



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Žlunice 145

507 34 Žlunice 145

Identifikátor: 600 091 945

Termín konání orientační inspekce: 29. - 30. ledna 2002

Čj.	091 36/01 - 5125
Signatura	oi2av111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Zřizovatelem Mateřské školy Žlunice, je obec Žlunice se sídlem 507 34 Žlunice 138. Mateřská škola je jednotřídním předškolním zařízením s celodenním provozem. Ke dni 11. ledna 2002 bylo zapsáno celkem 22 dětí. Ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí na třídu se souhlasem zřizovatele a zaměstnavatele. Celková kapacita školy (25 dětí) nebyla překročena. Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného a doporučeného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01 - 22 ze dne 19. 3. 2001.

Škola má zpracovaný vlastní vzdělávací program s názvem Náš rok, který vznikl na základě analýzy podmínek školy, využitím studijní literatury a praktických zkušeností učitelek. Vzdělávací cíle, konkretizace úkolů, prostředky a obsah vlastní realizace jsou stanoveny formou postupného naplňování dílčích celků v pěti oblastech. Způsob plánování je funkční, představuje ucelenou a poslopně navazující řadu tematických bloků s vymezením cílových kompetencí. Hlavní bloky jsou podrobněji zpracovány do tematických okruhů. Stanovená témata souvisejí se zaměřením školy na poznávání historie a okolí, seznamování s přírodou a ekologií. Plánované didaktické úkoly a návrhy činností jsou členěny podle aktivit v průběhu dne (spontánní a řízené, pobyt venku). Součástí týdenního plánu je průběžné hodnocení výsledků vzdělávání, včetně návrhů dalšího využití zjištěných informací. V týdenních plánech jsou obsaženy úkoly pro individuální péči, rozvoj jemné motoriky. Časový plán je pružný, v kompetenci učitelek jsou průběžné změny s ohledem na věk, možnosti, potřeby a zájmy dětí. Průběžné vzdělávací cíle nejsou v týdenním plánu zahrnuty, jsou zpracovány v dalším dokumentu pod názvem Průběžné vzdělávací cíle. Zároveň se stanovením zásad pro jejich plnění a očekávanými kompetencemi dětí obsahuje materiál návrhy činností k realizaci. Hodnocení a postupné plnění těchto úkolů je soustavně sledováno a každý měsíc vyhodnocováno.

Diagnostické záznamy jsou pečlivě vedené tabulkovou formou u všech dětí, je možné sledovat postupný vývoj, v poznámkách jsou zachyceny změny s uvedením data. Kvalitní informace jsou u některých dětí doplněné dalšími diagnostickými materiály, učitelky je využívají při další práci a průběžně provádějí vyhodnocení výsledků. Učitelky zpracovaly individuální plány pro dvě děti s odkladem školní docházky. Jedna učitelka absolvovala logopedický kurz, pečlivě vede dokumentaci a při práci s dětmi se řídí pokyny logopeda. Plány jsou průběžně doplňované a jsou funkčním, smysluplným nástrojem pro sjednocení práce obou učitelek, odborného zhodnocení výsledků a vymezení následných změn ve způsobu práce, vedení dokumentace, diagnostice. Jako nadstandardní péče pro rozvoj zájmů dětí je nabízen plavecký výcvik ve Sportovním areálu v Jičíně.

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Obě mají pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Souběžného působení učitelek je využíváno při logopedické práci a organizaci pobytu venku. V době inspekce nebyla z důvodu nemoci přítomna jedna učitelka. Ředitelce se nepodařilo zajistit zastupování další

učitelkou, v době po odpočinku dětí zajišťovala zastupování provozní pracovnice na základě pracovní smlouvy. Inspekční činnost probíhala z těchto důvodů u jedné učitelky.

Mateřská škola byla vybudována v roce 1975 a nalézá se ve středu obce uprostřed zahrady. V původním projektu školy bylo plánováno umístění dvou tříd, v současné době je vzhledem k menšímu počtu dětí v provozu jedna třída. Část prostorů školy obec využívá k jiným účelům. Objekt se skládá ze dvou domů typu Okal spojených zděnou částí, ve které se nachází kuchyň s jídelnou. V první budově je umístěna v přízemí třída, herna a sociální zařízení, podkroví je účelně upraveno jako ložnice a místnost pro alternativní činnosti starších dětí (místo spánku). Ve druhé budově je využita část přízemí jako tělocvična a herna, kde mají děti dostatek prostoru pro pohybové aktivity. Zařízení školy je většinou původní a jeho stav odpovídá době vzniku školy. Nové investice nebyly v poslední době realizovány. Z důvodu nedostatku finančních prostředků na pravidelnou nutnou údržbu a opravy objektu dochází k jeho postupnému chátrání. Nedostatky v technickém stavu budovy omezují běžný provoz školy (zatékání střechou, při manipulaci s vodovodní baterií je nutná přítomnost učitelky) a znemožňují využívání některých prostor (terasy). Celkově jsou prostory mateřské školy dostatečné, jsou efektivně využity. Místnosti určené pro přímý pobyt dětí na sebe navazují. Děti mají k dispozici herní koutky pro námětové hry a vymezený prostor na umístění svých výrobků a přírodnin. K výzdobě interiérů učitelky využily dětské výtvarné práce. Ve vybavení školy je televize, video, magnetofon, klavír. Škola nemá k dispozici počítač s tiskárnou, kopírovací zařízení. Učební pomůcky a hračky jsou doplňovány v závislosti na množství finančních prostředků. Výtvarný materiál mají děti volně přístupný a v dostatečném množství. Dětská knihovna obsahuje výběr především starších titulů. Odbornou literaturu ředitelka zaměřuje na metodické materiály a studijní literaturu vztahující se k novým trendům předškolního vzdělávání.

Ve sledovaných řízených činnostech volila učitelka kombinované celky s preferencí pracovních, poznávacích a pohybových aktivit. Činnosti probíhaly herní formou na základě zájmu dětí a jejich výběru z několika alternativ. Skupinovou formou práce učitelka rozvíjela týdenní téma (práce dospělých) a děti získávaly praktické dovednosti o vybraných povoláních. Při pracovní činnosti u stolečků se učily poznávat vlastnosti materiálů (polystyren, těsto) a zacházet s pracovním nástrojem (kladivo, pila, formy). Jednotlivé činnosti na sebe nenásilným způsobem navazovaly. Učitelka použila rytmické říkanky k vytváření žádoucích pracovních stereotypů. Pružně reagovala na zájmy dětí, respektovala odlišný záměr a nabídla jim jinou aktivitu. Konstruktivní a manipulační činnosti s pracovní tematikou učitelka rozvíjela formou praktických her na různá povolání. Děti měly dostatečný prostor pro vlastní tvořivý přístup, učitelka je pozitivním způsobem za originalitu výrobků hodnotila. V tematicky navazujících následných rozhovorech děti získaly základní informace a představy o některých povoláních. Učitelce se podařilo vytvořit k předávání poznatků komunikativní prostředí a cíleně vedla děti k vyvozování vlastních logických závěrů, uvědomění si vztahových a příčinných souvislostí.

K organizaci pohybových a tanečních činností učitelka využívala převážně tělocvičnu. V připravených sestavách cviků dbala na zdravotní účinek, procvičení všech svalových skupin. Zařazovala relaxaci, dechová cvičení, prvky dramatické, smyslové a jazykové výchovy. Individuálně se dětem věnovala, kontrolovala a opravovala základní postoj a provedení cviků. Po celou dobu volila rytmizovaný slovní doprovod, s využitím říkadel a evokovala cíleně v dětech kladné pocity. Děti aktivně komentovaly svoje výkony a efekt cvičení, chápaly jeho smysl. Pravidla pohybových her děti znaly, dodržování jim nedělalo obtíže.

Učitelka v průběhu spontánních činností cíleně vytvářela dětem podmínky pro zájmovou a skupinovou činnost a množstvím podnětů rozvíjela tvořivé herní ovzduší. Řízené a spontánní aktivity byly ve vzájemné rovnováze, individuální potřeby dětí byly respektovány.

Při komunikaci učitelka jednala s dětmi na partnerské úrovni, cílevědomě vytvářela prostředí klidu a pohody. Vstřícně a s humorem reagovala na dětská sdělení a využívala situace v průběhu dne k citlivé korekci chování dětí a k vytváření pozitivních vzorů. Motivaci využívala účelně a pozitivním způsobem, výsledkem byla ochota dětí ke spolupráci a jejich aktivní zapojení do nabídkových činností. Po celou dobu děti spontánně komunikovaly, komentovaly činnost a sdělovaly své postřehy. Hodnocení dětí bylo průběžné, učitelka je používala citlivým a taktním způsobem jako formu povzbuzení a zvýšení sebedůvěry dítěte. Výsledný prožitek dětí a příznivé pracovní klima bylo důsledkem systematického působení učitelky a jejími postoji ve vztahu k dětem.

Režim dne je stanoven, respektuje pravidla psychohygieny, řízené a spontánní činnosti tvoří vzájemně provázané bloky. V době odpoledního odpočinku je starším dětem umožněno postupné vstávání. Stravování je zajištěno v samostatné jídelně. Na přípravě stolování a při organizaci výdeje stravy se děti aktivním způsobem podílejí. Pitný režim je funkčně zajištěný. Děti jsou vedeny k vytváření a upevňování hygienických, společenských, kulturních a sebeobslužných návyků, včetně čištění zubů.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celkově měla vzdělávací činnost vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dokument s názvem Koncepční záměr školy (ze dne 3. 9. 2001) obsahuje dlouhodobé cíle pro rozvoj osobnosti dítěte, prostředky realizace (program školy, klima, organizaci, péči o talentované a integrované děti, spolupráci s rodinou), personální a provozní problematiku. Vlastní školní program pod názvem „Náš rok“ zahrnuje plány a základní informace v oblasti vzdělávání a řízení školy. Koncepčním záměrem je vedení dítěte k fyzické, psychické a sociální samostatnosti přiměřené věku a osobním předpokladům. Struktura oblastí navazuje na obsah Rámcového programu, při konkrétním zpracování obsahu školního programu ředitelka vycházela z analýzy podmínek školy, využila poznatky ze studia alternativních programů.

Školní program obsahuje informace a údaje o škole a zaměstnancích, dílčí plány školy (plánované akce, kontrolní a řídicí činnost, materiální vybavení a opravy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán pedagogických rad, spolupráce s rodinou a se školou). Výroční zpráva školy má kvalitní vypovídající hodnotu ve smyslu zprostředkování základních informací o chodu školy (vzdělávání, akce školy, oblast materiálního vybavení).

Školní řád mateřské školy je funkčně sestaven a informuje rodiče o jejich právech a povinnostech. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní práva a povinnosti zaměstnanců, pravidla pro zajištění běžného provozu školy.

Ve vedení povinné dokumentace školy nebyly zjištěny nedostatky. Ochrana osobních dat pracovníků a dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití. Personální dokumentace je založena v deskách a obsahuje osobní spisy jednotlivých pracovníků.

Informační systém vzhledem k velikosti pracovního kolektivu funguje především formou denního osobního kontaktu. K předávání informací využívá ředitelka pedagogické a provozní porady. Ze zápisů vyplývá, že jsou projednávány základní dokumenty a plány školy, hodnoceny výsledky vzdělávání, akce školy, jsou předávány poznatky ze vzdělávání. Při spolupráci

s obecním úřadem se nepodařilo realizovat některé opravy, což vede ke špatnému stavu budovy a dalším organizačním problémům. Ředitelka opakovaně a písemně zřizovateli požadavky na opravy oznamovala.

Mateřská škola vytváří optimální podmínky pro různé kulturní a společenské aktivity (oslavy svátků, návštěvy základní školy a divadelních představení, exkurze do městské knihovny a na další pracoviště). V souladu se svým zaměřením škola pravidelně organizuje turistické polodenní výlety za poznáním (zajímavá místa a historické objekty v obci a okolí, festival pohádky v Jičíně). Některé návštěvy divadelních představení a výlety jsou pořádány ve spolupráci s okolními mateřskými školami. Akce školy výrazným způsobem přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Rodiče jsou o práci školy průběžně informováni na nástěnce v šatně a na schůzkách, které jsou svolávány podle potřeby. Některá setkání s rodiči jsou spojena s ukázkami práce dětí (dramatizace pohádky, výstavky dětských prací, rozloučení s předškoláky). Rodičům je umožněna aktivní spoluúčast na životě školy. Mají zaručeno právo volného vstupu a účasti v denním programu, při nápravě řeči. Potřebné informace jsou jim poskytovány průběžně na nástěnkách v šatně.

Škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jičíně.

Dalšímu vzdělávání věnuje ředitelka zvýšenou pozornost. Obě učitelky plánovitě využívají nabídku vzdělávacích seminářů Pedagogického centra v Jičíně a v Hradci Králové. Zkušenosti uplatňují ve své práci, poznatky si vzájemně předávají. Doklady o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních jsou založeny v osobních spisech obou učitelek. Ředitelka si doplňuje vzdělání v rozšiřujícím studiu speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě v Hradci Králové. Kritéria pro pravidelné hodnocení, přiznání odměn a osobního příplatku jsou zpracována.

Kontrolní činnost vychází ze specifických podmínek menšího zařízení a pravidelného denního kontaktu. Ředitelka zpracovala plán kontrolní a řídicí práce, který je součástí Školního programu. Rozpis kontrolních úkolů zahrnuje konkrétní cíle ředitelky pro denní sledování všech pracovníků v průběhu školního roku. Na základě zápisů je tato činnost funkční a efektivní. Záznamy z hospitační činnosti mají odbornou úroveň, vyplývá z nich metodické vedení učitelky. Jsou obsaženy hospitační cíle a úkoly, vymezeny klady, zápory a doporučení pro další práci učitelky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila velmi kvalitní a účinný systém plánování, organizování, vedení a motivování a kontrolních mechanismů v rozsahu přiměřeném velikosti školy a pracovního kolektivu.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1418/2000 ze dne 13. 6. 2000,
- Výkaz o mateřské škole ke 30. 9. 2001,
- Školní vzdělávací program „Náš rok“ pro školní rok 2001/2002,
- Průběžné vzdělávací cíle ke školnímu programu pro školní rok 2001/2002,
- Koncepční záměr školy - dlouhodobý, ze dne 3. 9. 2001,
- Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2000/2001,
- Školní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2001/2002,
- pracovní náplně pracovníků školy pro školní rok 2001/2002,
- organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2001/2002,
- Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002,
- Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2001/2002,
- Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků,
- pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozní pracovníce,
- zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2001/2002,
- zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2001/2002,
- dokumentace třídy pro školní rok 2001/2002: přehled docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, týdenní plány, diagnostické listy dětí, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky.

ZÁVĚR

Ředitelka se snaží ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí školy, některé nezbytné opravy objektu (z hlediska bezpečnosti dětí) se nepodařilo zajistit.

Promyšleným systémovým a operativním přístupem ředitelka vytvořila podmínky pro realizaci kvalitního vlastního programu školy. Všichni zaměstnanci v úzké týmové spolupráci cílevědomě zohledňují potřeby dětí a vytvářejí podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

k. Maňáková v. r.

V Hradci Králové dne 25. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marcela Drobná

M. Drobná v. r.

podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství , Denisova 1073, 506 14 Jičín	14. března 2002	091 - 36/ 01 - 5125
Zřizovatel: Obecní úřad, 507 34 Žlunice 138	14. března 2002	091 - 36/ 01 - 5125

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány