



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-646/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Mateřská škola, ul. Žitná 615, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Žitná 615, 432 01 Kadaň
<b>E-mail právnické osoby</b>	3mskadan@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 698 465
<b>Identifikátor</b>	600 076 903
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Ivou Amin, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Kadaň
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Žitná 615, 432 01 Kadaň
<b>Termín inspekční činnosti</b>	4. až 6. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do termínu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Mateřská škola, ul. Žitná 615, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a činnost školní jídelny.



Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 86 dětí. Aktuálně se ve škole vzdělává 85 dětí, které jsou rozděleny do čtyř tříd zpravidla podle věku. V posledním roce před vstupem do základní školy je 26 dětí, 1 dítě má odklad povinné školní docházky o jeden rok, 5 dětí jsou cizinci. Provoz MŠ je stanoven podle požadavků rodičů od 5:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Krteček a jeho kamarádi poznávají svět“. Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dětí.

MŠ se nachází v okrajové části města ve starší, zrekonstruované budově. Přilehlá zahrada vyhovuje potřebám dětí, je vybavena pískovišti, herními prvky a pergolou.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí, a to především na svých webových stránkách, informačních tabulích města, v regionálním tisku a při „Dnech otevřených dveří“. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, řádně vede povinnou dokumentaci. Při řízení školy využívá svých dlouholetých řídicích zkušeností a dobrých znalostí místních podmínek. Řízení je založeno na jasném určení kompetencí a zodpovědnosti jednotlivých pracovníků a pozitivní komunikaci s nimi. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, zabývá se pedagogickou problematikou.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky 7 pedagogických pracovníků. Odborně kvalifikovaných je 5 z nich, ředitelka a 1 učitelka jsou vysokoškolsky vzdělané. Učitelky, které nespĺňují podmínku odborné kvalifikace, si ji plánují doplnit. Účinnou metodickou pomoc ředitelka školy poskytuje dvěma učitelkám s krátkodobou pedagogickou praxí. Všechny učitelky podporuje v jejich profesním rozvoji, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánuje především podle potřeb školy. DVPP probíhá formou seminářů a samostudia, v rámci kterého učitelky využívají internetové portály a odborné pedagogické publikace. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobré. Třídy jsou bezpečné a esteticky upravené, ale prostorově menší. Pohybové aktivity (zejména řízené) jsou proto realizovány v prostorné herně s dostatečným množstvím tělovýchovného nářadí a náčiní. Vybavení tříd didaktickými pomůckami, hračkami a knihami je přiměřené počtu dětí a je jim volně přístupné. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti dětí je využívána interaktivní tabule a notebook s výukovými programy pro děti předškolního věku.

Financování hlavní činnosti školy je zajištěno z dotací státního rozpočtu a příspěvků od zřizovatele. Škola hospodáří také s vlastními příjmy, které tvoří zejména úplata za předškolní vzdělávání, její výše je stanovena na 300 Kč měsíčně. K dofinancování výdajů týkajících se údržby a oprav majetku byly čerpány prostředky investičního fondu. Další finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávání se vedení školy snaží získávat formou sponzorských darů od podnikatelských subjektů. Přijaté finanční dary byly využity k nákupu interaktivní tabule, dvou pianin a herních prvků na školní zahradu.



Na zajištění kulturních akcí a volnočasových aktivit se formou věcných darů podílejí také rodiče dětí.

***Podmínky vzdělávání a disponibilní finanční zdroje umožňovaly v hodnoceném období realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Cíle v oblasti podpory celkového rozvoje osobnosti dítěte se škola daří naplňovat dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, kterou doplňují kulturní představení, výlety a dílčí projekty (např. Barevný týden, Červená, žlutá, zelená, co to, děti, znamená, Cesta do země čarodějnic, Za dobrodružstvím kolem světa). Prostřednictvím externí pracovnice je nabízena výuka anglického jazyka. Dosahované výsledky vzdělávání škola pravidelně prezentuje na svých webových stránkách, v tisku, na nástěnkách, akcích pro veřejnost (např. Mateřinka, Zpíváníčko, besídky) a na výstavách výtvarných prací.

Organizace dne je přizpůsobena potřebám a zájmům dětí i prostorovým podmínkám školy. Atmosféra ve třídách byla příjemná a vstřícná. V rámci projektového týdne děti putovaly po zeměkouli, seznamovaly se s kulturou jiných národností. Při činnostech učitelky děti vhodně motivovaly a navazovaly na jejich předchozí znalosti a zkušenosti. Vhodně uplatňovanými metodami a formami práce jim umožňovaly aktivní zapojení do činností i seberealizaci. Děti využívaly volně dostupných knih, encyklopedií, didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, vzájemně spolupracovaly, byly k sobě ohleduplné. Kreslily, lepily, vystřihovaly, konstruovaly, hrály stolní hry. Dostatek příležitostí měly ke spontánním pohybovým aktivitám, velmi dobře dokázaly spojit hudbu s pohybem.

Učitelky děti vedou k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. U nejmladších dětí se ve spolupráci s rodiči zaměřují na jejich adaptaci v novém prostředí, získání samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. U dětí, které pocházejí z jiného jazykového prostředí, se cíleně zaměřují na rozvoj jazykových dovedností. Zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a dítěti s odloženou povinnou školní docházkou, které postupně připravují na vstup do 1. ročníku základní školy. Pravidelně zařazují činnosti zaměřené na rozvoj jemné i hrubé motoriky, myšlení, řeči, smyslového vnímání, pozornosti a paměti. Zájem o knihy podporují volným výběrem knížek, pravidelným čtením pohádek a příběhů a besedami v městské knihovně. Průběžným hodnocením děti motivují a podporují jejich sebedůvěru.

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována, dětem jsou nabízeny klidové činnosti. Jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá pestrá nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. péče o chrup, předplavecký výcvik, tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity) a účinný pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Děti jsou učitelkami pravidelně poučovány o možných rizicích, ve spolupráci se záchrannými složkami jsou realizovány preventivní akce (např. besedy s policisty, s hasiči). Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti je nízká.

***Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Děti dokážou samostatně a tvořivě rozvíjet své hry, při činnostech prokazují velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace, umí spolupracovat, vzájemně se dohodnout, jsou tolerantní. Mají dobrou slovní zásobu, reprodukují z paměti krátké texty. Jsou přiměřeně obratné, ovládají základní pohybové dovednosti. Respektují dohodnutá pravidla společného soužití. Přiměřeně svému věku uplatňují základní společenské návyky a zvládají sebeobsahu. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Zejména starší děti poznají a graficky napodobí některá písmena a číslice, orientují se v elementárním počtu. Jednoduché úkoly řeší samostatně, u složitějších zvládnou postupovat podle pokynů. Na činnosti se dokážou záměrně soustředit a ve svém tempu je dokončit. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do základní školy odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí, uvedeným v RVP PV.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívá podnětné vzdělávací prostředí školy, pozitivní klima a úzká spolupráce s rodiči, kteří se do činnosti školy zapojují. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí jsou informováni prostřednictvím nástěnek, osobních rozhovorů a při akcích, které škola pořádá. Funkční je poradenská pomoc školy v oblasti školní zralosti. Rodičům dětí je poskytován poradenský servis - besedy s odborníky, s učiteli základní školy, informační letáky, kontakty na odborná poradenská pracoviště.

Vzdělávací pokroky každého dítěte učitelky písemně zaznamenávají, ale nestanovují si záměry pro další pedagogické působení. Česká školní inspekce doporučuje při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria klíčové kompetence, formulované v RVP PV. Úspěšnost dětí po přechodu do základní školy učitelky plánovitě zjišťují, získávají pozitivní zpětnou vazbu. Velmi dobrá spolupráce s místními základními školami dětem usnadňuje přechod na vyšší stupeň vzdělávání. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívají i další partnerství v rámci města (např. zřizovatel, pedagogicko psychologická poradna, dům dětí a mládeže, knihovna, kulturní dům, hasičský záchranný sbor, městská policie).

***Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně, odpovídají individuálním možnostem dětí.***

## Závěry

### a) Silné stránky

- Řízení školy.
- Pozitivní sociální klima školy.
- Spolupráce s partnery.

### b) Slabé stránky

- Využívání evaluačních zjištění.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- Při sledování vzdělávacích pokroků dětí používat jako orientační kritéria klíčové kompetence stanovené v RVP PV.



- Při vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí stanovovat záměry pro další pedagogické působení a využívat je při plánování a realizaci vzdělávacího procesu.

**d) Zhodnocení vývoje školy**

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krteček a jeho kamarádi poznávají svět“ je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené záměry se škole daří postupně naplňovat.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšilo materiálně technické zázemí školy, budova byla zrekonstruována.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná městem Kadaň, platnost od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 9. 2009)
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 23. 5. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1807/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 6. 6. 2011)
4. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Ústeckého kraje č. j. 4212/SMT/2012/2 týkající se změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 10. 2012 (ze dne 21. 9. 2012)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Krteček a jeho kamarádi poznávají svět“ Č. j.:63/11 platný od 1. 9. 2011, Č. j.:55/13 platný od 1. 9. 2013
6. Dohoda o partnerství a spolupráci na projektu „Nábřeží Maxipsa Fíka“ uzavřená s městem Kadaň (ze dne 21. 4. 2008)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 3. 6. 2014)
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě – Usnesení č. 191/2012 (ze dne 21. 3. 2012), Usnesení č. 404/2013 (ze dne 22. 4. 2013)
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 30. 8. 2012) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 1. 10. 2012)
10. Organizační řád Č.j.: 54/13 s účinností od 1. 9. 2013
11. Doklady k přijímání dětí - školní roky 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
12. Školní matrika – školní roky 2012/2013, 2013/2014 - vzorek
13. Přehledy docházky dětí – školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
15. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, k 30. 9. 2013
16. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014
18. Rozvržení pracovní doby jednotlivých pracovníků (ze dne 30. 8. 2013)
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2007
20. Záznamy z pedagogických rad - školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Záписy ze schůzek s rodiči - školní roky 2012/2013, 2013/2014
22. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
24. Individuální plán – odklad školní docházky
25. Podklady pro evaluaci školy (Hodnocení školy za školní rok 2012/2013, pedagogické záznamníky a hodnotící listy učitelek)



26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 11. 06. 2013 (ze dne 14. 6. 2013)
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2013 (ze dne 10. 1. 2014)
28. Stanovení provozní dotace na rok 2014 (ze dne 18. 12. 2013)
29. Dokumentace týkající se sponzorských darů v letech 2010 až 2014
30. Účetní závěrka k 31. 12. 2013 (ze dne 26. 1. 2014)
31. Hlavní kniha za období: 1. 1. 2013 až 31. 12. 2013
32. Kniha analytické evidence za období: 1. 1. 2013 až 31. 12. 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

V Lounech dne 27. června 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Iva Amin, ředitelka školy

Iva Amin v. r.

V Kadani dne 7. července 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.