



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**SOUKROMÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA JESENÍK s. r. o.**

**Dukelská 1240, 790 01 Jeseník**

**Identifikátor školy: 600 018 326**

**Termín konání orientační inspekce: 20. – 21. únor 2002**

<b>Čj.</b>	135-65/02-5148
<b>Signatura</b>	om1fv301

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

SOUKROMÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA JESENÍK s. r. o. (dále škola) Dukelská 1240, 790 01 Jeseník je zapsána u Krajského soudu v Ostravě s předmětem podnikání – výchova a vzdělávání na středních školách. V roce 1999 došlo ke změně zřizovatelů. Zřizovatelskou funkci plní Ing. Ivan Prokop, Wolkerova 3/726, 790 01 Jeseník, který zastává zároveň funkci ředitele školy a pan Pavel Klásek, Tovární 1230, 790 01 Jeseník, který vykonává funkci ekonoma školy.

Ve školním roce 2001/2002 je ve škole v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a předškolních a školských zařízení č. j.: 30 865/99-21 ze dne 22.10.1999 vyučován obor 63-41-M/004 Obchodní akademie – denní studium zakončené maturitní zkouškou po jedné třídě v ročníku v celkovém počtu 85 žáků.

Škola byla založena v roce 1992 a v současné době je výuka zajišťována v pronajatých prostorách Střední odborné školy a Středního odborného učiliště strojírenského a stavebního.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plány má škola rozpracovány do vlastních plánů, ve kterých je celková dotace studia rozložena do jednotlivých ročníků. Učební osnovy sledovaných předmětů (český jazyk a literatura, anglický jazyk, dějepis, zeměpis, ekonomika, účetnictví a výpočetní technika) rozpracovali učitelé do tematických plánů. Učivo na sebe logicky navazuje, výukové cíle jsou v souladu s profilem absolventa.

Škola připravuje žáky převážně pro praxi se vzděláním absolventa v obchodně podnikatelských funkcích ve všech formách podnikání i v zařazení do vnitropodnikových útvarů.

Výuku zajišťuje třináct vyučujících, z toho pět na zkrácený úvazek. Ve sledované výuce nesplňovala jedna vyučující požadavky vysokoškolského vzdělání a ve dvou případech schází u vyučujících odborných předmětů doplňkové pedagogické studium. Chybějící vzdělání však nemělo negativní dopad na průběh vyučování odborných předmětů. Personální složení pedagogického sboru neumožňuje zajistit kvalifikovanou výuku všech předmětů.

K zajištění výuky má škola pronajaté čtyři kmenové učebny s kapacitou celé třídy, dvě menší učebny pro výuku cizích jazyků v dělených hodinách, učebnu pro techniku administrativy a obchodní korespondence, včetně psacích strojů a dále užívá učebnu výpočetní techniky s hardwarem i softwarem. Všechny učebny splňují požadavky psychohygienických požadavků. Kmenové učebny jsou živě vyzdobeny nejen obrazovým materiálem, ale velkým množstvím květin. K demonstraci učiva je používáno výhradně křídových tabulí. Škola půjčuje žákům zdarma učebnice. Některé učebnice však žáci nemají a učivo je žákům diktováno.

### Český jazyk a literatura

Výuka probíhala v kmenových učebnách. Materiální zabezpečení výuky je na průměrné úrovni a umožňuje plnit osnovy. Žáci mají k dispozici učebnice, se kterými podle potřeby v jednotlivých hodinách pracovali. Ve sledované výuce nebyla použita didaktická technika. Vhodné členění hodin a střídání metod i zařazení relaxačních prvků respektovalo zásady psychohygieny. Sledované hodiny byly pečlivě připravené, výukové cíle odpovídaly danému oboru. Plánování a příprava výuky byly na velmi dobré úrovni.

Při výuce převažovaly frontální metody práce s jasnou, logickou strukturou hodiny. Použité

metody a formy práce korespondovaly se stanovenými cíli. Pokyny žákům byly srozumitelné. Při výkladu literatury byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a učivo zařazováno do historického a kulturního kontextu. Při výuce mluvnice bylo dbáno na vytváření komplexních znalostí. Vhodně volenými problémovými dotazy byli žáci vedeni k samostatnému uvažování a k aplikaci získaných poznatků.

V některých vyučovacích jednotkách nebyly využity vstupní motivační metody ani průběžná motivace. Hodnocení výkonů žáků bylo zdůvodněné, do hodnocení však nebyli žáci zapojováni.

Atmosféra ve vyučování byla klidná, založená na vzájemném pochopení a toleranci. Výuka probíhala ve výrazně pracovní atmosféře. Projevy nevhodného chování žáků nebyly zaznamenány.

***Kvalita výuky českého jazyka a literatury je velmi dobrá.***

### **Dějepis a zeměpis**

Výuka probíhá v kmenových učebnách. Materiální zabezpečení výuky je na průměrné úrovni a umožňuje plnit osnovy. Učitelé používali nástěnné mapy, obrazový materiál, v dějepisu videoprojekci a dějepisné atlasy. Výrazným nedostatkem je hlavně absence zeměpisných atlasů, která neumožňuje samostatnou práci žáků a jejich orientaci na mapě. Náhražkou je pouze práce s učebnicí.

Zvolená organizace, formy a metody práce respektovaly cíle stanované daným učebním programem, dominovaly frontální metody práce. V několika hodinách byla výuka vedena směrem k žákovi nepodnětně, neefektivně, dominantní osobou celého dění byl sám vyučující, který vedl před tabulí monolog s předáváním hotových informací směrem k žákům. Žáci se tak stávali pasivními příjemci informací. Pouze v některých hodinách byla zařazena samostatná práce a diskuse. V těchto případech měli žáci dostatek prostoru pro vyjadřování vlastních názorů, byli vedeni k samostatnému vyvozování myšlenek a závěrů a projevovali o výuku zájem.

Komunikativní schopnosti žáků měly standardní úroveň. Žáci volili spíše jednoduchou formu vyjadřování, v některých případech hledali vhodnou formulaci příliš dlouho, kultivované používání jazyka jim působí nemalé potíže. V převážné části výuky vládla atmosféra založená na vstřícném vystupování vyučujících směrem k žákům. Komunikace a interakce jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení výkonu žáků bylo ojedinělé, převažovalo průběžné hodnocení jednotlivců. V závěru hodin jen výjimečně došlo ke shrnutí učiva a zhodnocení výkonů žáků.

Pravidla jednání byla žákům známá, většinou je akceptovali a respektovali. Jejich komunikativní schopnosti nebyly dostatečně rozvíjeny, převažoval verbální projev učitelů. Ojediněle se jim dařilo žáky aktivizovat a vtáhnout do diskuse, v těchto případech byly rozvíjeny myšlenky v jejich odpovědích. Byla připouštěna různost názorů, této možnosti všichni žáci nevyužili.

***Kvalita výuky sledovaných předmětů je na průměrné úrovni.***

### **Odborné ekonomické předměty a výpočetní technika**

Z bloku odborných předmětů byla hodnocena kvalita vyučování v předmětech ekonomika a účetnictví. Učební plány odpovídají časové dotaci stanovené osnovami. Ke kvalitě výuky předmětu účetnictví přispívá dělení třídy na skupiny. Ekonomika a účetnictví jsou vyučovány v běžných učebnách, odborné učebny škola nemá. K výuce je užíváno učebnic a odborných textů, které vyučující připravují v tištěné podobě. Záznam učitele při výuce je veden na tabulích. V účetnictví je hojně používáno příkladů a tiskopisů z praxe a platné účtové osnovy.

Sledované hodiny byly učiteli odpovědně připraveny. Na opakování v úvodu hodiny navazovalo probírané učivo. Výklad učiva v ekonomice byl veden formou přednášky vyučujícího s uváděním příkladů z praxe, po probrání teorie navazovalo procvičení konkrétních příkladů, při nichž žáci využívali získaných znalostí. Účetnictví rozvrhově sestaveno do dvou vyučovacích hodin řešilo vždy složitější účetní operaci. Ve výuce byl dáván prostor pro individuální řešení zadaných úkolů. Žáci sami vytvářeli skupinky a řešili problematiku společně. Neúplná kvalifikace obou vyučujících neměla negativní dopad na výuku.

Výpočetní technika je vyučována učiteli ekonomiky a účetnictví, kteří velmi vhodně aplikují probírané učivo na odborné předměty v rámci mezipředmětových vztahů. Bylo pracováno na tvoření databází v programu Word. V pronajaté učebně je výuka vedena přes LCD rámeček. Po probrání teorie vyučující zadali předem připravené příklady, na kterých si žáci procvičovali a upevňovali probrané učivo.

Ve všech hodinách odborných předmětů a výpočetní techniky bylo klima vzájemné důvěry, žákům byl dáván prostor pro uplatnění svých názorů. Ze strany vyučujících byla věnována dostatečná pozornost jednotlivým žákům při vypracovávání zadaných úkolů formou individuálního pohovoru řešeného problému.

Dílčím nedostatkem některých vyučovacích hodin byl krátký časový prostor na závěrečné shrnutí a zopakování učiva.

***Výuka odborných ekonomických předmětů a výpočetní techniky měla celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň. Je věnována velká pozornost získávání znalostí a praktických dovedností souvisejících s profilem absolventa. Výsledky dosahované v učení jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Vedení školy má vypracovanou koncepci rozvoje školy, která až od školního roku 2001/2002 počítá s vklady finančních prostředků do rozvoje výchovně-vzdělávacího procesu, jelikož v minulých letech odčerpávalo značnou část zdrojů uhrazení dluhů minulých zřizovatelů. Hlavním záměrem je vybudování vlastní učebny výpočetní techniky, která bude využívána i v nově koncipovaném předmětu výpočetní technika a elektronické informace.

Koncepční záměry se promítají do plánu práce na školní rok 2001/2002, jehož hlavním cílem je zkvalitňování výuky v návaznosti na požadavky trhu práce s vysokou odbornou připraveností a širokým všeobecným rozhledem. Velká pozornost je věnována spolupráci s odbornou veřejností, partnerským vztahům a získávání nových žáků ke studiu. Záměrem je přijmout žáky

k výuce oboru veřejnosprávní činnost.

Vedle základních údajů o škole vymezuje hlavní úkoly v řízení a organizaci školního roku. Vytyčené úkoly jsou konkrétní, adresné a srozumitelné. Stanovené úkoly jsou vedením školy průběžně sledovány a vyhodnocovány.

Tyto úkoly se dále objevují v dílčích plánech výchovného poradenství a předmětových komisí, které vypracovali pedagogičtí pracovníci.

Vyučovaný obor je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol a výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Učební plány všech kontrolovaných oborů jsou dodržovány.

***Úroveň plánování výchovně-vzdělávacího procesu školy hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

## **Organizování**

Po změně zřizovatelů dochází i ke změně řídicích funkcí ve škole, kdy zřizovatelé jsou rovněž řídicími pracovníky vedení školy. Z důvodu nedostatku finančních prostředků není ve škole jmenován zástupce pro pedagogickou činnost. Touto funkcí je pověřena v době nepřítomnosti ředitele školy vyučující, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně. Statutárním zástupcem ředitele školy je ekonom. V organizačním řádu školy a v pracovních náplních jsou jasně a srozumitelně stanoveny kompetence jednotlivým zaměstnancům školy.

V procesu řízení je využíváno poradních orgánů – rady školy, která plní funkce stanovené zákonem č. 564/1991 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, a její funkční období končí k 28. 2. 2002. Hlavní roli poradního orgánu sehrává pedagogická rada, která na svých poradách a konferencích řeší s vedením školy všechny otázky výchovně-vzdělávacího procesu. Vzhledem k malému počtu pracovníků se jedná o kontinuální řídicí proces bezprostředního styku pedagogických pracovníků s ředitelem školy každý den.

