikativních dovedností. Realizovaná témata se velmi vhodně prolínala do spontánních i řízených činností. Nastavení a dodržování pravidel vedlo k pěkným vzájemným vztahům a bezkonfliktní spolupráci dětí ve všech herních skupinách. Hodnocení dětí učitelkami bylo zaznamenáno převážně po každé uskutečněné činnosti. Podpora v sebehodnocení dětí nebyla zaznamenána.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o své vzdělávací nabídce, záměrech a přijímacím řízení na úředních deskách. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola dodržuje právní předpisy. Je dodržován rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP a žáků sociálně znevýhodněných. Škola rovněž respektuje potřeby jednotlivců při změně vzdělávacího programu. Pro každého žáka vytváří rovné příležitosti k jeho zapojení do aktivit školy i do kolektivu ostatních žáků.

Subjekt dodržuje rovný přístup a vytváří odpovídající podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zajišťuje potřebné podklady pro diagnostiku a realizaci následné péče, aktivně přistupuje k řešení situace jedinců v nepříznivé sociální situaci. V letošním školním roce vykazuje osm individuálně integrovaných žáků (z toho šest na 1. stupni ZŠ), pro které vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Předložené dokumenty obsahovaly veškeré předepsané údaje. Mimo to jsou ve škole vzdělávání také žáci s dílčími SVP, pro které odborná pracoviště doporučila zohledňování individuálních potřeb. U obou popsanych skupin vyučující v průběhu zhlédnuté výuky příslušná doporučení vesměs respektovali. Dvěma žákům prvního stupně účinně pomáhaly dvě asistentky pedagoga. Jejich činnost spočívala především v individuální podpoře žáků se zdravotním postižením, ke kterým byly

přiděleny. Dle potřeby byly využívány k dopomoci i ostatním žákům. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje eventuelní žáky s riziky neúspěšnosti, dle situace jim poskytuje pomoc k jejímu překonání (např. formou dyslektické nápravy a doučování). Problematice inkluze je ve škole dlouhodobě věnována značná pozornost, tato oblast je zakomponována do školního řádu.

Ve škole působí kvalifikovaná zkušená výchovná poradkyně s profesionálním a empatickým přístupem k žákům, která operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy, rodiči a specializovanými pracovišti (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, OSPOD, klinický psycholog a dětská psychiatrie). V problematice se velmi dobře orientuje a dále se profesně vzdělává. Poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům dostatek informací a poradenskou pomoc zaměřenou zejména na spolupráci při individuální integraci a na oblast kariérového poradenství. Provádí profesní diagnostiku žáků 8. a 9. ročníku (testování COMDI).

Oblast primární prevence sociálně patologických jevů zajišťuje metodická prevence. Promyšlená koncepce prevence rizikového chování je systematicky realizována ve všech ročnících v příslušných předmětech i různorodých preventivních programech, které jsou obsahem Minimálního preventivního programu (prevence kriminality a šikany, řešení konfliktů aj.). Takto nastavená prevence se odráží v minimalizaci negativních projevů chování včetně šikany jak v mateřské škole, tak ve škole základní. Podněty ze strany žáků přináší také žakovský parlament, jehož činnost se velmi dobře rozvíjí. Případné problémové jednání žáků je projednáváno s jejich zákonnými zástupci i v rámci výchovných komisí, přijímána jsou konkrétní opatření. Výskyt závadových jevů je v současnosti minimální.

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje průběh a výsledky vzdělávání žáků na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, metodických orgánů i pedagogické rady. Identifikuje případná rizika školní neúspěšnosti a přijímá účinná opatření k jejich eliminaci. V posledních čtyřech letech se například podařilo výrazně snížit počet opravných zkoušek (z patnácti ve školním roce 2009/2010 na průměrně dvě).

Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek dostupných po zadání přihlašovacích údajů z webových stránek školy. Účinnou prevencí před rizikem záškoláctví představuje možnost rodičů sledovat tímto způsobem nejen prospěch, nýbrž i případnou absenci svých dětí. Zákonní zástupci žáků prvního stupně a v případě potřeby po domluvě i někteří rodiče žáků druhého stupně mají k dispozici vedle elektronických i klasické žakovské knížky v listinné podobě. Pravidelné schůzky s rodiči škola organizuje dvakrát ročně, a to formou tripartity (individuální setkání za účasti učitele, rodiče a žáka). Ve snaze vyjít vstříc časovým možnostem zákonných zástupců jsou všechny schůzky realizovány „dvoukolově“, přičemž rodiče si mohou vybrat pro sebe vhodnější termín. Kromě toho škola nabízí rodičům žáků prvních a šestých tříd zahajovací schůzky zaměřené na minimalizaci problémů souvisejících s přechodem na další stupeň vzdělávání a rodičům vycházejících žáků schůzky s výchovnou poradkyní zaměřené na problematiku kariérového poradenství a přechodu na střední školu.

Instituce se zapojuje do externích testování především v oblastech vlastního hodnocení, mapy školy a mapy školního pokroku. Žáci 8. a 9. tříd rovněž využívají možnosti bezplatné profesní diagnostiky komerčního poskytovatele (jedna vyučující je školitelkou daného produktu). Zájemcům škola zprostředkovává realizaci placeného testování z matematiky, českého jazyka a obecných studijních předpokladů.

Systematická pozornost je věnována podpoře talentovaných žáků a rozvoji jejich specifických zájmů. Žáci jsou motivováni k účasti ve vědomostních soutěžích a

olympiádách. Ve školním roce 2014/2015 se účastnili okresních kol olympiád např. českého jazyka, matematiky, biologie, anglického jazyka, environmentálních soutěží či dopravní soutěže. Nevýznamnějším úspěchem byl postup žáka 8. třídy z okresního do krajského kola dějepisné olympiády a druhé místo v okresním kole Pythagoriády.

V rámci volnočasových aktivit škola nabízí zájemcům možnost sportovního vyžití (florbal, golf) či sportovně-umělecké činnosti v oddílech mažoretek („Ledovky“ a „MiniLedovky“), které v uplynulých letech dosáhly řady úspěchů na regionální i celostátní úrovni (např. Česko se hýbe 2015). Cenných výsledků na krajských a regionálních turnajích pravidelně dosahují rovněž členové školního šachového kroužku.

Instituce sleduje uplatnění svých absolventů ve středním vzdělávání. Ve školním roce 2014/2015 bývalí žáci školy pokračovali ve studiu v gymnáziích (5,6 %), v oborech odborného vzdělávání zakončených maturitní zkouškou (58,3 %) nebo v oborech s výučním listem (36,1 %).

Učitelky uskutečňují předškolní vzdělávání na základě podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, respektujících individuální a vývojové předpoklady dětí. Volí formy a metody vzdělávání tak, aby u dětí rozvíjely vnitřní motivaci při stanovení výukových cílů. Děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky a velmi pěkné vzájemné vztahy. Chovaly se samostatně, na hru i aktivity se soustředily, měly zájem o učení. Při činnostech úkol dokončily, u malování udržovaly čistotu při práci. S chutí zpívaly a tancovaly, paměť prokázaly znalostí řady říkadel k danému týdennímu tématu. Nejstarší děti sluchově vyvozovaly hlásku na počátku slova, chápaly slovní humor. Pravidelným zařazováním logopedických chvil je pozornost věnována prevenci řečových vad, spolupráce je navázána s klinickým logopedem. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují četné společenské a kulturní aktivity, jimiž se škola v rámci obce prezentuje.

Nastavená pedagogická diagnostika je funkční, učitelky sledují individuální pokrok dětí. Dětem s odkladem povinné školní docházky mají nastavený individualizovaný přístup.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

a) Zásadní klady

- *Koncepční řízení školy uskutečňované v souladu se stanovenými záměry rozvoje organizace, otevřený přístup k vedení pracovníků a trvalá snaha managementu získávat finanční prostředky v rámci vícezdrojového financování.*
- *Plánovitý personální rozvoj všech pedagogických pracovníků*
- *Poskytování kvalitního stravování včetně pitného režimu*
- *Příznivé počty žáků ve třídách ZŠ*
- *Příjemné prostředí a přístup učitelek k dětem v MŠ, plně kvalifikovaný sbor, metodická pomoc nově nastoupeným učitelům a kvalitní úroveň třídního plánování.*

