



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1790/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-309/25 A

Název	Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12
Sídlo	Kupeckého 576/17, Háje, 149 00 Praha 4
E-mail	bouckova@ppp11a12.cz
IČO	48 135 054
Identifikátor	600 032 159
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Boučková
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Kupeckého 576/17, Háje, 149 00 Praha 4 Barunčina 1478/11, Modřany, 143 00 Praha 4
Inspekční činnost na místě	27. 5. 2025 – 29. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb školským poradenským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na podnět §174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 11 a 12 (dále „PPP“, „poradna“ nebo „zařízení“) je školské poradenské zařízení, které poskytuje komplexní poradenské služby v oblasti pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické pomoci při výchově a vzdělávání dětí, žáků i studentů (dále „klienti“). Poradenská činnost probíhá na pracovištích pro oba územně správní

obvody Prahy 11 a Prahy 12 a zařízení vychází vstříc také klientům z jiných pražských městských částí a přilehlých okresů Středočeského kraje.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální změně na pozici ředitelky PPP, částečně se obměnil tým odborných pracovníků, zvýšil se počet pedagogů, zejména pro posílení podpory škol při prevenci rizikového chování, kdy se podařilo rozšířit činnost metodiků prevence na obě pracoviště. Ředitelka zařízení (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v roce 2022. Na základě analýzy stavu zařízení a v souladu se svou koncepcí rozvoje, vhodně nastavila systém řízení poradny i mechanismy pro monitorování kvality poskytovaných služeb. Stávající organizační struktura reflektuje specifika obou pracovišť, např. personální obsazení, počty spádových škol, odlišná očekávání klientů a jejich zákonných zástupců nebo různou míru jejich jazykové bariéry, a zároveň umožňuje prohlubovat vzájemnou odbornou spolupráci. Kompetence ředitelky jsou částečně delegovány na statutární zástupkyni, která současně vede detašované pracoviště, jejich pravidelná setkání podporují součinnost mezi pracovišti. Spolupráci prohlubují i schůzky odborných pracovníků obou pracovišť, zaměřené na výměnu zkušeností, sjednocení pracovních postupů nebo využívání diagnostických nástrojů a pomůcek. Účinně tak byl odstraněn nedostatek zjištěný při minulé inspekční činnosti. Pravidelné porady na jednotlivých pracovištích slouží k plánování, odbornému sdílení, koordinaci výstupů a řešení organizačních záležitostí. Nedílnou součástí sdílení zkušeností a pozitivní atmosféry jsou i neformální individuální setkání v průběhu pracovního dne. Transparentní rozdělení pravomocí a povinností jednotlivých pracovníků podporuje efektivní fungování zařízení. Z inspekčních zjištění ale zároveň vyplynulo, že zvýšené vytížení ředitelky spojené s funkcí uvádějího pracovníka nových zaměstnanců se negativně promítlo do méně efektivní kontroly některých opatření, a to především v nejednotném vedení spisové dokumentace klientů na pracovišti Kupeckého.

Poradenskou činnost zajišťuje částečně obměněný tým odborných pracovníků, včetně čtyř sociálních pracovníků. K termínu inspekční činnosti poskytovalo poradenské služby v obou pracovištích celkem 23 pedagogů (celkový úvazek 16,5) včetně ředitelky a vedoucí detašovaného pracoviště. Vyvážený poměr psychologů (jedenáct psychologek) a speciálních pedagogů (devět speciálních pedagožek) byl posílen rozšířením pozic metodiků prevence (tři metodici prevence). Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pracovníci s výjimkou jedné zaměstnankyně, která si doplňuje požadované vzdělání studiem. Z inspekčních zjištění vyplynulo, že k nejčastějším personálním změnám dochází ve skupině psychologů. Pro nové a začínající zaměstnance ředitelka zajišťuje podporu přidělením uvádějího pracovníka (mentora), který je provází procesem adaptace, seznamuje je s jednotlivými činnostmi v poradně, vykonává odborný dohled při práci s klienty a vyhotovování výstupů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je funkčně nastaveno a zohledňuje aktivní zájem odborných pracovníků, potřeby zařízení a finanční možnosti poradny. Ve školním roce 2024/2025 byly realizovány zejména vzdělávací aktivity zaměřené na zaškolování nově nastupujících pracovníků, na prohloubení odbornosti zkušených pedagogů, např. práce s novými diagnostickými a sociometrickými nástroji nebo příprava preventivních programů a krizových plánů. Část odborných pracovníků se účastní dlouhodobého terapeutického výcviku pro zvyšování jejich kompetencí, např. při řešení náročných situací s klienty.

Poradenské služby jsou poskytovány na dvou místech, v pronajatých prostorách. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří průběžně, podle finančních možností, zlepšovat materiálně technické zázemí obou pracovišť a průběžně přizpůsobovat prostory aktuálním potřebám pro výkon poradenské činnosti. Pracovny, čekárny pro klienty i prostory pro skupinovou práci jsou na dobré

estetické úrovni, zařízeny vesměs novým moderním nábytkem. Jsou vybaveny potřebnými nástroji pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku, včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci. Finanční zdroje ze státního rozpočtu, doplněné o získané granty, postačují k realizaci nabízených poradenských služeb.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna dlouhodobě klade důraz na udržení kvality a komplexnosti služeb poskytovaných klientům, na jejich spokojenost a optimalizaci podmínek pro úspěšné naplňování specifických vzdělávacích potřeb klientů ve školách či školských zařízeních.

Zařízení vede funkční systém evidence klientů v elektronické i papírové podobě. Každý klient poradny má vedený spis s doloženou odbornou dokumentací, spisy jsou uloženy bezpečně, v uzamykatelných prostorách. Z analýzy vzorku spisové dokumentace je patrné, že spisy klientů jsou vedeny podle platné legislativy, např. žádost o poskytnutí poradenské služby, informované souhlasy, anamnestické údaje, speciálně-pedagogická a psychologická vyšetření včetně vyhodnocených záznamových archů, vypracované zprávy a doporučení, záznamy z komunikace se školami, vyhodnocení podpůrných opatření. Diagnostický proces probíhá s využitím odpovídajících klinických a testových metod. Odborní pracovníci poradny uplatňují standardizované diagnostické nástroje, metody a postupy v souladu s účelem vyšetření a věkovými specifiky žáků. Výstupy z vyšetření mají vysokou odbornou úroveň a obsahují konkrétní individualizovaná doporučení určená jak pro pedagogy, tak i pro zákonné zástupce klientů. Obvykle se daří dodržovat stanovené lhůty pro provedení vyšetření od přijetí žádosti i pro zpracování výstupní dokumentace, tj. zpráva a doporučení školského poradenského zařízení. Přes jasně formulované požadavky na vedení spisové dokumentace má však vedení spisů jednotlivými odbornými pracovníky rozdílnou úroveň, především z hlediska přehlednosti, důslednosti evidence záznamů o poskytovaných službách nebo jejich termínech.

Na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb klienta doporučuje poradna vhodná podpůrná opatření a dále vývoj klienta systematicky sleduje. Pokud ani po zavedení podpůrných opatření nedochází ke zlepšení školního výkonu, je provedeno opakované komplexní vyšetření včetně hodnocení adaptivních schopností, na jehož základě jsou stanovena další podpůrná opatření.

Poradna má velmi dobře nastavený systém metodických návštěv škol v průběhu celého školního roku, s ohledem na jejich konkrétní podmínky a potřeby. Pravidelné návštěvy týmů odborných pracovníků (psycholog, speciální pedagog, situačně i metodik prevence) umožňují komplexní sledování vývoje jednotlivých klientů i kvalitu a dopad poskytování podpůrných opatření. Pracovníci poradny zároveň poskytují podporu jednotlivým učitelům, asistentům pedagoga, pracovníkům školního poradenského pracoviště i vedení školy. Práce ve školách probíhá promyšleně, včetně důsledné přípravy, realizace a vyhodnocení zjištění. Vypracované výstupy z těchto návštěv slouží k monitorování vývoje žáků a jako nástroj k evaluaci nastavených podpůrných opatření.

Významnou součástí podpory škol jsou také aktivity v oblasti prevence rizikového chování. Metodici prevence kromě standardního přímého působení ve školách, organizují pravidelná metodická setkání pro poradenské pracovníky spolupracujících škol. Setkání jsou zaměřena také na řešení konkrétních případů nevhodného chování (např. šikany) a podporu při nastavování opatření ke zlepšení třídního klimatu. Přínosné je rovněž aktivní propojování škol s dalšími podpůrnými institucemi a organizacemi při řešení projevů rizikového chování. Zapojování do odborné výměny zkušeností v rámci regionálních setkání metodiků pražských pedagogicko-psychologických poraden přispívá k odbornému růstu pracovníků a sjednocování přístupů

v rámci širší poradenské sítě. Metodici prevence rovněž úspěšně realizují individuální i skupinové terapeutické intervence zaměřené na normalizaci náročného chování dětí a žáků, funkční komunikaci a stabilizaci vztahů v rodině, které mají pozitivní dopad na chování klientů a jejich školní výkon. Tyto aktivity jsou uskutečňovány také formou pravidelných víkendových výjezdů, pobytových akcí a táborů.

Trvalý zájem je rovněž o skupinové vyšetření profesní orientace, které je doplňováno individuálními konzultacemi s žáky a jejich zákonnými zástupci, dále o přednášky a semináře pro pedagogy zaměřené na aktuální problémy ve školním prostředí (např. ADHD, wellbeing, logopedii, grafomotoriku, školní zralost) nebo stimulační programy pro předškoláky.

S narůstajícím počtem klientů s odlišným mateřským jazykem, jejichž jazyková bariéra komplikuje proces poskytování poradenské služby, se prohlubuje potřeba využívání služby tlumočnicků (např. META, CIC, SEAL). Významnou pomoc v této oblasti zajišťuje poradně i jedna ze sociálních pracovníků, původem z Ukrajiny. Speciální pedagožky aktivně spolupracují s autorkou metody Sfumato – Splyvavé čtení s cílem rozšířit povědomí o této vyučovací metodě a možnostech reedukace.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2019 došlo k personální změně na pozici ředitelky zařízení, zvýšil se počet pedagogů a částečně se obměnil tým odborníků, zlepšila se vzájemná spolupráce obou pracovišť.
- Významným krokem bylo posílení pozice metodika prevence na obou pracovištích poradny. Tato změna umožňuje systematičtější podporu škol v oblasti prevence rizikového chování, přispívá k jednotnému postupu školních metodiků prevence a umožňuje realizaci přínosných terapeutických intervencí.

Silné stránky

- Koncepční udržování širokého spektra standardních poradenských služeb a systematický rozvoj činnosti metodiků prevence směrem ke koordinaci a podpoře aktivit k předcházení rizikovému chování ve školách, propojování škol s odbornou veřejností (1.1),
- pravidelná metodická podpora odborných pracovníků pedagogům spádových škol s pozitivním dopadem na kvalitu poskytování podpůrných opatření klientům (1.3),
- úzká spolupráce a vzájemné sdílení odborných pracovníků obou pracovišť poradny (3.3),
- funkční nastavení péče o klienty s odlišným mateřským jazykem (4.4).

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Méně efektivní kontrola opatření přijatých k jednotnému vedení spisové dokumentace klientů (2.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Posílit kontrolní mechanismy v oblasti jednotného vedení spisové dokumentace klientů,
- aktivně hledat způsoby personální stabilizace psychologického týmu, např. ve spolupráci se zřizovatelem,
- zvážit další způsoby získávání finančních prostředků především k plnému uspokojování zájmu odborných pracovníků o další vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky PPP, č. j. MHMP 1289107/2022, ze dne 15. 7. 2022
2. Koncepce dalšího rozvoje PPP
3. Vnitřní řád PPP – platný k termínu inspekční činnosti
4. Záznamy z jednání pedagogické rady PPP, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace a vybrané osobní spisy klientů PPP
6. Zprávy z kontrolní činnosti ředitelky jednotlivých odborných pracovníků ve školním roce 2024/2025
7. Základní kritéria vedení spisové dokumentace PPP, ze dne 16. 4. 2025
8. Výroční zpráva o činnosti PPP, školní rok 2023/2024
9. Informace z webových stránek školského zařízení <https://www.ppp11a12.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Janošek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

17. 6. 2025