Školní řád je zpracován v souladu s platnými právními předpisy, obsahuje práva žáků. Přístup k řediteli v řešení problémů žáků je neomezený. Jeho součástí je i klasifikační řád vztahující se k otázkám odměňování žáků, ale přesně vymezuje výchovná opatření nejen za přestupky, ale i za neomluvenou absenci.

Sestavený rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým zásadám z pohledu počtu vyučovacích hodin a v délce přestávek.

Informační systém je zabezpečován prostřednictvím porad pedagogických pracovníků. Žáci jsou informováni prostřednictvím třídních učitelů a v tištěné podobě na nástěnkách. Rodiče jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek.

Škola se prezentuje na burze škol organizované úřadem práce, pořádá dny otevřených dveří, vydáváním letáků a inzercí v novinách.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 obsahuje údaje podle zákona a byla projednána radou školy. Je podrobná a neobsahuje údaje v rozporu se zák. č.106/2000 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všichni vyučující byli se zprávou prokazatelně seznámeni.

***Organizování je příkladné.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Při řízení a vedení vychází ředitel z úzké spolupráce se všemi pedagogickými pracovníky v každodenním styku. Jsou vytvářeny rovnocenné podmínky pro seberealizaci v přípravě a samotné realizaci výchovně-vzdělávacího procesu, které jsou součástí finančního ohodnocení pracovníků formou odměn. Na hodnocení se podílejí vedoucí předmětových komisí, které jsou ustanoveny dvě, a to pro všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty. Kriteria hodnocení řeší mzdový předpis, s kterým byli prokazatelně seznámeni všichni pracovníci školy. Odborný růst pedagogických pracovníků je umožněn jejich dalším vzděláváním podle specializace. Začínající vyučující mají přiděleného zkušeného uvádějícího učitel.

***Vedení a motivování pracovníků školy jsou velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost školy je zajišťována zejména výkonem funkce ředitele, podle zpracovaného plánu kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu, který je obsažen v plánu práce školy na školní rok 2001/2002. Kontrolní činnost je realizována především prostřednictvím hospitační činnosti a kontrolou pedagogické dokumentace, práce předmětových komisí a plněním úkolů třídních učitelů. Záznamy z hospitační činnosti jsou prokazatelně doloženy a závěry projednány s pedagogickými pracovníky.

Dle možností daných rozvrhem vyučování jsou ve škole uplatňovány i vzájemné hospitace jako systém sebekontroly vzdělávání s následným pohovorem vyučujících o podmínkách a metodách výuky.

K hodnocení žáků jsou pedagogickými pracovníky používané standardní metody. Škola má vypracovaný podrobný klasifikační řád, který je součástí vnitřního řádu školy a všichni žáci a rodiče byli s tímto řádem seznámeni.

***Kvalita kontrolních mechanismů je velmi dobrá až příkladná.***

***Kvalitu podmínek vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Čerpání dotace**

Škola je společností s ručením omezeným, která účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro podnikatelské subjekty. Přestože nemá právní formu obecně prospěšné společnosti, uzavřením smlouvy o zvýšení dotace se zavázala vynaložit celý svůj zisk za příslušný kalendářní rok na výchovu, vzdělávání a běžný provoz.

Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Je vedeno průkazným způsobem. Kontrola byla zaměřena na využití finančních prostředků, které byly škole přiděleny ze státního rozpočtu prostřednictvím Školského úřadu Jeseník za období září až prosinec roku 2000 ve výši 636 tis. Kč a za období leden až srpen roku 2001 prostřednictvím Okresního úřadu Jeseník ve výši 1.403 tis. Kč, celkem na období školního roku 2000/2001 činila dotace 2.039 tis. Kč. Termíny pro vyúčtování se státním rozpočtem byly dodrženy.

Vzhledem k výši dotace byla provedena kontrola správnosti vykazovaného počtu žáků v zahajovacích výkazech. Byly porovnány skutečné počty žáků uvedené v třídních knihách ve školním roce 2000/2001 se statickým výkazem Škol (MŠMT) V 7 – 01 o gymnáziu – střední

odborné škole – konzervatoři k 30. 9. 2000. Rozdíly nebyly shledány.

Dále kontrola vycházela z předložené tabulky Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole, dle které bylo zjištěno, že z přidělených prostředků byla celá částka použita na mzdy a ostatní platby za provedenou práci tj. 74 % a 26 % tvořily náklady na zákonné sociální pojištění. Zaměstnanci jsou odměňováni smluvní mzdou podle zákona o mzdě. Organizace má vypracovaný vlastní vnitřní mzdový předpis, který je v odměňování zaměstnanců dodržován a je v souladu s platnými právními předpisy.

Podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech ve školním roce 2000/2001 činil 63 %.

V rámci orientační inspekce byly kontrolovány účetní doklady týkající se příjmu a zúčtování dotace a včasnost zákonných odvodů z mezd dle bankovních výpisů z účtu v návaznosti na rekapitulaci mezd za jednotlivé měsíce. Při zúčtování bylo postupováno v souladu s platnými právními předpisy. Při odvodu zákonného sociálního pojištění z bankovního účtu nedošlo k časovému prodloužení.

V oblasti statistického výkaznictví porovnáním účtu mzdových nákladů dle hlavní knihy a měsíčních rekapitulací za rok 2001 s výkazem Škol (MŠMT) P1-04 nebyly zjištěny rozdíly.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 ze dne 3. 10. 2001 obsahovala všechny předepsané oblasti vyplývající z příslušné právní normy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Ve školním roce 2000/2001 byly poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu použity pouze na úhradu mzdových nákladů a z toho vyplývajícího zákonného sociálního pojištění, které jsou součástí neinvestičních výdajů souvisejícími s výchovou a vzděláváním žáků. Z namátkové kontroly účetních dokladů a z předloženého vyúčtování dotace za školní rok 2000/2001 nebylo zjištěno při čerpání dotace porušení zásady účelovosti a hospodárnosti.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Výpis z obchodního rejstříku u Krajského soudu v Ostravě ze dne 7. 2. 2002.
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č. j.:30 865/99-21 z 22. 10. 1999.
- Inspekční zpráva č. j. 133 47/99-11036 z období konání 15. – 18. březen 1999.
- Učební dokumenty studijního oboru Obchodní akademie - 19 295/94-23.
- Učební plány pro školní rok 2001/2002.
- Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 a výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 2000/2001 ze dne 3. 10. 2001.
- Statut RADY ŠKOLY na volební období od 1. 3. 2000 do 28. 2. 2002.
- Koncepti rozvoje školy na léta 2001 a dále.
- Plán práce na školní rok 2001/2002.