b) Návrhy na zlepšení stavu

- *Ve vzdělávacím procesu se žáky v ZŠ i s dětmi v MŠ se zaměřovat na utváření schopností provádět sebereflexi a vzájemné hodnocení v kolektivu třídy.*
- *Doplnit učebnu přírodovědných předmětů vybavením pro uskutečňování praktických činností žáků (laboratorní práce).*
- *Dokončit obměnu palandových lůžek, která nevyhovují legislativním požadavkům pro tento typ zařízení – MŠ, za lůžka samostatná.*
- *Dle finančních možností uskutečnit generální rekonstrukci budovy včetně venkovního areálu (atrium, víceúčelové sportoviště).*
- *Zavést možnost dietního stravování ve školní jídelně.*

c) Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti v roce 2010

- *Jmenování nového ředitele školy na základě konkurzního řízení.*
- *Navázání na předcházející koncepci a strategii rozvoje školy formulovanou bývalou ředitelkou a současnou zástupkyní ředitele školy*
- *Postupné zvyšování počtu žáků školy.*
- *Elektronizace školní matriky včetně třídních knih a žákovských knížek*
- *Zlepšení materiálních podmínek MŠ.*
- *Úspěšná obměna kolektivu učitelek MŠ včetně zdařilého nastavení účinného systému řízení školy a dobrým metodickým vedením učitelek, které zajišťuje efektivní realizaci předškolního vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny schválená Zastupitelstvem města Česká Lípa usnesením č. j.: MUCL/175449/2009 ze dne 9. 10. 2009 včetně Přílohy č. 1, Č. j.: MUCL/175449/2009 ze dne 9. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT – 35304/2012-62 ze dne 21. 8. 2012 s účinností od 21. 8. 2012
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy, Česká Lípa, Jižní 1903, příspěvková organizace, na základě usnesení Rady města Česká Lípa č. j.: 485/2012 ze dne 29. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012 do 31. 7. 2018 na období 6 let
4. Diplom s vyznamenáním ředitele č. UJEP/017200 o absolvování „Školský management“ vydaný Universitou J. E. Purkyně v Ústí nad Labem dne 26. května 2015
5. Dokument „Koncepce rozvoje školy na období do roku 2018“
6. Záписy z pedagogické rady od 24. 8. 2012
7. Záписy z provozních porad od školního roku 2006/2007
8. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
9. Školní řád Čj.: ZŠJ/265/2015 platný od 16. 9. 2015 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10. Školní plán EVVO platný od 1. 9. 2016
11. Plán personálního rozvoje učitelů 2015 - 2016 účinný od 1. 9. 2015
12. Dlouhodobý plán DVPP platný od 2. 9. 2015
13. Individuální vzdělávací plány pro 8 žáků na školní rok 2015/2016
14. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016 ze dne 7. 9. 2015
15. Minimální preventivní program (školní rok 2015/2016), ze dne 28. 8. 2015
16. Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2013/2014 ze dne 13. 10. 2014 a 2014/2015 ze dne 15. 9. 2015
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ platný od 1. 9. 2007 ve znění aktualizčních úprav ve znění aktualizčních změn prováděných formou číslovaných dodatků (Dodatek k ŠVP ZV č. 1 platný od 1. 9. 2011, Dodatek k ŠVP ZV č. 2 platný od 1. 9. 2013, Dodatek k ŠVP ZV č. 3 platný od 1. 9. 2013, Dodatek k ŠVP ZV č. 4 platný od 1. 9. 2015).
18. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Nebudeme se nudit“ platný od 3. 9. 2007
19. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2015
20. Rámcový plán školní družiny na školní rok 2015 – 2016
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015 – 2016 (3oddělení)
22. Učební plány pro školní rok 2015/2016 zpracované dle aktuálně platného RVP ZV
23. Rozvrh hodin žáků a pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2015/2016 (učitelé a žáci)
24. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
25. Zápisy z jednání školské rady od 1. 12. 2005
26. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
27. Výpis z elektronických třídních knih vedených v ZŠ ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě ředitelem školy
28. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2015/2016 (reprezentativní vzorek průřezem ročníků)
29. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
30. Výjimka z počtu dětí a žáků ze dne 2. 7. 2007 MUCL/52380/2007
31. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2015
32. Zápis ze schůzky rodičů konané 2. 9. 2015
33. Prezenční listina zákonných zástupců dětí ze dne 2. 9. 2015
34. Zápisy z pedagogických a provozních porad ze dne 1. 9. 2015
35. Záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015 a v 2015/2016

