



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-611/24-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-117/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola DOMAMIL, příspěvková organizace
Sídlo	675 43 Domamil 115
E-mail	reditel@skoladomamil.cz
IČO	70 279 535
Identifikátor	600 122 042
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Čtveráčková
Zřizovatel	Obec Domamil
Místo inspekční činnosti	Domamil 10 Domamil 115 Domamil 135
Inspekční činnost na místě	8.–9. 4. a 12. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 6.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola DOMAMIL, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 37 dětí, žádné nemělo speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). V základní škole bylo v sedmi třídách (spojeny jsou 1. a 3. ročníky a 4. a 5. ročníky) 99 žáků, z toho 36 žáků s SVP. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 39 účastníkům ve dvou odděleních. Pro školní rok 2023/2024 povolil zřizovatel škole výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována pro školní rok 2023/2024 do doby konání konkurzu. V době inspekční činnosti neměla k dispozici takové koncepční materiály, které by mohla nabídnout ke sdílení pedagogům a které by byly východiskem k plánování rozvoje a k řízení školy. Ředitelka sice částečně nastavila nová pravidla činnosti školy, avšak zejména v oblasti delegování kompetencí nebyla pravidla vymezena přesně a byla neúčinná. Hospitační činnost v základní škole a školní družině téměř neprobíhala, v mateřské škole tato kontrolní činnost probíhala pouze vzájemným ústním předáváním informací o řízené i neřízené činnosti bez vedení hospitačních zápisů. Metodické orgány se především zabývaly organizačními záležitostmi a nedostávaly úkoly metodického rázu od vedení školy. Byla zrušena funkce zástupce ředitele pro první stupeň, funkce vedoucí učitelky pro první stupeň byla zřízena pouze neformálně, metodické sdružení prvního stupně nemělo několik měsíců jmenovanou předsedkyni. Absence vedení pedagogů v základní škole se negativně projevila především v užívání málo účinných výchovných a vzdělávacích strategií ve třídách prvního stupně. V mateřské škole byla zřízena funkce vedoucí učitelky pro předškolní vzdělávání, přes nedostatky v kontrolní činnosti je zde vedení pedagogů funkční.

Nesystematická a málo účinná kontrolní činnost ředitelky vedla k nedostatkům konstatovaných v protokolu o kontrole. Mimo jiné škola od 1. září 2023 do doby inspekční činnosti v žádném ročníku prvního stupně nezačala výuku podle školního vzdělávacího programu vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání vydaného příslušným opatřením ministra školství, mládeže a tělovýchovy (nové učební osnovy informatiky a podpora digitálních kompetencí žáků). Ve škole zatím neprobíhá příprava na výuku podle tohoto nového vzdělávacího programu ve všech třídách od školního roku 2024/2025.

Plán dalšího vzdělávání pedagogů v základní i mateřské škole je tvořen souhrnem stručných plánů osobního rozvoje každého z nich, chybí jednotící koncepce a účinné usměrňování. Přesto se většina pedagogů účastní vzdělávacích akcí.

Byla provedena rozsáhlá rekonstrukce budovy tříd druhého stupně, nově byly vybudovány odborné učebny. Byla odstraněna slabá stránka uvedená při inspekční činnosti ve školním roce 2017/2018, která se týkala nedostatečného vybavení pro výuku jazyků. Výrazně se zkvalitnilo vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Sledování a ovlivňování optimálního využívání těchto prostředků zatím není prováděno. Materiální i psychohygienické podmínky v mateřské škole odpovídají potřebám dětí v předškolním vzdělávání.

Úspěšně probíhá partnerství s okolními školami podobné velikosti, společně pořádají projektové dny. Přestože se škola nepřihlásila do obhajoby titulu Ekoškola, aktivity spojené s ekologickou výchovou pokračují, patří mezi ně i spolupráce s ekologickými středisky.

Komunikace s rodičovskou veřejností je ztížena skutečností, že aktuálně škola nemá nastaveny mechanismy pro zjišťování názorů a podnětů od zákonných zástupců. Společnou organizací a účastí na řadě akcí, které pořádají místní organizace, se škola významně podílí na sportovním, kulturním a společenském životě v obci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola je zaměřena na environmentální výchovu. Spolupracuje s ekologickými středisky a je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA. Cílem environmentální výchovy je vytvořit u dětí povědomí o vlivu člověka na životní prostředí a rozvíjet v nich odpovědný postoj k životnímu prostředí.