- Plán práce výchovného poradenství a plán práce předmětových komisí.
- Organizační řád školy ze dne 22. 9. 1999.
- Směrnice o odměňování pracovníků školy ze dne 1. 9. 1998.
- Vnitřní řád školy a klasifikační řád školy ze dne 31. 8. 1998.
- Zápisy z pedagogických rad a porad pedagogických pracovníků.
- Třídní knihy tříd 1.,2.,3.,4 ročník za školní rok 2001/2002.
- Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy za školní rok 2000/2001 a 2001/2002 .
- Smlouva č. SŠ 1/2000 o poskytnutí dotace ze dne 17. února 2000, Smlouva č. SŠ 4/2000 o zvýšení dotace ze dne 27. března 2000, Protokol o poskytnutí dotace na rok 2000 ze dne 28. 12. 2000 a Protokol o poskytnutí dotace na školní rok 2000/2001 ze dne 14. 9. 2001.
- Smlouva č. SŠ 7/2000 o poskytnutí dotace ze dne 22. listopadu 2000 a Dodatek č. 1 ke Smlouvě č. SŠ 7/2000 ze dne 27. srpna 2001.
- Smlouva č. SŠ 1/2001 o zvýšení dotace ze dne 27. března 2001 a Dodatek č. 1 ke Smlouvě č. SŠ 1/2001 ze dne 27. srpna 2001.
- Vyúčtování dotací poskytnutých soukromé škole SSOŠ Jeseník s.r.o. ve školním roce 2000/2001 ze dne 18. 9. 2001.
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 Soukromé Střední odborné škole Jeseník s.r.o. (příloha FV-4-ÚSC MŠMT) ze dne 13. února 2002.
- Údaje o finančním vypořádání příspěvků (dotací) poskytnutých Krajským úřadem Olomouckého kraje na nepřímé výdaje v roce 2001 ze dne 12. 2. 2002 a Údaje o finančním vypořádání příspěvků (dotací) poskytnutých Krajským úřadem Olomouckého kraje na přímé výdaje v roce 2001 ze dne 30. ledna 2002.
- Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost (FV – 1 – PS) ze dne 13. února 2002.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7 – 01 o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři k 30. 9. 2000 ze dne 3. 10. 2000.
- Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001.
- Hlavní kniha za rok 2001 (0112).
- Výkazy hospodaření za období 9. – 12. 2000 (0010), za období 1. – 8. 2001 (0101) a za kalendářní rok 2001 (0112).
- Účetní doklady č.: 28/1, 32/2, 62/3, 62/4, 28/5, 44/6, 18/7, 1/8, 79/10, 55/11, 53/12 včetně měsíčních rekapitulací mezd za kalendářní rok 2001 a za období září až prosinec roku 2000 (zúčtování mezd).
- Účetní doklady č.: A1 61/1, 53/2, 65/3, 65/4, 52/5, 59/6, 21/7 25/8 71/9 76/9, 81/10, 83/11, 10/12 a účetní doklady č.: B 54, 31, 35, 44, 47, 10, 4, 68, 3 (Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem). Bankovní výpisy z účtu č.: 4, 10, 19, 21, 39, 57, 6, 69, 97, 112 (týkající se příjmu dotace); Bankovní výpisy z účtu č.: 10, 20, 34, 44, 52, 59, 67, 74, 90, 101, 112, 2 (týkající se zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění).



## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce došlo k odstranění nedostatků v překračování týdenního počtu odučených hodin nad rámec oproti schválenému učebnímu plánu.*

*Výuka probíhá v souladu s osnovami studijního oboru, v plánování a přípravě výuky převládala pozitiva.*

*Formy a metody sledované výuky byly na velmi dobré úrovni. V procvičování učiva u odborných předmětů je využíváno skupinového vyučování.*

*Vztahy mezi zaměstnanci školy a učiteli a žáky jsou založeny na vzájemné důvěře což, má příznivý vliv na výchovu žáků v rozvoji jejich osobnosti a morálně volních vlastností.*

*Průběh a výsledky vzdělávání ovlivňují podmínky a styl řídicí práce vedení školy. I když od poslední inspekce došlo k zlepšení personálních podmínek školy, nespĺňují dva vyučující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Toto zjištění však nemělo negativní dopad na vzdělávání vlivem vysoké odborné erudovanosti zejména vyučující účetnictví.*

*Při čerpání dotace ze státního rozpočtu ve školním roce 2000/2001 na úhradu mzdových nákladů a zákonného sociálního pojištění bylo postupováno v souladu se zásadami účelovosti a hospodárnosti.*

*V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako velmi dobrou.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Josef Diviš	Ing. Josef Diviš v.r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Okleštěk	Mgr. Pavel Okleštěk v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jana Mazáková	

V Šumperku dne 8. března 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 3. 2002

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Ing. Ivan Prokop

Ing. Ivan Prokop v.r.

Podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, Mládeže a tělovýchovy, Tř. Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2. 4. 2002	135-93/02-5148
Zřizovatel: Ing. Ivan Prokop Wolkerova 3/726, 790 01 Jeseník	2. 4. 2002	135-94/02-5148
Pan. Pavel Klásek Tovární 1230, 790 01 Jeseník	2. 4. 2002	135-94/02-5148
Rada školy		

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány