



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-952/13-U

|                                                             |                                                         |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | Mateřská škola, Malá Veleň – Jedlka čp. 46, okres Děčín |
| <b>Sídlo</b>                                                | Malá Veleň – Jedlka čp. 46, 405 02 Děčín 2              |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | msmalavelen@seznam.cz                                   |
| <b>IČO</b>                                                  | 75 012 995                                              |
| <b>Identifikátor</b>                                        | 600 075 940                                             |
| <b>Právní forma</b>                                         | příspěvková organizace                                  |
| <b>Zastoupená</b>                                           | Bc. Kamilou Randovou, ředitelkou školy                  |
| <b>Zřizovatel</b>                                           | Obec Malá Veleň, Malá Veleň – Jedlka 38, 405 02 Děčín 2 |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | Malá Veleň – Jedlka čp. 46, 405 02 Děčín 2              |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | 21. – 23. říjen 2013                                    |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.  
Posuzované období: školní roky 2012/2013 a 2013/2014 do data inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Malá Veleň – Jedlka čp. 46, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Od 1. 9. 2009 škola navýšila nejvyšší povolený počet dětí z 15 na 20. Aktuálně je zapsáno 20 dětí, jedno z nich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.



Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin a její chod zajišťují celkem tři pracovníce, z toho dvě pedagogické (včetně ředitelky školy). Provozní pracovníce zabezpečuje úklid, výdej stravy, přípravu svačin a celodenní pitný režim pro děti.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003, splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání činnosti ředitele. Učitelka pracuje v mateřské škole prvním rokem. Má pedagogické vzdělání, ale bez kvalifikace pro předškolní věk. Ředitelka jí vytváří podmínky pro získání odborné kvalifikace i pro další vzdělávání formou účasti na seminářích. Sama se vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy, v loňském školním roce ukončila studium školského managementu, aktuálně absolvovala kurz logopedické prevence.

Úroveň řízení a organizační struktura odpovídá velikosti školy a počtu pracovníků, kolektiv mateřské školy pracuje jako tým. Předávání informací, vedení lidí (včetně metodického vedení začínající učitelky) i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Vzniklé situace řeší operativně, při řízení vychází ze svých zkušeností. Ve způsobu vedení školy není patrná dlouhodobá strategie plánování.

Nedostatky byly zjištěny ve vedení povinné dokumentace školy. Chyběly údaje v evidenci některých dětí. ŠVP PV neobsahoval všechny náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), neúplné byly informace v podmínkách vzdělávání, vzdělávací obsah neobsahoval okruhy činností ani očekávané výstupy. Ředitelka školy tyto nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, ve sledovaném období byly přijaty všechny přihlášené děti. O své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje veřejnost vývěskami v obci. Dokumenty (ŠVP PV, školní řád, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, apod.) jsou k dispozici ve vstupních prostorách školy. Zákonní zástupci dětí (dále „rodiče“) získávají aktuální informace při denním kontaktu s učitelkami MŠ a při akcích školy umožňujících neformální setkávání. V případě potřeby škola zprostředkovává rodičům kontakty na školská poradenská zařízení.

Činnost školy byla v hodnoceném období ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „dotace ze SR“), dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti školy se dotace ze SR podílela cca 82 %, dotace od zřizovatele cca 9 % a úplata za předškolní vzdělávání cca 2 %. Na pořízení učebních pomůcek, školních potřeb a odborné literatury se v hodnoceném období podílel i zřizovatel. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěly finanční prostředky za sběrovou aktivitu, které byly použity na nákup učebních pomůcek a školních potřeb.

Podmínky k zajištění bezpečnosti jsou upraveny ve školním řádu. Prostředí školy je bezpečné, děti jsou průběžně poučovány o možných rizicích. V knize úrazů vedené od roku 2009 není zaznamenán žádný úraz dítěte.

Od poslední inspekční činnosti škola obměnila stoly a židle pro děti, částečně také úložný nábytek. Průběžně jsou doplňovány didaktické pomůcky. V roce 2011 zřizovatel instaloval



na školní zahradě nové dřevěné sestavy pro pohybové aktivity a od té doby slouží také jako veřejné hřiště.

Škola má dostatek hraček, výtvarného materiálu a didaktických pomůcek, které odpovídají vzdělávacím potřebám dětí. Méně pomůcek má pro podporu rozvoje pohybových dovedností, chybí tělocvičné nářadí. Škola tyto nedostatky kompenzuje pravidelným zařazováním zdravotních cvičení a pohybových aktivit na školní zahradě a v přírodních podmínkách v okolí školy.

Nedostatečný byl počet lůžek pro odpočinek dětí. Pro 20 zapsaných dětí měla škola pouze 13 lehátek s osobními lůžkovinami. Nejstarší děti odpočívaly ve třídě na podložkách, které nesplňují hygienické požadavky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k tomuto nedostatku, počet lehátek doplnila a tím zajistila podmínky pro celodenní pobyt všech přijatých dětí.

**Personální, finanční i materiální podmínky umožňují realizaci cílů ŠVP PV. Řízení školy je přes uvedené nedostatky funkční.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hlavním vzdělávacím záměrem je všestranný rozvoj dětí, cíle ŠVP PV se daří naplňovat. Vzdělávací nabídka vede k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a je dostupná všem dětem. Vhodně je obohacena poznávacími výlety do okolí, návštěvami kulturních představení a tradičními akcemi (vánoční besídka, loučení s „předškoláky“, Pohádkový les, apod.). MŠ začlenila do svého programu také zdravotně preventivní aktivity (pobyt v solné jeskyni, péče o chrup dětí), účastní se sportovních akcí, které pořádají okolní školy.

Organizace dne je přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených aktivit během dne je vyvážený. Učitelky respektují u dětí jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu. Dětem s menší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti.

Učitelky uplatňovaly empatický a podporující přístup k dětem, průběžně je kladně hodnotily. Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci, rozhodování a uplatňování vlastních nápadů. Dokázaly spolupracovat, byly tolerantní k ostatním. Kreslily, malovaly, některé děti dokázaly složit obrázky z puzzle, vkládat obrázky a přiřazovat správný tvar. Reprodukovaly říkanky, zpívaly, rytmižovaly. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace, vhodně děti motivovaly, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti, respektovaly jejich individuální tempo. Převážně uplatňovaly vhodné formy a metody práce. Při některých činnostech s celou skupinou nebyly dílčí cíle a úkoly vhodně diferencované vzhledem k individuálním schopnostem a vzdělávacím potřebám dětí.

Přírodovědnou gramotnost podněcují tematicky zaměřené vycházky a výlety (na farmu, do ZOO), hry s přírodninami, zapojení dětí do péče o školní zahradu. Pro rozvíjení matematických dovedností jsou zařazovány činnosti zaměřené na poznávání barev, tvarů, skládání a konstruování, děti jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Předčtenářskou gramotnost podporuje volný přístup ke knihám, prohlížení ilustrací, poslech pohádek, seznamování s lidovými říkadly, hry se slovy, apod.

**Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň. Negativa byla zjištěna v nedostatečné diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k individuálním vzdělávacím potřebám dětí ve věkově smíšené třídě.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Při sebeobslužných činnostech jsou přiměřeně samostatné. Dobré výsledky byly inspekcí zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přichozích dětí.

Učitelky vedou záznamy o dosahovaných výsledcích dětí v některých oblastech (řeč, paměť, sebeobsluha, pohybové dovednosti, sociabilita). Záznamy nevypovídají o individuálních pokrocích dítěte, nezahrnují oblast klíčových kompetencí. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Vzhledem k vyššímu počtu dětí s nesprávnou výslovností Česká školní inspekce doporučuje zaměřit se na podporu rozvoje řeči (artikulační cvičení, gymnastika mluvidel).

Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání je průběžně sledována při kontaktech s vyučujícími základní školy, ve které většina dětí plní povinnou školní docházku.

**Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav. Rezervy jsou ve vyhodnocování a využívání individuálních výsledků vzdělávání.**

## Závěry

### a) Silné stránky

Škola zajišťuje podnětné a bezpečné vzdělávací prostředí, daří se jí vytvářet příznivé sociální klima. Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, učí je žít ve společnosti.

### b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny

Školní vzdělávací program neobsahoval všechny náležitosti dané RVP PV. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření ke zjištěnému nedostatku a chybějící informace doplnila.

Materiální podmínky školy neumožňovaly odpočinek všech přítomných dětí na pevném lůžku s vlastními lůžkovinami. Škola tak neplnila povinnost přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. V průběhu inspekční činnosti ředitelka zajistila potřebný počet lůžek pro všechny děti přijaté k předškolnímu vzdělávání a tím uvedený nedostatek odstranila.

### c) Slabé stránky

Rezervy jsou v plánování diferencované vzdělávací nabídky ve věkově smíšené třídě a v účinnosti hodnotícího systému nastaveného v ŠVP PV.

### d) Zhodnocení vývoje školy

Zřizovatel školy zareagoval na vzrůstající zájem o předškolní vzdělávání a navýšil nejvyšší povolený počet dětí v MŠ. Pozitivní změny nastaly v materiálních podmínkách školy. Zlepšilo se vybavení učebními pomůckami i vybavení školní zahrady, která slouží také jako veřejné hřiště.

### e) Návrhy na zlepšení stavu školy

Zaměřit se na:

- koncepční rozvoj školy,
- systematické uplatňování logopedické prevence,



- systém vnitřní kontroly a ověřování efektivity užívaných metod práce a výsledků předškolního vzdělávání,
- doplnění pomůcek pro pohybové aktivity dětí ve vnitřních prostorách školy a na obměnu starého úložného nábytku.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny vydaná pod č. j. 5.3 Obcí Malá Veleň dne 9. 6. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1809/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. 6. 2011 (ze dne 7. 6. 2011)
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy, Malá Veleň - Jedlka čp. 46, okres Děčín s účinností od 6. 6. 2003 vydané Obcí Malá Veleň
4. Schválení prodloužení funkčního období ředitele školy na základě usnesení Zastupitelstva Obce Malá Veleň ze dne 13. 6. 2012
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2010 s platností 5 let, č. j. 01/10
7. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013, č. j. 2/13
8. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ s platností od 1. 1. 2010, upravený ke dni 23. 10. 2013
10. Školní matrika, školní roky 2012/2013, 2013/2014
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2012/2013 do data inspekce
12. Záznamy o dětech, školní rok 2013/2014
13. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
14. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2012, 2013
15. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 8. 10. 2013
16. Třídní kniha I. třídy, školní roky 2012/2013, 2013/2014
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
19. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 9. 2009
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole (ze dne 1. 7. 2006), Poučení dětí o bezpečnosti v MŠ (ze dne 1. 9. 2013)
21. Předávací protokol na herní prvky na dětském hřišti č. 2011/053 (ze dne 8. 9. 2011)
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 04. 10. 2012 (ze dne 4. 10. 2012)
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. (ze dne 10. 1. 2013)
24. Obratová hlavní kniha 12/2012
25. Účetní závěrka sestavená k 2012/12
26. Výsledovka za vybrané účty náklady a výnosy 2012: provoz, mzdové náklady
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2013 (ze dne 15. 3. 2013)
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 2013/6



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová v. r.

V Kamenickém Šenově 7. listopadu 2013

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Kamila Randová, ředitelka školy

K. Randová v. r.

V Malé Veleni – Jedlce dne 13. 11. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

--

Připomínky nebyly podány.