Sledované činnosti v mateřské škole probíhaly v příjemné emoční atmosféře, prostředí bylo dobře připraveno k danému tematickému bloku (dostatek pomůcek a hraček k činnostem). Vzdělávací nabídka byla provázaná s tematickými celky a promítala se do spontánních a řízených aktivit, které byly v rovnováze s vhodnou diferenciací a individualizací. V ranním komunitním kruhu a při řízených činnostech v obou třídách převládala frontální řízená činnost, která byla efektivní v oblasti diferenciací činností. Pobyt venku byl dostatečně dlouhý a byl propojen s tématem. Odpolední činnosti respektovaly potřebu spánku, pro děti s nižší potřebou byly připravené náhradní činnosti, v nichž se dětem individuálně učitelky věnovaly.

V průběhu denních činností byly často a cíleně zařazovány logopedické chvílky, kterými jsou podporovány řečové schopnosti a posilována správná výslovnost.

Pro všechny vyučovací hodiny hospitované v rámci inspekční činnosti v základní škole byla společná klidná a příznivá pracovní atmosféra. Přispěli k ní všichni vyučující svým empatickým přístupem, nenásilným vedením žáků k dodržování společně nastavených pravidel, uplatňováním průběžné motivace, povzbuzováním a pochvalami.

Vyučující většinou zahajovali hodiny sdělením cíle. Zatímco ve třídách prvního stupně na něj nenavázalo závěrečné zhodnocení práce, ve třídách druhého stupně byli pedagogové úspěšnější a zařazovali hodnotící aktivity včetně sebehodnocení žáků. Dílčím nedostatkem bylo, že s poukazem na dokončení prací žáků v příštích hodinách nevyužívali příležitosti umožnit žákům vzájemně zhodnotit dosavadní výsledky.

Také v zařazování efektivních výchovných a vzdělávacích strategií byli úspěšnější pedagogové druhého stupně. Jejich výuka byla názorná, občas i s využitím prostředků ICT. Byly uplatněny pestré metody a formy činností (střídání skupinové práce, kladení otázek, podpora komunikace mezi žáky, objevování nových možností, bádání, vzájemná pomoc). Žáci se na vybrané aktivity soustředili, uplatňovali své zkušenosti. Nápaditými formami byli vedeni k samostatnému uvažování.

Ve třídách prvního stupně žáci většinou pracovali pouze s učebnicí, převažovala frontální výuka a samostatná práce. Chyběly skupinové činnosti a prostor pro souvislou formulaci odpovědí a vlastních názorů.

Přestože v hodinách ve všech třídách bylo zřejmé, že vyučující detailně znají osobnosti jednotlivých žáků, využívali této skutečnosti především pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, často i za účinné pomoci přítomných asistentek pedagoga. Možnost diferencovaného přístupu, který by zohlednil aktuální možnosti každého jedince nebo skupiny žáků, byla využita jen výjimečně, například v hodinách práce s výpočetní technikou.

Školní družina ke své činnosti používá vlastní prostory a jednu kmenovou třídu. Často zařazuje pobyt na školní zahradě. V aktivní spolupráci s vyučujícími základní školy plynule navazuje na výuku ve škole. Aktivně se podílí na společných akcích. V letních měsících pořádá příměstské tábory. Vychovatelky spolu účinně spolupracují. Při sledované činnosti byly úspěšně rozvíjeny kompetence k smysluplnému trávení volného času, odpočinku, kreativity a tvoření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vědomosti, dovednosti a schopnosti dětí v mateřské škole při inspekčních hospitacích odpovídaly požadavkům Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti se dokázaly samostatně rozhodovat, aktivně se zapojovaly do společných činností, plnily pokyny učitelek, byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze (stolování, úklid hraček, pomůcek pro vzdělávání). Dětská hra byla tvořivá, pedagožky vedly děti k rozvoji schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. V mateřské škole byl plně respektován denní řád, individuální potřeby dětí i psychosociální zásady (pobyt venku, biorytmus). Plánování bylo provázané se školním vzdělávacím programem, ale neefektivní bylo propojení plánování vzdělávací činnosti s pedagogickou diagnostikou dětí. Učitelky s ní sice pracují, ale spíše na intuitivní úrovni, ze zjištění většinou nevyvozují závěry pro další individuální podporu dětí.

Velká pozornost je věnována péči o děti s vadami výslovnosti. Jedenkrát týdně do mateřské školy dojíždí externí speciální pedagog, který s dětmi i jejich zákonnými zástupci individuálně pracuje. Úzká spolupráce školy s externím speciálním pedagogem probíhá poměrně intenzivně a je velmi přínosná.

Mateřská škola je zaměřena na environmentální výchovu. Spolupracuje s ekologickými středisky a je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu MRKVIČKA. Cílem environmentální výchovy je vytvořit u dětí povědomí o vlivu člověka na životní prostředí a rozvíjet v nich odpovědný postoj k životnímu prostředí.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání.

Práce s výsledky žáků v základní škole se omezuje především na základní evidenci při periodickém hodnocení a klasifikaci. Přestože vedení školy má k dispozici také výsledky externího testování žáků, žádná opatření nepřijímá. Současně však ve škole účinně funguje podpora žáků ohrožených školním neúspěchem, za kterou zodpovídá výchovná poradkyně. Ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími příslušných předmětů se daří docílit toho, že ve sledovaném období od školního roku 2022/2023 do doby inspekční činnosti nejsou ve škole neprospívající žáci. I když aktuálně není ve škole žádný mimořádně nadaný žák, školní poradenské pracoviště vede evidenci žáků s nadáním v různých oblastech včetně stručných doporučení pro pedagogy. Jsou mimo jiné využívána pro přípravu žáků do soutěží různého zaměření.

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je systematická. Výchovná poradkyně využívá při informování pedagogů o jednotlivých doporučeních a při vyhodnocování jejich účinnosti nejen časté osobní konzultace, ale vyžaduje i stručné písemné zprávy a uplatňuje i občasná hospitace.

Strategie v oblasti prevence rizikových jevů zahrnuje řadu jednorázových i pravidelných aktivit, jejichž účinnost je vyhodnocována. Její součástí je také nabídka různých zájmových

útvary. Je pozitivní, že škola uplatnila schopnost eliminovat rizikové chování žáků již v zárodku a přijímat v této oblasti účinná opatření.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke kompletní rekonstrukci budovy 2. stupně, byly vybudovány odborné učebny. Také v mateřské škole se zkvalitnilo materiální vybavení a stav budovy.
- Od školního roku 2023/2024 je pověřena vedením školy nová ředitelka, která zatím neprošla konkurzním řízením.
- Byla zrušena funkce zástupkyně ředitelky pro první stupeň a došlo ke změnám v pedagogické sboru.

Silné stránky

Mateřská škola

- Zaměřením na logopedickou péči a pravidelným zařazováním logopedických chvilek jsou podporovány řečové schopnosti a posilována správná výslovnost dětí. (4.3)
- Méně početné skupiny dětí a využívání individuálního přístupu k dětem vytvářejí vhodné psychosociální prostředí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nastavený kontrolní systém neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání. (2.1)
- Záznamy pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány k plánování vzdělávacího procesu a cíleně nevedou k diferencované vzdělávací nabídce. (5.1)

Základní škola

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, což se negativně projevilo ve výuce předmětu výpočetní technika ve 4. a 5. ročníku. (1.2)
- Kompetence členů vedení školy nejsou přesně vymezeny. (2.1)
- Vedení školy nezajistilo důslednou koordinaci přístupu pedagogů k rozvoji digitálních kompetencí žáků. (2.1)
- Při využívání účinných výchovných a vzdělávacích strategií nepostupovali pedagogové základní školy jednotně. (4.2)
- Zejména ve třídách prvního stupně základní školy nevytvářeli pedagogové prostor pro hodnocení a sebehodnocení žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit systematicčnost a účinnost kontrolní činnosti vedení školy.
- Přesně a konkrétně definovat pravomoci členů vedení školy zejména s ohledem na řízení jednotlivých součástí právního subjektu.
- Zahájit hospitační činnost a využívat další nástroje metodického vedení pedagogů.
- Zefektivnit systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole a aktivněji pracovat s jeho výsledky.
- Uvést do souladu školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Zahájit výuku podle tohoto nového vzdělávacího programu ve třídách prvního stupně. Začít práce na přípravách výuky ve všech třídách podle tohoto programu ve školním roce 2024/2025.
- Přepracovat Plán dalšího vzdělávání pedagogů s cílem koncepčního a plánovitého řízení tohoto vzdělávání.
- Zahájit sledování a koordinaci využívání prostředků ICT.
- Vytvořit systém zjišťování názorů a podnětů rodičovské veřejnosti.
- Vést pedagogy základní školy k jednotnému uplatňování účinných výchovných a vzdělávacích strategií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program ZV DAVÍDEK, platnost dokumentu od 1. 9. 2016
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Domamil Školní družina plná pohody, ze dne 1. 9. 2017
3. Školní řád, platnost od 19. 11. 2021
4. Školní řád mateřské školy Domamil, ze dne 3. 10. 2023
5. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 2. 9. 2019
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
7. Zápisy z jednání metodických orgánů školy, školní rok 2023/2024
8. Testování Inspis SET (květen 2023)
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
11. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024

12. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024
13. Školní matrika, školní rok 2023/2024
14. Výjimka z počtu žáků, ze dne 17. 7. 2023
15. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 9. 4. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice
Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka
Mgr. Eva Švihálková, školní inspektorka
Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka

29. 4. 2024

Základní škola a Mateřská škola D O M A M I L, příspěvková organizace



Domamil 115, 675 43

telefon: 565 383 676

www.skoladomamil.cz

IČO: 70 279 535

reditel@skoladomamil.cz

ID datové stránky:2vkq5yv

REDIZO: 600 122 042



Inspektorát české školní inspekce
ředitelka inspektorátu
PaedDr. Jaroslava Rybová
Zborovská 3
JIHLAVA 586 01

Připomínky k inspekční zprávě Čj. ČŠIJ-611/24-J

Vážená paní ředitelko,
v souladu s §174 odst.11 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podávám tímto připomínky k obsahu inspekční zprávy (dále „připomínky“) doručené prostřednictvím datové schránky dne 30.4.2024.

Připomínka č.1

Citace úvodní věty inspekční zprávy (dále „IZ“): *„Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována pro školní rok 2023/2024 do doby konání konkurzu.“*

Vyjádření ředitelky školy: „Nesouhlasím s formulací úvodní věty. Formulace je nepřesná. Ve školním roce 2023/2024, tj. od 1.9.2023 byla na vedoucím pracovním místě dnes již bývalá ředitelka školy, která dne 2.10.2023 na tuto pracovní pozici rezignovala. Následujícího dne jsem byla jmenována starostou obce na vedoucí místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy DOMAMIL, příspěvková organizace, já, a to bez konkurzního řízení, na dobu určitou s účinností **od 3.10.2023 do doby jmenování ředitele na základě vyhlášeného konkurzního řízení**. Tato skutečnost není uvedena v textu inspekční zprávy a ani mé Jmenování na pracovní místo ředitelky a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení-změna na pozici ředitelky nejsou v seznamu dokladů, o které se inspekční zjištění opírají.

Připomínka č.2

Citace další věty z IZ: „V době inspekční činnosti neměla k dispozici takové koncepční materiály, které by mohla nabídnout ke sdílení pedagogům a které by byly východiskem k plánování rozvoje a k řízení školy. Ředitelka sice částečně nastavila nová pravidla činnosti školy, avšak zejména v delegování kompetencí nebyla pravidla vymezena přesně a byla neúčinná.“

Vyjádření ředitelky: „V době inspekční činnosti byla k dispozici koncepce školy zpracovaná bývalou ředitelkou, a to pouze na období 2018-2022. Z toho vyplývá, že škola byla pod jejím vedením od roku 2022 bez koncepce, tedy i bez plánovaného řízení školy, bez systematické autoevaluace školy i jednotící koncepce DVPP. Neměla jsem žádný výchozí dokument pro plánování a stanovování dalších cílů řízení a rozvoje po mém nástupu na vedoucí místo ředitelky. K nastavení nových cílů je nejprve nutné vyhodnotit stávající stav školy a to vyžaduje čas. Nové **koncepční materiály k plánování, rozvoji a řízení školy na období 2024-2030** mám zpracované a budou předloženy u konkurzního řízení, do kterého jsem se přihlásila. Také nastavování nových pravidel školy a delegování kompetencí je spojeno s důkladným posouzením kompetencí všech zaměstnanců, nastavených ještě před mým nástupem na vedoucí pracovní místo a jejich řádného vyhodnocení. Hodnocení kompetencí, tedy není jednorázový akt, vede k němu průběžné, dílčí reflektování jednotlivých činností a postupné shromažďování dokladů. Tento proces není krátkodobou záležitostí.

Připomínka č.3

Citace z IZ: „Byla zrušena funkce zástupce ředitele pro první stupeň, funkce vedoucí učitelky pro první stupeň byla zřízena pouze neformálně, metodické sdružení prvního stupně nemělo několik měsíců jmenovanou předsedkyni. Absence vedení pedagogů v základní škole se negativně projevila především v užívání málo účinných výchovných a vzdělávacích strategií ve třídách prvního stupně.“

Vyjádření ředitelky: „Pracovní pozice zástupce ředitele na prvním stupni nebyla

zřízena nikdy žádným z ředitelů po celou dobu mého působení v Domamili, a to tu učím již 27 rokem. To znamená, že absence vedení pedagogů na prvním stupni sahá do daleké minulosti. Od 1.září 2023 byla sice tato pozice zřízena a zástupkyně jmenována bývalou ředitelkou školy na vedoucí pracovní místo, ale bez jasně nastavených kompetencí pro tuto řídicí pozici. Tato pozice zanikla podáním výpovědi zástupkyně. Po ukončení jejího pracovního poměru jsem dočasně pověřila vedením prvního stupně jinou paní učitelku, která na základě odpovědného pracovního přístupu, znalá prostředí školy, mohla, vzhledem k okolnostem, zastat to nejpodstatnější do doby jmenování nové zástupkyně. Ve zdejší škole pracuje podstatně déle, než minulá zástupkyně.

Po vyhodnocení doby dočasného vedení prvního stupně pověřenou paní učitelkou, jsem ji od 1.5.2024 jmenovala na pracovní místo zástupkyně ředitelky. Je profesionální, empatická, má přehled, organizační i řídicí schopnosti.

Připomínka č.4

Citace z IZ: „V mateřské škole byla zřízena funkce vedoucí učitelky pro předškolní vzdělávání.“

Vyjádření ředitelky: „Vedením MŠ je od roku 2003 pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, nikoliv vedoucí učitelka. Všechny potřebné doklady o existenci této pracovní pozice a Jmenování zástupkyně pro předškolní vzdělávání měla inspekční komise k dispozici po celou dobu inspekční činnosti, přesto tyto skutečnosti nebyly uvedeny v seznamu dokladů, o které se inspekční zjištění opírají.

Připomínka č.5

Citace z IZ: „Mimo jiné škola od 1.září 2023 do doby inspekční činnosti v žádném ročníku prvního stupně nezahájila výuku podle ŠVP vytvořeného podle RVP ZV (nové učební osnovy informatiky a podpora digitálních kompetencí žáků).“

Vyjádření ředitelky: „Na pracovní pozici ředitelky školy jsem byla jmenována 3.10.2023. Přepracovaný ŠVP podle revidovaného RVP ZV z roku 2021 ve vzdělávacích oblastech Informatika a rozvoj digitální gramotnosti žáků zařazené na úrovni klíčové kompetence vydaného MŠMT měl být ve škole funkční již od září 2021, nejpozději však od září 2023. Bývalé vedení školy mělo dostatek času na to, aby byl nový ŠVP vytvořen, projednán, schválen a přijat všemi pedagogickými pracovníky školy, aby se k návrhu ŠVP vyjádřila i školská rada a mohlo se podle něj na prvním stupni vyučovat nejpozději od 1.září 2023. Nic z toho však neproběhlo. Na pedagogické radě 15.4.2024 jsem ustanovila koordinační tým pro tvorbu nového ŠVP v obsazení-ředitelka školy, koordinátorka ICT a učitelka informatiky pro 1.stupeň. Ještě ten den proběhla schůzka týmu a stanovení úkolů pro nejbližší období, včetně implementace potřebných změn.