36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S Broučky, Motýlky a Beruškami poznáváme plno krás ve světě kolem nás“, účinný od 1. 9. 2015.
37. Záznamy z pedagogické diagnostiky
38. Správní řízení -Rozhodnutí o přijetí – 79 dětí
39. Písemné zmocnění o odvádění dětí
40. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 79 ks
41. Třídní knihy v MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 – 3 třídy (zázpisy jsou vypovídající, podrobné)
42. Třídní vzdělávací programy (3 třídy)
43. Týdenní evaluace výchovně vzdělávacích činností 2015/2016
44. Evaluace integrovaného bloku 2015/2016
45. Evidence docházky dětí do MŠ
46. Certifikáty ze školení za školní rok 2014/2015, 2015/2016
47. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ
48. Výkaz pracovní doby pracovníků mateřské školy
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015
50. Účtový rozvrh pro rok 2015
51. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2015
52. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školských zařízení v roce 2015
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze rok 2015
54. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2015 (např. schodiště, učebny školy), prevence rizik – opatření prováděna ke snížení rizika (např. periodická školení o BOZP, pravidelné revize elektrického zařízení, pravidelná kontrola tělocvičných náradí, pravidelné revize školní náradí)
55. Seznámení zaměstnanců školy se zásadami poskytování první pomoci ze dne 27. 8. 2015
56. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – BP a PO ze dne 1. 9. 2015 – poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, poučení na začátku školního roku, poučení před činnostmi prováděnými mimo budovu školy (exkurze, školní výlety, plavecký výcvik)
57. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, účinnost od 1. 1. 2014 – ochrana při mimořádných událostech v učivu zeměpisu 8. a 9. ročník, přírodopis 6. ročník, (živelné pohromy – opatření, chování)
58. Plán činnosti školy při mimořádné události ze dne 30. 8. 2013
59. Plán opatření při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu ze dne 1. 9. 2015
60. Organizační plán traumatologické služby, aktualizováno 1. 9. 2015
61. Zápis o provozní kontrole MŠ Jižní ze dne 28. 9. 2015 – seznam herních prvků k provozní kontrole (houpačky, pískoviště, prolézačky, lavičky)

62. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí č. 2015/185 ze dne 9. 6. 2015
63. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení a pracovních strojů, poslední ze dne 17. 9. 2013 (kompletní revize objektu, vyvařovna a související prostory)
64. Kniha úrazů poslední zápis 25. 1. 2016, školní rok 2015/2016 9 úrazů
65. Požární kniha (29. 1. 2016 – provedena požární preventivní prohlídka, 14. 3. 2016 evakuační požární poplach)
66. Řády – počítačové učebny, školní keramické dílny, školního hřiště, školní dílny, učebny výtvarné výchovy, cvičné kuchyňky, tělocvičny, učebny fyziky a chemie – včetně bezpečnostních pokynů
67. Požární evakuační plán a schéma únikových cest
68. Řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2015
69. Zahajovací výkaz Z 17-01 MŠMT o činnosti zařízení školního stravování k 30. 10. 2015
70. Matrika strážníků – přihlášky ke stravování k 30. 10. 2015
71. Záznamy stravovaných osob, přehled docházky do mateřské školy leden – březen 2016
72. Spotřební koš září až prosinec 2015
73. Jídelní lístky leden až březen 2016
74. Výdejky potravin leden až březen 2016
75. Měsíční vyúčtování skutečné a normované spotřeby potravin k 31. 12. 2015
76. Příjemky potravin za březen 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor	Rambousek v. r.
Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor	Machačný v. r.
Mgr. Jitka Šafaříková, školní inspektorka	Šafaříková v. r.
Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka	Kolínská v. r.
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	Kopčanová v. r.

V Liberci 24. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Jan Policer, ředitel školy	Policer v. r.
---------------------------------	---------------

V České Lípě 27. 4. 2016