



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1070/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Útěchov 65, okres Svitavy

Sídlo: Útěchov 65, 571 01 Moravská Třebová

IČO: 71 005 561

Identifikátor: 600 100 111

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Michaelou Šafrovou, DiS., ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Útěchov

Místo inspekční činnosti: Útěchov 65

Termín inspekční činnosti: 24. - 25. září 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Útěchov 65, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 15:30 h) a školní jídelny - výdejny (kapacita 20 stravovaných). Svačiny jsou připravovány ve škole, obědy jsou dováženy ze školní jídelny Základní školy v Křenově. Údaje o školní jídelně - výdejně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení se liší od skutečností, neboť ve výkazu o školním stravování je uváděno 24 stravovaných.

Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Věkově smíšená třída je v tomto školním roce naplněna do počtu 24 dětí. Většina je místních, pouze 4 dojíždějí z nedalekých obcí. Z celkového počtu je 5 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, 8 bylo

k začátku školního roku mladších tří let. Počet přijatých dětí se v posledních letech neměnil, všem zájemcům o přijetí k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno. Úplata za vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně a dlouhodobě zůstává ve stejné výši.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Mít oči k vidění“ platného od 1. září 2011.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má požadované vzdělání a dlouholeté pedagogické zkušenosti, učitelka je nekvalifikovaná s kratší dobou praxe. Obě mají celé pracovní úvazky.

V období posledních pěti let byly postupně realizovány v prostorách školy náročné stavební rekonstrukce. Byla vyměněna okna, sníženy stropy, zrekonstruována elektroinstalace, sociální zařízení pro děti a dospělé. Vznikly nové prostory pro šatnu dětí a ředitelnu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání. O způsobu přijímání a vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím oznámení na nástěnce ve škole, osobním kontaktem s rodiči a na obecních vývěskách. Vzdělávací nabídka školy je přiměřená věku dětí a jejich schopnostem. Při její realizaci je směřováno ke všem klíčovým kompetencím, v menší míře ke kompetenci k řešení problémů, jejíž zastoupení se ve vzdělávacím procesu částečně vytrácí.

Připravená vzdělávací nabídka pro individuální činnosti byla méně pestrá, jen částečně děti zaujala. Více prožitků a uspokojení jim přinášely spontánní aktivity, pro které byl vytvořen dostatečný časový prostor. Děti si dokázaly hrát společně ve skupinách, dohodnout se na výběru hry, zorganizovat ji a řídit. Na dobré úrovni je rozvoj sociálních vztahů. Děti dodržovaly společenské návyky, většina jich dokázala vést dialog, spolupracovat a vzájemně si pomáhat. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se citlivým přístupem a přispíval k pozitivnímu klimatu.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu řízených i individuálně zacílených činností. Děti se orientovaly v číselné řadě, prostoru, třídily předměty, dokázaly sestavit celek z částí. Podpora matematické gramotnosti byla u nejstarších dětí zřetelná i ze zápisů v třídní knize. K rozšiřování jejich povědomí o koloběhu života jsou využívány možnosti blízkého přírodního prostředí. K získávání nových informací je pravidelně využíváno knih a encyklopedií. Děti znají řadu říkadel a písní, dokáží je rytmizovat a doprovázet hrou na tělo. Při řízených aktivitách byly využity především frontální formy práce. Prostřednictvím motivace se dařilo dětem zaujmout, vhodně volenými otázkami rozvíjet jejich souvislý projev a dovednost samostatně vyjádřit své myšlenky. V průběhu aktivit ale začal převažovat verbální projev pedagogů spojený s poučováním, na což děti zareagovaly ztrátou pozornosti a vyrušováním.

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním zdravotně preventivních pohybových cvičení. Tím, že ale není vždy při realizaci dodržován metodický postup, dochází částečně ke snižování jejich zdravotního účinku. V prostorné třídě děti mají dostatek příležitostí k spontánnímu pohybu, čehož s oblibou využívají. Pitný režim je zaveden a dětmi průběžně využíván. Organizace stravování byla ale méně pružná, děti při ní byly omezeny v sebeobsluze, poskytovala jen částečně příležitosti k podpoře samostatnosti, osobní volby a zodpovědnosti. Naopak vhodným způsobem škola zajišťuje diferenciaci odpoledního odpočinku a reaguje tak na sníženou potřebu spánku starších dětí.

Škola iniciativně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí i veřejností. V obci je jedinou společenskou a vzdělávací institucí. S dětmi připravuje pro rodiče řadu akcí, kde prezentuje své výsledky. Pro obec zajišťuje kulturní pásma k vítání nových občánků. Na besídky jsou zváni i starší osamělí obyvatelé obce a děti, které školu dosud nenavštěvují. Rodiče i občané vítají tyto aktivity a účastní se jich ve značném počtu. Škole se tak daří posilovat kladný vztah dětí k rodné obci i pocit sounáležitosti se spoluobčany. Při přechodu nejstarších dětí do základní školy mají rodiče možnost širší volby (tři jsou v Moravské Třebové, jedna v Dlouhé Loučce). Dobré kontakty jsou navázány se základní školou v Moravské Třebové, Kostelní náměstí. Děti se postupně v průběhu školního roku seznamují s jejím prostředím i s pedagogy. Ředitelka školy má zpětnou vazbu o jejich adaptaci, sleduje jejich úspěšnost v 1. třídě. Dosud se nestalo, aby bylo dítě vráceno zpět do mateřské školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje od 1. září 2011 podle ŠVP PV, který poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Vzdělávací obsah je tvořen přehlednými integrovanými bloky, které jsou ale neúplné a vyžadují dílčí doplnění (okruhy činností, vzdělávací oblasti).

Nastavený evaluační systém je dosud méně funkční, nepřináší potřebnou zpětnou vazbu o naplňování ŠVP PV a dostatek informací pro další strategii školy. Důvodem je především absence kritérií pro vyhodnocování konkrétních jevů. V oblasti výsledků dětí škola zjišťuje jejich individuální potřeby, sleduje jejich vývoj zejména v úrovni získaných dovedností a znalostí, ale již ne v oblasti psychického a sociálního zrání. Ani dílčí informace, které díky těmto aktivitám získává, dosud neslouží k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována dne 1. ledna 2004, splňuje předpoklady pro její výkon. V rejstříku škol a školských zařízení je vedena pod svým rodným jménem, přestože už delší dobu má nové příjmení (§ 149 odst. 2 školského zákona). Zřizovatelem byla potvrzena ve funkci na dalších šest let. Stanovila organizaci a podmínky provozu, vydala vnitřní normy s vymezením pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Četnost úrazů je nízká, ale z bezpečnostního hlediska je rizikem absence odborně technických kontrol tělovýchovného náradí a zařízení školní zahrady. Ředitelka školy přijala opatření ještě v průběhu inspekční činnosti. Současně založila i novou knihu úrazů s náležitostmi podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Při kontrole školní matriky byly zaznamenány chybějící údaje o očkování i zdravotním stavu dětí (§ 28 školského zákona), školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zajištění jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy (§ 30 školského zákona).

Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé jen částečně. Učitelka je dosud nekvalifikovaná, ale doplňuje si odbornou kvalifikaci. Pozitivem jsou celé pracovní úvazky pedagogů, což je vhodným předpokladem pro nastavení jejich služeb a vzájemného překrývání. V uplynulých třech letech bylo pedagogické zastoupení nestálé, na místě učitelky i ředitelky docházelo k výměnám a zástupům z důvodu čerpání mateřských dovolených. V souvislosti s tím stagnovalo i další vzdělávání pedagogů. Byl tak přerušen kontakt v získávání a rozšiřování pedagogických znalostí a dovedností podporujících kurikulární reformu. Dokumentují to i záznamy z pedagogických rad, jejichž předmětem nebyly pedagogické záměry ani opatření týkající se vzdělávací činnosti.

Ředitelka školy již přijala opatření, při výběru seminářů pro tento školní rok byly upřednostněny potřeby školy (ŠVP PV, evaluace).

Škola má příznivé prostorové a materiální podmínky, dostatek hraček, knih a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a dětem jsou většinou volně dostupné. Třída je podnětná, vstupní prostory školy jsou vyzdobené výrobky dětí. Výrazný podíl na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání má zřizovatel, který se o činnost školy zajímá a je vstřícný k jejím potřebám. Hradí jí veškeré náklady na energie ze svého rozpočtu. Drobnými věcnými dary podporují školu i rodiče.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, v případě školní jídelny - výdejny je překračována její kapacita. Údaj o změně příjmení ředitelky školy nebyl v rejstříku škol a školských zařízení aktualizován. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, v oblasti vzdělávacího obsahu dosud není v souladu s RVP PV.

Škola má příznivé předpoklady pro svoji činnost. Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostahuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajistit provoz školy, obnovu jejího vybavení i postupnou rekonstrukci jejích prostor.

Škola podporuje zdravý fyzický vývoj dětí, ve vzdělávání směřuje k utváření zdravých životních návyků. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Méně zřetelné je dosud směřování k individualizaci vzdělávání v souladu s principy RVP PV. Organizace chodu školy i vnitřní informační systém jsou funkční. Uplatňované formy hodnotících procesů ale dosud neposkytují dostatečné informace o kvalitě vzdělávání.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- **k doplnění školní matriky (§ 28 odst. 2 školského zákona)**
- **k aktualizaci údajů v rejstříku škol a školských zařízení (§ 149 odst. 2 školského zákona)**
- **k doplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (§ 5 odst. 1 školského zákona)**
- **k doplnění školního řádu (§ 30 odst. 1 školského zákona)**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. MŠ/01/02 ze dne 20. října 2002 včetně dodatku ze dne 20. října 2002 (zřízení školní jídelny - výdejny)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. března 2003, čj. KrÚ 92/2003 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 20. 4. 2005, čj. KrÚ 5097/2005 OŠMS (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školní jídelně - výdejně)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. května 2011 s účinností od 1. ledna 2004
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 29. června 2012
6. Školní matrika - školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
8. Záznamy o dítěti - školní rok 2012/2013
9. Třídní kniha - školní rok 2012/2013
10. Přehled docházky - září 2012
11. Školní vzdělávací program „Mít oči k vidění“ platný od 1. září 2011
12. Školní řád ze dne 19. června 2012
13. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi - ze dne 4. září 2012
14. Kniha úrazů vedená od 1. března 1996 do 24. září 2012
15. Kniha úrazů vedená od 25. září 2012
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán DVPP - školní rok 2012/2013
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
19. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
20. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 5. října 2012

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Bc. Miloslava Šimonová, kontrolní pracovnice

Miloslava Šimonová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Útěchov dne 8. října 2012

(razítko)

Michaela Šafrová, DiS, ředitelka školy

Michaela Lexmaulová – Šafrová
v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.