Připomínka č.6

Sekce Hodnocení výsledků vzdělávání

Citace z IZ: „Přestože vedení školy má k dispozici také výsledky externího testování žáků, žádná opatření nepřijímá.“

Vyjádření ředitelky školy: „Poslední doložené zapojení školy do externího testování proběhlo v květnu 2023 (InspIS SET), předmět Chemie 9.ročník a Německý jazyk 9.ročník. V dokumentaci školy, za období loňského školního roku, vyžádané

kontrolním týmem ČŠI, jiné výsledky testování nejsou a ani mi bývalé vedení školy žádné jiné výsledky nepředalo. Škola neměla žádat jiná externí testování. Nezapojovala se. Výše zmíněná testování měla být vyhodnocena v květnu 2023 a následně měla být přijata opatření a to bývalým vedením školy.“

Skutečnost, že mi celkový chod školy s agendou nebyl řádně předán, byl můj nástup do vedoucí pozice velmi stížen. Potýkala jsem se s nedostatkem aktualizované dokumentace o stavu školy a úrovni vzdělávání. Nedošlo k řádnému předání veškeré agendy školy, přístupových údajů k uživatelským účtům, na kterých je závislá existence i fungování školy. Jsem si vědoma nedostatků uvedených v inspekční zprávě, ke kterým přijmu adekvátní opatření. Výše zmíněné citace, které mohu doložit příslušnou dokumentací, nejsou směřovány k hodnocení období předchozího vedení školy, kde byly zjevné nedostatky v podobě neplatného ŠVP, neplatné koncepce bez aktualizace stěžejních plánů školy a následné inovace. Z těchto důvodů vnímám inspekční zjištění jako neobjektivní.

V Domamili 10.5.2024

Jana Čtveráčková
ředitelka školy



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

Čj.: ČŠIJ-853/24-J
Sp. zn.: ČŠIJ-S-117/24 J
17. 5. 2024

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby Základní škola a Mateřská škola DOMAMIL, příspěvková organizace (dále „škola“, podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIJ-611/24-J dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Citace úvodní věty inspekční zprávy (dále „IZ“): „Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována pro školní rok 2023/2024 do doby konání konkurzu.“

Vyjádření ředitelky školy: „Nesouhlasím s formulací úvodní věty. Formulace je nepřesná. Ve školním roce 2023/2024, tj. od 1. 9. 2023 byla na vedoucím pracovním místě dnes již bývalá ředitelka školy, která dne 2. 10. 2023 na tuto pracovní pozici rezignovala. Následujícího dne jsem byla jmenována starostou obce na vedoucí místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy DOMAMIL, příspěvková organizace, já, a to bez konkurzního řízení, na dobu určitou s účinností od 3. 10. 2023 do doby jmenování ředitele na základě vyhlášeného konkurzního řízení. Tato skutečnost není uvedena v textu inspekční zprávy a ani mé Jmenování na pracovní místo ředitelky a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení-změna na pozici ředitelky nejsou v seznamu dokladů, o které se inspekční zjištění opírají.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Formulace v inspekční zprávě necituje dokumenty uvedené ředitelkou školy, ale popisuje aktuální stav, kdy již byl znám termín konkurzního řízení na místo ředitele školy (již druhého ve školním roce 2023/2024). Přesný termín jmenování na místo ředitelky neměl vliv na hodnocení uvedené v inspekční zprávě.

Připomínkový výrok v inspekční zprávě je tímto potvrzen.

2. Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Citace další věty z IZ: „V době inspekční činnosti neměla k dispozici takové koncepční materiály, které by mohla nabídnout ke sdílení pedagogům a které by byly východiskem k plánování rozvoje a k řízení školy. Ředitelka sice částečně nastavila nová pravidla činnosti školy, avšak zejména v delegování kompetencí nebyla pravidla vymezena přesně a byla neúčinná.“

