



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-260/08-R14

**Název školy:** **Základní škola Mjr. Ambrože Bílka a Mateřská škola Metylovice, příspěvková organizace**

**Adresa:** 739 49 Metylovice 220

**Identifikátor:** 600 133 966

**IČ:** 61 963 682

**Místo inspekce:** 739 49 Metylovice 220

**Termín inspekce:** 20. – 22. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání (společenskovědní a přírodovědná oblast).
- Zhodnotit rozvoj výuky cizích jazyků.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola Mjr. Ambrože Bílka a Mateřská škola Metylovice (škola) je příspěvková organizace zřízená Obcí Metylovice. Sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. Škola realizuje výuku v prvním ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „*Dobrá škola – cesta do budoucnosti*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školním roce 2007/2008 ji ve 3 třídách navštěvuje 41 žák, z toho 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Její kapacita je 90 žáků.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje.**

Vývoj celkové výše finančních prostředků a výše finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu měl v letech 2005 až 2007 mírně vzrůstající tendenci, v souvislosti s počtem žáků. Výše finančních prostředků, poskytnutá škole v posledních třech letech, jí umožňuje zabezpečit realizaci vzdělávacích programů.

## **III. Hodnocení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Školní vzdělávací program „*Dobrá škola – cesta do budoucnosti*“ (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Průřezová témata jsou zapracována do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP. Jsou zde stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Na jeho přípravě se podíleli všichni vyučující. K ŠVP mají přístup všichni zaměstnanci, celý materiál je k dispozici ve škole. Školská rada se na svém zasedání seznámila se ŠVP.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Pravomoci, povinnosti a úkoly jsou vymezeny v pracovních náplních jednotlivých zaměstnanců. Ředitelka pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje na potřeby související zejména s novými formami a metodami výuky, cizí jazyky, společenskovědní i přírodovědné předměty, počítačovou gramotnost, pracovní činnosti apod. Škola pravidelně informuje rodiče i širokou veřejnost o svých záměrech, projektech, úspěších apod. v místním periodiku, v kabelové televizi i na webových stránkách.

### **Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém**

Uvedená oblast je zpracována v písemném materiálu Vlastní hodnocení školy. Systém vnitřní kontroly je účinný, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

### **Personální podmínky**

Pedagogický sbor tvoří sedm pedagogických pracovníků. Tři z nich nespĺňují požadavky odborné kvalifikace. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahuje průběžné vzdělávání s cílem udržovat, obnovovat a doplňovat odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků. Odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace a k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu a pomoc začínajícím učitelům. Ostatní zaměstnanci spoluvytvářejí vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků.

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním, organizačním a provozním řádu, v rádech počítačové učebny, tělocvičny, školní družiny a školní jídelny. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazem je zajištěna dozorem ve všech prostorech školy i při akcích mimo školu. Problematikou prevence sociálně patologických jevů se zabývají všichni pedagogičtí pracovníci, kteří ji účelně zařadili do výuky vyučovacích předmětů. Účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Prevenci v oblasti šikany a záškoláctví škola provádí zejména formou komunikace vyučujících se žáky, okamžitým řešením vzniklých problémů se zákonnými zástupci, bohatou nabídkou volnočasových aktivit, spoluprací s místní veřejností a institucemi zabývajícími se touto problematikou. Především školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků, zákaz projevů sociálně patologického chování, kázeňská opatření, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pravidla pro omlouvání jejich nepřítomnosti. Potřebné poradenské služby zajišťuje škola spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou, Policií ČR a obecním úřadem.

Počet úrazů žáků za poslední tři roky je minimální, v loňském školním roce žádný.

## **Přijímání ke vzdělání**

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, v místním Zpravodaji a v periodiku Mikroregion. Informace o školním vzdělávacím programu pedagogové poskytují zákonným zástupcům také podle potřeby, ve škole i při neformálních kontaktech.

Přijímání ke vzdělávání probíhá podle právních předpisů. Pro školní rok 2008/2009 byly do 1. třídy zapsány tři děti.

Učitelé jsou připraveni pomoci žákům při přechodu z jiného vzdělávacího programu formou individuální práce s žáky a užší spoluprací s rodiči.

## **Přínos partnerství pro vedení školy**

Škola velmi úzce spolupracuje se sdružením rodičů, školskou radou a celou řadou místních organizací (Sbor dobrovolných hasičů, Horská služba, Policií ČR). Škola organizuje řadu volnočasových aktivit pro své žáky (kulturních a sportovních). V rámci své činnosti škola spolupracuje s celou řadou dalších subjektů. Jsou to zejména pedagogicko-psychologická poradna a organizace zabývající se problematikou sociálně patologických jevů. Škola se rovněž zaregistrovala do projektu evropských škol e-Twinning, kde vypracovala plán spolupráce a komunikace v češtině, slovenštině a angličtině se školou v Čadci (Slovensko). Školská rada plní povinnosti vyplývající ze zákona. Vedení školy vyhodnocuje podněty ze strany partnerských subjektů a přijímá opatření ke zkvalitnění výuky. Rozvíjení partnerských vztahů přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

## **Vnitřní prostředí školy**

Vedení se snaží vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Sociální kompetence žáků rozvíjejí učitelé ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů v souladu s učebními dokumenty.

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola má potřebný počet kmenových tříd, počítačovou učebnu a místnost pro školní

družinu. Pro výuku tělesné výchovy slouží blízká Sokolovna. Budova školy je stará, její technický stav není dobrý.

Učitelé mají pracovní zázemí ve sborovně. K dispozici je didaktická technika, učební pomůcky, odborná literatura, knihy i časopisy. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi. Hospitace ve vyučovacích hodinách prokázaly jejich využívání. Učitelé i žáci pracovali také s texty připravenými učiteli a prostředky informačních a komunikačních technologií. Přístup k internetu pro učitele i žáky je zajištěn. Kmenové učebny jsou účelně vybaveny novým, výškově stavitelným žákovským nábytkem. Podnětnost prostředí školy a její estetickou úroveň zvyšují vystavené výtvarné práce žáků a výsledky projektů. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z podnětů vyučujících a hledá další zdroje ke zlepšení podmínek vzdělávání. Při výuce jsou účelně využívány výukové programy a prostředky ICT také ve společenskovědních a přírodovědných předmětech. Učitelé využívají dataprojektor s přenosným počítačem a potřebným softwarem.

### **Hodnocení žáků**

Škola má v příloze školního řádu stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikací, žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení výsledků vzdělávání jsou žáci i rodiče informováni (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace s učiteli podle potřeby). Průběžné hodnocení klade důraz na pozitivní stránku výkonu a má motivační charakter.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

V současnosti je ve škole zařazena do výuky v běžné třídě jedna žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami (dysgrafie), která je vzdělávána podle individuálního plánu, má dvakrát týdně výuku ve speciálním režimu a používá speciální učební pomůcky. Vyučující při hodnocení kladou důraz na pozitiva jejích výkonů a kladně ji tak motivují k učení.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání průběžnou klasifikací a při vlastním hodnocení se opírá také o testy CERMAT, v nichž žáci školy dosáhli v krajském a celostátním srovnání nadprůměrných výsledků. Důvody případné neúspěšnosti jednotlivců jsou analyzovány a neprodleně řešeny ve spolupráci vyučujících s ředitelkou školy a rodiči.

Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky zaměřené na turistiku, výtvarnou a hudební výchovu. Účastní se také mimoškolní zájmové činnosti v obci (např. dobrovolní hasiči). V rámci výuky žáci zpracovávají motivační projekty (např. Zdravé zuby, Den jódu, Mezinárodní den jazyků), pořádají soutěže, prezentace své činnosti a vystoupení na veřejnosti (Drakiáda, Sněhové stavby, Metylovické zimní olympijské hry, Den zdravé výživy, Den matek).

### **Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků**

Ve škole anglický jazyk vyučují dvě učitelky, z nichž jedna (ředitelka školy) je odborně kvalifikována pro výuku na 1. stupni ZŠ, v rámci DVPP absolvovala kurzy pro učitele anglického jazyka. Učební plán výuky angličtiny podle vzdělávacího programu Základní škola je rozšířen – žáci se učí 1 hodinu týdně od 2. ročníku, ve 3. a 4. ročníku 3 hodiny týdně a v 5. ročníku 4 hodiny týdně. K výuce jsou využívány moderní české a zahraniční učebnice. Kromě kmenové třídy žáci využívají také počítačovou učebnu, kde mohou individuálně procvičovat své jazykové dovednosti podle výukových programů. Vyučující mají k dispozici magnetofon k procvičování poslechu s porozuměním, slovníky a další

učební pomůcky včetně vlastnoručně vyrobených materiálů. Srovnatelná úroveň jednotlivých žáků je dosahována vhodným pracovním tempem a individuálním přístupem.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Vzájemnou spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Pozitivní a bezpečné klima podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků. Všichni zaměstnanci vytvářejí běžné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a k rozvoji individuálních schopností, možností a dovedností žáků. Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.*

*Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů a didaktických pomůcek ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem.*

*Stav rozvoje výuky cizího jazyka, společenskovedních a přírodovědných předmětů odpovídá standardní úrovni základní školy.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční , běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</b>
<b>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.</b>	<b>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</b>	<b>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</b>

#### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Metylovice ze dne 30. 11. 1994, včetně dodatků č. 1 až 3
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 9. 2. 2007 Č.j. 1824/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007

3. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 27. června 2000 č.j. 14/2000-Ma/Mo/597 s účinností od 1. července 2000
4. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. až 5. ročníku vedené ve školním roce 2007/2008)
5. Třídní knihy tříd I., III. a V. vedené ve školním roce 2007/2008
6. Rozvrh hodin podle ročníků 2007/2008 bez datace
7. *Výroční zpráva o činnosti školy* školní rok 2006/2007 bez datace, schválená školskou radou dne 15. 9. 2007
8. *Vlastní hodnocení školy* bez datace, schválené školskou radou dne 15. 9. 2007
9. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007, 21. 1. 2008 a 22. 4. 2008
10. *Zápisy ze zasedání školské rady* ze dne 13. 10. 2006 a 15. 9. 2007
11. *Řád školy* ze dne 01. 09. 2007
12. *Klasifikační řád* ze dne 01. 09. 2007
13. *Dokumentace přijímacího řízení do 1. ročníku* školního roku 2008/2009 (spis žáka č.j. ZŠ/142/Ko/08, ZŠ/143/Ko/08 a ZŠ/144/Ko/08)
14. *ŠVP pro základní vzdělávání „Dobrá škola – cesta do budoucnosti“* č.j. ZŠ/135/Ko/07 platný od 01. 09. 2007
15. *Plán DVPP v roce 2008* bez datace
16. *DVPP v roce 2007 včetně přehledu čerpání samostudia pedagogických pracovníků*
17. *Koncepce školy* bez data
18. *Celoroční plán práce školy na školní rok 2007/2008* bez datace
19. *Organizační řád* platný ve školním roce 2007/2008 bez datace
20. *Provozní řád* platný ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
21. *Řády počítačové učebny, tělocvičny, školní družiny, školní jídelny a pravidla bezpečnosti při práci hrnčířským kruhem* platné ve školním roce 2007/2008
22. *Místní provozní řád kotelny* platný ve školním roce 2007/2008
23. *Knihy úrazů* vedená od 31. 1. 2006 (včetně záznamů o úrazech)
24. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže* ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005 a R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 7. 9. 2005, 12. 9. 2006 a 10. 9. 2007
25. *Školní strategie prevence sociálně patologických jevů* bez datace
26. *Dokumentace žáka s individuálními vzdělávacími potřebami* ve školním roce 2007/2008

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karel Richter	.....
Ing. Milena Bilíková	.....
Mgr. Olga Novotná	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Nový Jičín 3. červen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Kořínková	.....