



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-800/08-02

**Název školy:** **Základní škola Kmetiněves, okres Kladno**  
**Adresa:** Kmetiněves 77, 273 22 Hospozín  
**Identifikátor:** 600 044 173  
**IČ:** 750 348 75  
**Místo inspekce:** Základní škola, Kmetiněves 77, 273 22 Hospozín  
**Termín inspekce:** 25. – 29. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též škola nebo ZŠ), jejíž činnost vykonává Základní škola Kmetiněves, okres Kladno, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Základní škola Kmetiněves, okres Kladno má více než stoletou tradici a její současná právní forma, tj. příspěvková organizace byla zřízena obcí Kmetiněves (cca 300 obyvatel) v roce 2003. Vykonává činnost dvojtřídní základní školy s 1. - 5. ročníkem, školní družiny a školní jídelny. Kapacita základní školy (93 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 16 žáky. Žáci prvního ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Brána školy otevřená“ (dále ŠVP), ostatní žáci podle platného vzdělávacího programu Základní škola.

V období od poslední inspekce v roce 2001 došlo dvakrát ke změně v osobě ředitelky školy, poprvé v roce 2005, současná ředitelka svou funkci vykonává od dubna 2007.

Zřizovatel udělil škole výjimku z počtu žáků a zavázal se k uhrazení chybějících finančních prostředků ze svého rozpočtu, tento závazek následně v praxi plní. Dle rozhovoru se starostou a místostarostkou obce Kmetiněves považuje zřizovatel podporu školy pod vedením současné ředitelky za prioritu obce. Spolu s ředitelkou školy se snaží o minimalizaci úbytku žáků, což se však zatím nedaří (viz následující tabulka). V rámci

perspektivy demografického vývoje regionu zřizovatel počítá s postupným zvyšováním počtu žáků školy, čemuž odpovídá letošní 100% nárůst (vzhledem k loňskému školnímu roku) dětí, které byly zapsány do příštího prvního ročníku.

Vývoj školy z hlediska počtu tříd a žáků v období za poslední tři školní roky k datu inspekce zachycuje následující tabulka (zdroj: zahajovací výkazy MŠMT k 30. 9. příslušného školního roku a aktuální zjištění k datu inspekce):

Školní rok	Počet žáků	Počet tříd	Naplnění kapacity školy
2004/2005 (k 30. 9.)	42	2	45 %
2005/2006 (k 30. 9.)	44	3	47 %
2006/2007 (k 30. 9.)	33	2	35 %
2007/2008 (k 30. 9.)	22	2	24 %
2007/2008 (k datu inspekce)	16	2	17 %

## II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela organizace finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve výši 36 709 Kč na jednoho žáka školy, v roce 2006 celkem 46 018 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 částku 63 652 Kč na jednoho žáka školy. Meziroční trend státní dotace v uvedených letech měl klesající průběh (v letech 2005/2006 činil 2,8 % a v letech 2006/2007 to bylo již 10,1 %). Tento pokles byl způsoben výrazným meziročním úbytkem žáků (viz. uvedená tabulka na této straně).

S celkovým poklesem přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i pokles vyplacených prostředků na platy zaměstnanců školy, který za roky 2005, 2006 činil meziročně 1,9 % a za roky 2006, 2007 byl tento pokles 6,8 %. V roce 2007 bylo další příčinou uvedeného poklesu vyplacení odstupného pro bývalou (zastupující) ředitelku školy ve výši 123 860 Kč.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy klesal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Tyto prostředky škola použila na proplácení cestovních náhrad, nákup učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V letech 2005 a 2006 škola z přímých ostatních neinvestičních výdajů nepoužila žádné prostředky na pořízení základních školních potřeb.

Vzhledem k aktuálním potřebám školy, tj. např. vzhledem k počtu pedagogických pracovníků i vzhledem k nízkým výdajům za didaktické pomůcky, učebnice apod. se jeví výše čerpání finančních prostředků na cestovní výdaje v roce 2005 a 2006 jako ne vždy zcela standardní, což následně ovlivňuje i celkovou efektivitu čerpání finančních prostředků určených na přímé ostatní neinvestiční výdaje.

Kromě výše uvedených prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání využila škola v roce 2005 - 2007 ze státního rozpočtu účelové prostředky v celkové výši 55 000 Kč na financování projektu Státní informační politiky ve vzdělávání. Dále škola použila v roce 2006 účelové prostředky přidělené z kapitoly MŠMT na Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro ZŠ s ročníky I. stupně v částce 14 943 Kč.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v posledních třech letech měly klesající trend, nepokryly plně veškeré náklady školy. Kromě dotace ze státního rozpočtu v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který poskytoval neinvestiční dotaci na úhradu provozních nákladů školy, v roce 2007 i na úhradu platů. V roce 2005 pokrývala dotace zřizovatele celkem 27 % v roce 2006 celkem 23 % a v roce 2007 celkem 25 % nákladů organizace.

### III. Hodnocení školy

#### Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Ředitelka školy vydala 1. září 2007 školní vzdělávací program, který byl zpracován převážně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV). ŠVP zveřejněný v době inspekce na přístupném místě ve škole nebyl zcela aktuální, avšak tento nedostatek byl odstraněn ještě před ukončením inspekční činnosti. Ve školním roce 2007/2008 se podle ŠVP uskutečňuje vzdělávání obou žáků v prvním ročníku, kde organizace vzdělávání, metody a formy výuky v ČŠI sledovaných hodinách umožňovaly ŠVP realizovat. Také inovace obsahu vzdělávání v ostatních ročnících, kde se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola, odpovídá trendům kurikulární reformy a ZŠ je při vzdělávání uskutečňuje. Vzdělávací nabídka školy je doplněna možnostmi zapojení žáků do zájmových útvarů.

Školní vzdělávací program obsahoval vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ, přičemž zohledňoval reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP vymezoval vzdělávací obsah, zařadil průřezová témata jako závaznou součást základního vzdělávání, podporoval komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování, předpokládal volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky i využití podpůrných opatření ve shodě s individuálními potřebami žáků a podporoval také rozvoj jejich klíčových kompetencí.

ŠVP byl pouze částečně v souladu s RVP ZV. Podstatné nedostatky byly zjištěny např. v učebním plánu, jehož některé hodinové dotace nebyly v souladu s předepsanou dotací dle RVP ZV (počet hodin cizího jazyka ve 4. a 5. ročníku, využití jedné disponibilní hodiny a z toho plynoucí chybné součty v rámci předmětů i ročníků), chyběly také poznámky k učebnímu plánu. ŠVP vykazoval i některé formální nedostatky (např. terminologie vzdělávacích předmětů a oborů) a neobsahoval kritéria, nástroje a časové rozvržení vlastního hodnocení školy. Uvedené nedostatky však neměly zásadní vliv na kvalitu doposud probíhajícího vzdělávání žáků, a to mimo jiné i proto, že výuka podle ŠVP probíhala dosud pouze v prvním ročníku, jehož učební plán byl zcela v souladu s platnou legislativou.

V období od poslední inspekce v roce 2001 došlo vzhledem k současnému stavu k výraznému zlepšení školy ve využívání různých metod a forem práce při vzdělávání žáků (zejména metody aktivního učení žáků).

***Vzhledem k tomu, že změny vedoucí k odstranění výše uvedených nedostatků proběhly v převážné míře ještě v době inspekce, a protože jejich vliv na podporu rozvoje osobnosti žáků při vzdělávání ve škole nebyl zjištěn, hodnotí ČŠI obsah vzdělávání jako standardní, bez podstatných rizik. Škola má předpoklady pro jeho naplňování.***

#### Strategie a plánování

Ředitelka školy má standardně zpracován strategický plán rozvoje školy a koncepci školy pro období let 2007 - 2009. Zde vytyčené priority jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje i České republiky. Hlavním strategickým cílem školy je zastavit snižování počtu žáků, zajistit postupné zvyšování tohoto počtu a zkvalitnění personálních podmínek

vzdělávání ve smyslu odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Své strategické záměry současná ředitelka rozpracovala do podrobného operativního plánu na školní rok 2007/2008. Plánování v předchozích školních letech bylo dle předložené dokumentace i dle dosažených výsledků neefektivní. V současné době je plánování v souladu s reálnými podmínkami, škola má předpoklady k jejich naplnění.

Na inovaci strategických i dílčích cílů školy se podílí rada školy i pedagogická rada. Dle vyjádření ředitelky školy i starosty obce je zřizovatel o strategických cílech školy průběžně informován a ředitelku v realizaci její koncepce dle svých finančních možností podporuje.

***Strategie a plánování je v současné době ve škole standardní.***

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Od února 2005 byla pověřena řízením školy pedagogická pracovnice (dále též dřívější ředitelka), která nesplňovala kvalifikační požadavky pro výkon této funkce. Dle předložené dokumentace a dalších zjištění ČŠI byla její manažerská činnost v rámci školy na velmi nízké úrovni, v letech 2005 – 2007 došlo také k oslabení důvěry ve školu ze strany rodičů i zřizovatele. Od dubna 2007 byla jmenována v souladu s platnou legislativou současná ředitelka, které se dle jejího prohlášení (potvrzeného starostou obce) nepodařilo získat některé části povinné dokumentace školy a dalších důležitých podkladů za předchozí období (např. výroční zprávy školy, dokumentace týkající se personálního zajištění výuky v minulých letech a další).

I přes tyto komplikace se daří současné ředitelce standardně plnit základní manažerské funkce, což svědčí o jejich velmi dobrých předpokladech pro kvalitní řízení malotřídní školy, a to i z hlediska současné kurikulární reformy.

Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává současná ředitelka s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán, vytvořila také vhodné podmínky pro práci školské rady. Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, a to zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), které je v souladu s prioritami ŠVP. Pedagogické pracovníky dokáže ředitelka vhodně motivovat zejména prostřednictvím diferencovaného finančního ohodnocení v rámci pohyblivých složek platu dle transparentních kritérií. Delegování pravomocí je vhodně vymezeno v organizačním řádu školy, který jasně vymezuje povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků. Pedagogové v letošním školním roce postupně využívají možnosti podílet se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP.

Dle rozhovoru se zástupkyní školské rady z řad rodičů i z dalších zjištění ČŠI vyplynulo, že rodiče žáků i veřejnost v obci jsou se současnou úrovní řízení školy převážně spokojeni. V kvalitě vzdělávání žáků pozorují od doby nástupu současné ředitelky do funkce zásadní změnu k lepšímu. K obdobnému zjištění dospěla i ČŠI.

Informační systém školy je funkční, tvoří jej nástěnky ve třídách a na chodbách školy, vývěsní tabule před školou a webové stránky školy (i když některé dokumenty zde zveřejněné vyžadují změnu, viz Hodnocení žáků, str. 9). Informace mezi zaměstnanci školy jsou předávány na operativních jednáních a na pravidelných zasedáních pedagogické rady. Veřejnost je také informována prostřednictvím příspěvků ředitelky školy v regionálním tisku.

***V období od dubna 2007 ke dni inspekce vykazuje kvalitativní úroveň řízení pedagogického procesu vzestupný trend a v současné době je standardní.***

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy začalo probíhat až po nástupu současné ředitelky do její funkce. Závěry z tohoto procesu byly zpracovány do zprávy za období duben – červen 2007. Vlastní hodnocení školy za předchozí období nebylo (v rozporu s požadavkem školského zákona) doloženo žádným výstupem, ani jiným průkazným způsobem (např. záznamy z jednání pedagogické rady) čímž škole vzniklo závažné riziko, které se však současné ředitelce daří postupně překonat jejími autoevaluačními aktivitami. I když výše uvedené období vlastního hodnocení není v souladu s požadavky platné legislativy, je vypovídací hodnota evaluační zprávy na velmi dobré úrovni. Zpracované vlastní hodnocení obsahově pokrývá všechny stanovené hlavní oblasti a je zaměřeno vhodně na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a na oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. V některých oblastech se již škole podařilo dosáhnout dílčího zlepšení.

V současné době probíhá ve škole další cyklus vlastního hodnocení. V rámci těchto aktivit ředitelka školy mimo jiné spolupracuje s komerční firmou, která provedla externí evaluaci zaměřenou na část hlavních oblastí daných příslušným prováděcím předpisem školského zákona. V letošním roce také probíhají externí testování výsledků vzdělávání žáků (viz Úspěšnost ve vzdělávacím programu, str. 10) a další běžné autoevaluační aktivity.

I přes výše uvedené nedostatky, zapříčiněné předchozím vedením školy, může být vlastní hodnocení využito pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a jako podklad pro hodnocení ČŠI.

Podstatnou část své manažerské činnosti vhodně věnuje ředitelka zavedení systému vnitřní kontroly, jejímž cílem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole, a to v návaznosti na naplňování vize. Hospitační činnost současné ředitelky je koncepční a systematická. Aktivity předchozí ředitelky školy nebyly v této oblasti průkazně doloženy.

Ve škole je patrná snaha o pozitivní změnu, zejména o dosažení vyšší kvality vzdělávání ve škole a jejího řízení. Opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů projednává ředitelka školy průběžně s pedagogickým sborem.

***Vlastní hodnocení ve škole úspěšně probíhá, její vnitřní kontrolní systém je funkční, sledovaná oblast má celkově standardní úroveň.***

## **Personální podmínky**

Podíl odborně kvalifikovaných učitelů za poslední tři školní roky není možné objektivně posoudit, neboť současné vedení školy nemá k dispozici personální dokumentaci bývalých zaměstnanců školy. Ve školním roce 2007/2008 je odborně kvalifikovaná pouze ředitelka školy. Od počátku školního roku 2007/2008 ve škole pracovaly celkem čtyři učitelky (2,7 pracovního úvazku). K 1. dubnu došlo vzhledem k měnícím se potřebám školy ke snížení tohoto počtu na tři. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je vyučováno 36 % kvalifikovaně. Tento stav představuje pro školu ovšem jen okrajové riziko, neboť další učitelka školy, kterou se současné ředitelce podařilo pro školu získat od letošního školního roku, a která nesplňovala v době konání inspekce kvalifikační požadavky pro výuku na prvním stupni ZŠ, dokončuje v tomto školním roce příslušné vysokoškolské vzdělání. Po jeho dokončení bude pro výuku na prvním stupni ZŠ odborně kvalifikovaná, čímž bude převážně eliminováno riziko personálního zajištění realizace ŠVP. Další nekvalifikovaná učitelka je externím zaměstnancem, vyučuje hudební výchovu a anglický jazyk. Trendy ve věkovém průměru pedagogického sboru jsou příznivé, žádná z vyučujících není v důchodovém věku, průměrný věk činí 40 let.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl zpracován v roce 2005 předchozí ředitelkou školy. Vychází z vyhodnocení rizik v personální oblasti a stanovuje priority – studium k získání odborné kvalifikace, funkční studium pro ředitele školy a průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Stávající ředitelka školy v Plánu rozvoje pedagogických pracovníků stanovila jak dlouhodobé, tak i krátkodobé cíle vycházející z reálných podmínek školy. Zůstaly zachovány priority spočívající v dosažení plně kvalifikovaného pedagogického sboru i v manažerském vzdělávání ředitelky školy. Tyto priority jsou v letošním školním roce realizovány. Dalšími vhodně stanovenými cíli jsou zvyšování počítačové gramotnosti členů sboru, vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti řešení problematiky sociálně patologických jevů i v oblasti moderních metod a forem vyučování. DVPP je založeno na potřebách školy a zohledňuje zájmy zaměstnanců; napomáhá ke zlepšování personálních podmínek.

Funkce výchovného poradce ve škole ustanovena není, informace z této oblasti zákonným zástupcům žáků předává ředitelka školy. Funkci metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává vychovatelka školní družiny, která si vzdělání doplňuje studiem bakalářského oboru vychovatelství. Příslušné specializačním studium k protidrogové prevenci neabsolvovala.

***Personální podmínky ZŠ mají průměrnou úroveň.***

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost v základních dokumentech školy (školní řád, provozní řád, vnitřní řád apod.). Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Ve školním řádu i v ostatních dokumentech školy jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. O proškolení žáků jsou vedeny průkazné záznamy. Žáci jsou prostřednictvím projektů a dalších aktivit vedeni ke zdravému životnímu stylu. Rozvrh hodin a organizace vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou.

Na základě vyhodnocení minimálního preventivního programu byl vypracován preventivní program pro letošní školní rok. Jeho vhodně uplatňovaná strategie spočívá v informovanosti žáků, v nabídce různých nadstandardních aktivit školy i v budování pozitivních vazeb ve škole. K informování žáků v rámci prevence sociálně patologických jevů slouží také nástěnka, u níž je vhodně umístěna krabička umožňující žákům dávat anonymně podněty a pokládat dotazy.

Škola vede knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků, za poslední tři roky (2004/2005 – 2006/2007) vykázala celkem 29 úrazů. Z toho ve školním roce 2005/2006 jich bylo vykázáno a v knize úrazů zaznamenáno 14 (0,318 úrazu na žáka), následující rok pak 10 úrazů, při poklesu počtu žáků ze 44 na 33, tj. 0,303 úrazu na žáka. Vývoj úrazovosti ve škole za výše uvedené školní roky má tedy klesající tendenci. Záznamy o některých z nich dokladují problémové chování některých žáků a indikují občasný výskyt násilí mezi žáky školy. Toto zjištění ČŠI je v souladu s vlastním zhodnocením sociálního klimatu školy jejím současným vedením. Škola má v rámci prevence sociálně patologických jevů vypracován vlastní „sankční“ řád. V letošním školním roce je k datu inspekce evidováno pět úrazů (0,227 úrazu na žáka), což naznačuje mírný pokles úrazovosti žáků.

***Škola vyhodnocuje rizika, předchází sociálně patologickým jevům, vytváří bezpečné prostředí ke vzdělávání žáků a podporuje jejich zdravý vývoj. Celkově má tato oblast standardní úroveň.***

## **Přijímání žáků ke vzdělávání**

Přijímání žáků ke vzdělávání škola věnuje náležitou pozornost. Termín zápisu do školy je vyhlášen podle pokynů zřizovatele, který rodiče k zápisu žáků do první třídy motivuje. V letošním roce se dostavily k zápisu čtyři děti, což je dvojnásobný nárůst oproti předchozímu školnímu roku. O přijetí žáků k povinné školní docházce vydává ředitelka příslušná rozhodnutí v souladu s platnou legislativou.

***Přijímání ke vzdělávání je na standardní úrovni.***

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči žáků a tuto spolupráci dále zlepšovat (jedna z priorit školy). Dle vyjádření ředitelky jsou v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci žáků rezervy (v některých případech se škole nedaří získat ze strany rodičů požadovanou odezvu). Dle zjištění ČŠI (což mimo jiné potvrdila i konzultace se zástupkyní rodičů ve školské radě a neformální rozhovor s občanem obce), je tato spolupráce ze strany školy velmi dobrá a od nástupu současné ředitelky se výrazně zlepšila. Škola pořádá několikrát do roka dny otevřených dveří a další aktivity pro děti (včetně předškolního věku) a jejich rodiče z blízkého okolí a z přilehlých obcí, a to i bez ohledu na to zda navštěvují zdejší či jinou školu. Část rodičů žáků školy se zúčastnila spolu se svými dětmi Noci s Andersenem, která proběhla ve škole i dalších motivačních akcí (besídka, výstavky apod.).

Ředitelka školy, vzhledem ke krátké době působení ve své funkci, teprve začíná využívat při řízení školy i partnerství se školskou radou. Přesto již využila některých jejich podnětů. Na velmi dobré úrovni je dle vyjádření obou stran spolupráce se zřizovatelem, který vidí v osobě současné ředitelky základní předpoklad pro zvyšování důvěry veřejnosti ve školu. K dalším partnerům patří např. pedagogicko – psychologická poradna, nedaleký dětský domov (děti obou organizací společně prezentovali výsledky svého environmentálního vzdělávání), mateřská škola Hospozín (z níž přicházejí žáci do zdejšího prvního ročníku) a městská knihovna či muzeum ve Velvarech. Ředitelka školy také spolupracuje s nedalekou malotřídní školou.

Významným přínosem pro školu je aktivní spolupráce ředitelky s občanským sdružením malotřídních škol Kladenska.

***Spolupráce s partnery školy je v současné době nadstandardní, ředitelce školy se postupně daří obnovovat důvěru partnerů ve školu, která byla snížena v období působení předchozího vedení školy.***

## **Vnitřní prostředí školy**

Vnitřní prostředí školy je podnětné a příznivě ovlivňuje vzdělávání a chování žáků. Prostory učeben a chodeb jsou čisté, vhodně a vtipně upravené. Výškově nastavitelný nábytek ve třídách, malba i výzdoba jejich stěn svou barevností přispívají k vytváření pohodového a zároveň i podnětného prostředí.

Současné sociální a pracovní klima školy je celkově velice příznivé. Vztahy mezi vedením, vyučujícími i žáky jsou korektní, založené na vzájemné důvěře a respektování. Žáci se na dospělé partnery obracejí bezprostředně, jejich jednání a vystupování pozorované v průběhu inspekce bylo většinou ukázněné, slušné a přímé. Převážně pozorovaný činnostní způsob výuky přispíval k celkově pozitivnímu vnitřnímu prostředí školy.

***Vnitřní prostředí školy má vzhledem k rozvoji osobnosti žáků celkově nadprůměrnou úroveň.***

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola sídlí v původní dvoupodlažní budově v centru obce. Kromě dvou kmenových učeben probíhá vzdělávání v počítačové učebně, která je zároveň i knihovnou, v učebně jazyků a hudební výchovy, v tělocvičně a za příznivého počasí je využíváno i školní hřiště (výuka tělesné výchovy, přestávky). Prostorové zázemí pro žáky i vyučující je využito s maximální efektivitou.

Z hlediska materiálních podmínek lze vývoj školy za poslední rok hodnotit pozitivně. Výsledkem současné velmi dobré spolupráce se zřizovatelem je provedená rozsáhlejší rekonstrukce (oprava omítek, malování, rekonstrukce podlah, oprava parket v tělocvičně apod.). Třídy byly postupně vybaveny novým výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Zlepšilo se také vybavení školy počítači, jejich počet se zvýšil z 5 na 13, i výukovými programy.

Vhodné je netradiční uspořádání žákovského nábytku, vybavení tříd relaxačními koberci i audiovizuální technikou (v každé učebně je k dispozici televizní přijímač a radiomagnetofon s CD přehrávačem). Materiální zázemí podporuje efektivní využívání moderních vyučovacích metod a diferencovaný přístup, což se ve sledovaných hodinách vyučujícím dařilo realizovat. V některých hospitovaných hodinách žáci účelně pracovali s počítači, které jsou ve škole připojeny k Internetu. Vedle běžného vybavení školy je učitelkám k dispozici i kopírka a barevná tiskárna.

### Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Ve sledovaných vyučovacích hodinách českého jazyka i dalších hospitovaných předmětů byly rozvíjeny čtenářské a komunikační dovednosti standardním způsobem. Žáci měli prostor pro formulování a sdělování svých zjištění, názorů i poznatků. Byly využívány i prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. rozbor textu, čtení s porozuměním, rozbor dialogu) i obohacování slovní zásoby. V průběhu sledovaných hodin byly zařazovány účelně, jejich míra byla dostatečná. Ve sledované hodině anglického jazyka se vyučující snažila vést žáky k aktivní komunikaci v cizím jazyce. Vhodně byl důraz kladen také na poslech mluveného projevu rodilého mluvčího i na správnou výslovnost.

Aktivita žáků v průběhu hospitací byla velmi vysoká, problémem u některých z nich bylo soustředění se na déle trvající práci a nízká úroveň jejich čtenářských dovedností a písemného projevu. Vzhledem k větší podpoře rozvoje osobnosti a čtenářské gramotnosti žáků chybělo využívání názornosti. Rezervy měli vyučující ve vedení žáků k efektivní práci s informacemi získanými z Internetu. Žákům byla většinou k dispozici také odborná literatura, v níž mohli vyhledávat informace při samostatném plnění úkolů. V části hodin bylo vhodně využito přiměřené sebehodnocení. Průběžně byli žáci motivováni pochvalou a pozitivním oceněním jejich výkonu, motivačně sloužila i možnost zajímavé hry nebo práce na počítači.

Čtenářská gramotnost v rámci školy a vzdělávacího procesu je podporována pravidelnými nabídkami knih, které si žáci mohou koupit, i začleňováním beletrie z žákovské knihovny do výuky. Motivačně působí spolupráce s knihovnou ve Velvarech a realizovaná akce Noc s Andersenem.

Sledovaná oblast průběhu vzdělávání je hodnocena jako standardní, rizikem je nízká úroveň jak čtenářského, tak i písemného projevu žáků vyšších ročníků.

### Společenskovední a přírodovědné vzdělávání

Ve sledovaných hodinách byly plněny cíle stanovené ve vzdělávacím programu. Plnění cílů dokladují i záznamy v třídních knihách a sešitech žáků i výstupy z předchozích hodin.



Škola má materiální podmínky k jejich realizaci. Vyučující se úspěšně snažily žáky vést k aktivní účasti na vzdělávání, rozvíjely jejich odborné komunikativní dovednosti, vedly žáky ke komplexnímu využívání získaných poznatků. Příležitost k rozvoji v této oblasti má škola ve vedení žáků k vyhodnocování informací, k jejich třídění a práci s nimi. Jako motivační prvek sloužila pochvala a ocenění výkonů žáků, motivace žáků prožitkem v některých hodinách společenskovedního vzdělávání chyběla. Příležitost ke zlepšení v této oblasti má škola také ve vytváření žakovských sociálních kompetencí. Společenskovední a přírodovědné vzdělávání má standardní úroveň.

*Podmínky výuky jsou celkově standardní.*

### **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola jasně a přehledně zpracována jako přílohu školního řádu. Na webových stránkách i na veřejně přístupném místě ve škole však byl zveřejněn školní řád bez této přílohy (na platná pravidla pro hodnocení žáků zde nebyl v době inspekce uveden ani odkaz). Ve vztahu k informovanosti veřejnosti se jedná o okrajové riziko, které bylo částečně odstraněno ještě před ukončením inspekce.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou při vzdělávání dodržována. Při hospitační činnosti ČŠI bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími je v současné době odůvodněné a převážně žáky motivuje k učení, tuto skutečnost potvrdily i rozhovory se žáky či předložená dokumentace školy. Ve většině hospitovaných hodin bylo příkladně realizováno také sebehodnocení žáků, a to formou adekvátní jejich věku. Příkladem dobré praxe bylo sebehodnocení žáků, které probíhalo ve všech hospitovaných hodinách matematiky.

*Hodnocení žáků je standardní. Rizikem bylo nezveřejnění pravidel pro hodnocení žáků. Příkladem dobré praxe je sebehodnocení žáků při výuce matematiky.*

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Informace vztahující se k výchovnému poradenství podává zákonným zástupcům žáků ředitelka školy. V letošním školním roce je individuálně integrován pouze jeden žák, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. O tomto vzdělávání rozhodla ředitelka školy v souladu s platnou legislativou. Rozhodnutí o integraci žáků ve školních letech 2005/2006 (k 30. 9. vykázáno 6 individuálně integrovaných žáků) a 2006/2007 (k 30. 9. vykázáno 8 individuálně integrovaných žáků) ani podklady pro ně nebyly stávajícímu vedení školy předány (dle prohlášení současné ředitelky školy). V matrice školy nebyla doporučení k individuální integraci pro výše uvedené roky a počty žáků vedena. Další doporučení k individuální integraci nebyla pro letošní školní rok poradenským zařízením vydána, pro dva žáky školy bylo doporučeno zohledňování jejich specifických potřeb vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách většinou učitelky uplatňovaly individuální přístup k integrovanému žákovi i k ostatním žákům s poruchami učení respektovaly jejich osobní tempo a zadávaly jim diferencované úkoly. Slovní hodnocení jejich výkonů bylo pozitivní a motivovalo je k dalšímu vzdělávání.

Žáky mimořádně nadané škola nemá.

*Podpora poskytovaná školou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je standardní.*

## Úspěšnost ve vzdělávacím programu

V tomto školním roce proběhlo pro žáky 5. ročníku komerční zjišťování dosažené úrovně získaných vědomostí, ve kterém je porovnávána jejich úspěšnost se žáky základních škol ve Středočeském kraji i v České republice. V době inspekce škola ještě neměla výsledky k dispozici. Průběžně jsou analyzovány výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady, zhodnoceny byly také v závěru minulého školního roku ve vlastním hodnocení školy. Hlavní příčiny selhávání žáků (neprospívající žáci) škola monitoruje, následně analyzuje a přijímá vhodná opatření, která vedou ke zlepšení.

*Sledovaná oblast je na standardní úrovni.*

## Závěrečné hodnocení

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kurikulární reforma je zde realizovaná jednak inovací vzdělávacího programu Základní škola a v prvním ročníku také aplikací školního vzdělávacího programu, který je zpracován převážně podle požadavků školského zákona. Vzdělávání poskytované základní školou je v souladu s jejím ŠVP i s aktuální verzí vzdělávacího programu Základní škola.*

*Pozitiva zjištěná při inspekční činnosti v základní škole jsou z celkového pohledu v rovnováze se zjištěnými negativy. Nadprůměrná úroveň školy byla zjištěna v oblasti spolupráce s partnery školy a v oblasti vnitřního prostředí školy.*

*Vývoj školy v období od dubna 2007, kdy nastoupila do své funkce současná ředitelka školy je souhrnně hodnocen jako progresivní, k pozitivním změnám došlo téměř ve všech sledovaných oblastech.*

*Příležitosti k dalšímu efektivnímu rozvoji školy jsou především ve zvýšení podílu kvalifikovaných pedagogů na výuce a ve zvýšení úrovně čtenářských a písemných dovedností žáků vyšších ročníků.*

*Průběh vzdělávání má ve škole celkově velmi dobrou úroveň. Většina ze 14 hospitovaných hodin měla nadprůměrnou kvalitu. Příkladem dobré praxe bylo využívání sebehodnocení žáků v hospitovaných hodinách matematiky.*

*Základní škola má předpoklady pro plnění vzdělávacích programů, které v praxi aplikuje, zjištěná rizika jsou přípustného či okrajového charakteru a dají se odstranit, formální nedostatky byly v převážné míře efektivně odstraněny ještě během inspekční činnosti. Jejich zjištění bylo ředitelkou školy využito jako další příležitost v aplikovaném systému posilování kvality vzdělávání žáků. Základní škola svou činností úspěšně podporuje rozvoj osobnosti žáků.*

*Vzhledem ke sledovaným oblastem má škola celkově standardní úroveň.*

### Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Brána školy otevřená, ze dne 1. 9. 2007
2. Zřizovací listina, vydaná obcí Kmetiněves, ze dne 12. 11. 2002
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 12166/2007-21, ze dne 11. 5. 2007 a čj. 57446/2007-21, ze dne 26. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Pověření do doby jmenování ředitele na základě výsledků konkurzního řízení ve funkci ředitelky Základní školy Kmetiněves, vydané obcí Kmetiněves, dne 21. 1. 2005
5. Stanovisko zřizovatele k existenci Základní školy v Kmetiněvsi, vydané obcí Kmetiněves, dne 25. 4. 2008
6. Strategický plán rozvoje školy, ze dne 20. 12. 2007
7. Koncepce školy pro období let 2007 – 2009, ze dne 27. 8. 2007
8. Plán práce, školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2007
9. Inspekční zpráva ČŠI, ze dne 28. 3. 2001, čj. 026 69/01-2168
10. Internetové stránky školy na [www. zskmetineves.estranky.cz](http://www.zskmetineves.estranky.cz) [online], [cit. 24. 4. 2008]
11. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 6. 7. 2007
12. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007
13. Školní řád platný od 3. září 2007
14. Provozní řád školy ze dne 31. srpna 2007
15. Vnitřní řád školy ze dne 3. září 2007
16. Rozvrh hodin od 1. 5. 2007, od 3. 9. 2007, od 1. 4. 2008
17. Klasifikační řád čj. 98/2007, ze dne 4. 9. 2007
18. Organizační řád čj. 169/07, účinný od 3. 9. 2007
19. Personální dokumentace zaměstnanců školy k datu inspekce
20. Traumatologický plán školy ze dne 29. 4. 2007
21. Postup při vzniku úrazu - dokument ze dne 29. 4. 2007
22. Knihy úrazů k datu inspekce
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 10. 2005
24. Minimální preventivní program, školní rok 2007/2008 a jeho hodnocení, ze dne 20. 11. 2007
25. Zápisy z jednání pedagogické rady od dubna 2007 k datu inspekce
26. Poučení k BOZP
27. Matrika školy a třídní knihy k datu inspekce
28. Žákovské knížky a sešity žáků školy k datu inspekce – výběr
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za období let 2005, 2006 a 2007
31. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí let 2004, 2005, 2006 a 2007
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
35. Kniha analytických a podrozvahových účtů (zůstatky účtů k 31. 12. 2005, 2006, 2007)

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v. r.
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.
Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

### *Poučení*

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 20. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miloslava Červenková	Mgr. Miloslava Červenková v. r.