Vyjádření ředitelky: „V době inspekční činnosti byla k dispozici koncepce školy zpracovaná bývalou ředitelkou, a to pouze na období 2018-2022. Z toho vyplývá, že škola byla pod jejím

vedením od roku 2022 bez koncepce, tedy i bez plánovaného řízení školy, bez systematické autoevaluace školy i jednotlící koncepce DVPP. Neměla jsem žádný výchozí dokument pro plánování a stanovování dalších cílů řízení a rozvoje po mém nástupu na vedoucí místo ředitelky. K nastavení nových cílů je nejprve nutné vyhodnotit stávající stav školy a to vyžaduje čas. Nové koncepční materiály k plánování, rozvoji a řízení školy na období 2024-2030 mám zpracované a budou předloženy u konkurzního řízení, do kterého jsem se přihlásila. Také nastavování nových pravidel školy a delegování kompetencí je spojeno s důkladným posouzením kompetencí všech zaměstnanců, nastavených ještě před mým nástupem na vedoucí pracovní místo a jejich řádného vyhodnocení. Hodnocení kompetencí, tedy není jednorázový akt, vede k němu průběžné, dílčí reflektování jednotlivých činností a postupné shromažďování dokladů. Tento proces není krátkodobou záležitostí.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka potvrzuje, že neměla k dispozici koncepční materiály, a inspekční zpráva hodnotí důsledky této nepříznivé skutečnosti. Záměr provést souhrnné vyhodnocení stávajícího stavu jako východisko k další plánovací činnosti je správný. Avšak školu nelze řídit alespoň bez operativního plánování a vzhledem k nestanovení konkrétních cílů a absenci funkční kontrolní činnosti nedocházelo ani k dílčímu vyhodnocování a korekci částečně a chybně nastavených pravidel a kompetencí.

Připomínkový výrok v inspekční zprávě je tímto potvrzen.

3. Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Citace z IZ: „Byla zrušena funkce zástupce ředitele pro první stupeň, funkce vedoucí učitelky pro první stupeň byla zřízena pouze neformálně, metodické sdružení prvního stupně nemělo několik měsíců jmenovanou předsedkyni. Absence vedení pedagogů v základní škole se negativně projevila především v užívání málo účinných výchovných a vzdělávacích strategií ve třídách prvního stupně.“

Vyjádření ředitelky: „Pracovní pozice zástupce ředitele na prvním stupni nebyla zřízena nikdy žádným z ředitelů po celou dobu mého působení v Domamili, a to tu učím již 27. rokem. To znamená, že absence vedení pedagogů na prvním stupni sahá do daleké minulosti. Od 1.září 2023 byla sice tato pozice zřízena a zástupkyně jmenována bývalou ředitelkou školy na vedoucí pracovní místo, ale bez jasně nastavených kompetencí pro tuto řídicí pozici. Tato pozice zanikla podáním výpovědi zástupkyně. Po ukončení jejího pracovního poměru jsem dočasně pověřila vedením prvního stupně jinou paní učitelku, která na základě odpovědného pracovního přístupu, znalá prostředí školy, mohla, vzhledem k okolnostem, zastat to nejpodstatnější do doby jmenování nové zástupkyně. Ve zdejší škole pracuje podstatně déle, než minulá zástupkyně. Po vyhodnocení doby dočasného vedení prvního stupně pověřenou paní učitelkou, jsem ji od 1. 5. 2024 jmenovala na pracovní místo zástupkyně ředitelky. Je profesionální, empatická, má přehled, organizační i řídicí schopnosti.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka potvrzuje, že funkce zástupkyně ředitele pro první stupeň v průběhu školního roku 2023/2024 zanikla. Není zásadní, jak se dříve a v části uvedeného školního roku řídicí funkce na prvním stupni nazývala. Podstatné je, že nebyly přesně vymezeny kompetence pro tuto činnost a spolu s dalšími skutečnostmi uvedenými v inspekční zprávě to mělo nepříznivý vliv na řízení pedagogů prvního stupně.

Připomínkový výrok v inspekční zprávě je tímto potvrzen.

4. Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Citace z IZ: „V mateřské škole byla zřízena funkce vedoucí učitelky pro předškolní vzdělávání.“

Vyjádření ředitelky: „Vedením MŠ je od roku 2003 pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, nikoliv vedoucí učitelka. Všechny potřebné doklady o existenci této pracovní pozice a Jmenování zástupkyně pro předškolní vzdělávání měla inspekční komise k dispozici po celou dobu inspekční činnosti, přesto tyto skutečnosti nebyly uvedeny v seznamu dokladů, o které se inspekční zjištění opírají.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Název funkce je uveden chybně. V druhé části věty v inspekční zprávě citované ředitelkou školy je však mimo jiné uvedeno: „...je zde vedení pedagogů funkční“. V inspekční zprávě není na rozdíl od jiných částí nikde uvedena souvislost mezi označením řídicí funkce, stanovením kompetencí a kvalitou řízení v mateřské škole. Nepřesné označení řídicí funkce v mateřské škole je formální nedostatek, který neměl vliv na inspekční hodnocení.

Připomínka je oprávněná, tento fakt ovšem nemění nic na obsahu vlastní inspekční zprávy, a tedy není nutné provádět její opravu.

5. Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

Citace z IZ: „Mimo jiné škola od 1. září 2023 do doby inspekční činnosti v žádném ročníku prvního stupně nezačala výuku podle ŠVP vytvořeného podle RVP ZV (nové učební osnovy informatiky a podpora digitálních kompetencí žáků).“

Vyjádření ředitelky: „Na pracovní pozici ředitelky školy jsem byla jmenována 3. 10. 2023. Přepřacovaný ŠVP podle revidovaného RVP ZV z roku 2021 ve vzdělávacích oblastech Informatika a rozvoj digitální gramotnosti žáků zařazené na úrovni klíčové kompetence vydaného MŠMT měl být ve škole funkční již od září 2021, nejpozději však od září 2023. Bývalé vedení školy mělo dostatek času na to, aby byl nový ŠVP vytvořen, projednán, schválen a přijat všemi pedagogickými pracovníky školy, aby se k návrhu ŠVP vyjádřila i školská rada a mohlo se podle něj na prvním stupni vyučovat nejpozději od 1. září 2023. Nic z toho však neproběhlo. Na pedagogické radě 15. 4. 2024 jsem ustanovila koordinační tým pro tvorbu nového ŠVP v obsazení ředitelka školy, koordinátorka ICT a učitelka informatiky pro 1.stupeň. Ještě ten den proběhla schůzka týmu a stanovení úkolů pro nejbližší období, včetně implementace potřebných změn.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka školy závažný nedostatek potvrzuje a uvádí, že první opatření k jeho odstranění byla provedena až po ukončení inspekční činnosti.

Připomínkový výrok v inspekční zprávě je tímto potvrzen.

6. Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení výsledků vzdělávání uvádí:

Citace z IZ: „Přestože vedení školy má k dispozici také výsledky externího testování žáků, žádná opatření nepřijímá.“

Vyjádření ředitelky školy: „Poslední doložené zapojení školy do externího testování proběhlo v květnu 2023 (InspIS SET), předmět Chemie 9. ročník a Německý jazyk 9. ročník. V dokumentaci školy, za období loňského školního roku, vyžádané kontrolním týmem ČŠI, jiné výsledky testování nejsou a ani mi bývalé vedení školy žádné jiné výsledky nepředalo. Škola

neměla žádná jiná externí testování. Nezapojovala se. Výše zmíněná testování měla být vyhodnocena v květnu 2023 a následně měla být přijata opatření a to bývalým vedením školy.

Skutečnost, že mi celkový chod školy s agendou nebyl řádně předán, byl můj nástup do vedoucí pozice velmi ztížen. Potýkala jsem se s nedostatkem aktualizované dokumentace o stavu školy a úrovni vzdělávání. Nedošlo k řádnému předání veškeré agendy školy, přístupových údajů k uživatelským účtům, na kterých je závislá existence i fungování školy. Jsem si vědoma nedostatků uvedených v inspekční zprávě, ke kterým přijmu adekvátní opatření. Výše zmíněné citace, které mohu doložit příslušnou dokumentací, nejsou směřovány k hodnocení období předchozího vedení školy, kde byly zjevné nedostatky v podobě neplatného ŠVP, neplatné koncepce bez aktualizace stěžejních plánů školy a následné inovace. Z těchto důvodů vnímám inspekční zjištění jako neobjektivní.“

Stanovisko inspekčního týmu:

Ředitelka školy nedostatek potvrzuje a do doby inspekční činnosti škola žádná opatření v souvislosti s výsledky externího hodnocení nepřijala.

Připomínkový výrok v inspekční zprávě je tímto potvrzen.

V inspekční zprávě čj. ČŠIJ-611/24-J stanovena lhůta 30 dnů k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a povinnost ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata, zůstává nedotčena.

Mgr. Miroslav Pospíšil
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Mateřská škola DOMAMIL, příspěvková organizace
67543 Domamil 115
ředitelka školy Jana Čtveráčková
datové schránka: 2vkq5yv