



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-744/21-Z

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž |
| Sídlo | Loukov 119, 768 75 Loukov |
| E-mail | zsloukov@gmail.com |
| IČ | 70 983 437 |
| Identifikátor | 600 118 436 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Marie Syryčanská |
| Zřizovatel | Obec Loukov |
| Místa inspekční činnosti | Loukov 119, 768 Loukov Loukov 216, 768 Loukov |
| Termín inspekční činnosti | 14. 9. 2021 – 17. 9. 2021 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle §174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Loukov, okres Kroměříž (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní výdejny. Ve školním roce 2021/2022 bylo předškolní vzdělávání realizováno ve dvou věkově smíšených třídách

s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 14 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. Základní školu navštěvovalo 32 žáků a jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole. V základní škole vzdělávali 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření 2. a 3. stupně, z toho byl jeden žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání ve školní družině navštěvovalo 27 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnosti školy ve sledovaném období vycházely ze střednědobé koncepce rozvoje školy vytvořené ředitelkou pro potřeby výběrového řízení v roce 2018, ale bez reflexe současného stavu v jednotlivých oblastech a bez jakékoliv aktualizace. Novou koncepci rozvoje školy pro roky 2021 – 2024 s jasně stanovenými cíli reflektující aktuální stav a potřeby školy ředitelka k datu inspekce zpracovala.

Některé ze svých řídicích pravomocí delegovala ředitelka školy od 1. 9. 2021 na vedoucí učitelku mateřské školy. Pro organizaci a realizaci každodenních činností má mateřská škola přehledně a srozumitelně stanovená pravidla. Účinnost zaváděných opatření z kontrolní činnosti nebyla do doby inspekční činnosti sledována ani vyhodnocována. Účelná opatření ke zlepšování úrovně vzdělávání v mateřské škole nebyla v dostatečné míře vedoucí učitelkou, případně ředitelkou školy kontrolována. Způsob sledování a hodnocení a pokroků jednotlivých dětí v obou třídách nebyl dostatečně promyšlený, chyběla opatření pro zlepšení kvality jejich dalšího všestranného rozvoje.

V základní škole nebyly specializované činnosti delegovány na žádnou z učitelek a veškeré tyto činnosti zajišťovala ředitelka školy. Kontrolní a hospitační činnost v základní škole byla realizována podle zpracovaného plánu, průběh hospitovaných hodin byl s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění výuky.

Vzdělávání v mateřské škole bylo zabezpečeno kvalifikovaným pedagogickým sborem. Pro dvě začínající učitelky mateřské školy byl vytvořen funkční systém jejich začlenění, který je v praxi příhodně naplňován. V základní škole k datu inspekce jedna z učitelek nesplňovala odborné kvalifikační předpoklady, zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zajištěno kvalifikovanou vychovatelkou. Pro podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působila v základní škole kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Stanovené rozvržení přímé pedagogické činnosti v obou třídách mateřské školy cíleně zajišťovalo překrývání učitelek, což mělo pozitivní dopad na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Dětem mladších tří let byla dopoledne k dispozici školní asistentka. Mateřská škola dlouhodobě zajišťuje logopedickou péči formou skupinové i individuální péče, kterou na velmi dobré úrovni zabezpečuje logopedická asistentka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy bylo účelně naplánováno, poznatky ze vzdělávacích akcí a samostudia byly pedagogickými pracovníci vhodně uplatňovány v průběhu spontánních aktivit a řízených činností dětí. Další vzdělávání učitelek základní školy bylo nahodilé na základě aktuálních nabídek a nebylo plánováno s cílem kvalitativního rozvoje pedagogických pracovníků školy.

Mateřská škola sídlí v jednopatrové budově, na kterou navazuje rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení a řadou herních prvků. Svým vybavením poskytuje dobré podmínky pro

celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí, umožňuje cílený rozvoj smyslového vnímání a přírodovědné gramotnosti.

Samostatná budova základní školy má také k dispozici rozlehlou zahradu s dopravním hřištěm, venkovní učebnou, záhony pro pěstování ovoce, zeleniny i květin a také v loňském roce vybudované víceúčelové hřiště s umělým povrchem a osvětlením, které je využíváno nejen k výuce tělesné výchovy, ale i k zájmovému vzdělávání a mimoškolním sportovním aktivitám. V odpoledních hodinách je k dispozici veřejnosti.

K zajištění předškolního, základního i zájmového vzdělávání získávala škola potřebné finanční prostředky nejen ze standardních zdrojů, ale také zapojením do projektového financování. Byly pořízeny tablety, které škola následně zapůjčila žákům v období distanční výuky, moderní učební materiály a byla vytvořena nová pracovní místa (školní asistenti, chůva do mateřské školy). Zabezpečení dostatečného objemu finančních prostředků a dobrá spolupráce se zřizovatelem vede ke zkvalitňování materiálních, prostorových, bezpečnostních a personálních podmínek pro činnost školy.

Škola vhodně propojuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu s činností školní jídelny, kde je dětem, žákům i zaměstnancům podávána pestrá strava s dostatkem čerstvé zeleniny a ovoce. Je také efektivně zapojena do projektů na podporu zdraví, jejichž cílem je motivovat strávníky nenásilnou a hravou formou ke konzumaci ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků.

Škola posílila zabezpečení vstupu do budov instalací kamer a dálkového otevírání dveří, opatření zvýšilo nejen bezpečnost, ale i pracovní komfort zaměstnanců školy. Zavedený systém prevence rizik a zajištění bezpečnosti ve škole je funkční, děti i žáci jsou o bezpečném chování pravidelně poučováni, zaměstnanci jsou se směrnicemi o zajištění bezpečnosti ve škole i při akcích mimo školu prokazatelně seznamováni, míra úrazovosti školy se pohybuje pod celostátním průměrem. V případě porušení nastavených pravidel při zajištění bezpečnosti při pohybu žáků mimo školu, ke kterému v minulosti došlo, přijala ředitelka školy opatření a v souladu se zákoníkem práce písemně upozornila dotyčného zaměstnance na možné důsledky plynoucí z jeho pochybení. Aktuálně jsou přijímána i mimořádná opatření v souvislosti s výskytem nemoci COVID-19.

Dlouhodobě uplatňovaná preventivní strategie školy účelně působila na předcházení rizikových jevů v chování a jednání žáků. Škola v posledních třech letech nemusela řešit závažnější problémy v chování a jednání žáků, vzniklé prohřešky byly bezodkladně řešeny se zákonnými zástupci jednotlivých žáků. Škola aktivně pomáhala vytvářet pozitivní klima a dobré vztahy v nových třídních kolektivech a efektivně předcházela možným obtížím při přechodu žáků z předškolního do základního vzdělávání.

Poradenské služby ve škole v oblasti výchovného poradenství byly zajišťovány na velmi dobré úrovni. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl proces vzdělávání náležitě přizpůsobován podle jejich individuálních potřeb. Odpovídající podporu vycházející z jednotlivých doporučení školského poradenského zařízení poskytovala dvěma žákům asistentka pedagoga.

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným dětem a žákům navštěvovat všechny školní aktivity. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání byli všichni zákonní zástupci včetně veřejnosti informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, informacemi v prostorách školy a na úřední desce obce. Ve sledovaném

období ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k předškolnímu i základnímu vzdělávání přijala všechny děti a žáky, o jejichž přijetí zákonní zástupci požádali.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy. Partnerská spolupráce byla přínosná pro rozvoj osobnosti dětí a snadnější přestup z předškolního do základního vzdělávání se uskutečňovala v rámci subjektu mezi mateřskou a základní školou. Pro obohacení volnočasové nabídky byla přínosná také spolupráce s místními organizacemi, efektivní je zejména zapojení sportovních trenérů přímo do výuky tělesné výchovy. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti provozu, modernizace a udržování materiálně technického vybavení umožnila škole zkvalitňovat prostředí a podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání zaměřeného na harmonický rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby a zájmy, z něhož vycházejí oba třídní vzdělávací programy. Aktuálně plánovaný vzdělávací proces v malé míře zohledňoval individuální potřeby dětí.

V obou třídách průběh spontánních činností provázela klidná a radostná atmosféra. Děti byly vedeny při ranním příchodu k přirozenému zapojení do her. Činorodou aktivitu dětí účelně podporovala vhodná průběžná motivace, cílené střídání aktivit i možnost seberealizace.

Nabídka různorodých řízených činností i zvolené metody a formy vzdělávání byly pestré, nebyly ale dostatečně diferencovány dle možností a potřeb dětí různých věkových skupin, v malé míře byly provázány se závěry pedagogické diagnostiky. Při vzdělávání nebyly efektivně využívány hodnotící prvky včetně důležitého sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí. Dětem byla poskytována většinou pozitivní zpětná vazba s ohledem na jejich možnosti, ne vždy však byla důsledná a konkrétní.

Povinné předškolní vzdělávání bylo zaměřeno především na samostatnou práci dětí, její zadání však bylo jednotné, bez možnosti výběru stupně obtížnosti, což k posunu v rozvoji jednotlivých dětí přispělo jen malou měrou.

Sebeobslužné činnosti v obou třídách mají děti v rámci věku a svých možností velmi dobře zvládnuté. Cílená důslednost pedagogických pracovníků se pozitivně odrazila na kvalitě sebeobslužných a sociálních dovedností dětí i na jejich samostatnosti. Účelně nastavená pravidla, na jejichž tvorbě se podílely i děti, byla respektována a dodržována.

Aktivně byl pro vzdělávání a celkový rozvoj dětí využíván pobyt venku, kde byly efektivně uplatňovány metody praktického učení, pozorování a objevování. Vhodně volené spontánní i řízené pohybové činnosti podporovaly u dětí rozvoj tělesné i psychické zdatnosti.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany pedagogických pracovníků a školní asistentky partnerský a příkladně citlivý přístup. O dobře nastaveném adaptačním procesu nově přichozích dětí včetně dětí mladších tří let svědčila klidná atmosféra ve třídách. Činnosti asistentky pedagoga umožňovaly zkvalitnit individuální přístup ke všem dětem v průběhu vzdělávání a respektovat jejich individuální potřeby.

Ve většině sledovaných hodin v základní škole byli žáci na začátku, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z jejich znalostí a dovedností, byl konkrétní, přiměřený jejich věku a zohledňoval i specifika předcházejícího školního roku ovlivněného distanční výukou. V rámci stanovených cílů byli žáci vedeni především

k prohlubování a rozvíjení znalostí a dovedností. Aktivity zaměřené na rozvoj postoje složky stanovených cílů se objevily výjimečně. Velmi ojediněle byla zařazována práce s chybou. Zařazení širokého spektra metod a forem práce v průběhu výuky poskytovalo všem žákům možnost aktivně se zapojit do výuky, zvolené tempo zohledňovalo a respektovalo vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla prostřednictvím učitelek i asistentky pedagoga věnována potřebná péče zohledňující jejich specifické vzdělávací potřeby. Ve výuce byly žákům vytvářeny dostatečné podmínky pro samostatnou aktivitu, probírané učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi běžného života i vlastními zkušenostmi žáků. Žáci ve sledovaných hodinách měli možnost vyjadřovat vlastní názor a diskutovat s učiteli. Při komunikaci se vzájemně respektovali, což se projevilo ve většině sledovaných hodin na příjemné pracovní atmosféře. Pro účelnou podporu žakovské představitosti a porozumění byly využívány názorné učební pomůcky, méně již dostupná didaktická technika. Ve sledovaných hodinách byla žákům poskytována průběžná zpětná vazba k prováděným činnostem využitelná k jejich dalšímu učení. Ve většině vyučovacích hodin nebylo zařazeno vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům. Stručné závěrečné hodnocení bylo prováděno spíše formálně bez aktivního zapojení žáků.

K obohacení vzdělávání žáků vhodně přispívají činnosti školní družiny, která ve svém školním vzdělávacím programu tematicky vychází ze vzdělávacích oborů školního vzdělávacího programu základní školy a navazuje na ně. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost a probíhalo v pozitivní atmosféře. Školní družina úspěšně realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a její činnost je pro rozšíření vzdělávací nabídky školy přínosná. Prezentací výsledků zájmové činnosti žáci ve spolupráci se školou vhodně obohacují společenský a kulturní život v obci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou na dobré úrovni. Děti bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, dobře komunikovaly mezi sebou, uměly formulovat otázky a sdělit svá přání, požadavky i názory. Ochotně si pomáhaly, vzniklé problémové situace vyřešily často úspěšně samy. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané znalosti a dovednosti. Téměř všechny děti zvládly učit se z paměti krátké texty a zejména starší děti disponovaly bohatou slovní zásobou.

Děti plnicí povinné předškolní vzdělávání většinou správně chápaly a uměly užívat základní časové pojmy, číselné a matematické souvislosti. Dokázaly se souvisle vyjadřovat a vzájemně se vnímat. Zvládaly sluchovou analýzu slov a poznávaly některá písmena. Většina jich má upevněný správný úchop tužky. Děti byly samostatné při sebeobsluze i stolování, uměly se orientovat v prostoru a bez potíží zvládaly základní pohybové dovednosti a manipulaci s běžnými pomůckami. Adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly jen v malé míře využívány aktivity, které napomáhají vyrovnávat jejich dílčí handicap.

Systém pro sledování a hodnocení rozvoje a dosažených průběžných výsledků vzdělávání je jednotný a jsou v něm cíleně nastavena pravidla pro pravidelné vyhodnocování. Závěry pro většinu dětí však nestanovují vhodná pedagogická opatření a doporučení pro další práci s nimi. Ne vždy se dostatečně dařilo propojit zjištěné poznatky s plánováním individualizované vzdělávací nabídky pro jednotlivé děti.

Pravidelně poskytovaná individuální logopedická péče s garancí školského poradenského zařízení se příznivě odrážela ve vzdělávacích výsledcích dětí.

Výsledky vzdělávání dětí jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, hodnocení vzdělávacího procesu probíhá pravidelně i na úrovni obou tříd. Předávání informací o dětech a jejich vzdělávacích pokrocích probíhá při individuálních rozhovorech učitelek s rodiči.

Škola umožňuje všem dětem zapojení do školních akcí s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti.

Pro získávání aktuálních informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání i pokroku jednotlivých žáků základní škola realizuje pouze systém interního hodnocení, který se opírá o průběžná i závěrečná hodnocení prací žáků v jednotlivých předmětech. Výsledky těchto hodnocení byly projednávány na jednáních pedagogické rady a následně byla přijímána opatření k případnému zlepšení. Žáci školy dosahují vzdělávacích výsledků, které odpovídají požadovaným výstupům školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žákům ohrožených školním neúspěchem škola nabízí účelnou pomoc ve formě doučování. Účinnost přijatých opatření škola sleduje v průběhu dalšího vzdělávání žáků. Ve sledovaném období se škola nezapojila do externí formy testování. Nebylo realizováno ani žádné srovnání s okolními školami včetně škol, ve kterých žáci převážně pokračují ve vzdělávání na druhém stupni základní školy.

Žáci základní školy se příležitostně zapojovali do různých úrovní vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Bylo také posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu. Sledování úspěšnosti absolventů školy v dalším vzdělávání je nahodilé.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy a částečná personální obměna pedagogických pracovníků.
- Zlepšení materiálních, prostorových i bezpečnostních podmínek.

Silné stránky

- Přístup pedagogických pracovníků v mateřské škole ke každému dítěti, vytváření rovných příležitostí k bezproblémovému zapojení dětí do kolektivu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Neefektivní organizační struktura školy bez systematického delegování jednotlivých kompetencí na pedagogické pracovnice školy.
- Malá nabídka aktivit posilujících u dětí jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí.
- Nesystematické sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků u každého dítěte a nevyužívání získaných výsledků pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Revidovat způsob delegování pravomocí v řízení mateřské školy.
- Delegovat specializované činnosti v základní škole z ředitelky školy na ostatní pedagogické pracovníce.
- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.
- V rámci hospitační činnosti se zaměřit na využívání širšího spektra výukových metod a forem a na vyhodnocování kvality vzdělávání.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Věnovat dostatečný prostor pro závěrečné hodnocení, sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků ve výuce.
- Zapojit školu do externích forem hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 12. 2021 odstranit nedostatky a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž včetně dodatku na základě usnesení Obecního zastupitelstva č. 04/2002 ze dne 13. 9. 2002
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Loukov, okres Kroměříž, příspěvkové organizace ze dne 27. 6. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
3. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 26. 8. 2021
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2021/2022 ze dne 30. 8. 2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s aktualizací k 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2020 k datu inspekce
9. Školní řád Čj. SM 46/2020 s účinností od 1. 9. 2020 platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2020
11. Koncepce rozvoje školy z 20. 3. 2018
12. Koncepce rozvoje školy pro období 2021 – 2024 z 2. 1. 2021 k datu inspekce
13. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce

14. Třídní knihy základní a mateřské školy na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
16. Hospitační záznamy včetně vyhodnocení za školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
18. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
20. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2021/2022 a žáků s odkladem povinné školní docházky k datu inspekce
21. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
22. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní rok 2020/2021 k datu inspekce
23. Zápisy z rodičovských schůzek ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
24. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
25. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
26. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
27. Minimální preventivní program včetně vyhodnocení pro školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
28. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
29. Rozvrhy hodin na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
30. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2020/2021 k datu inspekce
31. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
32. Zápisní listky do školní družiny na školní rok 2021/2022 k datu inspekce
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021
34. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
35. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
36. Kniha úrazů ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
37. Účetní závěrka za rok 2020
38. Hlavní kniha účetnictví za rok 2020
39. Dokumentace k projektům, příspěvkům, sponzorským darům a neinvestičním dotacím ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jiří Ševčík v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Kristina Kubečková v. r.

Mgr. Radovan Zicháček, školní inspektor

Radovan Zicháček v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Zlín 15. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Syryčanská,
ředitelka školy

Marie Syryčanská v. r.

Zlín 24. 11. 2021